

அழகப்பா பல்கலைக்கழகம்



தேசியத் தர நிர்ணயக் குழுவின் மூன்றாம் சுற்றுத் தர மதிப்பீட்டில் A+(CGPA: 3.64) தகுதியும்
மனிதவள மேம்பாட்டு அமைச்சகம் - பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவின் முதல் தரப்
பல்கலைக்கழகம் மற்றும் தன்னாட்சித் தகுதியும் பெற்றது)

காரைக்குடி - 630003

தொலைநிலைக்கல்வி இயக்ககம்

இளங்கலை - வணிகம்

இரண்டாமாண்டு - நான்காம் பருவம்

தாள்: 102 44

மேலாண்மை கணக்கியல்

Author:
A.Nowrin Banu, *Assistant Professor of Commerce with Computer Application,*
PG Department of Commerce with Computer Application, Dr. Zakir Husain College, Ilaiyangudi



Vikas® is the registered trademark of Vikas® Publishing House Pvt. Ltd.

VIKAS® PUBLISHING HOUSE PVT. LTD.
E-28, Sector-8, Noida - 201301 (UP)
Phone: 0120-4078900 • Fax: 0120-4078999
Regd. Office: A-27, 2nd Floor, Mohan Co-operative Industrial Estate, New Delhi-110044
• Website: www.vikaspublishing.com • Email: helpline@vikaspublishing.com

Work Order No. AU/DDE/DE12-15/Printing of Course Materials/2020 Dated 28.02.2020 Copies 600

பொருளடக்கம்	பக்கம் எண்
அலகு - 1: மேலாண்மை கணக்கியல் - பொருள், அம்சங்கள் - நோக்கம் - முக்கியத்துவம் - செயல்பாடுகள் - நிதிக் கணக்கியலுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் - செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல்.	1 – 20
அலகு – 2: நிதித்திட்டக் கட்டுப்பாடு - பொருள் - பண்புகள் - குறிக்கோள்கள் - படிகள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - வரவு செலவுத் திட்ட வகைகள்.	20 – 56
அலகு - 3: நிலையான செலவு: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - பூர்வாங்கங்கள் - நிலையான செலவுகளை அமைப்பதற்கான படிகள் - பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் - மதிப்பிடப்பட்ட செலவு.	56 – 74
அலகு - 4: மாறுபாடு பகுப்பாய்வு - பொருள் - சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற மாறுபாடுகள் - கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் கட்டுப்படுத்த முடியாத மாறுபாடுகள் - மாறுபாடுகளின் பயன்கள் - மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு - மாறுபாடுகளின் வகைகள்.	75 – 110
அலகு – 5: விளிம்பு செலவு - பொருள் - அம்சங்கள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - உறிஞ்சுதல் செலவு.	111 – 125
அலகு - 6: செலவு - தொகுதி - இலாப பகுப்பாய்வு- பங்களிப்பு - பகுப்பாய்வு கூட உடைத்தல் - லாப அளவு-பாதுகாப்பு-பாதுகாப்பின் அளவு.	125 – 146
அலகு - 7: நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் - பொருள் - படிகள் - குறிக்கோள்கள் - பகுப்பாய்வு வகைகள் - ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை - பொதுவான அளவு நிதி அறிக்கை - போக்கு பகுப்பாய்வு.	146 – 161
அலகு - 8: விகித பகுப்பாய்வு: பொருள் - நன்மைகள் - வரம்புகள் - விகிதங்களின் வகைப்பாடு.	162 – 187
அலகு - 9: பணி மூலதன மேலாண்மை - செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் பொருள் - செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் வகைகள் - செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் ஆதாரங்கள் - மூலதன நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள்- டிபணி மூலதனத் தேவையின் நிவாரணிகள் - பணி மூலதனத் தேவையை மதிப்பிடுதல்.	188 – 217
அலகு – 10: நிதி ஓட்ட அறிக்கை - பொருள் - பயன்கள் - வரம்புகள் - நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள்.	218 – 245
அலகு – 11 பணப்புழக்க அறிக்கை - பொருள் - பயன்கள் - வரம்புகள் - பணத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள்.	246 – 273
அலகு -12 மூலதன பட்ஜெட் - பொருள் - மூலதனத்தின் கோட்பாடுகள் - பட்ஜெட் - மதிப்பிடும் முறைகள் - மூலதன மதிப்பீடு.	274 – 293
அலகு – 13 இலாப மேலாண்மை / ஈவுத்தொகை கொள்கை - ஈவுத்தொகை கொள்கையின் பொருள் - ஈவுத்தொகை கொள்கையின் வகைகள் - ஈவுத்தொகை கொள்கையை பாதிக்கும் காரணிகள் - ஈவுத்தொகை வடிவங்கள் - ஈவுத்தொகை மாதிரிகள்.	294 – 316
அலகு – 14: கணக்கியலில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றிய கண்ணோட்டம் - பரிமாற்ற விலை நிர்ணயம் - பொறுப்பு - கணக்கியல் - பணவீக்க கணக்கியல் - பிரிவு செயல்திறன் பகுப்பாய்வு - மனித வள கணக்கியல்.	316 - 346

அலகு 1

மேலாண்மை கணக்கியல்

குறிப்பு

அமைப்பு

1.1. அறிமுகம்

தொடர்ச்சியான வெற்றிக்கு கணக்கியல் தகவல்கள் பெருகிய முறையில் முக்கியமானவைஒரு அமைப்பின். ஒரு வளமாக தகவலின் முக்கியத்துவம் அதிகரித்து வருவதால், இந்த வளத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு அமைப்பின் அவசியத்தை நிறுவனங்கள் உணர்ந்துள்ளன. வணிக மாணவர்கள் கணக்கியல் அமைப்பின் உடற்கூறியல் மற்றும் செயல்பாட்டைப் படிப்பதற்கான அடிப்படைக் காரணம் இதுவாகும், இது முடிவெடுப்பதற்கான மேலாளர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குகிறது.

நவீன கணக்கியல்மாறும் வணிகச் சூழலில் நிறுவனங்களின் திசையையும் வளர்ச்சியையும் வடிவமைக்க உதவும் ஒரு மூலோபாய

குறிப்பு

ஆயுதமாக ஒரு மாறும் மற்றும் வளர்ந்து வரும் புலம் உருவாகி வருகிறது. எவ்வாறாயினும், ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் முறையால் உருவாக்கப்பட்ட நிதித் தகவல்களை போட்டி நன்மைக்காக ஆராய்ந்து பயன்படுத்த, மேலாளர்கள் கிடைக்கக்கூடிய தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் விளக்குவதற்கும் அவர்கள் பயன்படுத்தக்கூடிய கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றிய நியாயமான அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். பயனுள்ள முடிவெடுப்பதற்கான முன்நிபந்தனைகள் - நிதித் தகவல் மற்றும் பகுப்பாய்வு நுட்பங்கள் அயயெபநஅநெ மேலாண்மை கணக்கியலின் கீழ் உள்ளன, இது கணக்கியல் தகவல் மற்றும் அத்தகைய தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதில் மேலாளர்கள் பயன்படுத்தும் நுட்பங்களைப் படிப்பதை உள்ளடக்கியது.

1.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, உங்களால் முடியும் ::

- மேலாண்மை கணக்கியலின் பொருள் மற்றும் அம்சங்களை விளக்குங்கள்
- மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம், முக்கியத்துவம் மற்றும் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- நிதி, செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்

1.3. மேலாண்மை கணக்கு: பொருள், அம்சங்கள் மற்றும் நோக்கம்

மேலாண்மை கணக்கியல்முடிவெடுப்பதை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றைக் கையாளும் கணக்கியலின் ஒரு பகுதி. ஒருபுறம், நிர்வாக கணக்கியல் முடிவெடுப்பதற்கு மேலாளர்களுக்கு போதுமான நிதி தகவல்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, மறுபுறம், இது நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டை நோக்கியதாகும். ஒரு குறிப்பிட்ட துறையின் செயல்பாட்டு செயல்திறனின் சிறப்பு நோக்க அறிக்கை முதல் வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் முன்னறிவிப்புகளைத் தயாரிப்பது வரை முழு வணிகத்தையும் உள்ளடக்கிய நிர்வாகத்தின் பல்வேறு அம்சங்களைப் பற்றிய சரியான நேரத்தில் நிதித் தகவல் தேவைப்படுகிறது.

Self-Instructional
Material

குறிப்பு

“மேலாண்மை கணக்கியல்“ என்ற சொல் முதன்முதலில் 1950 இல் முறையாகக் குறிப்பிடப்பட்டது“மேலாண்மை கணக்கியல்“ என்ற தலைப்பில் ஒரு அறிக்கை, அதே ஆண்டில் அமெரிக்காவிற்கு விஜயம் செய்த பின்னர் ஆங்கிலோ-அமெரிக்கன் உற்பத்தி திறன் மேலாண்மை கணக்கியல் குழு வெளியிட்டது. குழு தனது அறிக்கையில் மேலாண்மைக் கணக்கியலை “கொள்கையை உருவாக்குவதிலும், ஒரு நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாட்டிலும் நிர்வாகத்திற்கு உதவக்கூடிய வகையில் கணக்கியல் தகவல்களை வழங்குதல்“ என்று வரையறுத்தது.

அதன்பிறகு,மேலாண்மை கணக்கியலை அதன் சரியான கண்ணோட்டத்தில் வரையறுக்க பல்வேறு தொழில்முறை அமைப்புகள் மற்றும் சங்கங்கள் பல முயற்சிகளை மேற்கொண்டுள்ளன.

அனைத்து வரையறைகளும் தகவல் செயலாக்கம் மற்றும் முடிவெடுக்கும் அம்சங்களுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றனகணக்கியல். நிர்வாக கணக்கியல் முறை தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்களின் கடந்தகால செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் வடிவமைக்கப்படவில்லை, ஆனால் எதிர்காலத்தை பாதிக்கும் நிர்வாக முடிவுகளுக்கு உதவுவதற்காக வரையறைகளின் பகுப்பாய்வு மேலும் வெளிப்படுத்துகிறது. எனவே, மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது முதன்மையாக நிர்வாகத்தின் உள் தேவைகளுக்காக கணக்கியல் தரவு மற்றும் பிற நிதித் தகவல்களைச் சேகரித்தல், சுருக்கமாகக் கூறுதல், அறிக்கையிடல் மற்றும் விளக்குவதற்கான ஒரு அமைப்பாகும். எனவே, மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது நிறுவனங்களின் மூலோபாய நோக்கங்களை அடைய உதவும் வணிகத் திட்டங்களை திறம்பட உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவற்றில் உள் நிர்வாகத்திற்கு உதவும் கணக்கியல் தகவல்களை உருவாக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு அமைப்பாகும்.

எனவே, நிர்வாகத்தில் முடிவில் மேலாளர்களுக்கு உதவுவதோடு நிர்வாக கணக்கியல்செயல்முறைகளை உருவாக்குதல், உள்-நிறுவன வள ஒதுக்கீடு, பொறுப்புகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் எதிர்கால கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவற்றில் அவர்களுக்கு உதவுகிறது. இவை அனைத்தும் ஒரு முக்கியமான உண்மையை வெளிச்சத்திற்குக் கொண்டுவருகின்றன அயயெபநஅநவெ மேலாண்மை கணக்கியல் நிதி மற்றும் மேலாண்மை அறிக்கையின் இரண்டு தனித்தனி, தனித்துவமான செயல்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும், ஒவ்வொன்றிற்கும் தரவுத் தேவைகள் பெரும்பாலும் வேறுபடுகின்றன. அந்த தகவல் நீர்த்தேக்கம் இல்லாத நிலையில் சில

குறிப்பு

புத்திசாலித்தனமான நிதி மற்றும் பொருளாதார முடிவுகளை எடுக்க முடியும். கடந்த கால மற்றும் எதிர்கால கால பரிமாணங்களுடனான ஈடுபாடு, எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் நிர்வாகி கட்டுப்பாட்டு மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளின் மையத்திற்கு அருகில் வைக்கிறது.

1.3.1. மேலாண்மை கணக்கியலின் அம்சங்கள்

அது நிர்வாக கணக்கியல் முடிவெடுப்பதில் பயனுள்ள கணக்கியல் தரவைப் பற்றியது என்பது மேலே உள்ள வரையறைகளிலிருந்து தெளிவாகிறது. மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கிய பண்புகள் பின்வருமாறு:

1. முடிவெடுப்பதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:மேலாண்மை கணக்கியலின் அத்தியாவசிய நோக்கம், முடிவெடுப்பதில் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதாகும். முடிவெடுப்பதில் பயனுள்ள செயல்திறனை நிரூபிக்கும் அத்தகைய அனைத்து தகவல்களிலும் இது அக்கறை கொண்டுள்ளது.

2. நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல் தகவல்:அடிப்படை கணக்கியல் தகவல்மேலாண்மை கணக்கியலுக்கு பயனுள்ளதாக இருப்பது நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல் பதிவுகளிலிருந்து பெறப்படுகிறது.

3. உள் பயன்பாடு: மேலாண்மை கணக்கியல் வழங்கிய தகவல்கள் உள் பயன்பாட்டிற்கான நிர்வாகத்தால் பயன்படுத்த மட்டுமே. இதுபோன்ற தகவல்கள் பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் வங்கிகள் போன்ற வணிகத்திற்கு புறம்பான கட்சிகளுக்கு வழங்கப்படக்கூடாது.

4. முற்றிலும் விருப்பமானது:மேலாண்மை கணக்கியல்முற்றிலும் தன்னார்வ நுட்பம் மற்றும் சட்டரீதியான கடமை இல்லை. எந்தவொரு நிறுவனமும் அதை ஏற்றுக்கொள்வது அதன் பயன்பாடு மற்றும் விரும்பத்தக்க தன்மையைப் பொறுத்தது.

5. சம்பந்தப்பட்டஎதிர்காலத்துடன்:மேலாண்மை கணக்கியல் முடிவெடுப்பதில் அக்கறை கொண்டிருப்பதால், இது எதிர்காலத்துடன் தொடர்புடையது, ஏனென்றால் எதிர்கால நடவடிக்கைக்கு முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன, கடந்த காலமல்ல.

6. தகவல்களை வழங்குவதில் வளைந்து கொடுக்கும் தன்மை:நிதிக் கணக்கியல் போலல்லாமல், மேலாண்மை கணக்கியலில் நிர்வாகத்திற்கு தகவல்களை வழங்குவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவங்கள் எதுவும் இல்லை. ஒவ்வொரு வகை படிவம் மற்றும் தகவல்களின் பயன்பாட்டைப்

குறிப்பு

பொறுத்து, தொடர்புடைய தகவல்களை வழங்குவதற்கான மிகவும் பயனுள்ள வடிவம் எது என்பதை தீர்மானிக்கும் மேலாண்மை கணக்காளரின் புத்திசாலித்தனத்திற்கு தகவல்களை வழங்குவதற்கான வடிவம் விடப்படுகிறது.

1.3.2. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம்

பாரம்பரியமாக, மேலாண்மை கணக்கியலின் பொருள் முக்கியமாக நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் செலவுக் கோட்பாட்டைக் கொண்டிருந்தது. நிறுவனங்கள் உயர்நிலை மற்றும் சிக்கலான வணிகச் சூழலில் செயல்படத் தொடங்கியதும், மாறிவரும் சூழலின் சவால்களை எதிர்கொள்ள மேலாண்மை கணக்கியல் தொடர்பான விஷயங்கள் போதுமானதாக இல்லை என்று அவர்கள் கூறினர். வளர்ந்து வரும் சவால்களை எதிர்கொள்ள, மேலாண்மை கணக்கியல் சேர்ப்பதன் மூலம் அதன் நோக்கத்தை மேம்படுத்தியதுபொருளாதாரம், நிதி, கணிதம், புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி போன்ற பிற துறைகளிலிருந்து கடன் வாங்கிய பல கட்டமைப்புகள், கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் அதன் நோக்கத்தில் உள்ளன. மேலாண்மை கணக்கியலின் சமகால பொருள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளது:

நிதி கணக்கியல்:

நிதி கணக்கியல்மேலாண்மை கணக்கியல் விஷயத்தில் எந்தவொரு விவாதத்திற்கும் ஒரு முன்நிபந்தனை. நிதிக் கணக்கியலால் உருவாக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் நிறுவனங்களால் தகவல்களாக மாற்றப்பட்டு அவற்றின் முடிவெடுப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் போதுமான தரவைக் கொண்டுள்ளன. உண்மையில், மேலாண்மை கணக்கியல் விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்விற்கான கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களை மட்டுமே வழங்குகிறது மற்றும் நிர்வாக கணக்காளர்கள் நோக்கத்திற்காக தரவை முக்கியமாக நிதிக் கணக்கியலில் இருந்து பெறுகிறார்கள். எனவே, திறமையான நிதிக் கணக்கியல் முறை இல்லாமல் மேலாண்மை கணக்கியல் இருக்க முடியாது.

செலவு கணக்கு:

மேலாளர்கள் பொதுவாக முடிவெடுப்பதில் நிதித் தகவலைப் பயன்படுத்துகிறார்கள் என்றாலும், அவர்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் முடிவுகளை செலவுத் தகவலுடன் சேர்த்துக் கொள்கிறார்கள்ஒரு நிறுவனத்தின் எந்தவொரு செயலையும் அதன் செலவால் விவரிக்க முடியும் என்பதை உணர்ந்தார். நிறுவனங்களை திறம்பட நிர்வகிப்பதில்

குறிப்பு

பல்வேறு செலவுத் தரவை அவை பயன்படுத்துகின்றன. உண்மையில், செலவுக் கணக்கியல் மேலாண்மை கணக்கியலின் முதுகெலும்பாகக் கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு, நிலையான செலவு, விளிம்பு செலவு, சரக்குக் கட்டுப்பாடு, இயக்க செலவு போன்ற பகுப்பாய்வுக் கருவிகளை வழங்குகிறது, அவை நிர்வாகத்தால் அதன் பொறுப்புகளை திறம்பட நிறைவேற்ற பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

நிதி அறிக்கை:

பகுப்பாய்வு மேலாளர்கள் அடிக்கடிநிதி அறிக்கைகளிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தரவின் அடிப்படையில் தகவல்களைப் பயன்படுத்தவும். அறிக்கைகளிலிருந்து தனிப்பட்ட எண்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் அல்லது சில போக்குகள் மற்றும் விகிதங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் இந்த தகவலைப் பெறலாம். இந்த திசையில் எந்தவொரு முயற்சியும் நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு என குறிப்பிடப்படுகிறது. நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள தரவின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் ஒரு வாசகருக்கு நிறுவனத்தைப் பற்றிய அர்த்தமுள்ள நுண்ணறிவுகளையும் முடிவுகளையும் வழங்க முடியும். கடந்த சில தசாப்தங்களாக, நிதி நுட்பங்களின் சரியான விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வுக்கு பயனுள்ள பல நுட்பங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

பட்ஜெட்:

மேலாண்மை கணக்கியலின் மையத்தில் இருக்கும் பட்ஜெட் என்பது குறிக்கிறதுநிறுவன வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஒரு திட்டமிட்ட திட்டம். ஒரு மேலாண்மை கருவியாக, பட்ஜெட் என்பது ஒரு பொதுவான இலக்கை அடைய முற்படுபவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பல்வேறு துறைகளின் முயற்சிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து ஒருங்கிணைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், வணிகத்தின் ஒவ்வொரு முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கும் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளன.

பணவீக்க கணக்கியல்:

பணவீக்க கணக்கியல் கணக்கியலின் சில குணாதிசயங்களை அடையாளம் காண முயற்சிக்கிறது, அவை விரைவாக மாறிவரும் விலைகளின் காலங்களில் நிதி முடிவுகளின் அறிக்கையை சிதைக்க முனைகின்றன. வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பணவீக்கத்தின் தாக்கத்தை

பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் விளக்குவதற்கும் இது பொருத்தமான வழிமுறைகளை வகுத்து செயல்படுத்துகிறது.

குறிப்பு

மேலாண்மை அறிக்கை:

தெளிவான, தகவல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் அறிக்கைகள் எப்போதும் இருந்தனமுடிவுகளை எட்டுவதில் நிர்வாக கருவிகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அவை நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுவது மட்டுமல்லாமல், அவற்றின் வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தவும் உதவுகின்றன. எனவே, நிர்வாகக் கணக்கியலின் அடிப்படை பொறுப்புகளில் ஒன்று, வணிகத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்தை நன்கு அறிந்திருப்பது. இந்த பொறுப்பை திறமையாக நிறைவேற்ற, நிர்வாக கணக்கியல் காலாண்டு, அரை ஆண்டு மற்றும் பிற இடைக்கால அறிக்கைகளைத் தயாரித்து நிர்வாகத்திடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அளவு நுட்பங்கள்:

பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டின் அதிநவீன நுட்பங்களுடன் பகுப்பாய்வு செய்தால் நிர்வாக முடிவுகளுக்குக் கிடைக்கும் நிதி மற்றும் பொருளாதார தரவு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்பதை பல மேலாளர்கள் அங்கீகரிக்கின்றனர். அளவு பகுப்பாய்வின் பொருள் போன்ற நுட்பங்கள் மேலாளர்கள் தங்கள் நிதி தரவுத்தளத்திலிருந்து தகவல்களை உருவாக்க அனுமதிக்கின்றன, இல்லையெனில் கிடைக்காது. நேரத் தொடர், பின்னடைவு பகுப்பாய்வு மற்றும் மாதிரி நுட்பங்கள் போன்ற நுட்பங்களுடன் கூடுதலாக, மேலாளர்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக நேரியல் நிரலாக்க, விளையாட்டுக் கோட்பாடு மற்றும் வரிசைக் கோட்பாட்டையும் பயன்படுத்துகின்றனர்.

வரி கணக்கியல்:

வரிவிதிப்பு விளையாடுவதால்ஒரு வணிக அமைப்பின் இலாபத்தில் ஒரு முக்கிய பங்கு, ஒரு நிர்வாக கணக்காளருக்கு வணிக வரிவிதிப்பு குறித்த முழுமையான அறிவு இருப்பது அவசியம். வணிக இலாபமும் அதற்கான வரியும் வரிவிதிப்பு விதிகளின் படி உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். வரி அறிக்கையை தாக்கல் செய்வது மற்றும் உரிய நேரத்தில் வரி செலுத்துதல் ஆகியவை நிர்வாக கணக்காளரின் பிரத்யேக பொறுப்பாகும்.

குறிப்பு

உள்துறை தணிக்கை:

என உள் தணிக்கைமேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு ஒழுக்கம் நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது. எனவே, ஒரு நிர்வாக கணக்காளர் பொறுப்புகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் முடிவுகளை அளவிடுவது பற்றிய அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

அலுவலக சேவைகள்:

பொறுப்புகளை திறமையாக நிறைவேற்ற, ஒரு மேலாண்மை கணக்காளர் தரவு செயலாக்கம், தாக்கல் செய்தல், நகலெடுப்பது மற்றும் நகல் எடுப்பது ஆகியவற்றைக் கையாள வேண்டும். அவரது பொறுப்புகளில் பல்வேறு அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் இயந்திரங்களின் பயன்பாடு பற்றிய மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை அடங்கும்.

1.4. செயல்பாடுகள்

மேலாண்மை கணக்கியலின் அடிப்படை பங்கு, முடிவெடுப்பதற்காக ஒரு நிறுவனத்தின் உள் கட்சிகளுக்கு துல்லியமான மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களை வழங்குவதாகும். இந்த பொறுப்பை திறம்பட நிறைவேற்ற, மேலாண்மை கணக்கியல் தரவை சேகரித்தல், செயலாக்குதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் விளக்கம் அளித்தல், அத்துடன் அதன் முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அதைப் பயன்படுத்த விரும்பும் உள் கட்சிகளுக்கு அதன் தகவல்களைத் தொடர்புகொள்வது ஆகியவற்றை மேற்கொள்ள வேண்டும். உண்மையில், கூறப்பட்ட செயல்பாடுகளை அங்கீகரிக்க முடியும்

மேலாண்மை கணக்கியலின் செயல்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு ஆய்வு செய்வதற்கான தளங்கள் மற்றும் அதன்படி முக்கிய செயல்பாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

தரவு சேகரிப்பு:

மேலாண்மை கணக்கியலின் முதல் செயல்பாடு, சாத்தியமான எல்லா வளங்களிலிருந்தும் தேவையான தரவை சேகரிப்பதாகும். தரவு பாரம்பரியமாக இருந்ததால்பொருளாதார மற்றும் நிதி பொருட்கள் ∴ காரணிகளுக்கு மட்டுமே கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, மேலாண்மை கணக்காளர்கள் இலாப மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை போன்ற நிதி அறிக்கைகளை இந்த நோக்கத்திற்காக

குறிப்பு

பயன்படுத்துவார்கள். கடந்த சில ஆண்டுகளில், மேலாண்மை கணக்கியலின் செயல்பாடுகள் அனைத்து பாரம்பரிய எல்லைகளையும் தாண்டி அதன் ஆய்வுகளில் பணப் பொருட்கள் மற்றும் காரணிகளை மட்டுமல்லாமல், பணவியல் அல்லாத காரணிகளையும் கருத்தில் கொண்டுள்ளன. மேலாண்மை கணக்கியலின் அணுகுமுறையில் இத்தகைய முன்னுதாரண மாற்றம் அதன் நோக்கத்தை மிகவும் பரந்ததாக ஆக்கியுள்ளது. பரந்த அளவிலான வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய, மேலாண்மை கணக்கியல் தரவு சேகரிப்பின் உள் மற்றும் வெளிப்புற ஆதாரங்களை பயன்படுத்த கட்டாயமாகும்.

தகவல் செயல்முறை:

தகவல்எனவே சேகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சேமிக்கப்பட்டவை செயலாக்கத்தின் மூலம் தகவலாக மாற்றப்பட வேண்டும். தரவு செயலாக்கம் என்பது தரவு தகவல்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட தொகுப்பு, வகைப்பாடு, அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் சுருக்கம் ஆகியவற்றைக் கொண்ட தொடர் நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கிறது.

பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம்:

பல்வேறு உள் இருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தரவுவெளிப்புற ஆதாரங்களுக்கு உள்ளார்ந்த அர்த்தம் இல்லை, உண்மையில், அதன் பொருள் பொதுவாக அதன் பகுப்பாய்விற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தால் பாதிக்கப்படுகிறது. மேலும், இது போன்ற தரவு நிர்வாகத்திற்கு அதிகம் பயன்படாது, ஆனால் முடிவுகளின் தன்மையின் சூழலில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விளக்கப்பட்டவுடன் அது ஆகிறது. எனவே, பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் செயல்முறை நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கு தரவை மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக ஆக்குகிறது, இது ஒரு போட்டி சந்தையில் நிறுவனத்திற்கு ஒரு மூலோபாய சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு வருகிறது. எவ்வாறாயினும், சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினையின் தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டு தரவின் சரியான விளக்கத்திற்கு மேலாண்மை கணக்காளர் பொருத்தமான மற்றும் மிகவும் பொருத்தமான நுட்பத்தைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

தொடர்பு:

நிர்வாகத்தின் ஒரு முக்கியமான செயல்பாடாக, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு பயன்பாட்டிற்கு தகவல்களை அனுப்ப வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தின் முடிவெடுப்பவர்களுக்கு வழக்கமான அறிக்கைகளை

குறிப்பு

வழங்குவதன் மூலம் வணிகத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதில் மேலாண்மை கணக்கியல் ஒரு சிறப்புப் பங்கை வகிக்கிறது, ஆனால் முடிவெடுப்பவர்களுக்கு உதவ சரியான நேரத்தில் சரியான தகவல்களை வழங்குவதை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதில் மாறிவரும் சூழலின் சவால்களை எதிர்கொள்ளும் அமைப்பு.

மேலே விவாதிக்கப்பட்ட அடிப்படை செயல்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, கீழே சுருக்கமாகக் கூறப்படும் சில இரண்டாம்நிலை செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் மேலாண்மை கணக்கியல் பொறுப்பாகும்:

ஒருங்கிணைப்பு:

ஒரு வணிகத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் பொறுப்பை மேலாண்மை கணக்கியல் பெரும்பாலும் ஒப்படைக்கிறது. நிறுவனங்கள் பொதுவாக பட்ஜெட் மற்றும் நிதி அறிக்கை போன்ற நுட்பங்களை நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்துகின்றன.

சிறப்பு ஆய்வுகள்:

தற்கால வணிகமானது ஒரு மாறும் சூழலில் இயங்குகிறது, அங்கு அதன் எந்தவொரு உறுப்புகளிலும் ஒரு சிறிய மாற்றம் கூட வணிக விளைவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். எனவே, அக்கறையின் ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் லாபத்திற்கு பங்களிக்கக்கூடிய வணிகத்தின் பகுதிகளை அறிய நிர்வாகம் எப்போதும் ஆர்வமாக உள்ளது. இந்த நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்ய, மேலாண்மை கணக்கியல் விற்பனை பகுப்பாய்வு, பொருளாதார முன்னறிவிப்புகள், விலை பரவல் பகுப்பாய்வு போன்ற பல்வேறு சிறப்பு ஆய்வுகளை மேற்கொள்கிறது.

வரி நிர்வாகம்:

நவீன வணிக நிறுவனங்களில், வரி நிர்வாகம் மேலாண்மை கணக்கியலின் எல்லைக்குள் வரும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க ஆய்வாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. வரி நிர்வாகம் என்பது தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வரி அதிகாரிகளுக்கு திரும்புவது போன்ற பணிகளை உள்ளடக்கியது, வரி தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் மேற்பார்வை செய்வது உட்பட.

1.5. முக்கியத்துவம்

இதன் முதன்மை நோக்கம்நிறுவனத்தில் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அடைய நிர்வாகத்திற்கு உதவும் நோக்கத்துடன் உள்

குறிப்பு

பயனர்களுக்கு துல்லியமான மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களை வழங்குவதே மேலாண்மை கணக்கியல் முறை. இந்த இலக்கை அடைய, மேலாண்மை செயல்பாட்டில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு மேலாண்மை கணக்கியல் உதவுகிறது, இது பொதுவாக திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தொடர்புகொள்வது போன்ற செயல்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.

திட்டமிடல்:

திட்டமிடல் ஒரு செயல்பாடுநிர்வாகத்தின் விஞ்ஞான அணுகுமுறையை மட்டுமல்லாமல், முடிவெடுப்பதற்கான முறையான அணுகுமுறையையும் பயன்படுத்த வேண்டும். அனைத்து நிறுவனங்களும் அவற்றின் வணிகத்தின் தன்மையைப் பொருட்படுத்தாமல், சந்தையில் போட்டித்தன்மையுடன் இருக்க மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு மட்டங்களில் திட்டமிட வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தின் மேலாண்மை கவனம் செலுத்த வேண்டிய திட்டமிடலின் மிக முக்கியமான பரிமாணம் இயற்கையில் மூலோபாயமானது என்பதால், நிர்வாக கணக்காளரின் அடிப்படை செயல்பாடுகளில் ஒன்று, நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதிலும் கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை வகுப்பதிலும் மட்டுமல்லாமல் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதும் ஆகும். இந்த இலக்குகளை அடைய வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதிலும். திட்டமிடலின் செயல்பாட்டை திறமையாக வெளியேற்ற நிர்வாகத்தால் வெவ்வேறு கணக்கியல் நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அவற்றில் முக்கியமானது செலவு-அளவு-இலாப பகுப்பாய்வு, நேரடி செலவு, மூலதன பட்ஜெட் மற்றும் பண வரவு செலவுத் திட்டம்.

ஏற்பாடு:

ஒழுங்கமைத்தல், அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை தொகுத்தல், பொறுப்பை வரையறுத்தல் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்குதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது, திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கும் அமைப்பின் கூறப்பட்ட குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் மக்கள் மற்றும் ப சநளழரசஉநள தீக வளங்களிடையே கட்டமைப்பு உறவை வளர்ப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. எந்தவொரு அமைப்பினதும் வெற்றிக்கு ஏற்பாடு செய்வது முன்நிபந்தனை என்பதால், இந்த செயல்பாடு ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திலிருந்து பிரிக்கப்படாத கவனத்தை ஈர்ப்பது மட்டுமல்லாமல், அதன் செயல்திறன் மற்றும் பொருத்தத்தை உறுதிப்படுத்த தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் தணிக்கைஒரு மாறும் வணிகச் சூழல். இந்த நோக்கத்தை அடைய, செலவு மற்றும் ∴ அல்லது செலவு

குறிப்பு

மையங்களை நிறுவுவதன் மூலம் ஒழுங்கமைப்பதில் ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கு மேலாண்மை கணக்கியல் உதவுகிறது.

மதிப்பீடு:

மதிப்பீடு என்பது பொதுவாக கட்டுப்படுத்துதல் என்று அழைக்கப்படுகிறது, இது நிறுவன செயல்திறன் திட்டங்களுடன் ஒத்துப்போகிறதா என்பதை தீர்மானிக்கும் செயல்முறையாகும். நிர்வாகத்தின் இந்த செயல்பாடு, உண்மையில், செயல்திறனை இலக்கை அடைவதற்கான நிறுவன நடவடிக்கைகளை சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் ஏதேனும் இருந்தால் விலகலை அடையாளம் காண உண்மையான செயல்திறனை தரங்களுடன் ஒப்பிடுவதை உள்ளடக்குகிறது. நிர்வாகக் கணக்கியல் ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தை முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்கவும் பல்வேறு கருத்து ∴ செயல்திறன் அறிக்கைகளை உருவாக்குவதன் மூலம் பொருத்தமான சரிசெய்தல் செய்யவும் உதவுகிறது. ஒரு பயனுள்ள மதிப்பீட்டு முறை அமைப்பின் செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கிறது, இது அக்கறையின் லாபத்தை அதிகரிக்கிறது.

தொடர்பு:

தகவல்தொடர்பு, இதில் தகவல் பரிமாற்றம் அடங்கும்பங்குதாரர்கள், மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய செயல்பாடாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளனர். உண்மையில், நிர்வாக கணக்காளர் வணிகத்தின் விவகாரங்களில் ஆர்வமுள்ள பல்வேறு தரப்பினருடன் தொடர்புகொள்வதில் அதிகபட்ச நேரத்தை செலவிடுகிறார். ஒரு நிர்வாக கணக்காளரின் அடிப்படை பணியாகக் கருதப்படும் நிறுவனத்தின் வருடாந்திர அறிக்கையை வெளியிடுவதோடு கூடுதலாக, மாறும் மற்றும் போட்டி வணிகத்தின் காரணமாக வெளிப்படும் பல்வேறு பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்களை எதிர்கொள்ள நிர்வாகத்திற்குத் தேவையான பல்வேறு துணை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது அவருக்கு சமமாக முக்கியமானது.

1.6. நிதி கணக்கியல் இடையே வேறுபாடுகள் - செலவு கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கு

பகுப்பாய்வுபல்வேறு கிளைகளில் கணக்கியல் பொதுவாக ஓரளவு செயற்கை மற்றும் தவறாக வழிநடத்துகிறது, ஏனெனில் இந்த கிளைகள் அனைத்தும் பொதுவாக பலவிதமான ஒருவருக்கொருவர் சார்ந்த முடிவுகளை எடுப்பதில் ஈடுபடும் குழுக்களுக்கான அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான நிதித் தரவிலிருந்து

குறிப்பு

பெறப்படுகின்றன. ஆனால் இரண்டு அமைப்புகளையும் நெருக்கமாக ஆராய்ந்தால் அவை ஒருவருக்கொருவர் பல வழிகளில் வேறுபடுகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது. இந்த இரண்டு கணக்கியல் அமைப்புகளுக்கும் இடையிலான சில முக்கிய வேறுபாடுகள் சுருக்கப்பட்டுள்ளன

குறிக்கோள்கள்:

அடிப்படை நோக்கம்கணக்கியல் என்பது வணிக முடிவை அளவிடுவது மற்றும் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை மதிப்பிடுவது. இந்த நோக்கத்தை அடைய, கணக்கியல் காலத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிக பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் சுருக்கமாகக் கூறுவது போன்ற செயல்பாடுகளை நிதிக் கணக்கியல் செய்ய வேண்டும். இத்தகைய செயல்பாடுகள் இறுதிக் கணக்குகள், அதாவது லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பது தொடர்பானவை. இதற்கு மாறாக, நிர்வாக முடிவுகளை எளிதாக்குவதே மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம். நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவ பகுப்பாய்வு மற்றும் முக்கியமான நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை மேலாண்மை கணக்கியல் கையாள்கிறது.

இயற்கை:

நிதிக் கணக்கியல் என்பது அதன் பார்வையில் வரலாற்றுஇது கணக்கியல் காலத்தில் நடந்த இதுபோன்ற வணிக நிகழ்வுகளின் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும். நிதிக் கணக்கியல் அமைப்பின் கீழ் ஒரு பரிவர்த்தனை எப்போது நிகழ்கிறது என பதிவு செய்யப்படுகிறது. எனவே, அத்தகைய கணக்கியல் முறையின் கீழ் வருங்கால பரிவர்த்தனைகள் முதிர்ச்சியடையும் முன் கருதப்படுவதில்லை. மறுபுறம், வணிகத்தின் எதிர்கால செயல்பாடுகளை வடிவமைப்பதில் மேலாளர்களுக்கு உதவ மேலாண்மை கணக்கியல் அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இது எதிர்காலத்திற்கான திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய தரவின் திட்டத்தை கையாள்கிறது. எனவே, மேலாண்மை கணக்கியல் வருங்கால தன்மையைக் கொண்டுள்ளது.

கணக்கியல் கோட்பாடுகளைப் பின்பற்றுதல்:

நிதிக் கணக்கியல் அமைப்பு சில கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் மரபுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதுநிதிக் கணக்குகள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது ஒரு நிதிக் கணக்காளர் கண்டிப்பாக பின்பற்ற வேண்டும். நிதிக் கணக்கியல் முறை கணக்கியல்

குறிப்பு

கொள்கைகள் மற்றும் மரபுகள் முறையாக பின்பற்றப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆனால் மேலாண்மை கணக்கியல்பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் மரபுகளின் கட்டுப்பாடுகளால் கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை. மேலாண்மை கணக்கியலின் கீழ் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது நிர்வாகத்தின் தேவைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. உள் பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான தகவல்களின் வடிவம் மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்பான மேலாண்மை அதன் சொந்த தரை விதிகளையும் கொள்கைகளையும் வடிவமைக்க முடியும்.

பொருள்:

நிதி கணக்கியல் கருதுகிறதுவணிகத்தை ஒரு நிறுவனமாகவும், அதன்படி நிதிக் கணக்கியல் அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்த வணிக நடவடிக்கைகளுடனும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய அறிக்கைகள் முழு வணிகத்தின் நிலை மற்றும் செயல்திறனை முன்வைக்கின்றன. மேலாண்மை கணக்கியல் முறையின் கீழ், வணிகத்தின் ஒவ்வொரு அலகு துறை பிரிவு செலவு மையம் பயனுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக ஒரு தனி நிறுவனமாக கருதப்படுகிறது. எனவே, வணிகத்தின் ஒவ்வொரு அலகு அல்லது பிரிவுக்கும் தனித்தனியாக லாபம் மற்றும் செயல்திறன் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிர்ப்பந்தம்:

இந்திய நிறுவனச் சட்டம் நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயமாக்கியுள்ளதுநிதி கணக்கியல் முறையை பராமரிக்க. அதே நேரத்தில், நிதிக் கணக்கியல் அமைப்பு வழங்கும் நன்மைகள் நிறுவனமல்லாத நிறுவனத்திற்கு அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ கட்டாயமாக்கியுள்ளன. மறுபுறம், மேலாண்மை கணக்கியல் முறையை அமைப்பது நிர்வாகத்தின் விருப்பப்படி உள்ளது.

துல்லியம்:

நிதிக் கணக்கியல் துல்லியத்திற்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது மற்றும் கருதுகிறதுஅதன் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உண்மையான புள்ளிவிவரங்கள் மட்டுமே. நிதிக் கணக்கியலில் தோராயமான புள்ளிவிவரங்களுக்கு எந்த வாய்ப்பும் இல்லை. ஆனால் மேலாண்மை கணக்கியல் முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் உண்மையான புள்ளிவிவரங்களை விட தோராயமான புள்ளிவிவரங்களைக் கொண்டுள்ளன. எனவே, நிதிக்

குறிப்பு

கணக்கியலுடன் ஒப்பிடும்போது மேலாண்மை கணக்கியல் குறைவான துல்லியமானது.

அறிக்கைகளின் அதிர்வெண்:

நிதி அறிக்கைகள், நிதிக் கணக்கியலின் விளைவு, நிதிக் காலத்தின் முடிவில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது பொதுவாக 12 மாத காலமாகும். ஆனால் நிர்வாக கணக்கியல் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் சரியான இடைவெளியில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இதனால் நிர்வாகம் முடிவெடுப்பதில் எந்த சிரமத்தையும் சந்திக்கக்கூடாது. இந்த அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் மூலம் வணிக செயல்திறன் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்படுகிறது. எனவே, நிதிக் கணக்கியலின் அறிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது மேலாண்மை கணக்கியலின் அறிக்கை அதிர்வெண் மிக அதிகம்.

பெறுநர்கள்:

நிதி அறிக்கைகள்லாபம் மற்றும் இழப்பு மற்றும் இருப்புநிலை போன்றவை வெளி நபர்களால் விரிவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதாவது பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், வரி அதிகாரிகள் போன்றவை. மறுபுறம், மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள் நிர்வாகத்திற்காக மட்டுமே. இத்தகைய அறிக்கைகள் வெளியாட்களுக்கு எளிதில் கிடைக்காது. பயன்படுத்தப்பட்ட தரவுகளின் தன்மை:நிதிக் கணக்கியலின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பண அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் இத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை மட்டுமே கொண்டிருக்கின்றன. போட்டியின் தன்மை, வணிக நற்பெயர், நாகரீக மாற்றம் போன்ற நாணயமற்ற நிகழ்வுகள் நிதிக் கணக்கீட்டால் கருதப்படுவதில்லை. ஆனால் மேலாண்மை கணக்கியல் நாணய மற்றும் நாணயமற்ற தரவைப் பயன்படுத்துகிறது.

வெளியீடு:

நிதிக் கணக்கியல் அறிக்கைகள் கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு வணிக நிறுவனமும் பொது மக்களின் தகவல்களுக்காக வெளியிடப்படுகின்றன. இந்திய நிறுவனச் சட்டம் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் தனது இறுதிக் கணக்குகளை அதாவது இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைகளை வெளியிடுவது கட்டாயமாக்கியுள்ளது. இதற்கு மாறாக, மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை வெளியிடுவது கட்டாயமில்லை.

குறிப்பு

செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் இடையே வேறுபாடு

செலவு கணக்கியல் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பொருள் மற்றும் வரையறைகளை ஆய்வு செய்தல்இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு மிகவும் தெளிவற்றதாக இருப்பதை கணக்கியல் குறிக்கிறது. சில எழுத்தாளர்கள் இந்த இரண்டு பகுதிகளையும் ஒத்ததாகக் கருதுகின்றனர், மற்றவர்கள் இரண்டையும் வேறுபடுத்துகிறார்கள். இந்த விஷயத்தில் புகழ்பெற்ற எழுத்தாளரான ஹார்ங்கிரென், "நவீன செலவு கணக்கியல் பெரும்பாலும் மேலாண்மை கணக்கியல் என்று அழைக்கப்படுகிறது. ஏன்? ஏனெனில் செலவு கணக்காளர்கள் தங்கள் நிறுவனத்தை மேலாளரின் கண்களால் பார்க்கிறார்கள். " ஆகவே செலவு கணக்கியலின் நிர்வாக அம்சங்கள் நிர்வாக கணக்கியலில் இருந்து பிரிக்க முடியாதவை. அனைவரும் ஒப்புக் கொள்ளும் ஒரு புள்ளி என்னவென்றால், இந்த இரண்டு வகையான கணக்கியல் தெளிவான வெட்டு பிராந்திய எல்லைகளைக் கொண்டிருக்கவில்லை. இருப்பினும், பின்வரும் புள்ளிகளில் செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு செய்யப்படலாம்.

1. நோக்கம் நிர்வாக கணக்கீடுகளுக்கான செலவு தகவல்களை வழங்குவதில் செலவு கணக்கியலின் நோக்கம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம் செலவு கணக்கியலை விட பரந்ததாகும், ஏனெனில் இது அனைத்து வகையான தகவல்களையும் வழங்குகிறது, அதாவது செலவு கணக்கியல் மற்றும் நிர்வாக பயன்பாடுகளுக்கான நிதிக் கணக்கியல் தகவல்கள்.

2. வலியுறுத்தல் அதிகபட்ச இலாபத்தை உறுதிப்படுத்த செலவு நிர்ணயம் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றிற்கு முக்கிய முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. லாபத்தை அதிகரிக்க திட்டமிடல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் முக்கிய முக்கியத்துவம் உள்ளது.

3. பயன்படுத்தப்பட்ட நுட்பங்கள் செலவு கணக்கியல் பயன்படுத்தும் பல்வேறு நுட்பங்களில் நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, விளிம்பு செலவு மற்றும் செலவு அளவு இலாப பகுப்பாய்வு, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு, சீரான செலவு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒப்பீடு போன்றவை அடங்கும். மேலாண்மை கணக்கியல் செலவுக் கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படும் இந்த நுட்பங்களையும் பயன்படுத்துகிறது, ஆனால் இது விகித பகுப்பாய்வு, நிதி ஓட்ட அறிக்கை, புள்ளிவிவர பகுப்பாய்வு, செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி மற்றும் கணிதம், பொருளாதாரம் போன்ற

குறிப்பு

அறிவின் பல்வேறு கிளைகளிலிருந்து சில நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகிறது. அதன் பணிகளில் மேலாண்மை.

4. பரிணாமம் செலவு கணக்கியலின் பரிணாமம் முக்கியமாக நிதிக் கணக்கியலின் வரம்புகள் காரணமாகும் மேலாண்மை கணக்கியலின் பரிணாமம் செலவு கணக்கியலின் வரம்புகள் காரணமாகும். உண்மையில், மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது செலவு கணக்கியலின் நிர்வாக அம்சங்களின் நீட்டிப்பாகும்.

5. சட்டரீதியான தேவைகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில்களில் செலவு பதிவுகளை பராமரிப்பது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வப்போது. மேலாண்மை கணக்கியல் முற்றிலும் தன்னார்வமானது மற்றும் அதன் பயன்பாடு நிர்வாகத்திற்கான அதன் பயன்பாட்டைப் பொறுத்தது.

6. தரவுத்தளம் இது நிதிக் கணக்குகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது செலவு கணக்கியல், நிதிக் கணக்கியல் மற்றும் பிற மூலங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

7. அமைப்பில் நிலை நிறுவன அமைப்பில், மேலாண்மை கணக்காளரை விட செலவு கணக்காளர் வரிசைமுறையில் குறைந்த மட்டத்தில் வைக்கப்படுகிறார். மேலாண்மை கணக்காளர் பொதுவாக செலவு கணக்காளரை விட உயர் மட்ட வரிசைமுறையில் வைக்கப்படுவார்.

8. நிறுவல் மேலாண்மை கணக்கியல் இல்லாமல் செலவு கணக்கியல் முறையை நிறுவ முடியும். செலவு கணக்கியல் முறையான அமைப்பு இல்லாமல் மேலாண்மை கணக்கியலை நிறுவ முடியாது.

1.7. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. மேலாண்மை கணக்கியல் வழங்கிய தகவல்கள் உள் பயன்பாட்டிற்காக நிர்வாகத்தால் பயன்படுத்த தனிமையில் உள்ளன. இத்தகைய தகவல்கள் வணிகத்திற்கு புறம்பான கட்சிகளுக்கு வழங்கப்படக்கூடாது.

2. ஒரு மேலாண்மை கருவி, பட்ஜெட் என்பது ஒரு பொதுவான இலக்கை அடைய முற்படுபவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பல்வேறு துறைகளின் முயற்சிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து ஒருங்கிணைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

குறிப்பு

3. நிதிக் கணக்கியல் நாணய அலகுகளில் வெளிப்படுத்தக்கூடிய அத்தகைய வணிக பரிவர்த்தனைகளை மட்டுமே அங்கீகரிக்கிறது, அதே நேரத்தில் மேலாண்மை கணக்கியல் நாணயத்தை அங்கீகரிக்கிறதுஅத்துடன் நாணயமற்ற தரவு.

4. மேலாண்மை கணக்கியல்முற்றிலும் தன்னார்வமானது மற்றும் அதன் பயன்பாடு நிர்வாகத்திற்கான அதன் பயன்பாட்டைப் பொறுத்தது.

1.8 சுருக்கம்

• மேலாண்மை கணக்கியல்வணிகத்தின் பல்வேறு துறைகளில் முடிவுகளை எடுப்பதற்காக நிறுவனத்தின் விரிவான செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தகவல்களை கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடலுடன் குறிப்பாகக் கையாளும் கணக்கியலின் ஒரு பகுதி.

• மேலாண்மை கணக்கியல் நிதி மற்றும் மேலாண்மை அறிக்கையின் இரண்டு தனித்தனி, தனித்துவமான செயல்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும்ஒவ்வொன்றிற்கான தரவுத் தேவைகள் பெரும்பாலும் வேறுபட்டவை.

• மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கிய பண்புகள் அவைமுடிவெடுப்பதில் இது பயனுள்ளதாக இருக்கும், அடிப்படை கணக்கியல் தகவல் நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியலில் இருந்து பெறப்படுகிறது, இது உள் பயன்பாட்டிற்கானது, இது முற்றிலும் விருப்பம், எதிர்காலத்தைப் பற்றியது மற்றும் தகவல்களை வழங்குவதில் நெகிழ்வுத்தன்மை உள்ளது.

• மேலாண்மை கணக்கியலின் சமகால பொருள் அதன் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது, அதில் நிதிக் கணக்கியல், செலவு கணக்கியல், நிதி அறிக்கை, பட்ஜெட், பணவீக்க கணக்கியல், மேலாண்மை அறிக்கை, வரி கணக்கியல் போன்ற பகுதிகள் அடங்கும்.

• மேலாண்மை கணக்கியலின் செயல்பாடுகளில் தரவு சேகரிப்பு, தரவு செயலாக்கம், பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம், தகவல் தொடர்பு, ஒருங்கிணைப்பு, சிறப்பு ஆய்வுகள், வரி நிர்வாகம் போன்றவை அடங்கும்.

• மேலாண்மை செயல்பாட்டில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு மேலாண்மை கணக்கியல் உதவுகிறது, இது பொதுவாக திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தொடர்புகொள்வது போன்ற செயல்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.

குறிப்பு

• பகுப்பாய்வுபல்வேறு கிளைகளில் கணக்கியல் பொதுவாக ஓரளவு செயற்கை மற்றும் தவறாக வழிநடத்துகிறது, ஏனெனில் இந்த கிளைகள் அனைத்தும் பொதுவாக பலவிதமான ஒருவருக்கொருவர் சார்ந்த முடிவுகளை எடுப்பதில் ஈடுபடும் குழுக்களுக்கான அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான நிதித் தரவிலிருந்து பெறப்படுகின்றன. ஆனால் இரண்டு அமைப்புகளையும் நெருக்கமாக ஆராய்ந்தால் அவை ஒருவருக்கொருவர் பல வழிகளில் வேறுபடுகின்றன என்பதைக் காட்டுகிறது.

1.9. முக்கிய சொற்கள்

• மேலாண்மை கணக்கியல்:இது கணக்கியலின் பிரிவு ஆகும்முடிவெடுப்பதை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் அமைப்பின் செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.

• நிதி கணக்கியல்:இதுஒரு நிறுவனத்தில் நிகழும் வணிக பரிவர்த்தனைகளை பதிவுசெய்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் சுருக்கமாகக் கூறக்கூடிய ஒரு அமைப்பைக் கட்டுப்படுத்த உதவும் கணக்கியல் ஒழுக்கம்.

• செலவு கணக்கியல்:அதுபொது கணக்கியல் அமைப்பின் நீட்டிப்பு ஆகும். பல்வேறு நிறுவன நோக்கங்களை அடைவதற்கு நிர்வாகத்தால் தேவைப்படும் செலவுத் தரவைச் சேகரித்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வது பொறுப்பு.

1.10. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. மேலாண்மை கணக்கியலின் அர்த்தத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.
2. எழுதுங்கள்மேலாண்மை கணக்கியலின் அம்சங்கள் குறித்த சிறு குறிப்பு.
3. மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் என்ன?
4. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாட்டின் புள்ளிகள் யாவை?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம் பற்றி விவாதிக்கவும்.
2. மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்கவும்.
3. நிதி மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் இடையே வேறுபடுங்கள்.

1.11. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹுா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 2

நிதித்திட்டக் கட்டுப்பாடு

அமைப்பு

2.1. அறிமுகம்

குறிப்பு

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஒரு முக்கியமான கருவி. திட்டமிடல் என்பது எதிர்காலத்தை முறையாகப் பார்ப்பது, இதனால் இன்று முடிவுகளை எடுக்க முடியும், இது நிறுவனத்திற்கு அதன் விரும்பிய முடிவுகளைத் தரும். கட்டுப்பாடு என்பது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செயல்பாட்டை செயல்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக உண்மையான செயல்திறனை அளவிடும் மற்றும் சரிசெய்யும் செயல்முறையாகும். இந்த அலகு, நீங்கள் பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பற்றிய கருத்து பற்றி அறிந்து கொள்வீர்கள்.

2.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பொருளை மதிப்பிடுங்கள்பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு
- கருத்தை விவாதிக்கவும்பட்ஜெட்
- பல்வேறு வகையான வரவு செலவுத் திட்டங்களை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்

2.3. பொருள் மற்றும் பண்புகள், குறிக்கோள்கள், படிகள், மேம்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகள்

வணிக நிறுவனங்கள் எப்போதுமே தங்கள் இலாபத்தை அதிகரிக்க குறைந்தபட்ச செலவின வரிசையில் அதிக விற்பனையை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த நோக்கத்தை அடைய, நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதும் கட்டுப்படுத்துவதும் முற்றிலும் அவசியமாகிறது என்பதை நிறுவனங்கள் உணர வேண்டும். இது உண்மையில் அமைப்புஇந்த நோக்கத்தை அடைய நிறுவனங்களுக்கு உதவும் கட்டமைப்பை வழங்கும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளை முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் திட்டமிடவும் கட்டுப்படுத்தவும் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறை வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கான நோக்கம். பாட்டியின் (1978) வார்த்தைகளில், பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது பண்டங்களை அல்லது சேவைகளை உற்பத்தி

குறிப்பு

செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்வதற்கான அனைத்து அம்சங்களையும் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்துவதற்கான வழிமுறையாக வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பயன்படுத்தும் ஒரு அமைப்பாகும். ஸ்காட் (1970) கருத்துப்படி, இது நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் கணக்கியல் முறையாகும், இதில் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்டு, முடிந்தவரை முன்னரே திட்டமிடப்பட்டு, முன்னறிவிக்கப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட்டவற்றுடன் ஒப்பிடும்போது உண்மையான முடிவுகள்.

CIMA (1991) பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை வரையறுக்கிறது,ஒரு கொள்கையின் தேவைகளுக்கு நிர்வாகிகளின் பொறுப்புகள் தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்டங்களை நிறுவுதல் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்ட முடிவுகளுடன் உண்மையானதை தொடர்ந்து ஒப்பிடுதல், அந்தக் கொள்கையின் நோக்கத்தை தனிப்பட்ட செயலால் பாதுகாப்பது அல்லது அதன் திருத்தத்திற்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்குதல்.

பிரவுன் மற்றும் ஹோவர்டின் (1975) கருத்துப்படி, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு அமைப்பாகும், இதில் வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறுவுதல், உண்மையான செயல்திறனை வரவுசெலவுத் திட்டத்துடன் ஒப்பிடுதல் மற்றும் அதிகபட்ச இலாபத்தை அடைய முடிவுகளின் அடிப்படையில் செயல்படுவது ஆகியவை அடங்கும்.

எம்.ஏ. சஹாப்பின் கூற்றுப்படி, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது மொத்த செலவினங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் வைத்திருக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டுக்கு ஏற்ப ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிக்கும் செயல்முறையாகும். இது எதிர்கால நடவடிக்கைகளை தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதற்கும் செயல்பாடுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான அடிப்படையை உருவாக்குவதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒரு பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பின்வருமாறு:

- வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- அளவீட்டு மற்றும் ஒப்பீடுபட்ஜெட் இலக்குகளுடன் உண்மையான முடிவுகள்
- விலகலின் கணக்கீடு, ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும்
- தேவைப்பட்டால், பட்ஜெட்டின் திருத்தம்.

எனவே, பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு தயாரிப்பு மற்றும் வடிவமைப்பு தேவைப்படுகிறதுநிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த கொள்கையின் தேவைகள்

தொடர்பாக நிர்வாகிகளின் நிதிப் பொறுப்புகளை தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வரவு செலவுத் திட்டங்களில், கொள்கையின் நோக்கங்களைப் பாதுகாக்க உண்மையான வணிக முடிவுகளை தொடர்ந்து பட்ஜெட் முடிவுகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பாருங்கள். பட்ஜெட்டின் கொள்கைகள் சரியான முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டால், நிறுவனம் அதன் அனைத்து வளங்களையும் திறம்பட பயன்படுத்துவதாகவும், நீண்ட காலத்திற்கு சாத்தியமான மிகவும் சாதகமான முடிவுகளை அடைவதாகவும் உறுதியளிக்க முடியும்.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- எதிர்கால வணிகக் கொள்கைகளை வகுக்க மேலாளர்களை செயல்படுத்த பயனுள்ள, துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான தகவலை வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு துறைக்கும் தனித்தனி வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதன் மூலம் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதில் நிறுவனங்களுக்கு உதவுங்கள் பல்வேறு கொள்கைகளின் முடிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கும், உற்பத்தியின் பல்வேறு காரணிகளைக் கண்காணிப்பதற்கும்.
- ஆபத்தை அகற்றஉற்பத்தி பட்ஜெட் மற்றும் செயல்பாட்டு மூலதன மதிப்பீடுகளின் உதவியுடன் ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மொத்த மூலதனத் தேவைகளை தீர்மானிப்பதன் மூலம் மூலதனமயமாக்கல் மற்றும் மூலதனத்தின் கீழ்.
- உற்பத்தியின் செயல்திறனைக் கண்டறியும் திறன் கொண்ட தனி உற்பத்தியைத் தயாரிப்பதன் மூலம் உற்பத்தி முறையின் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள் பொதுவாக கடந்த கால அனுபவத்தின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதால் ஒரு நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள்

வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் நிர்வாகத்தால் பயன்படுத்தப்படும் மிகவும் பயனுள்ள கருவியாக பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு இருக்கலாம். எவ்வாறாயினும், பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறைமை நல்ல திட்டமிடல் அல்லது கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தாது, ஆனால் நிர்வாகிகள் முன்னரே திட்டமிடவும் மக்கள் மற்றும் இயக்க நிகழ்வுகள் மீது கட்டுப்பாட்டைக்

குறிப்பு

கொண்டுவரவும் உதவுகிறது. உண்மையில், அத்தகைய அமைப்பு எதிர்கால வணிக முடிவுகள் பற்றிய தகவல்களை மட்டுமல்லாமல், பணம், ஆண்கள், பொருட்கள் மற்றும் அத்தகைய முடிவுகளை அடைய தேவையான வசதிகள் போன்ற ஆதாரங்களையும் வழங்குகிறது. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையிலிருந்து பெறப்பட்ட மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க நன்மைகள் பின்வருமாறு:

- அதன் ஒழுக்கமான அணுகுமுறையின் மூலம், அனைத்து செயல்பாட்டு நிர்வாகிகளின் திட்டத்தையும் பொதுவான இலாப நோக்கத்தை நோக்கி ஒருங்கிணைக்கிறது.
- நிர்வாகிகள் தங்கள் திட்டமிடல் முயற்சிகளை முறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களை கவர்ந்திழுப்பதன் மூலம் முன்னோக்கி சிந்திக்க தூண்டுகிறது.
- மேலாளர்களுக்கு சுய மதிப்பீட்டிற்கான வாய்ப்பை அவர்களுக்கு இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்கள் எந்தவொரு செயல்திறனும் இல்லாமல் அவர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்யலாம். அத்தகைய ஏற்பாடு நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் நிறுவன இலக்குகளை அடைவதில் அவரது பங்கு மற்றும் பங்களிப்பு குறித்து தெளிவுபடுத்துகிறது.
- பல்வேறு மாற்று இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் திட்டங்களின் நன்மைகள் மற்றும் செலவுகளை முன்கூட்டியே தீர்மானிக்க ஒரு நிறுவனத்தை இயக்குகிறது. அத்தகையஒரு ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு வளங்களின் மிகவும் பொருத்தமான ஒதுக்கீட்டை மதிப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.
- ஒவ்வொரு கட்டத் திட்டமிடலுக்கும் அளவிடக்கூடிய கால நோக்கங்களைக் குறிப்பிடும் ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்பாட்டு சிக்கல்களை அடையாளம் காண மேலாளர்களுக்கு உதவுகிறது, ஆனால் இந்த சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான அடிப்படையையும் அல்லது அவை ஏற்படுவதற்கு முன்பு அவற்றைத் தவிர்ப்பதற்கும் அடிப்படையை வழங்குகிறது.
- வணிக வளங்களை பாதுகாக்க வேண்டிய தேவைகளை நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு உணர்த்தவும்.
- பரவலாக்கலின் நன்மைகளை அதிகரிக்கவும்.
- நிறுவனத்திற்கு போதுமான நிதி பதிவுகளை பராமரிப்பது கட்டாயமாக்குகிறதுபட்ஜெட்டுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கும்.
- ஒரு சிறந்த வாகனம் மற்றும் பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு அமைப்பாக செயல்படுகிறதுபல்வேறு நிலை நிர்வாகங்களிடையே கருத்து பரிமாற்றம் மற்றும் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

குறிப்பு

- திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாட்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்களை வெளிப்படுத்துகிறதுவளங்களின்.
- பங்கேற்பை அதிகரிக்கிறதுவரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துவதில் ஊழியர்களின் மன உறுதியை அதிகரிப்பதன் மூலம் அவை வெளியீட்டிற்கு பங்களிக்கின்றன.
- ஒரு நிறுவனம் செலவை குறைந்தபட்ச மட்டத்தில் வைத்திருப்பதன் மூலம் சந்தை போட்டியை திறமையாக சந்திக்கிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள்

முன்னர் குறிப்பிட்ட நன்மைகள் இருந்தபோதிலும், பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு கடுமையான வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு கருவியைப் பயன்படுத்தும் போது மேலாண்மை அத்தகைய வரம்புகளை மனதில் கொள்ள வேண்டும். பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் முக்கிய வரம்புகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள் தோராயமான மற்றும் தனிப்பட்ட தீர்ப்புகளின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதால், அவை எப்போதும் சந்தேகத்திற்குரியவை. உண்மையில், பட்ஜெட்டுகளின் தரம் எப்போதும் பட்ஜெட் நபர்களின் உளவுத்துறை, திறன்கள் மற்றும் அனுபவத்துடன் தொடர்புடையது.
- வணிக நிலைமைகளின் மாற்றத்துடன் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் வளாகம் வேகமாக மாறுகிறதுஇதன் விளைவாக, வணிக நிர்வாகிகள் வரவு செலவுத் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் நிறைய சிரமங்களை எதிர்கொள்கின்றனர்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வெற்றி பெரும்பாலும் சார்ந்துள்ளதுஅதன் செயல்பாட்டில் அனைத்து மட்ட நிர்வாகத்தின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் பங்கேற்பைப் பொறுத்தது. அமைப்பின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் பட்ஜெட்டின் நோக்கங்களை அடைய தனது முயற்சிகளை இயக்க வேண்டும். அவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு அல்லது ஒத்துழைப்பில் ஏதேனும் குறைபாடு ஏற்பட்டால் அது மோசமான செயல்திறனை ஏற்படுத்தக்கூடும்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் நிறுவல்ஒரு விலையுயர்ந்த விவகாரம், எனவே, சிறிய நிறுவனங்கள் அதை வாங்க முடியாது. நிதி ரீதியாக சிறந்த நிறுவனங்கள் கூட இந்த முறையை அதன் செலவு மற்றும் நன்மைகளை சரியாக ஆராய்ந்த பின்னரே பின்பற்ற வேண்டும்.

குறிப்பு

- பட்ஜெட் இலக்குகள் சில நேரங்களில் ஊழியர்களின் மன உறுதியைக் குறைக்கும் அழுத்தம் தந்திரங்களாகக் கருதப்படுகின்றன.
- வரவுசெலவுத்திட்டங்களை உருவாக்குவது ஒரு நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் செயல்முறையாகும், ஏனெனில் அவை தயாரித்தல், மதிப்பீடு மற்றும் திருத்தம் ஆகியவற்றில் நல்ல நேரம் வீணடிக்கப்படுகிறது.
- அங்கே"ஒரு மனிதன் வழக்கமாக கீழே இருக்கிறான் அல்லது அவன் இல்லாதது" என்ற பழைய பழமொழி. பெரும்பாலும் நிர்வாகிகள் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் பயன்பாட்டை உணரவில்லை.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் கீழ் ஒவ்வொரு பட்ஜெட் மையமும் மற்ற பட்ஜெட் மையங்களின் குறிக்கோள்களையும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்களையும் கருத்தில் கொள்ளாமல் அதன் நோக்கங்களை அடைய முயற்சிக்கிறது. இது உருவாக்குகிறது அமைப்பின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையேயான மோதல், இது இறுதியில் அமைப்பின் செயல்திறனை தடை செய்கிறது.

ஒரு நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் அத்தியாவசிய பண்புகள்

ஒரு நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்:

- உரிமைகள் மற்றும் சலுகைகளை அனுபவிப்பதற்கும் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கும் ஒரு பொதுவான அதிகாரம இருக்க வேண்டும். வெவ்வேறு பயனர்களை உண்மையில் ஒதுக்குவதற்கு முன்பு உண்மையான பயனர்களை அணுக வேண்டும்.
- மேற்பார்வை ஊழியர்கள்வணிகத்தின் அனைத்து செயல்பாடுகளுக்கும் மற்றும் வணிகத்தின் அனைத்து வளங்களையும் முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
- அவர்கள் பொறுப்புக் கூற வேண்டிய விஷயங்களில் நிர்வாகத்திற்கு நடவடிக்கைகளின் சுதந்திரம் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். இதுபோன்ற விஷயங்களில், அவர்கள் கலந்தாலோசிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அவர்களின் கருத்துக்களுக்கு உரிய எடை வழங்கப்பட வேண்டும்.
- உத்தரவுகளை வழங்குபவர் அந்த உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வசதிகளையும் வழங்க வேண்டும்.

குறிப்பு

- முறையான இடைவெளியில் பணியின் சோதனை சோதனை இருக்க வேண்டும் மற்றும் முடிவுகளை இலக்குகளுடன் ஒப்பிட வேண்டும். குறைபாடுகள் கண்டறியப்பட வேண்டும் மற்றும் நடவடிக்கைகள் இருக்க வேண்டும்அவற்றைக் கடக்க பரிந்துரைக்கப்படும்.
- சிறந்த முடிவுகளை வெகுமதி அளிப்பதற்கும் மோசமான முடிவுகளை அபராதம் செய்வதற்கும் சில அமைப்பு இருக்க வேண்டும். சிறந்த வேலைக்கு ஊக்கத்தொகை வழங்கப்பட வேண்டும். திறமையின்மை மன்னிக்கப்படக்கூடாது.

தேவைகள் மற்றும் படிகள் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டில்

நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கான முன்நிபந்தனைகள் அடிப்படையில் நல்ல வணிக நிர்வாகத்திற்கு சமமானவை. பயனுள்ள பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு, நிறுவனங்கள் பின்வருமாறு:

- அறிக்கையை உருவாக்குங்கள்அதன் வணிக இலக்குகளை அடைவதில் நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்
- கட்டியெழுப்பவும்ஒவ்வொரு மேலாண்மை மற்றும் மேற்பார்வை பதவிகளுக்கும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் அதிகாரிகளுடன் அமைப்புக்கான ஒரு நல்ல திட்டம்
- நிறுவுங்கள்செலவு நடத்தை மற்றும் தயாரிப்பு செலவு அமைப்பு பற்றிய தெளிவான புரிதல்
- குறிக்கோள்களை திறமையாகவும் திறமையாகவும் அடைய ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் செயல்படும் திட்டம்
- சரியான நேரத்தில் ஒப்பீட்டு கட்டுப்பாட்டு அறிக்கைகள் மூலம் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு வழங்குதல்
- சரியான திருப்தியற்ற செயல்திறனை அமைப்பதற்கான திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தேவையான நடவடிக்கை எடுங்கள் திருத்தவும்தேவைப்படும்போது பட்ஜெட்டுகள்.

வரவு செலவுத் திட்டம்

வரவுசெலவுத் திட்டக் கருத்து இந்த தேவைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்முறையை மேற்கூறிய படிகளை ஒரு விரிவான நிதித் திட்டத்தில் இணைப்பதன் மூலம் முறைப்படுத்துகிறது அல்லது பட்ஜெட். நிதித் திட்டம் அல்லது பட்ஜெட் என்பது ஒரு வருடம் முன்னதாக ஒரு முன்னறிவிப்பு அல்லது வணிக முடிவுகளின் சுருக்கம் அல்ல என்பது தெளிவாக

குறிப்பு

இருக்க வேண்டும். இது அதற்கு பதிலாக செயல்படும் திட்டம். இந்த திட்டம் நல்ல இயக்க நடைமுறைகள் மற்றும் நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட மேலாண்மை மூலோபாயத்தின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும். அதற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான நெகிழ்வுத்தன்மை இருக்க வேண்டும், அதில் ஒரு "நீட்சி" இருக்க வேண்டும். இதன் பொருள் இயக்க ஆண்கள் பட்ஜெட் செயல்திறன், கடின உழைப்பு மற்றும் அர்ப்பணிப்பு முயற்சியால் அடையக்கூடிய குறிக்கோள்களில் இணைக்கப்பட வேண்டும். நல்ல திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கருத்தில் வணிக வரவு செலவுத் திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதா இல்லையா என்பதற்கான எளிதான சோதனை இந்த புள்ளிகளைச் சரிபார்க்க வேண்டும்:

- விற்பனை மற்றும் உற்பத்தித் தேவைகள் அளவுகளின் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட வேண்டும்தயாரிப்புகள் மூலம்.
- ஒவ்வொரு தயாரிப்பையும் உற்பத்தி செய்வதற்கான மாறி மற்றும் மொத்த செலவுகள் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்பட்ஜெட்டில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட அடிப்படையில்.
- ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் பட்ஜெட் செலவுகள் மற்றும் செலவுகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- முக்கிய உபகரணங்கள் மற்றும் வசதிகளின் திறன் பயன்பாட்டின் அளவு பட்ஜெட் திட்டத்தில் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து துறை வரவு செலவுத் திட்டங்களும் ஒரே தொகுதிகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்தயாரிப்பு மற்றும் சேவை தேவைகள் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இலாப இலக்கை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

ஒரு நிறுவனத்தின் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இந்த சோதனைகளை பூர்த்தி செய்யவில்லை, செயல்பாட்டு நிர்வாகி, பட்ஜெட் பணியாளர்களுடன் குறைபாடுகளை விவாதிக்க வேண்டும்.

2.4. பட்ஜெட்டுகளின் வகைகள்

பட்ஜெட் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுஒரு நிறுவனம் அதன் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய செயல் திட்டம். இது நிதி அல்லது நிதி அல்லாத சொற்களில் வெளிப்படுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் அறிக்கையாகும். வில்லியம்சனைப் பொறுத்தவரை (2003) பட்ஜெட் என்பது பணவியல் மற்றும் பிற அளவு அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் ஒரு முறையான செயல் திட்டமாகும். கோர்டன் மற்றும் ஷில்லிங்லோ (1974) மாநிலம், பட்ஜெட் என்பது

குறிப்பு

முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விரிவான செயல் திட்டமாகும், இது தற்போதைய செயல்பாடுகளுக்கு வழிகாட்டியாகவும், செயல்திறனை அடுத்தடுத்த மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு பகுதியாகவும் உருவாக்கி விநியோகிக்கப்படுகிறது.

CIMA (1991) ஒரு வரவுசெலவுத் திட்டம் ஒரு குறிப்பிட்ட அல்லது குறிப்பிட்ட அறிக்கையை அடைவதற்கான ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அல்லது அளவு அறிக்கையாகும்.

கொடுக்கப்பட்ட குறிக்கோளை அடைவதற்கான நோக்கத்திற்காக அந்தக் காலகட்டத்தில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கொள்கையின் வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் ∴ அல்லது அளவு அறிக்கைகள் பட்ஜெட்டுகள் என்று சைசர் (1979) விளக்குகிறது.

வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மிகவும் லாபகரமானதாக நிர்வாகம் கருதும் உற்பத்தியின் பல்வேறு காரணிகளின் முன்மொழியப்பட்ட சேர்க்கைகளின் விரிவான அட்டவணை பட்ஜெட் என்று ஆசிரியர் எம்.ஏ.சஹா∴ப் கருதுகிறார். இது விற்பனை, உற்பத்தி செலவுகள், விநியோக செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக மற்றும் நிதி செலவுகள் ஆகியவற்றின் முன்னறிவிப்பாக இருக்கலாம் - எனவே, லாபம் அல்லது இழப்பு. இது நிர்வாகிகளுக்கான சாலை வரைபடமாக செயல்படுகிறது மற்றும் நிறுவனம் அதன் திட்டமிட்ட பாதையில் இருந்து விலகிச் செல்லும்போது அவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துகிறது.

பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதில் பரிசீலனைகள்

பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கும்போது பின்வரும் முக்கியமான விஷயங்களை மனதில் கொள்ள வேண்டும்:

- பட்ஜெட்டுகள் வணிகத்தின் நோக்கங்களை அடைய. வணிகத்தின் நோக்கங்கள், இயல்பு மற்றும் கொள்கைகள் குறித்த முழுமையான அறிவு இல்லாமல் பயனுள்ள பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்க முடியாது.
- ஒவ்வொரு வணிகத்தின் சிறப்பு சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப பட்ஜெட்டின் காலம் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். சாதாரணமாக, ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால பட்ஜெட்டுகள் தேவை. குறுகிய கால பொதுவாக வருமானம்,

குறிப்பு

செலவு, பணம் மற்றும் விற்பனை வடிவத்தில் இருக்கும். இதேபோல், நீண்ட கால வரவு செலவுத் திட்டங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் மூலதனச் செலவு, வணிக பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வணிகத்தின் விரிவாக்கம்.

- வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் நபர்கள் நேர்மையாகவும் நேர்மையாகவும் இருக்க வேண்டும். நிறுவனத்தின் இயல்பு, இலக்குகள் மற்றும் வளங்கள் குறித்த முழு அறிவையும் அவர்கள் கொண்டிருக்க வேண்டும். நன்கு சீரான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான தொலைநோக்கு மற்றும் திறமை அவர்களுக்கு இருக்க வேண்டும்.
- தயாரிப்பதற்கு போதுமான, துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான புள்ளிவிவர தகவல்கள் கிடைக்க வேண்டும்ஒரு நல்ல பட்ஜெட். கடந்த கால அனுபவம் எதிர்காலத்தை திட்டமிட உதவுகிறது.
- பட்ஜெட் நியாயமான மீள் மற்றும் நெகிழ்வானதாக இருக்க வேண்டும். இது சரிசெய்யப்பட்டு மாற்றப்படும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்புதிய மாற்றங்களுக்கு.
- ஒரு அதிகப்படியான வணிகமானது அசாதாரணமான உயர் இலக்குகளை சரிசெய்யக்கூடும். அவை நம்பத்தகாதவை அல்லது அடைய இயலாது என்பதை நிரூபிக்கலாம். வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதில் மேற்கொள்ளப்படும் முயற்சிகள் வீணாகக்கூடும். இந்த ஆபத்துக்களைத் தவிர்க்க, அனுபவம் மற்றும் தொலைநோக்கு பார்வையாளர்களால் பட்ஜெட்டுகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.ஒருபுறம், அவர்கள் தங்கள் வளங்களுக்கு ஏற்ப இலக்குகளை சரிசெய்ய முயற்சிப்பார்கள், மறுபுறம், முந்தைய வரவு செலவுத் திட்டங்களின் இலக்குகளை புதிய இலக்குகளிலிருந்து தனித்தனியாக வைத்திருப்பார்கள்.

பட்ஜெட்டுகளின் வகைப்பாடு

வெவ்வேறு அதிகாரிகள் வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளை வழங்கியுள்ளனர். சிலர் வகைப்படுத்துகிறார்கள் சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில், அவை உள்ளடக்கப்பட்ட காலம், பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை மற்றவர்கள் அவற்றை செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்துகிறார்கள். அதன்படி, பின்வரும் வகைப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு ஏற்ப பட்ஜெட்டுகள்:

- நிலையான பட்ஜெட்
- நெகிழ்வான பட்ஜெட்

பரிவர்த்தனைகளின் தன்மையின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு:

குறிப்பு

- இயக்க பட்ஜெட்
- மூலதன பட்ஜெட் காலம் வகைப்பாடு:
- நீண்ட கால பட்ஜெட்
- குறுகிய கால பட்ஜெட் செயல்பாட்டு வகைப்பாடு:
- முதன்மை பட்ஜெட்
- துணை பட்ஜெட்

இருப்பினும், செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு மிகவும் பிரபலமானது மற்றும் கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு வணிக அக்கறையிலும் பொதுவானது.

நிலையான பட்ஜெட்

பட்ஜெட்டுக்கான இந்த அணுகுமுறை இன்னும் நிறுவனங்கள் மத்தியில் பிரபலமாக இல்லை என்றாலும்ஒரு சில நிறுவனங்கள் செலவு நிர்வாகத்தின் சில பகுதிகளில் நிலையான பட்ஜெட்டைப் பயன்படுத்துகின்றன. பொதுவாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஒரு குறிப்பிட்ட திறன் மட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகள் என குறிப்பிடப்படுகிறது. அதாவது, ஒரு குறிப்பிட்ட மட்டத்தில் திறன் திட்டமிடப்பட்டவுடன், தனிப்பட்ட துறை அவற்றின் செலவுகளை அந்த மட்டத்தில் சேகரித்து வகைப்படுத்துகிறது. இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஒரு நிலையான பட்ஜெட் என்று அழைக்கப்படுகிறது. இத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்கள் பட்ஜெட்டில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூபாயின் அளவு உற்பத்தி நிலைகள் அல்லது செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் காலப்போக்கில் தூண்டப்படுவதாக கருதுகிறது. சிஜஎம்ஏ (1991) நிலையான பட்ஜெட்டை ஒரு பட்ஜெட்டாக வரையறுத்தது, இது உண்மையில் எட்டப்பட்ட செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. வில்சனின் (1975) வார்த்தைகளில், ஒரு நிலையான பட்ஜெட் என்பது கொடுக்கப்பட்ட இயக்க நிலைமைகளின் தொகுப்பு மற்றும் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்ட ஆனால் மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக தொகுக்கப்பட்ட ஒன்றாகும். எந்த நிர்வாகமானது அது தொடர்புடைய காலகட்டத்தில் மாறாமல் இருக்க முன்மொழிகிறது-அனுபவித்த உண்மையான அளவிலான மாற்றங்கள் அல்லது அந்த காலகட்டத்தில் நிறுவனம் எதிர்கொள்ளும் நிலைமைகள் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல். எனவே, நிலையான பட்ஜெட் என்பது ஒரு அளவிலான மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடு அல்லது அளவை மட்டுமே வெளிப்படுத்தும் ஒரு திட்டமாகும். அத்தகைய பட்ஜெட் நிலையான பட்ஜெட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. “நிலையான பட்ஜெட்“ என்ற சொல் ஒரு தவறான பெயராக இருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த பட்ஜெட்

குறிப்பு

உண்மையில் ஒருபோதும் சரி செய்யப்படவில்லை. வணிக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் தொடர்ந்து மாறுகின்றன, மேலும் அந்த மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிர்வாகம் வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து மாற்ற வேண்டும். நிலையான பட்ஜெட் என்பது மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடு அல்லது அளவை ஒரு நிலை மட்டுமே வெளிப்படுத்தும் ஒரு திட்டமாகும். அத்தகைய பட்ஜெட் நிலையான பட்ஜெட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. “நிலையான பட்ஜெட்“ என்ற சொல் ஒரு தவறான பெயராக இருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த பட்ஜெட் உண்மையில் ஒருபோதும் சரி செய்யப்படவில்லை. வணிக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் தொடர்ந்து மாறுகின்றன, மேலும் அந்த மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிர்வாகம் வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து மாற்ற வேண்டும். நிலையான பட்ஜெட் என்பது மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடு அல்லது அளவை ஒரு நிலை மட்டுமே வெளிப்படுத்தும் ஒரு திட்டமாகும். அத்தகைய பட்ஜெட் நிலையான பட்ஜெட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. “நிலையான பட்ஜெட்“ என்ற சொல் ஒரு தவறான பெயராக இருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த பட்ஜெட் உண்மையில் ஒருபோதும் சரி செய்யப்படவில்லை. வணிக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் தொடர்ந்து மாறுகின்றன, மேலும் அந்த மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிர்வாகம் வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து மாற்ற வேண்டும்.

நெகிழ்வான பட்ஜெட்

உற்பத்தியில் கணிசமான மாற்றங்களுடன் மாறுபடும் நிலையான மேல்நிலைப் போக்கை அங்கீகரிக்கும் நிறுவனங்கள் பயன்படுத்த விரும்புகின்றனஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட். இது வெறுமனே நிலையான பட்ஜெட்டுகளின் தொடர்ச்சியாகும், அவை மாறுபட்ட உற்பத்தி நிலைகளுக்கு பொருந்தும். சிஜஎம்ஏ (1991) இன் படி, ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது ஒரு பட்ஜெட் ஆகும், இது நிலையான, அரை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை அங்கீகரிப்பதன் மூலம், அடையப்பட்ட செயல்பாட்டின் அளவு தொடர்பாக மாற்ற வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது செலவு வரவு செலவுத் திட்டங்களின் தொடர்ச்சியாகும், ஒவ்வொன்றும் வெவ்வேறு அளவிலான திறனுக்காக தயாரிக்கப்படுகின்றன. திறன் அளவுகள் திறனின் சதவீதங்களில் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான அலகுகளின் உற்பத்தியில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மட்டங்களில் அமைக்கப்படுகின்றன. உண்மையில், செலவுகள் பல்வேறு நிலைகளின் கீழ் நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறியாக பிரிக்கப்படுகின்றன. நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகள் பொதுவாக மாறி மற்றும் நிலையான மேல்நிலைக்கு இடையில் வேறுபடுவதில்லை

Self-Instructional Material

என்றாலும், அவை இரண்டு வகையான மேல்நிலைகளுக்கும் ஒற்றை விகிதத்தை வழங்குகின்றன.

குறிப்பு

நெகிழ்வான பட்ஜெட்இரண்டு வழிகளில் ஒன்றில் இணைக்கப்படலாம்-படி பட்ஜெட், இதில் பட்ஜெட்டுகள் வெவ்வேறு நிலை செயல்பாடுகளுக்காக உருவாக்கப்படுகின்றன, அல்லது மாறி பட்ஜெட், அங்கு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மாறுபட்ட செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, அவை செயல்பாட்டின் அளவு அதிகரிக்கும் போது படிப்படியாக அதிக பட்ஜெட் கொடுப்பனவுகளை வழங்கும். வணிக நிர்வாகிகள் நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் நுட்பத்தை விரும்புகிறார்கள், ஏனெனில் இது அனைத்து மட்டங்களிலும் மற்றும் அனைத்து அளவிலான கல்வியுடனும் மேற்பார்வையாளர்களால் எளிதில் புரிந்து கொள்ள முடியும், ஏனெனில் இதுபோன்ற வரவு செலவுத் திட்டங்கள் ஆலையில் உண்மையான இயக்க நிலைமைகளுக்கு இடமளிக்கும் யதார்த்தமான வழி. நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் முக்கிய முக்கியத்துவம் என்னவென்றால், இது முற்றிலும் யதார்த்தமான பட்ஜெட் தொகையை வழங்குகிறது. மாறுபாடுகளுக்கு மிகக் குறைவான வாய்ப்புகள் உள்ளன, அவை திறமையற்ற கட்டுப்பாடு அல்லது இயக்க நிலைமைகளின் மாற்றங்களின் விளைவாக இருக்கலாம்.

விளக்கம் 2.1 500 அலகுகள் உற்பத்தி செய்வதற்காக ச.ஃ.பா லிமிடெட் நிறுவனத்தின் நிதி பதிவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட செலவு விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

Particulars	*Per Unit* (₹)
Material	40
Labour	30
Variable overhead	12
Selling and distribution expenses (20 per cent fixed)	10
Administrative expenses (40 per cent variable)	15
Fixed overheads (₹ 7,500)	15
Selling cost per unit	122

இதன் உற்பத்திக்கு நீங்கள் ஒரு பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்க வேண்டும்:

(i) 700 அலகுகள்; மற்றும்

(ii) 900 அலகுகள்.

தீர்வு

குறிப்பு

ச.்.பா லிமிடெட்.

நெகிழ்வான பட்ஜெட்

	OUTPUT					
	500 Units		700 Units		900 Units	
	Per Unit	Amount (₹)	Per Unit	Amount (₹)	Per Unit	Amount (₹)
Material	40	20,000	10	28,000	40	36,000
Labour	30	15,000	30	21,000	30	27,000
Variable overhead	12	6,000	12	8,400	12	10,800
Selling & distribution						
Expenses:						
Fixed (20 per cent)	2	1,000	1.43	1,000	1.11	1,000
Variable (80 per cent)	8	4,000	8	5,600	8	7,200
Administrative Expenses:						
Fixed (60 per cent)	9	4,500	6.43	4,500	5	4,500
Variable (40 per cent)	6	3,000	6	4,200	6	5,400
Fixed overhead	15	7,500	10.71	7,500	8.33	7,500
Total Cost of Sales	122	61,000	114.5	80,000	110.44	99,400

இயக்க பட்ஜெட்

இயக்க பட்ஜெட்எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள இயல்பான செயல்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் மற்றும் செலவுகளின் திட்டம். அத்தகைய பட்ஜெட்டில் ஒரு நிறுவனம் பொதுவாக ஒரு வருடத்தைக் கொண்ட பட்ஜெட் காலத்தில் செய்ய விரும்பும் நடவடிக்கைகளின் விரிவான திட்டத்தைக் கொண்டுள்ளது. விற்பனை, உற்பத்தி, விநியோக செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக மேல்நிலைகள் போன்ற இலாப நட்டப் பொருட்களும் இந்த பட்ஜெட்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. உண்மையில், நிதி அறிக்கைகளில் வெளிப்படையாகக் காணப்படாத இத்தகைய செயல்திறன் நடவடிக்கைகளை பட்ஜெட் பெரும்பாலும் கூறுகிறது. இயக்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டுகள் மூலப்பொருள் பட்ஜெட், சரக்கு பட்ஜெட், தொழிலாளர் பட்ஜெட் மற்றும் பல. பல்வேறு வகையான இயக்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் இந்த பிரிவின் பிற்பகுதியில் விவாதிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு

மூலதன பட்ஜெட்

மூலதன பட்ஜெட்நிலையான சொத்துக்களில் வணிகத்தின் முதலீடுகளை பிரதிபலிக்கும் ஒரு திட்டம் மற்றும் பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் வளர்ச்சியில் நீண்டகால தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பெரிய செலவினங்களுக்கான தொகைகளை உள்ளடக்கியது. மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தின் எல்லைக்குள் வரும் நடவடிக்கைகள் முக்கியமாக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, வெளியீட்டு விரிவாக்கம் மற்றும் உற்பத்தி வளங்களின் அதிகரிப்பு பற்றிய திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. இயக்க வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் ஒப்பிடும்போது மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தின் செலவினம் பொதுவாக அதிகமாக இருப்பதால், அவர்களுக்கு கவனமாக திட்டமிடல், பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு தேவை. இத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்கள், உண்மையில், நிறுவன இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கு அதிகபட்ச பங்களிப்பை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

குறுகிய கால பட்ஜெட்

குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்கள் வணிகத்தின் செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கிய அத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் குறிக்கின்றனஒரு வருடம் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலம். பொதுவாக, நிறுவனங்கள் விற்பனை மற்றும் பண மேல்நிலைகளுக்கு இத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்க விரும்புகின்றன. இருப்பினும், அத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்களை ஆறு மாதங்கள், மூன்று மாதங்கள் மற்றும் ஒரு மாதம் கூட குறுகிய காலத்திற்கு உடைக்கலாம். வல்லுநர்கள் பொதுவாக மேலாளர்கள் குறுகிய காலங்களில் பட்ஜெட்டின் காலத்தை உடைப்பதன் மூலம் அதிக நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுபவிப்பார்கள் என்று நம்புகிறார்கள். பொதுவாக, குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு துறைசார் நிர்வாகிகள் பொறுப்பாவார்கள். குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் உயர்மட்ட நிர்வாகம் இறுதி வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒருங்கிணைப்பதால், நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகள் குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு ஒருங்கிணைப்பில் பணியாற்ற வேண்டும்.

நீண்ட கால பட்ஜெட்

கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்யவளர்ந்து வரும் வணிகம் மற்றும் போட்டி ஆகியவற்றில், நிறுவனங்கள் ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக எதிர்நோக்குவதற்கு குறுகிய தூரத் திட்டத்திற்கு அப்பால் செல்ல வேண்டும். வணிகத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து நீண்ட கால வரவு

குறிப்பு

செலவுத் திட்டங்கள் ஒன்று, மூன்று, ஐந்து மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளை உள்ளடக்கும். அமெரிக்காவின் தேசிய கணக்காளர் சங்கத்தின் கூற்றுப்படி, ஒரு நீண்ட கால வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் நீடிக்கும் காலங்களுக்கு விரும்பிய நோக்கத்தை நோக்கி எதிர்கால நடவடிக்கைகளை நோக்கமாக இயக்குவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஒரு முறையான மற்றும் முறைப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறையாகும். நீண்ட கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பு பொதுவாக உயர்மட்ட நிர்வாகத்திடம் உள்ளது. வணிகத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் செழிப்பு தொடர்பான மூலோபாய முடிவுகளுக்கு உயர் மட்ட நிர்வாகம் பொதுவாக பொறுப்பாகும். அத்தகைய பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பது உள் காரணிகள் மற்றும் தொழில்துறை போட்டி போன்ற வெளிப்புற காரணிகளைப் படிக்க வேண்டும் என்பதால்,

முதன்மை பட்ஜெட்

முதன்மை பட்ஜெட் அமைக்கிறதுஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு நிதி அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் செயல்பாடுகள் மற்றும் வளங்களுக்கான ஒரு நிறுவனத்தின் திட்டம். இது ஒரு அறிக்கையில் பட்ஜெட் காலத்தின் சிறப்பம்சங்களை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட காப்ஸ்யூல் வடிவத்தில் பட்ஜெட் அட்டவணைகளின் சுருக்கமாகும். சிஐஎம்ஏ (1991), சுருக்கமான பட்ஜெட், அதன் கூறு செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களை உள்ளடக்கியது, இது இறுதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு வேலை செய்யப்படுகிறது. டேவிட்சன் மற்றும் பிறர் கூறுகையில், மாஸ்டர் பட்ஜெட், சில நேரங்களில் விரிவான பட்ஜெட் என்று அழைக்கப்படுகிறது, இது ஒரு காலத்திற்கு நிறுவனத்தின் திட்டமிட்ட செயல்பாடுகளின் முழுமையான வரைபடமாகும். எனவே, முதன்மை பட்ஜெட் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த பட்ஜெட்டாகும், இது மற்ற அனைத்து சிறிய துறை வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் உள்ளடக்கியது. இது ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்த பல தனித்தனி வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் கொண்ட பிணையமாகும். உண்மையில், முதன்மை பட்ஜெட்டில் அமைப்பு தயாரித்த அனைத்து வரவு செலவுத் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைந்த சுருக்கம் உள்ளது. அத்தகைய பட்ஜெட் வணிகத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கிறது, அவற்றை ஒரு பொதுவான இலக்கை நோக்கி செலுத்துகிறது. சில மேல் வணிகத்தின் நிர்வாகிகள் முதன்மை வரவு செலவுத் திட்டங்களின் நகல்களுடன் வழங்கப்படுகிறார்கள். இத்தகைய பட்ஜெட் துறை நிர்வாகிகளுக்கு எந்த பயனும் இல்லை. இது உடனடி கவனம் தேவைப்பட வேண்டிய அல்லது

வணிகத்தின் நலனில் எந்த தாமதமும் இல்லாமல் தவிர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளுக்கு நிர்வாகத்தின் கவனத்தை ஈர்க்கிறது.

குறிப்பு

முதன்மை பட்ஜெட் தயாரித்தல்:

அதுஒரு சிக்கலான செயல்முறையாகும், இது அனைத்து மட்டங்களிலும் நிர்வாகத்தால் அதிக நேரமும் முயற்சியும் தேவைப்படுகிறது. திட்டமிடப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்கு (வருமான அறிக்கை) மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலை ஆகியவை இதில் அடங்கும். முதன்மை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- விற்பனை பட்ஜெட்
- உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்
- செலவு பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்
- சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் திட்டமிடப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்குமேலே குறிப்பிட்ட நான்கு படிகள் மற்றும் கடந்த ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பில் கிடைத்த தகவல்களிலிருந்து திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலைமற்றும் மேலே குறிப்பிட்ட படிகளின் உதவியுடன்.

அட்டவணை 2.1

.... கோ லிமிடெட்,
முதன்மை பட்ஜெட்
(முடிவடையும் ஆண்டிற்கு)

Particulars		***Previous Period Amount*** (₹)	***Budgeted Period Amount*** (₹)	***Particulars***	***Previous Period Amount*** (₹)	***Budgeted Period Amount*** (₹)
To cost of product (as per production cost budget)				By sales (as per sales budget)		
Direct material	₹			(a) x product ... units @ ₹.....		xxx
(......Units@ ₹...)	xxx					
Direct wages	xxx			(b) x product...... units @ ₹		xxx
Prime cost			xxx			
Factory overheads						
(a) Variable	xxx					
(b) Fixed	xxx		xxx			
Work cost			xxx			
Administrative, selling and distribution overheads			xxx			
To Net Profit			xxx			
			xxx			xxx

Self-Instructional Material

குறிப்பு

அட்டவணை 2.2

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட இருப்புநிலை

Liabilities	*Previous Period Amount (₹)*	*Budgeted Period Amount (₹)*	*Assets*	*Previous Period Amount (₹)*	*Budgeted Period Amount (₹)*
Shareholder's Equity:			*Fixed Assets:*		
Pref. share capital			Plant & Machinery		
Equity share capital			Building		
			Furniture		
Current Liabilities:			*Current Assets:*		
Bill payable			Bill Receivable		
Sundry creditors			Sundry debtors		
Bank loan			Cash in hand and at bank		
			Inventories		

துணை பட்ஜெட்

துணை வரவு செலவுத் திட்டங்கள் என்பது வருமானம் அல்லது செலவினம் அல்லது வணிகத்தின் ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டின் பொறுப்பைக் காட்டும் வரவு செலவுத் திட்டங்கள் ஆகும். முதன்மை பட்ஜெட்டால் வடிவமைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் அவை தயாரிக்கப்படுகின்றன. அக்கறையின் அளவு, தன்மை மற்றும் கொள்கையைப் பொறுத்து பல்வேறு வகையான துணை வரவு செலவுத் திட்டங்கள் இருக்கலாம், ஆனால் பின்வருபவை அடிக்கடி தயாரிக்கப்படுகின்றன:

- விற்பனை பட்ஜெட்
- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்
- பொருட்கள் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட்
- செலவுகள் பட்ஜெட்
- தாவர பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்.

விற்பனை பட்ஜெட்: அதுஅளவு மற்றும் / அல்லது பணத்தில் வெளிப்படுத்தப்படும் எதிர்கால விற்பனையின் மதிப்பீடு ஆகும். அத்தகைய பட்ஜெட், உண்மையில், ஒரு நிறுவனத்தின் விற்பனையை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் திட்டமிட வேண்டும். பயனுள்ள விற்பனை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பது உள் மற்றும் வெளிப்புற

காரணிகளைப் படிக்க வேண்டும். கடந்தகால செயல்பாடு, தற்போதைய மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட தாவர திறன், முன்மொழியப்பட்ட நிர்வாகக் கொள்கைகள், நிதி நிலை, விற்பனைப் படை அளவு, பொருட்கள் கிடைப்பது மற்றும் விளம்பர பிரச்சாரம் ஆகியவை இந்த நோக்கத்திற்காக கருதப்பட வேண்டிய உள் காரணிகள். மேலாளர்கள் விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிக்க உதவும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டிய வெளிப்புற காரணிகள் போட்டியின் அளவு, அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், நாட்டின் பொருளாதார நிலைமைகள் மற்றும் பொது வர்த்தக வாய்ப்புகள் ஆகியவை அடங்கும். அவற்றில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் அளவு மற்றும் தயாரிப்பு தேவையில் அதன் தாக்கம் ஆகியவற்றைக் கண்டறிய, மேலே குறிப்பிட்ட காரணிகளை நிர்வாகம் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

பொதுவாக,விற்பனை பட்ஜெட் மற்ற அனைத்து செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் தயாரிக்க வழிவகுக்கும் முக்கிய பட்ஜெட்டாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. எந்தவொரு வணிக நிறுவனத்தின் வெற்றியும் பெரும்பாலும் அதன் உற்பத்தியின் விரைவான வருவாயைப் பொறுத்தது. இந்த பின்னணியில், ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் விற்பனையை அதிகரிக்க விரும்புகின்றன. இருப்பினும், விற்பனையை அதிகப்படுத்துவது எப்போதுமே ஒரு சிக்கலான பிரச்சினையாகவே இருந்து வருகிறது, இது நிர்வாகத்திடமிருந்து சரியான கவனம் தேவை. விற்பனை இலக்குகளை அடைய ஒவ்வொரு முயற்சியும் செய்யப்பட வேண்டும். விற்பனை பட்ஜெட்டை பின்வருமாறு உடைக்கலாம்:

- தயாரிப்பு கோடுகள்
- புவியியல் பிரதேசங்கள்
- கால இடைவெளி
- வகைகள் வாடிக்கையாளர்களின்.

ஒரு தொழில்துறை அளவிலான விற்பனையின் முன்னறிவிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்திற்கு பொருந்தும் வகையில் உடைக்கப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு நிறுவனமும் மொத்த சந்தையுடன் ஒப்பிடும்போது அதன் நிலையைப் படித்து சந்தையின் பங்கைக் கணக்கிடுகிறது. சில பகுதிகளிலும், சில தயாரிப்பு வரிகளிலும், ஒரு நிறுவனம் மற்ற பகுதிகளிலும், பிற தயாரிப்பு வரிகளிலும் ஆதிக்கம் செலுத்தக்கூடும், விற்பனையானது நிறுவனங்களால் வெவ்வேறு விகிதாச்சாரத்தில் பகிரப்படலாம். விற்பனை கணிப்புகளுக்கு பின்வரும் நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

- கடந்த கால போக்குகள்

குறிப்பு

- விற்பனை நிர்வாகிகள் கருத்து
- கணக்கெடுப்பு முறைகள்

விளக்கம் 2.2 MAS Co. Ltd. இரண்டு தரமான சிமெண்ட் தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் இரண்டு விற்பனை பிரிவுகளை இயக்குகிறது - அவற்றில் வெள்ளை மற்றும் கருப்பு. விற்பனை பட்ஜெட்டை பட்ஜெட் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக, பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.

நடப்பு ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் விற்பனை பின்வருமாறு:

Product	Division I	Division II
White	800 at ₹ 100	600 at ₹ 100
Black	400 at ₹ 80	500 at ₹ 80

நடப்பு ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் விற்பனை பின்வருமாறு:

Product	Division I	Division II
White	1,000 at ₹ 100	700 at ₹ 100
Black	600 at ₹ 80	450 at ₹ 80

நிறுவனத்தின் விற்பனை பிரிவு ஒரு கூட்டத்தில் பின்வரும் முடிவுகளை எடுத்துள்ளது:

(i) தயாரிப்பு மேலாளர் பிரபலமானது, ஆனால் குறைந்த விலை என்று விற்பனை மேலாளர் கவனித்தார். எனவே, உற்பத்தியின் விலை 20 ஆக அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) தயாரிப்பு பிளாக் குறைந்த சந்தையைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் அதற்கு முக்கிய காரணம் உற்பத்தியின் அதிக விலை. இருப்பினும், உற்பத்தியின் விலை ₹5 ஆகக் குறைக்கப்பட்டால், அது அதிக தேவையை உருவாக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்த விலை மாற்றங்கள் மற்றும் விற்பனைப் படையின் அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், பின்வரும் மதிப்பீடுகள் பிரதேச விற்பனை மேலாளரால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன: தற்போதைய பட்ஜெட்டை விட விற்பனையில் சதவீதம் அதிகரிப்பு.

Product	Division I	Division II
White	5	20
Black	10	10

பட்ஜெட் குழுவிற்கு வழங்க ஒரு விற்பனை பட்ஜெட்டை நீங்கள் தயாரிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

தீர்வு:

Division	Product	Budget for Future Period			Budget for Current Period			Actual Sales for Current Period		
		Qty.	Price (₹)	Value (₹)	Qty.	Price (₹)	Value (₹)	Qty.	Price (₹)	Value (₹)
I.	White	840	120	1,00,800	800	100	80,000	1,000	100	1,00,000
	Black	440	75	33,000	400	80	32,000	600	80	48,000
	Total	1,280		1,33,800	1,200		1,12,000	1,600		1,48,000
II.	White	720	120	86,400	600	100	60,000	700	100	70,000
	Black	550	75	41,250	500	80	40,000	450	80	36,000
	Total	1,270		1,27,650	1,100		1,00,000	1,150		1,06,000
Total	White	1,560	120	1,87,200	1,400	100	1,40,000	1,700	100	1,70,000
	Black	990	75	74,250	900	80	72,000	1,050	80	84,000
	Total	2,550		2,61,450	2,300		2,12,000	2,750		2,54,000

விற்பனை பட்ஜெட்

MAS Co. Ltd.

விற்பனை பட்ஜெட்

உற்பத்தி பட்ஜெட்:விற்பனை பட்ஜெட்டைத் தயாரித்தபின், நிர்வாகம் அதன் கவனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் வடிவமைத்தல் ஆகியவற்றில் திருப்புகிறதுஉற்பத்தி பட்ஜெட். உற்பத்தி பட்ஜெட் என்பது மாஸ்டர் பட்ஜெட்டின் ஒரு அங்கமாகும், இது பட்ஜெட் காலத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட உற்பத்தியின் அளவை நிறுவுகிறது. இது எதிர்கால வெளியீட்டிற்கான இலக்கை சரிசெய்கிறது. ஒரு பரந்த பொருளில், உற்பத்தி பட்ஜெட் ஒரு நிறுவனம் பட்ஜெட் காலத்தில் உற்பத்தி செய்ய திட்டமிட்டுள்ள தயாரிப்பு வரியின் ஒரு பொருளின் அலகுகளின் எண்ணிக்கையை மதிப்பிட முயற்சிக்கிறது. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட காலத்தின் விற்பனைத் தேவைகளையும், காலத்தின் முடிவில் தேவையான சரக்குகளின் அளவையும் பூர்த்தி செய்ய போதுமான அளவு பொருட்கள் கிடைக்க வேண்டும். இந்த பொருட்களின் ஒரு பகுதி ஏற்கனவே ஒரு தொடக்க சரக்கு வடிவத்தில் இருக்கும்.மீதமுள்ளதாக இருக்கும்தயாரிக்கப்பட வேண்டும். பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அளவு தீர்மானிக்கப்படுகிறது:

- சரக்குகளின் நிலைகளைத் திறத்தல் மற்றும் மூடுவது மற்றும்

• அளவு தேவைதிட்டமிடப்பட்ட விற்பனையை சந்திக்க.

குறிப்பு

மேலும்,பட்ஜெட் நிர்வாகி உற்பத்தி பட்ஜெட்டை தயார் செய்ய கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணிகளை பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்:

- வணிகத்தின் அதிகபட்ச உற்பத்தி திறன்
- அமைப்பின் உற்பத்தி திட்டமிடல்
- தயாரிப்புகள் தொடர்பான கொள்கை நிர்வகித்தல்அல்லது கூறுகளை வாங்குவது
- கிடைக்கும் சேமிப்பு வசதிகள் மற்றும்
- தேவையான முதலீட்டின் அளவு.

உற்பத்தித் துறை அதன் உற்பத்தியை திட்டமிட வேண்டும்வாடிக்கையாளர்களுக்கு உடனடி விநியோகங்களை உறுதிசெய்யும் வகையில். இந்த நோக்கத்தை அடைய, விற்பனைத் துறை உற்பத்தித் துறையுடன் நெருக்கமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும். எந்தவொரு துறையும் தனியாக அதன் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டு இயக்க முடியாது. விற்பனைத் திணைக்களம் உற்பத்தித் துறையிலிருந்து உற்பத்தியைச் சார்ந்து இருக்க வேண்டும், அதே நேரத்தில், விற்பனைத் துறை சமர்ப்பித்த விற்பனை மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் உற்பத்தித் துறை அதன் உற்பத்தி நிலைகளை வழிநடத்துகிறது.

விரிவான உற்பத்தி வரவு செலவுத் திட்டத்தின் வடிவம் பின்வருமாறு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

.... கோ லிமிடெட்.

உற்பத்தி பட்ஜெட்

ஜனவரி, பிப்ரவரி மற்றும் மார்ச் 20xx

Particulars	*January*	*February*	*March*
Sales in quantity (as per sales budget)	xxx	xxx	xxx
Add: Desired inventory at the end	xxx	xxx	xxx
Total quantity required	xxx	xxx	xxx
Less: Stock at beginning	xxx	xxx	xxx
Quantity to be produced	xxx	xxx	xxx

குறிப்பு

உற்பத்திசெலவு பட்ஜெட்:

அது உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்டைத் தொடர்ந்து நேரடி பொருள் பட்ஜெட், நேரடி தொழிலாளர் பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட் ஆகியவை அடங்கும். இந்த வரவுசெலவுத்திட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் உற்பத்தி வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் பிரதிபலிக்கக்கூடிய அளவு மற்றும் பட்ஜெட் காலத்தில் ஒரு நிறுவனம் வெற்றிபெற எதிர்பார்க்கும் காரணிகளின் விலைகள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

பொருட்கள் பட்ஜெட்: அதுஉற்பத்தி அட்டவணைகளின்படி தேவையான அளவு மூலப்பொருட்களை வழக்கமாக வழங்குவதை உறுதிசெய்யும் நோக்கில் தயாரிக்கப்படுகிறது. முடிக்கப்பட்ட உற்பத்தியின் ஒரு யூனிட்டுக்குத் தேவையான ஒவ்வொரு பொருளின் யூனிட் அளவைக் குறிக்கும் பொருள்களின் தேவைக்கான திட்டமிடல் தயாரிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு உற்பத்தியின் திட்டமிடப்பட்ட உற்பத்தியால் ஒரு யூனிட் தயாரிப்புக்கு மூலப்பொருள் தேவைகளை உறுதிப்படுத்துகிறது, இது மொத்த உற்பத்தி தேவைகளை வழங்குகிறது.

அவ்வாறு கணக்கிடப்பட்ட பொருட்களின் அளவு கழிவு மற்றும் கெட்டுப்போக அனுமதிக்க சில முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்ட சதவீதத்தால் அதிகரிக்கப்பட வேண்டும். பொருளின் அளவு உற்பத்திக்குத் தேவையான மற்றும் தேவையான சரக்கு நிலை பட்ஜெட் காலத்தில் கிடைக்க வேண்டிய ஒவ்வொரு பொருளின் அளவையும் தரும். மதிப்பிடப்பட்ட பொருட்களின் அளவு பட்ஜெட் காலத்தின் தொடக்கத்தில் மூலப்பொருட்களின் சரக்குகளால் கழிக்கப்பட வேண்டும் இதன் விளைவாக பொருள் அளவு அளவுபட்ஜெட் காலத்தில் வாங்க வேண்டிய பொருள்.

பொருள் தேவைகளை மதிப்பிடுவது உற்பத்தி பொறியியல் துறையின் பொறுப்பாகும்சந்தையில் இருந்து மூலப்பொருளை வாங்கக்கூடிய விலையை மதிப்பிடுவது கொள்முதல் துறையின் பொறுப்பாகும். பொருட்களின் பட்ஜெட் நிறுவனங்களுக்கு மூலப்பொருட்களை வீணாக்குவதை கட்டுக்குள் வைத்திருப்பது மட்டுமல்லாமல் பொருளாதார ஒழுங்கு அளவை நிர்ணயிப்பதற்கும் உதவுகிறது.

தொழிலாளர் பட்ஜெட்:

குறிப்பு

இது உற்பத்தி பட்ஜெட்டில் இருந்து நேரடியாக உருவாக்கப்பட்டது. இது அளவைக் குறிக்கிறதுமற்றும் உற்பத்தி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான நேரடி உழைப்பு செலவு. தொழிலாளர் பட்ஜெட் பட்ஜெட் வெளியீட்டை முன்னெடுப்பதற்கான திறமையான மற்றும் திறமையற்ற தொழிலாளர்களின் தேவையை வெளிப்படுத்துகிறது. இது தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்க்கம், அவர்களின் ஊதியங்கள், சலுகைகள், பயிற்சி மற்றும் தொழிலாளர்களின் பிற நிலைமைகளை சரிசெய்கிறது. திறமையான திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் உழைப்பின் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்த, இந்த பட்ஜெட்டில் ஒவ்வொரு உற்பத்தியையும் உற்பத்தி செய்யத் தேவையான ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட தொழிலாளர் செயல்பாட்டின் அளவு உட்பட போதுமான விவரங்களை வழங்க வேண்டும். இந்த பட்ஜெட் தகுதியான பணியாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் பயிற்சியளிப்பதில் பணியாளர்கள் துறைக்கு உதவுகிறது. எனவே, தொழிலாளர் வரவு செலவுத் திட்டம் உற்பத்தித் திட்டத்திற்கு மட்டுமல்ல, பணியாளர்களின் வளங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் அவசியம்.

உற்பத்தித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தேவையான உழைப்பின் அளவை மதிப்பிடலாம்தரங்களிலிருந்து அல்லது கடந்த செயல்திறனின் பதிவுகளிலிருந்து. தொழிலாளர் தேவையின் அளவைக் கணக்கிடுவதற்கான எளிய வழி, ஒரு யூனிட் தயாரிக்கத் தேவையான நேரடி உழைப்பு நேரங்களின் எண்ணிக்கையால் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தேவையான அலகுகளின் எண்ணிக்கையைப் பிரிப்பதாகும். ஒரு தொழிலாளர் கலவையைப் பொறுத்தவரை, ஒவ்வொரு வகை உழைப்புக்கும் ஒரு தனி கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும். இதன் விளைவாக விளக்கப்படம் 2.5 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி ஒரு மணி நேர உழைப்பு செலவால் பெருக்கப்படுகிறது.

உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட்:

உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட் என்பது பட்ஜெட் அளவிலான செயல்பாட்டுக்கு ஏற்படும் உற்பத்தி செலவின் எதிர்பார்க்கப்படும் அளவைக் காட்டும் ஒரு அட்டவணையாகும். உற்பத்தி மேல்நிலைகள் நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறி செலவு கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது. முன்னர் விவாதித்தபடி, மாறுபட்ட மேல்நிலை செலவுகள் உற்பத்தியின் அளவோடு விகிதாசாரமாக மாறுகின்றன, அதே சமயம் நிலையான மேல்நிலை செலவுகள் வெளியீட்டைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும். அரை மாறி மேல்நிலை செலவுகள் வெளியீட்டோடு

Self-Instructional Material

மாறுகின்றன, ஆனால் விகிதாசாரத்தில் இல்லை. நிலையான மேல்நிலை மற்றும் அரை மாறி மேல்நிலைகளின் நிலையான கூறுகளை பல்வேறு பட்ஜெட் மையங்களுடன் பகிர்வதற்கு மேலாண்மை சில சமமான அடிப்படையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். எனவே, உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதற்கு பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பவர்களின் அனுபவம், அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் உளவுத்துறை தேவைப்படுகிறது.

குறிப்பு

செலவுகள் பட்ஜெட்:

உற்பத்தித் திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டவுடன், தயாரிப்புகளைத் தயாரிக்க மேல்நிலைகள் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். துறைசார் மேலாளர்கள் பொதுவாகமறைமுக உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை காரணிகளுக்கு தங்கள் சொந்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும். செலவின பட்ஜெட்டில் தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள், நிர்வாக செலவுகள் மற்றும் விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் என பல பிரிவுகள் உள்ளன. முந்தைய ஆண்டுகளின் வருமான அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்களின் அடிப்படையில் இந்த வரவு செலவுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இந்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் போது தொடர்ச்சியான மற்றும் மீண்டும் நிகழாத ஒரு சரியான வேறுபாடு செய்யப்படுகிறது.

தாவர பட்ஜெட்: பெரிய அளவிலான தொழில்களில் உற்பத்திவிலையுயர்ந்த இயந்திரங்களின் உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது, கிடைக்கக்கூடிய இயந்திரங்களின் அதிகபட்ச பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்த தாவர பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது.

பண பட்ஜெட்:ஒரு வணிகத்தின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு நியாயமான நேரத்தில் சரியான நேரத்தில் போதுமான அளவு பணம் கிடைப்பது அவசியம். பண வரவுசெலவுத் திட்டம் ஒரு வணிகத்தின் பணத் தேவைகளை நேரத்திற்கு முன்பே மதிப்பிட முயற்சிக்கிறது. சோலோமனின் கூற்றுப்படி, (1968) "பண வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது ஒரு வணிகத்தில் எதிர்கால, குறுகிய அல்லது நீண்ட காலத்திற்கு பணப்புழக்கத்தின் பகுப்பாய்வு ஆகும். இது எதிர்பார்க்கப்படும் பண உட்கொள்ளல் மற்றும் செலவினங்களின் முன்னறிவிப்பு ". பண வரவு செலவு திட்டம் அனைத்து திட்டமிடப்பட்ட செயல்களையும் பண வரவுகள் மற்றும் பணப்பரிமாற்றங்களாக மாற்றுகிறது. எனவே, இது எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கம் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட வருவாய் மற்றும் செலவுகளின் அடிப்படையில் ரசீதுகள் மற்றும் வழங்கல்களின் நேரம் ஆகியவற்றைக் காட்டுகிறது. இந்த பட்ஜெட் குறிப்பிடத்தக்கதாகும், ஏனெனில் இது ஒருபுறம் தேவையற்ற செயலற்ற பண நிலுவைகளையும், மறுபுறம் தவிர்க்கக்கூடிய விலையுயர்ந்த கடன்களையும் தவிர்க்க

குறிப்பு

திட்டமிடுவதற்கு நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. இது தேவைப்படும் மொத்த நிதி அளவை மட்டுமல்ல, அதன் நேரத்தையும் குறிக்கிறது. பண வரவு செலவுத் திட்டம் பொதுவாக பின்வரும் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது, அதாவது ரசீது பிரிவு மற்றும் கட்டணப் பிரிவு.

பொதுவாக,எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் ரொக்க ரசீதுகளின் முக்கிய ஆதாரம் விற்பனை. கடன் விற்பனையைப் பொறுத்தவரை, கடனாளிகள் தங்கள் கணக்குகளை செலுத்துவதால் பெறத்தக்க கணக்குகள் இறுதியில் பணமாக மாற்றப்படுகின்றன. இருப்பினும், இது தொடர்பாக, நிலுவையில் உள்ள கணக்குகளை சேகரிக்க எடுக்கப்பட்ட நேரத்தை நிர்வாகம் சரியாக மதிப்பிட வேண்டும். அதே நேரத்தில், தள்ளுபடிகள், வருமானம், வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவு மற்றும் கணக்கிட முடியாத கணக்குகளுக்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டும். கடந்தகால பதிவுகள் மற்றும் சேகரிப்பு விகிதத்தில் சமீபத்திய அனுபவம் பற்றிய ஆய்வில் இருந்து, கணக்குகளில் தோராயமான ரசீதுகளைக் கணிக்க முடியும்.

விற்பனையிலிருந்து பண அதிகரிப்பு போன்ற சிறப்பு பொருட்கள்உபகரணங்கள், பங்குகளை வழங்குதல், கடன் வாங்குதல் மற்றும் பலவற்றை ரொக்க ரசீதுகளின் மதிப்பீட்டில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். எனவே, பின்வரும் மூலங்களிலிருந்து பண ரசீதுகள் உருவாக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது:

- பண விற்பனை்
- கடனாளர்களிடமிருந்து வசூல்,
- ஈவுத்தொகை, கமிஷன், ஆர்வங்கள் மற்றும் பல போன்ற செயல்படாத வருமானங்கள்,
- மூலதன சொத்துக்களில் இருந்து விற்பனை நடவடிக்கைகள்
- பங்கு மூலதனம் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் மற்றும்
- கடன்கள் மற்றும் ஓவர் டிராப்ட்ஸ்.

கட்டணம் செலுத்தும் பிரிவுபண வரவு செலவுத் திட்டத்தில் பட்ஜெட் காலத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து பண கொடுப்பனவுகளும் உள்ளன. இந்த கொடுப்பனவுகளில் நடப்பு பட்ஜெட் காலத்திற்கு வாங்கிய அல்லது பெறப்பட்ட வணிக பொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலை மற்றும் கடந்த பட்ஜெட் காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் ஆகியவை அடங்கும். பல்வேறு கணக்குகளில் பணம் செலுத்துவது செலவு அல்லது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுடன் ஒரே நேரத்தில் செய்யப்படுவதில்லை. காப்பீடு, வாடகை மற்றும் விளம்பரம் போன்ற பல்வேறு பொருட்களுக்கான செலவுகள் பெரும்பாலும் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் பிற செயல்பாட்டு செலவுகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் கையகப்படுத்தல்

குறிப்பு

மற்றும் பயன்பாட்டைப் பின்பற்றுகின்றன. வரி, நன்கொடைகள், கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல், ஈவுத்தொகை மற்றும் பலவிதமான நோக்கங்களுக்காக கட்டாய செலவினங்களுடன் கூடுதலாக விரிவாக்கம் மற்றும் மாற்றுவதற்கான மூலதன செலவுகள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும். கொடுப்பனவுகளின் முக்கிய பொருட்கள்:

- பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்கள் போன்ற பல்வேறு உள்ளீடுகளுக்கான கட்டணம்
- கடன்கள் மற்றும் வைப்புத்தொகை செலுத்துதல்
- மூலதனம் மற்றும் கடன் பத்திரங்களை மீட்பது மற்றும்
- முதலீடுகள்.

பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு பண அளவு அல்லது பற்றாக்குறையை குறிக்கிறது. பற்றாக்குறை இருந்தால், நிறுவனம் வங்கி கடன்கள் அல்லது பிற நிதி முறைகள் மூலம் பணத்தை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அதிகப்படியான இருந்தால், முந்தைய காலகட்டத்தில் கடன் வாங்கிய நிதியை திருப்பிச் செலுத்தலாம் அல்லது செயலற்ற நிதியை தற்காலிகமாக முதலீடு செய்யலாம்.

எவ்வளவு அடிக்கடி பண வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பட்ஜெட்டின் நேர இடைவெளிகள் சார்ந்துள்ளதுதனிப்பட்ட நிறுவனத்தின் சூழ்நிலைகள், சிக்கல்கள் மற்றும் குறிக்கோள் குறித்து. எவ்வாறாயினும், பண வரவுசெலவுத்திட்டத்தை சாத்தியமான அளவுக்கு குறுகிய காலங்களாக பிரிக்க வேண்டும். பல நிறுவனங்கள் வாராந்திர அடிப்படையில் பண வரவு செலவுத் திட்டங்களை பராமரிக்கின்றன, மேலும் சிலர் அதை தினசரி அடிப்படையில் செய்ய விரும்புகிறார்கள். ஆனால் நிறுவனங்கள் மாதாந்திர அடிப்படையில் வழக்கு வரவு செலவுத் திட்டங்களை விரும்புகின்றன. இருப்பினும், ஒரு நிறுவனம் விரிவாக்கத்தைக் கருத்தில் கொண்டால் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் பண வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க ஆர்வமாக இருக்கலாம்.

மாறுபட்ட வடிவங்கள் மற்றும் தோற்றங்களுடன் பண வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூன்று வழிகளில் தயாரிக்கப்படலாம். இருப்பினும், எல்லா வடிவங்களுக்கும் ஒரே மதிப்பீடுகள் தேவைப்படுகின்றன, அதே முன்னறிவிப்பின் விளைவாகும்.

முறைகள்

- ரசீது மற்றும் கட்டண முறை

குறிப்பு

• சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்ட முறைந் மற்றும்
• இருப்புநிலை முறை.

ரசீது மற்றும் கட்டண முறை:இந்த முறைரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் வரி மூலம் வரி மதிப்பீடு. பண வரவுசெலவுத்திட்டத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தொடக்க புள்ளியாக பட்ஜெட் காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் பண ரசீதுகள் சேர்க்கப்படும் தொடக்க பண இருப்பு ஆகும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை பட்ஜெட் காலத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கக் கட்டணத்தால் குறைக்கப்படுகிறது. நிலுவையில் உள்ள கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ரசீதுகள் பண வரவுசெலவுத் திட்டத்திலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் இந்த முறை அவற்றின் சம்பாத்தியத்தை விட உண்மையான பணப்புழக்கங்களின் கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. அதன்படி முன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முன் ரசீதுகள் இருக்க வேண்டும்

சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு முறை:இந்த முறையின் கீழ், பட்ஜெட் காலத்திற்கான இலாப முன்னறிவிப்பு பணமல்லாத பரிவர்த்தனைகளுக்காகவும், இலாபக் கணக்கீட்டில் ஈடுபடாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் மாற்றங்களுக்காகவும் சரிசெய்யப்படுகிறது. இதனால், நிகர மதிப்பீடு பட்ஜெட் காலத்திற்கான லாபம் தேய்மானம், விதிகள், நிலுவையில் உள்ள செலவுகள் மற்றும் பலவற்றின் மூலம் பணமில்லா பரிவர்த்தனைகளின் அளவு அதிகரிக்கிறது, இது மூலதன ரசீதுகள், சொத்துக்களைக் குறைத்தல் மற்றும் மொத்த பண ரசீதுகளை உருவாக்குவதற்கான கடன்களின் அதிகரிப்பு ஆகியவற்றால் சேர்க்கப்படுகிறது. அவ்வாறு கணக்கிடப்பட்ட தொகை ஈவுத்தொகை செலுத்துதல், முன் செலுத்துதல், சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு மற்றும் பொறுப்புகள் குறைதல் ஆகியவற்றின் விளைவாக குறைக்கப்படுகிறது. இதன் விளைவாக வரும் எண்ணிக்கை பட்ஜெட் காலத்தின் முடிவில் கிடைக்கும் பணத்தின் அளவாக இருக்கும். சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பை பண முன்கணிப்புக்கு உயர் நிர்வாகம் எப்போதும் விரும்புகிறது, ஆனால் பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் கட்டுப்பாட்டுக்கு குறைந்த மேலாண்மை நிலைகளுக்குத் தேவையான விரிவான தகவல்களை வழங்க வரி-மூலம்-வரி மதிப்பீட்டைப் பயன்படுத்த நிர்பந்திக்கப்படுகின்றன. சரிசெய்யப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பதற்கான அத்தியாவசிய தகவல்கள் இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து சேகரிக்கப்படுகின்றன. சரிசெய்யப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்கு முறையின்படி பண வரவு

செலவுத் திட்டத்தை தயாரிக்கும் செயல்முறையை விளக்கம் 2.7 நிரூபிக்கும்.

குறிப்பு

ரொக்க திட்டம் (Cash Budget)

க.எண் :3

ஒரு கம்பெனி 1.4.2018ல் கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ 25000 என எதிர்பார்க்கின்றது. பின்வரும் விபரங்களின் படி 2018 ஏப்ரல் முதல் ஜீன் மாதம் வரைக்கான 3 மாதம் ரொக்க திட்டம் தயார் செய்க.

மாதம்	விற்பனை	கொள்முதல்	கூலி	செலவுகள்
பிப்ரவரி	70000	40000	8000	6000
மார்ச்	80000	50000	8000	7000
ஏப்ரல்	92000	52000	9000	7000
மே	100000	60000	10000	8000
ஜீன்	120000	55000	12000	9000

பிற தகவல்கள்:

1. கச்சாப் பொருள் அளித்தவர் 2 மாதம் கால அவகாசம் அளித்துள்ளார்
2. விற்பனையில் 25 % ரொக்க விற்பனை மீதமுள்ள 75% கடன் விற்பனையாகும். கடனாளிக்கு.
3. ஒரு மாத கால அவகாசம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
4. கூலி மற்றும் செலவுகள் செலுத்த ஒரு மாத கால அவகாசம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
5. ஜீன் 2018ல் வருமானவரி செலுத்தப்படுகிறது.

குறிப்பு

தீர்வு: ரொக்க திட்டம் ஏப்ரல் 1 முதல் ஜீன் 30. 2018 வரை

விபரங்கள்	ஏப்ரல்	மே	ஜீன்
தொடக்க ரொக்க இருப்பு	25000	53000	81000
ரொக்கம்			
பொறுதல்:			
ரொக்கம் விற்பனை	23000		
கடனாளியிடமிருந்து		25000	30000
வசூலிக்கப்பட்ட	108000	147000	186000
ரொக்கம்	40000	50000	52000
	8000		
		9000	10000
மொத்த ரொக்கம் பெறுதல் (அ)	7000		
		7000	8000
ரொக்கம் செலுத்துதல்:	-		
கச்சாப் பொருள்		-	25000
அளித்தவருக்கு பணம்	55000	66000	95000
செலுத்துதல்			
செலுத்தப்பட			
இறுதி ரொக்க இருப்பு	53000	81000	91000

உற்பத்தி திட்டம் (Production Budget)

உற்பத்தி = விற்பனை + இறுதி சரக்கு – தொடக்க சரக்கு

க.எண்: 4

ஒரு வருடத்தில் முதல் ஏழு மாதம் எதிர்பார்க்க கூடிய விற்பனை பின்வருமாறு

மாதம்	ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜீன்	ஜீலை
உற்பத்தி	1000	1200	1600	2000	2400	2400	2000

குறிப்பு

அ) ஒவ்வொரு மாதம் இறுதியில் முடிவடையாத பொருட்கள் எதுவுமில்லை.

ஆ) அடுத்த மாத விற்பனையில் பாதி உற்பத்தியானது நடப்பு மாதத்தின் இறுதி சரக்கிருப்பாக காணப்படும். (முந்தைய ஆண்டு டிசம்பர் உட்பட)

முதல் ஆறு மாதத்திற்கான உற்பத்தி திட்டம் தயார் செய்க

தீர்வு: உற்பத்தி திட்டம் ஜனவரி முதல் ஜீன் மாதம் வரை

	ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜீன்
விற்பனை (அலகு)	1000	1200	1600	2000	2400	2400
கழி: தொடக்க சரக்கு	1600	2000	2600	3200	3600	3400
உற்பத்தி (அலகு)	1100	1400	1800	2200	2400	2200

2.6. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த கொள்கையின் தேவைகள் தொடர்பாக நிர்வாகிகளின் நிதி பொறுப்புகளை தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் பட்ஜெட்டுகளை தயாரித்தல் மற்றும் வடிவமைத்தல் தேவைப்படுகிறது, அதன்பிறகு நிறுவனத்தின் கொள்கையின் குறிக்கோள்களைப் பாதுகாக்க உண்மையான வணிக முடிவுகளை பட்ஜெட் முடிவுகளுடன் தொடர்ந்து ஒப்பிட்டுப் பாருங்கள்.
2. உற்பத்தி வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் செயல்பாட்டு மூலதன மதிப்பீடுகளின் உதவியுடன் ஒரு வணிகத்தின் மொத்த மூலதனத் தேவைகளைத் தீர்மானிப்பதன் மூலம் மூலதனமயமாக்கல் மற்றும் மூலதனமயமாக்கலின் அபாயத்தை அகற்ற நிறுவனங்களுக்கு பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு உதவுகிறது.

குறிப்பு

3. மூலதன பட்ஜெட்நிலையான சொத்துக்களில் வணிகத்தின் முதலீடுகளை பிரதிபலிக்கும் ஒரு திட்டமாகும், மேலும் இது பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் வளர்ச்சியில் நீண்டகால தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பெரிய செலவினங்களுக்கான தொகைகளை உள்ளடக்கியது.
4. ஒரு முதன்மை பட்ஜெட் சில நேரங்களில் விரிவான பட்ஜெட் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
5. உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்டில் நேரடி பொருள் பட்ஜெட், நேரடி தொழிலாளர் பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட் ஆகியவற்றின் சுருக்கங்கள் அடங்கும்.
6. பண வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான மூன்று முறைகள் ரசீது மற்றும் கட்டண முறை, சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு முறை மற்றும் இருப்புநிலை முறை.

2.7. சுருக்கம்

- வணிக நிறுவனங்கள் எப்போதுமே தங்கள் லாபத்தை அதிகரிப்பதற்காக குறைந்தபட்ச செலவில் அதிக விற்பனையை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த நோக்கத்தை அடைய, நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதும் கட்டுப்படுத்துவதும் முற்றிலும் அவசியமாகிறது என்பதை நிறுவனங்கள் உணர வேண்டும். உண்மையில், இது வழங்கும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறைஇந்த நோக்கத்தை அடைய உதவும் கட்டமைப்பைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடுவளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கான நோக்கத்துடன் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறையாகும்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதைக் கொண்டுள்ளது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட இலக்குகள், கணக்கீடு ஆகியவற்றுடன் உண்மையான முடிவுகளை அளவிடுதல் மற்றும் ஒப்பிடுதல்பட்ஜெட்டின் விலகல் மற்றும் திருத்தம்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் மேலாளர்களுக்கு துல்லியமான தகவல்களை வழங்குதல், செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த உதவுதல், மூலதனமயமாக்கல் மற்றும் மூலதனமயமாக்கலின் அபாயத்தை நீக்குதல், உற்பத்தி முறையின்

குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.

குறிப்பு

- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள் திட்டமிடலை ஒருங்கிணைப்பதில் உதவுகின்றனநிர்வாக செயல்பாடுகளை, நிர்வாகிகளை ஊக்குவித்தல், மேலாளர்களின் சுய மதிப்பீடு, நன்மைகள் மற்றும் செலவுகளை முன்கூட்டியே தீர்மானித்தல், வளங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல் போன்றவை.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள் தோராயமான மற்றும் தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள், அதிக செலவுகள், நேர நுகர்வுக்கு மேல், மாறிவரும் வணிக நிலைமைகளுக்கு மெதுவாக தழுவல் போன்றவற்றின் காரணமாக சந்தேகத்திற்கிடமான தரவைக் கொண்டுள்ளது.
- பட்ஜெட் பொதுவாக ஒரு நிறுவனத்தால் அதன் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய செயல் திட்டமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இது நிதி அல்லது நிதி அல்லாத வகையில் வெளிப்படுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் அறிக்கை.
- தயாரிக்கும் போதுஒரு பட்ஜெட், சில காரணிகள் கருதப்பட வேண்டும். குறிக்கோள்கள் பற்றிய முழுமையான அறிவு, பட்ஜெட்டின் கால அளவை நிர்ணயித்தல், திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த பட்ஜெட் மேலாளர்களின் கிடைக்கும் தன்மை, மீள் மற்றும் நெகிழ்வான வரவு செலவுத் திட்டங்களை உருவாக்குவதை உறுதி செய்தல், யதார்த்தமான நோக்கங்கள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- வெவ்வேறு அதிகாரிகள் வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளை வழங்கியுள்ளனர். சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகள், காலம் உள்ளடக்கப்பட்டவை, பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சிலர் அவற்றை வகைப்படுத்துகிறார்கள், மற்றவர்கள் அவற்றை வகைப்படுத்துகிறார்கள்செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு.
- செயல்பாட்டு நிலைகளின்படி வரவு செலவுத் திட்டங்களில் நிலையான பட்ஜெட் மற்றும் நெகிழ்வான பட்ஜெட் ஆகியவை அடங்கும். பரிவர்த்தனைகளின் தன்மையின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தலில் இயக்க பட்ஜெட் அடங்கும்மற்றும் மூலதன பட்ஜெட். கால வகைப்பாடு நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. செயல்பாட்டு வகைப்பாட்டில் முதன்மை மற்றும் துணை பட்ஜெட் அடங்கும்.

குறிப்பு

- முதன்மை பட்ஜெட் தயாரிப்பது விற்பனை பட்ஜெட், உற்பத்தி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதுமேற்கூறிய நான்கு படிகளில் இருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் செலவு பட்ஜெட், செலவு பட்ஜெட், ரொக்க பட்ஜெட், திட்டமிடப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் கடந்த ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பில் கிடைத்த தகவல்களிலிருந்தும், மேலே குறிப்பிட்ட படிகளின் உதவியுடனும் திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலை.
- ஒரு துணை பட்ஜெட்டில் விற்பனை பட்ஜெட், ரொக்க பட்ஜெட், உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட், பொருட்கள் பட்ஜெட், தொழிலாளர் பட்ஜெட், உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட், செலவு பட்ஜெட் மற்றும் தாவர பட்ஜெட் தயாரித்தல் தேவைப்படுகிறது.

2.8. முக்கிய சொற்கள்

- **பட்ஜெட்:** அதுஒரு நிறுவனம் அதன் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் தொடர வேண்டிய செயல் திட்டம். இது நிதி அல்லது நிதி அல்லாத வகையில் வெளிப்படுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் அறிக்கை.
- **பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு:** இதுவளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கான நோக்கத்துடன் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறை.
- பட்ஜெட் மையம்:இதுபட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கத்திற்காக வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தின் அமைப்பின் ஒரு பகுதி.

2.9. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. நோக்கங்கள் என்னபட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின்?
2. என்ன காரணிகள் வேண்டும்பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கும் போது மனதில் வைக்க வேண்டுமா?
3. வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வகைப்பாட்டை விவரிக்கவும்.
4. அத்தியாவசிய பண்புகளை கூறுங்கள்ஒரு நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. நன்மைகள் மற்றும் வரம்பைப் பற்றி விவாதிக்கவும்ஒரு பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு.
2. வழிகளை விளக்குங்கள்இதில் பண வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுகிறது.
3. சென்னை இன்ஜினியரிங் கோ லிமிடெட் எக்ஸ் மற்றும் ஒய் ஆகிய இரண்டு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது. 2018 ஆம் ஆண்டின் முதல் ஏழு மாதங்களில் விற்பனை செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	தயாரிப்பு எக்ஸ்	தயாரிப்பு ஒய
ஜனவரி	500	1400
பிப்ரவரி	600	1400
மார்ச்	800	1200
ஏப்ரல்	1000	1000
மே	1200	800
ஜூன்	1200	800
ஜூலை	1000	900

இது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது:

(a) அங்கே உண்டுளந்தவொரு மாதத்தின் முடிவிலும் எந்த முன்னேற்றமும் இல்லை:

(b) அடுத்த மாதத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்பட்ட விற்பனையில் பாதிக்கு சமமான முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் இறுதியில் கையிருப்பில் இருக்கும்ஒவ்வொரு மாதமும் (டிசம்பர் 2017 உட்பட) 31 டிசம்பர் 2018 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி செலவுகள் பின்வருமாறு:

	தயாரிப்பு எக்ஸ்	தயாரிப்பு ஒய்
உற்பத்தி (அலகுகள்) ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி பொருட்கள் ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி ஊதியம் பிற உற்பத்தி கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு வகை தயாரிப்புக்கும் பிரிக்கக்கூடியது	11000 12 5 33000	12000 19 7 48000

குறிப்பு

(a) ஒவ்வொரு மாதமும் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அலகுகளின் எண்ணிக்கையைக் காட்டும் உற்பத்தி பட்ஜெட்.

(b) 6 மாத காலத்திற்கான சுருக்கமான உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட் - ஜனவரி முதல் ஜூன் 2018 வரை.

2.10. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹறா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 3

நிலையான செலவு

அமைப்பு

குறிப்பு

3.1. அறிமுகம்

நிலையான செலவு என்பது செலவைக் கட்டுப்படுத்த செலவு நிர்வாகத்தின் ஒரு சிறப்பு நுட்பமாகும். செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் பார்வையில், "ஒரு தயாரிப்பு உண்மையில் என்ன செலவு செய்தது" என்பதை விட "ஒரு தயாரிப்பு என்ன விலை கொடுத்திருக்க வேண்டும்" என்பது மிக முக்கியமானது. நிலையான செலவு செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்று கூறுகிறது. நிலையான செலவினத்திற்கு மாறாக, வரலாற்று செலவில் உண்மையான செலவுகள் மட்டுமே கண்டறியப்படுகின்றன. வரலாற்று செலவுகள் என்பது கடந்த காலங்களில் ஏற்பட்ட உண்மையான செலவுகள். இத்தகைய செலவுகள் கண்டறியப்பட்ட பின்னரே இவை ஏற்படும். செலவுக் கணக்கியலின் வளர்ச்சியின் ஆரம்ப கட்டங்களில், செலவுகளைக் கண்டறிவதற்கான ஒரே அமைப்பு வரலாற்று செலவு மட்டுமே. இந்த பிரிவில், நிலையான செலவு பற்றிய கருத்தைப் பற்றி நீங்கள் அறிந்து கொள்வீர்கள்.

3.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- நிலையான செலவினத்தின் பொருளை விளக்குங்கள்
- நிலையான செலவினத்தின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- நிலையான செலவுகளை அமைப்பதற்கான பூர்வாங்கங்கள் மற்றும் படிகளை விவரிக்கவும்
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிலையான செலவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

3.3. பொருள்

நிலையான செலவு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது1920 களில் பாரம்பரிய அல்லது வரலாற்று செலவினங்களுக்கு மாற்றாக. எனவே,

குறிப்பு

நிலையான செலவினத்தின் பொருளைப் புரிந்து கொள்ள, வரலாற்று செலவினங்களின் வரம்புகளைப் பற்றி அறிந்து கொள்வோம்.

செலவின முறை பின்வரும் வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது:

1. செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு எந்த அடிப்படையும் இல்லை:செலவு புள்ளிவிவரங்கள் நிர்வாகத்திற்குக் கிடைப்பதற்கு முன்பே செலவு ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ளதால், செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கத்திற்காக வரலாற்று செலவுகளைப் பயன்படுத்த முடியாது.
2. செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு அளவுகோல் இல்லை: வரலாற்று செலவுகள் எந்தவொரு அளவையும் வழங்காது, அதற்கு எதிராக செயல்திறனை அளவிட முடியும். செயல்திறன் செயல்திறனை அளவிடுவதில் சிறிதளவு மதிப்புள்ள உண்மையான செலவை மட்டுமே இது குறிக்கிறது.
3. தகவல் கிடைப்பதில் தாமதம்: வரலாற்று செலவினத்தின் கீழ் செலவுத் தரவு மிகவும் தாமதமாகப் பெறப்படுகிறது மற்றும் விலை மேற்கோள்கள் மற்றும் உற்பத்தித் திட்டங்களில் அதிகம் பயன்படாது.
4. விலையுயர்ந்த அமைப்பு:வரலாற்று செலவு ஒப்பீட்டளவில் ஒரு விலையுயர்ந்த அமைப்புஇது ஒரு பெரிய அளவிலான பதிவுகளை பராமரிப்பதை உள்ளடக்கியது.

வரலாற்று செலவினங்களின் மேலே கொடுக்கப்பட்ட வரம்புகள் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தனமுன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அடிப்படையில் மிகவும் திருப்திகரமான நிலையான செலவு அணுகுமுறை. செயல்முறை செலவு குறித்த வேலை ஒழுங்குக்கு மாற்று செலவு என்பது நிலையான செலவு அல்ல. இது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான ஒரு சிறப்பு நுட்பமாகும், மேலும் இது வேலை செலவு, செயல்முறை செலவு அல்லது குறு செலவு போன்ற வேறு எந்த அமைப்பையும் இணைந்து பயன்படுத்தலாம்.

3.4. நிலையான செலவுகள் மற்றும் பட்ஜெட் செலவுகள்

ஸ்டாண்டர்ட் என்ற சொல்லுக்கு “ஒரு விதிமுறை“ அல்லதுஒரு அளவுகோல். நிலையான செலவு என்பது ஒரு அளவுகோல் செலவாகும், இது உண்மையான செலவு ஏற்பட்ட செயல்திறனை அளவிட ஒரு அளவுகோலாகப் பயன்படுத்தப்படலாம். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், நிலையான செலவுகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகள் அல்லது திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டிய இலக்கு செலவுகள் ஆகும்.

குறிப்பு

லண்டனின் சார்ட்டர்டு இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுன்டன்ட்ஸ் (சிஜஎம்ஏ) கருத்துப்படி, "நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணி நிலைமைகளுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை ஆகியவற்றிற்கான தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட செலவுதான் நிலையான செலவு".

வார்த்தைகளில்பிரவுன் மற்றும் ஹோவர்டின், "நிலையான செலவு என்பது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவாகும், இது ஒவ்வொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கும் கொடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலைகளில் என்ன செலவு செய்ய வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்கிறது". ஆகவே நிலையான செலவுகள் திட்டமிடப்பட்ட செலவுகள் ஆகும், அவை ஒரு குறிப்பிட்ட இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் அடையப்பட வேண்டும். நிலையான செலவினத்தின் முக்கிய பொருள் என்னவென்றால், செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்பதை எதிர்நோக்கி மதிப்பிடுவது.

பட்ஜெட் செலவுகள்

ஒப்பிடுகையில்நிலையான செலவுகளுக்கு, பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகள் திட்டமிடப்பட்ட வருவாய், செலவுகள் மற்றும் செலவுகளை பிரதிபலிக்கின்றன. இவை நிறுவப்பட்ட கணிப்புகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

நிலையான செலவு பற்றிய கருத்து

நிலையான செலவு என்பது வெறுமனே கொடுக்கப்பட்ட பெயர்நிலையான செலவுகள் கணக்கிடப்பட்ட ஒரு நுட்பம், பின்னர் இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளைக் கண்டறிய உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுகிறது. இந்த வேறுபாடுகள் (மாறுபாடுகள் என அழைக்கப்படுகின்றன) அதன் காரணங்களை அறிய பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன, இதனால் கட்டுப்பாட்டுக்கான அடிப்படையை வழங்குகின்றன. லண்டனின் சிஜஎம்ஏ, நிலையான செலவுகளை "நிலையான செலவுகளைத் தயாரிப்பது மற்றும் உண்மையான செலவினங்களிலிருந்து மாறுபாடுகளை அளவிடுவதற்கு அவற்றைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் உற்பத்தியில் அதிகபட்ச செயல்திறனைப் பராமரிக்கும் நோக்கத்துடன் மாறுபாடுகளின் படிப்புகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்" என்று வரையறுத்துள்ளது. பிரவுன் மற்றும் ஹோவர்ட் இதை வரையறுத்துள்ளனர், "ஒவ்வொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் நிலையான செலவை உண்மையான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடும் செலவுக் கணக்கியலின் ஒரு நுட்பமாக, நடவடிக்கைகளின்

குறிப்பு

செயல்திறனைத் தீர்மானிக்க, எந்தவொரு தீர்வு நடவடிக்கையும் உடனடியாக எடுக்கப்படலாம்."

படிகள்:

நிலையான செலவு முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

1. செலவின் வெவ்வேறு கூறுகளுக்கு நிலையான செலவுகளை அமைத்தல், அதாவது பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள்.
2. உண்மையான செலவுகளைக் கண்டறிதல்.
3. இடையிலான வேறுபாடுகளை தீர்மானிக்க உண்மையான செலவுகளுடன் தரத்தை ஒப்பிடுதல்இரண்டு, "மாறுபாடுகள்" என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
4. அதன் காரணங்களை அறிய மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
5. தேவையான இடங்களில் இந்த மாறுபாடுகள் மற்றும் பகுப்பாய்வுகளை நிர்வாகத்திற்கு புகாரளித்தல்.

நிலையான செலவினத்தின் பயன்பாடு

நிலையான செலவினத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு சில நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். அவையாவன:

(a) நிலையான தயாரிப்புகள் அல்லது கூறுகளின் போதுமான அளவு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(b) முறைகள், செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகள் தரப்படுத்தப்படக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

(c) போதுமான எண்ணிக்கையிலான செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். இயற்கையில் மீண்டும் மீண்டும் தரமான தரப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் தொழில்கள்,

அதாவது,தொழில்கள்செயல்முறை செலவு முறையைப் பயன்படுத்தி, மேலே உள்ள அனைத்து நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்யுங்கள், இதனால் இந்த அமைப்பு அத்தகைய தொழில்களில் சிறந்த நன்மைக்காக பயன்படுத்தப்படலாம். உரங்கள், சிமென்ட், எ.ஃ.கு மற்றும் சர்க்கரை இதற்கு எடுத்துக்காட்டுகள்.

வேலைவாய்ப்புத் தொழில்களில், நிலையான செலவினத்தின் முழு முறையையும் உருவாக்குவதும் பயன்படுத்துவதும் பயனில்லை. இது எதனால் என்றால்அத்தகைய தொழில்களில் மேற்கொள்ளப்படும்

குறிப்பு

ஒவ்வொரு வேலையும் மற்றொன்றிலிருந்து வேறுபட்டிருக்கலாம் மற்றும் ஒவ்வொரு வேலைக்கும் தரநிலைகளை அமைப்பது கடினமானதாகவும் விலை உயர்ந்ததாகவும் இருக்கலாம். எனவே, அத்தகைய தொழில்களில், பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில் ஒரு பகுதி முறை பின்பற்றப்படலாம். எடுத்துக்காட்டாக, நிகழ்த்தப்பட்ட சில செயல்முறைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மீண்டும் மீண்டும் நிகழக்கூடிய இயல்புடையதாக இருக்கலாம், எனவே இதுபோன்ற ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது செயல்பாட்டிற்கும் தரத்தை அமைப்பதன் மூலம் நிலையான செலவினக் கோட்பாடுகள் பயன்படுத்தப்படலாம்.

நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்

நிலையான செலவு முறையிலிருந்து பெறப்பட வேண்டிய நன்மைகள் ஒரு வணிகத்திலிருந்து மற்றொரு வணிகத்திற்கு மாறுபடும். அடையப்பட்ட நுட்பத்தின் அளவு மற்றும் அமைப்பின் பயன்பாட்டை நிர்வகிப்பதன் மூலம் ஏற்றுக்கொள்வது ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. சாத்தியமான நன்மைகள் பின்வருமாறு:

1. பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு:நிலையான செலவினத்தின் மிக முக்கியமான நன்மைஇது செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது. உண்மையான செயல்திறனை தரங்களுடன் ஒப்பிட்டு, வெளிப்படுத்தப்பட்ட மாறுபாடுகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம் கட்டுப்பாடு செயல்படுத்தப்படுகிறது.
2. திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது:தரங்களை நிறுவுவது என்பது வணிகத் திட்டமிடலில் மிகவும் பயனுள்ள ஒரு பயிற்சியாகும், இது நிர்வாகத்தில் முன்கூட்டியே சிந்திக்கும் பழக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது.
3. சலுகைகளை வழங்குகிறது:தரநிலைகள் அதிக முயற்சியுடன் பணியாற்ற ஊக்கங்களையும் ஊக்கத்தையும் வழங்குகின்றன. தரத்தை அடைய அல்லது மீறுபவர்களுக்கு வெகுமதி அளிக்க திட்டங்கள் வகுக்கப்படலாம். இது செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கிறது.
4. விலைகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் கொள்கைகளை உருவாக்குதல்:நிலையான செலவுகள் விலைகளை நிர்ணயிப்பதிலும், உற்பத்தி கொள்கைகளை வகுப்பதிலும் நிர்வாகத்திற்கு ஒரு மதிப்புமிக்க உதவியாகும். எடுத்துக்காட்டாக, நிலையான செலவில் நிலையான லாபத்தை சேர்ப்பதன் மூலம் விலைகள் நிர்ணயிக்கப்படலாம். இதேபோல், புதிய

குறிப்பு

தயாரிப்புகளின் உற்பத்தியைத் திட்டமிடும்போது நிலையான செலவு செலவு மதிப்பீடுகளை வழங்குகிறது.

5. வசதி செய்கிறதுஅதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்:ஆணைப்படிதரமற்ற செயல்திறனுக்கான பொறுப்பு சம்பந்தப்பட்ட நபர்களுடன் நேரடியாக அடையாளம் காணப்படலாம், ஒரு நிறுவன விளக்கப்படம் தயாரிக்கப்படுகிறது, இது பிரதிநிதித்துவ அதிகாரத்தைக் காட்டுகிறது மற்றும் ஒவ்வொரு நிர்வாகியின் பொறுப்பையும் நிறுவுகிறது.
6. ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குகிறது:தரங்களை நிறுவுகையில், உற்பத்தி, விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் போன்ற பல்வேறு துறைகளின் செயல்திறன்கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது. இவ்வாறு நிலையான செலவு முறையின் செயல்பாட்டின் மூலம், பல்வேறு செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பு அடையப்படுகிறது.
7. கழிவுகளை நீக்குகிறது:வழங்கியவர்தரத்தை நிர்ணயித்தல், பொருள் கழிவு, செயலற்ற நேரம் மற்றும் இழந்த இயந்திர நேரம் போன்ற சில கழிவுகள் குறைக்கப்படுகின்றன.
8. மதிப்பீடுபங்குகள்:நிலையான செலவு என்பது பங்குகளின் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது, ஏனெனில் பங்கு நிலையான செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது. நிலையான மற்றும் உண்மையான செலவுக்கு இடையிலான வேறுபாடு மாறுபாடு கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது. இது மூலப்பொருட்கள், வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் வடிவத்தில் பங்குகளின் சீரான விலையை உறுதி செய்கிறது.
9. விதிவிலக்காக மேலாண்மை: மாறுபாடுகளைப் புகாரளிப்பது விதிவிலக்காக நிர்வாகத்தின் கொள்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வரம்பைத் தாண்டிய மாறுபாடுகள் மட்டுமே நிர்வாகத்தால் திருத்த நடவடிக்கைக்கு கருதப்படலாம். இது அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கான செலவையும் குறைக்கிறது.
10. பொருளாதாரம்மற்றும் எளிமையானது:தரநிலைசெலவு என்பது கணக்கியல் ஒரு பொருளாதார மற்றும் எளிய வழிமுறையாகும் மற்றும் பொதுவாக செலவில் சேமிப்பை ஏற்படுத்துகிறது

செலவு அமைப்பு. இது கணக்கியலில் காகிதப்பணி குறைக்கப்படுவதோடு குறைவான எண்ணிக்கையும் தேவைப்படுகிறதுபடிவங்கள் மற்றும் பதிவுகளின். இது எழுத்தர் உழைப்பில் கணிசமான சேமிப்புக்கு வழிவகுக்கிறது.

நிலையான செலவின் வரம்புகள்

குறிப்பு

நிலையான செலவு முறை சில குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்படலாம். இது கல்வி மற்றும் தகவல்தொடர்பு பற்றாக்குறை மற்றும் நிர்வாக ஊழியர்களின் தரப்பில் தவறான புரிதல் காரணமாக இருக்கலாம். சாத்தியமான தீமைகள்:

1. கணினி வணிகத்திற்கு பொருந்தாது.
2. ஊழியர்கள் இல்லைகணினியை இயக்கும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
3. ஒரு வணிகத்தால் தரங்களை புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருக்க முடியாது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், உற்பத்தி நிலைமைகளில் அடிக்கடி ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் ஒரு வணிகமானது தரங்களைத் திருத்த முடியாது. நிறுவனங்கள் விலை உயர்ந்த விவகாரம் என்பதால் தரங்களை திருத்துவதைத் தவிர்க்கலாம்.
4. தவறான மற்றும் நம்பமுடியாத தரநிலைகள் தவறான முடிவுகளை ஏற்படுத்துகின்றன, இதனால் நம்பிக்கையை அனுபவிக்க முடியாதுகணினியின் பயனர்களின்.
5. செயல்பாடுநிலையான செலவு முறையானது ஒரு விலையுயர்ந்த விவகாரம் மற்றும் சிறிய நிறுவனங்கள் அதை வாங்க முடியாது.
6. தரமற்ற செலவு என்பது விலை உயர்ந்தது மற்றும் தரமற்ற தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் வேலை ஒழுங்கு தொழில்களில் பொருத்தமற்றது.

3.5. முன்னுரிமைகள் - நிலையான செலவுகளை அமைப்பதற்கான படிகள்

நிறுவுவதில்உ_நிலையான செலவின முறை, கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய பல பூர்வாங்கங்கள் உள்ளன. இவை பின்வருமாறு:

1. செலவு மையங்களை நிறுவுதல்

ஸ்தாபிப்பதற்கான முதல் படிநிலையான செலவின முறை என்பது தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புள்ள பகுதிகளுடன் செலவு மையங்களை நிறுவுவதாகும். செலவு மையத்தின் பொருள் முந்தைய அலகுகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த சூழலில், செலவு மையங்களை நிறுவுவதில், ஒவ்வொரு செலவு மையத்தின் பொறுப்பிலும் எந்த

குறிப்பு

சந்தேகமும் இருக்கக்கூடாது, இதனால் நிலையான செயல்திறன் இல்லாவிட்டால், பொறுப்பு அடையாளம் காணப்படலாம்.

2. கணக்குகளின் வகைப்பாடு

கணக்குகள் படி வகைப்படுத்தப்படுகின்றனகையில் உள்ள நோக்கத்திற்கு. வகைப்பாடு செயல்பாடு, வருவாய் உருப்படி போன்றவற்றால் இருக்கலாம். கணக்குகளின் விரைவான சேகரிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்விற்கு, குறியீடுகள் மற்றும் சின்னங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்.

3. வகைகள் தரநிலைகள்

தரநிலைகள் பின்வரும் இரண்டு முக்கிய வகுப்புகளாக பிரிக்கப்படலாம்- அடிப்படை மற்றும் நடப்பு.

அடிப்படை தரநிலைகள்:

இவை நிறுவப்பட்ட தரநிலைகள்காலவரையற்ற காலம். அவை ஒரு குறியீட்டு எண்ணுக்கு ஒத்தவை, அதற்கு எதிரான அனைத்து முடிவுகளும் அளவிடப்படுகின்றன. அடிப்படை தரங்களிலிருந்து மாறுபாடுகள் உண்மையான செலவின் விலகலின் போக்குகளைக் காட்டுகின்றன. இருப்பினும், செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் பார்வையில் அடிப்படை தரநிலைகள் நடைமுறை பயன்பாடு இல்லை.

தற்போதைய தரநிலைகள்:இத்தகைய தரநிலைகள் செயல்பாட்டில் உள்ளனஒரு குறிப்பிட்ட காலம் மற்றும் தற்போதைய நிலைமைகளுடன் தொடர்புடையது. இந்த தரநிலைகள் சரியான இடைவெளியில் திருத்தப்படுகின்றன. தற்போதைய தரநிலைகள் மூன்று வகைகளாகும்:

(i) சிறந்த தரநிலைகள

(ii) எதிர்பார்க்கப்படும் தரநிலைகள் மற்றும்

(iii) இயல்பான தரநிலைகள்.

(i) சிறந்த தரநிலை:

இது ஒரு தத்துவார்த்த தரநிலை, இது அடைய நடைமுறையில் இல்லை. ஆண்கள், பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களின் செயல்திறன் சரியானது என்று இது முன்கூட்டியே கருதுகிறது, இதனால் நேரம் இழப்பு, விபத்துக்கள், இயந்திர முறிவுகள், பொருட்களின் விரயம் மற்றும் வேறு எந்த வகையான கழிவு அல்லது இழப்புக்கும் எந்தவிதமான கொடுப்பனவும் இல்லை. இந்த இலட்சியமானது வெளிப்படையாக நம்பத்தகாதது மற்றும் அடைய முடியாதது. அத்தகைய தரநிலை ஒரு இலக்கை நிறுவுவதற்கான நன்மையைக் கொண்டுள்ளது, இது நடைமுறையில் அடையமுடியாது என்றாலும், எப்போதும் நோக்கமாக இருக்கும்.

(ii) எதிர்பார்க்கப்படும் அல்லது நடைமுறை தரநிலைகள்:

குறிப்பு

இது ஒரு தரநிலையாகும், இது எதிர்கால காலகட்டத்தில் அடையப்படும் என்று எதிர்பார்க்கலாம். இத்தகைய தரநிலைகள் தவிர்க்க முடியாத இழப்புகள் மற்றும் சரியான செயல்திறனில் இருந்து தவிர்க்க முடியாத பிற குறைபாடுகளுக்கு நியாயமான கொடுப்பனவை வழங்கிய பின்னர் எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. இதுவரை இது மிகவும் பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் தரநிலை மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டு பார்வையில் இருந்து மிகவும் பொருத்தமானது.

(iii) இயல்பான தரநிலைகள்:

இது கடந்த கால செயல்திறன் அடிப்படையில் அறியப்படுகிறது, ஏனெனில் இது கடந்த காலத்தின் சராசரி செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டது. அத்தகைய நோக்கம்வர்த்தக சுழற்சிகளிலிருந்து எழும் செலவில் உள்ள மாறுபாடுகளை அகற்றுவதே ஒரு தரமாக இருக்கலாம்.

4. நிலையான செலவுகளை அமைத்தல்

வெற்றிஒரு நிலையான செலவு முறைமை தரங்களின் நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்வதைப் பொறுத்தது. ஆகையால், தரங்களை நிறுவுவதில் அனைத்து காரணிகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்த தீவிர கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு உறுப்புக்கும் நிலையான செலவுகள் அமைக்கப்படுகின்றனசெலவு, அதாவது, நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள். இவை கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன:

நேரடி பொருட்களுக்கான தரங்களை அமைத்தல்: பொருள் செலவினங்களுக்காக இரண்டு தரநிலைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன:

(a) பொருள் விலை தரநிலை

(b) பொருள் பயன்பாடு (அல்லது அளவு) தரநிலை

(a) பொருள் விலை தரநிலை:இதுஎதிர்கால காலகட்டத்தில் பொருட்களின் சராசரி விலைகளின் கணிப்பு. இந்த தரநிலையை நிறுவுவது மிகவும் கடினம், ஏனெனில் நிறுவன நிர்வாகத்தால் விலைகள் வெளிப்புற காரணிகளால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. போன்ற காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு வாங்கும் துறை நிலையான விலைகளை அறிவிக்கிறது:

(i) கொள்முதல் விலைகள்சமீபத்திய ஆர்டர்கள்

(ii) நீண்ட கால ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலைகள்

குறிப்பு

(iii) முன்னறிவிப்புகள்பொருட்களின் விலை போக்குகள் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் தள்ளுபடிகள், பொதி மற்றும் விநியோக கட்டணங்களுக்காக செய்யப்படும்.

(b) பொருள் அளவு (அல்லது பயன்பாடு) தரநிலை:அளவு தரத்தை அமைக்கும் போது, நுகர வேண்டிய பொருள் பொருட்களின் தரம் மற்றும் அளவு தரப்படுத்தப்பட வேண்டும். தயாரிப்பு வடிவமைப்பின் பொறியியல் துறையால் தயாரிக்கப்பட்ட பொருள் விவரக்குறிப்புகளிலிருந்து தரநிலை பொதுவாக உருவாக்கப்படுகிறது. தரங்களை அமைத்தல்நேரடி உழைப்புக்கு:பின்வரும் இரண்டு தரநிலைகள் பொதுவாக நேரடி தொழிலாளர் செலவுகளுக்காக நிறுவப்படுகின்றன:

(a) தொழிலாளர் வீத தரநிலை
(b) தொழிலாளர் நேரத் தரம்

(a) தொழிலாளர் வீதத் தரம்:தற்போதைய ஊதிய விகிதங்கள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வேறுபாடுகள் குறித்து இந்த தரநிலை தீர்மானிக்கப்படுகிறது. சில நேரங்களில் தொழிற்சங்கங்களுக்கும் முதலாளிக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தம் எதிர்கால மாதங்கள் அல்லது ஆண்டுகளை உள்ளடக்கியது. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விகிதம் அந்தக் காலத்திற்கான நிலையான வீதமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
தொழிலாளர்கள் நேர அடிப்படையில் ஊதியம் பெறும் இடத்தில், நிறுவ வேண்டியது அவசியம்:

(i) ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் தொழிலாளர் நேரத் தரம்
(ii) ஒவ்வொரு தர உழைப்பின் ஊதிய விகிதம்
(iii) உழைப்பின் தரங்கள்

செயல்பாட்டு வகை, வேலை செய்ய வேண்டிய உழைப்பின் தரத்தை தீர்மானிக்கும் - ஆண் அல்லது பெண், திறமையான, திறமையற்ற அல்லது அரை திறமையான. தொழிலாளர்கள் துண்டு அடிப்படையில் சம்பளம் பெறும் இடத்தில், நிலையான செலவு ஒரு துண்டுக்கு ஒரு நிலையான வீதமாக இருக்கும்.

(b) தொழிலாளர் நேரம் (அல்லது செயல்திறன்) தரநிலை:தரநிலைஉழைப்புக்கான நேரம் நேரம் மற்றும் இயக்க ஆய்வுகள் மூலம் விஞ்ஞான ரீதியாக தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும், இது மிகவும் திறமையான வேலை முறையை தீர்மானிக்க ஒரு ஆய்வோடு இணைந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது. சோர்வு, செயலற்ற நேரம், கருவி அமைத்தல் போன்ற உழைப்பு நேரத்தை சாதாரணமாக இழக்க உரிய கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டும். நேரடி செலவினங்களுக்கான

குறிப்பு

தரநிலைகளை அமைத்தல்:நேரடி செலவுகள் மிகவும் பொதுவானவை அல்ல, ஆனால் செலவு அலகு தொடர்பான நேரடி செலவுகள் ஏதேனும் இருந்தால், இவற்றிற்கான தரங்களும் அமைக்கப்பட வேண்டும். இந்த தரங்களை அமைப்பது பொதுவாக மிகவும் எளிதானது, ஏனெனில் இவை அடிப்படையாக இருக்கலாம்கடந்த பதிவுகளில், அதில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மாற்றங்களின்படி சரிசெய்யப்படுகிறது.

மேல்நிலைகளுக்கான தரநிலைகளை அமைத்தல்:பொருள் மற்றும் தொழிலாளர் தரங்களின் வளர்ச்சியை விட மேல்நிலைகளுக்கான தரங்களை அமைப்பது மிகவும் சிக்கலானது. இந்த தரத்தை உருவாக்குவது பின்வரும் இரண்டு தனித்துவமான கணக்கீடுகளை உள்ளடக்கியது:

(a) தீர்மானித்தல்நிலையான மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும்

(b) உற்பத்தியின் மதிப்பீடுகளை நிர்ணயித்தல், அதாவது, நிலையான செயல்பாட்டின் அளவு குறைக்கப்பட்டதுநேரடி உழைப்பு நேரம், உற்பத்தி அலகுகள் அல்லது இயந்திர நேரம் போன்ற பொதுவான அடிப்படை.
இந்த இரண்டு புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு நிலையான மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் விகிதம் பின்வரும் சூத்திரத்தால் கணக்கிடப்படுகிறது:

(i) நிலையான மேல்நிலை வீதம் (ஒரு மணி நேரத்திற்கு)

(ii) அல்லது நிலையான மேல்நிலை வீதம் (ஒரு யூனிட்டுக்கு)

அடிப்படை உற்பத்தி அலகுகளில் இருக்கும்போது இந்த விகிதம் உற்பத்தி அலகு ஒன்றுக்கு இருக்கலாம்அடிப்படை என்பது மணிநேரங்களின் எண்ணிக்கையாக இருந்தால் அது ஒரு மணி நேரத்திற்கு இருக்கும்.

ஓவர்ஹெட்ஸ் உறிஞ்சுதலின் ஒட்டுமொத்த போர்வை வீதம் எந்தவொரு செலவு முறையிலும் அரிதாகவே துல்லியமாக இருக்கும். இந்த நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு செலவு மையத்திற்கும் (அல்லது துறை) ஒரு தனி விகிதம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

மேல்நிலை தரநிலைகள் பிரிக்கப்பட்டால் அவை நிர்வாகத்திற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளைக் காட்ட. இந்த இரண்டு வகையான மேல்நிலைகளுக்கு தனி ஓவர்ஹெட்ஸ் உறிஞ்சுதல் விகிதங்கள் கணக்கிடப்பட வேண்டும், அதாவது நிலையான மேல்நிலைகள் மற்றும் மாறி மேல்நிலைகள்.

குறிப்பு

நிலையான நேரம்

உற்பத்திகிலோகிராம், டன், லிட்டர், கேலன், எண்கள் போன்ற பல்வேறு வகையான அலகுகளில் வெளிப்படுத்தப்படலாம். ஒரு நிறுவனம் பல்வேறு வகையான தயாரிப்புகளைத் தயாரிக்கும்போது, உற்பத்தியைத் திரட்டுவது கிட்டத்தட்ட சாத்தியமற்றது, அதே அலகுக்கு வெளிப்படுத்த முடியாது. எனவே, வெவ்வேறு வகை அலகுகளில் அளவிடப்படும் உற்பத்தியை வெளிப்படுத்தக்கூடிய பொதுவான அலகு இருப்பது அவசியம். எல்லா செயல்பாடுகளுக்கும் நேரக் காரணி பொதுவானது என்பதால், நிலையான மணிநேரம் எனப்படும் பல்வேறு அலகுகளை நேரத்தின் அடிப்படையில் வெளிப்படுத்துவது ஒரு பொதுவான நடைமுறையாகும். நிலையான மணிநேரம் என்பது ஒரு மணி நேரத்தில் செய்யப்பட வேண்டிய வெளியீட்டின் அளவு அல்லது வேலையின் அளவு. லண்டனின் சிஜஎம்ஏவின் வார்த்தைகளில், ஒரு நிலையான மணிநேரம் "ஒரு கற்பனையான மணிநேரம், இது ஒரு மணி நேரத்தில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டிய வேலையின் அளவைக் குறிக்கிறது.

ஒரு மணி நேரத்தில் செயல்முறை இருக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு மணி நேரத்தில் 10 யூனிட் தயாரிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்றால், 200 யூனிட்டுகளின் வெளியீடு 20 நிலையான மணிநேரங்களைக் குறிக்கும்.

நிலையான செலவு அட்டை (நிலையான செலவுத் தாள்)

ஒருமுறைநிலையான செலவுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன, இவை நிலையான செலவு அட்டையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. ஒரு நிலையான செலவு அட்டை என்பது நிலையான பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளின் பதிவு ஆகும். அத்தகைய அட்டை ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் அல்லது சேவைக்கும் பராமரிக்கப்படுகிறது. அட்டை பொதுவாக நுகரப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு பொருளின் அளவு மற்றும் விலை, தேவைப்படும் உழைப்பு நேரம் மற்றும் வீதம், உறிஞ்சப்பட வேண்டிய மேல்நிலைகள் மற்றும் மொத்த செலவு ஆகியவற்றைக் காண்பிக்கும். அட்டையில் காட்டப்பட்டுள்ள செலவுகள் சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பான நபரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும், இல்லையெனில் அவர் தரங்களை அடைவதில் அதிக உற்சாகத்துடன் ஒத்துழைக்கக்கூடாது.

கருதப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒரு நிலையான செலவு அட்டை படம் 3.1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

படம் 3.1 நிலையான செலவு அட்டை

3.6. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிலையான செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் - மதிப்பிடப்பட்ட செலவு

குறிப்பு

இடையில் வேறுபாடுகள் பட்ஜெட்டரி கட்டுப்பாடு மற்றும் நிலையான செலவு - மதிப்பிடப்பட்ட செலவு.

STANDARD COST CARD

Product: Component PLY–102 — Date of fixing standard: 1 Jan 2012
Unit: Dozen — Date of revision ....

	Rate ₹	*Deptt I* ₹	*Deptt II* ₹	*Total* ₹
Direct materials:				
4 units of material X	40	160	—	160
10 units of material Y	60	—	600	600
Total				760
Direct labour:				
Machine operator grade I				
10 hours	30	300	—	300
5 hours	30	—	150	150
Total				450
Factory overheads:				
Machine hour rate I 10 hrs	20	200	—	200
II 5 hrs	40	—	200	200
Total				400

Cost Summary

Direct materials	₹760
Direct labour	₹450
Factory overheads	₹400
Standard cost per unit	₹1,610

நிலையான செலவுகள் மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் இரண்டும் உற்பத்திக்கு முன்கூட்டியே கணக்கிடப்பட்ட செலவுகள். ஆனால் அவற்றின் நோக்கங்கள் பொதுவாக வேறுபட்டவை. இருவருக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் பின்வருமாறு சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

அட்டவணை 3.1 நிலையான செலவு எள மதிப்பிடப்பட்ட செலவு

குறிப்பு

நிலையான செலவு	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு
1. இது ”செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும்” என்பதற்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது.	1. இது என்ன செலவு என்று கருதுகிறது.
2. இது செயல்திறனின் அளவுருவைப் பயன்படுத்துகிறது	2. இது பயன்படுத்தப்படும் செயல்திறனின் உணர்வைப் பயன்படுத்துகிறது.
3. இது அடிக்கடி இடைவெளியில் திருத்தப்படுகிறது.	3. திருத்தம் தேவையில்லை என்பதால் இதை திருத்த முடியாது.
4. செலவின் இலவச இயக்கம் அனுமதிக்கப்படாது என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் இது கண்டறியப்படுகிறது.	4. செலவின் இலவச இயக்கம் என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் இது கண்டறியப்படுகிறது.
5. இது இயற்கையில் மிகவும் நிலையானது.	5. இது மிகவும் நெகிழ்வானது மற்றும் சூழ்நிலையின் ஒவ்வொரு மாற்றத்திலும் மாற்றப்படுகிறது.
6. இது செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நம்பகமான கருவியாகும்	6. இதை செலவுக் கட்டுப்பாட்டாகப் பயன்படுத்த முடியாது.
7. முழுமையான செலவு தரவு கிடைக்கும்போது மட்டுமே இது பயன்படுத்தப்படுகிறது.	7. ஒவ்வொரு சூழ்நிலையிலும் இதைப் பயன்படுத்தலாம்.
8. இது மாறுபாடுகளைக் கண்டறியப் பயன்படுகிறது.	8. மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளிலிருந்து மாறுபாடுகளைக் கண்டறிய முடியாது.
9. நிலையான செலவை நிர்ணயிக்க அறிவியல் அடிப்படை பயன்படுத்தப்படுகிறது.	9. எந்த அறிவியல் அடிப்படையும் பயன்படுத்தப்படவில்லை, ஆனால் மதிப்பிடப்பட்ட செலவை நிர்ணயிக்க தோராயங்கள் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
10. நிறுவனத்திற்கு நிலையான செலவு முறை இருந்தால் அது பொருந்தும்.	10. இது ஒவ்வொரு வணிக நிறுவனத்திலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது

நிலையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

நிலையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஆகியவை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை நிறுவுவதன் மூலம் செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் பொதுவான நோக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன. உண்மையான செயல்திறன் அளவிடப்பட்டு கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களுக்காக முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது. இரண்டு

குறிப்பு

நுட்பங்களும் அந்தந்த துறைகளில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை மற்றும் ஒருவருக்கொருவர் பூர்த்தி செய்கின்றன.

ஒற்றுமையின் புள்ளிகள்

நிலையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஆகிய இரண்டிற்கும் பொதுவான சில அடிப்படைக் கொள்கைகள் உள்ளன. அவையாவன:

1. ஸ்தாபனம்செயல்திறனின் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளின்
2. அளவீட்டுஉண்மையான செயல்திறன்
3. முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளுடன் உண்மையான செயல்திறனின் ஒப்பீடு
4. உண்மையான மற்றும் நிலையான செயல்திறனுக்கும் இடையிலான மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு
5. தேவையான இடங்களில் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவேறுபாட்டின் புள்ளிகள் நிலையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு இடையே மிகவும் ஒற்றுமை இருந்தபோதிலும், இரண்டிற்கும் இடையே சில முக்கியமான வேறுபாடுகள் உள்ளன, அவை பின்வருமாறு:

அட்டவணை 3.2 நிலையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

நிலையான செலவு	பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு
இது வருவாயையும் நிலையான செலவையும் உண்மையான முடிவுடன் ஒப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முறையாகும்.	இது ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் ஆண்டில் பட்ஜெட், கட்டுப்பாட்டு செலவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கும் ஒரு மேலாண்மை செயல்பாடு ஆகும்
ஆம்	இல்லை
உண்மையான செலவுகள் மற்றும் உண்மையான வெளியீட்டின் நிலையான செலவு	உண்மையான புள்ளிவிவரங்கள் பட்ஜெட் புள்ளிவிவரங்கள்
குறுகிய அளவுகோல்	குறுகலான அளவுகோல்
இது செலவு விவரங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	செலவு, நிதி தரவு ஆகியவை அடங்கும்.

குறிப்பு

3.7. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. நிலையான செலவினத்தின் முக்கிய பொருள் என்னவென்றால், செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்பதை எதிர்நோக்கி மதிப்பிடுவது.
2. பட்ஜெட்செலவுகள் நிறுவப்பட்ட கணிப்புகள் மற்றும் இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.
3. தரநிலையை நிர்ணயிப்பதன் மூலம், பொருள் கழிவு, செயலற்ற நேரம் மற்றும் இழந்த இயந்திர நேரம் போன்ற சில கழிவுகள் குறைக்கப்படுகின்றன.
4. மேல்நிலைகளுக்கான தரங்களை வளர்ப்பது பின்வரும் இரண்டு தனித்துவமான கணக்கீடுகளை உள்ளடக்கியது:
   - நிலையான மேல்நிலை செலவுகளை தீர்மானித்தல் மற்றும்
   - உற்பத்தியின் மதிப்பீடுகளை தீர்மானித்தல்
5. மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள்செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கத்திற்கு சேவை செய்ய வேண்டாம். இத்தகைய செலவுகள் புதிய தயாரிப்புகளின் மேற்கோள் விற்பனை விலை, வாங்க அல்லது உற்பத்தி செய்வதற்கான முடிவு போன்ற பிற நோக்கங்களுக்கு உதவுகின்றன.

3.8. சுருக்கம்

- நிலையான செலவு ஆகும்செலவைக் கட்டுப்படுத்த செலவு நிர்வாகத்தின் ஒரு சிறப்பு நுட்பம்.
- வரலாற்று செலவினங்களின் வரம்புகள் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தனமுன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அடிப்படையில் மிகவும் திருப்திகரமான நிலையான செலவு அணுகுமுறை.
- செயல்முறை செலவு குறித்த வேலை ஒழுங்குக்கு மாற்று செலவு என்பது நிலையான செலவு அல்ல. அதுசெலவுகள் மற்றும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான ஒரு சிறப்பு நுட்பமாகும், மேலும் இது வேலை செலவு, செயல்முறை செலவு அல்லது விளிம்பு செலவு போன்ற வேறு எந்த அமைப்போடு இணைந்து பயன்படுத்தப்படலாம்.
- நிலையான செலவு முறை சில குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்படலாம். இது இருக்கலாம்கல்வி மற்றும் தகவல் தொடர்பு இல்லாததால் மற்றும் நிர்வாக ஊழியர்களின் தவறான புரிதல் காரணமாக இருக்கலாம்.

குறிப்பு

- நிறுவுதல்நிலையான செலவின முறை: செலவு மையங்களை நிறுவுதல், கணக்குகளின் வகைப்பாடு, தரநிலைகள் மற்றும் நிலையான செலவுகளை அமைத்தல்.
- தரநிலைகள் இருக்கலாம்அடிப்படை மற்றும் நடப்பு என இரண்டு முக்கிய வகுப்புகளாக பிரிக்கப்படலாம்.
- தற்போதைய தரநிலைகள் மூன்று வகைகளாகும்: (ை) சிறந்த தரநிலைகள் (ை) எதிர்பார்க்கப்படும் தரநிலைகள் மற்றும் (ைை) சாதாரண தரநிலைகள்.
- செலவின் ஒவ்வொரு உறுப்புக்கும் நிலையான செலவுகள் அமைக்கப்படுகின்றன: நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள்.
- பொருள் தரநிலைகள்செலவுகள் பொருள் விலை தரநிலை மற்றும் பொருள் பயன்பாட்டு தரநிலை ஆகியவை அடங்கும். உழைப்புக்கான தரநிலைகளில் தொழிலாளர் வீதத் தரம் மற்றும் தொழிலாளர் நேரத் தரம் ஆகியவை அடங்கும்.
- மேல்நிலைகளுக்கான தரநிலைகள் மிகவும் சிக்கலானவை. ஒட்டுமொத்த வெற்று விகிதம் மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் எந்தவொரு கோஸ்டிங் அமைப்பிலும் அரிதாகவே துல்லியமானது. எனவே, இந்த நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு செலவு மையத்திற்கும் ஒரு தனி விகிதம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்.
- நிலையான மணிநேரம் என்பது வெளியீட்டின் அளவு அல்லது வேலையின் அளவுஒரு மணி நேரத்தில் செய்யப்படும்.
- நிலையான செலவுகள் நிறுவப்பட்டதும், இவை நிலையான செலவு அட்டையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- நிலையான செலவுகள் “செலவு“ என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்பதையும், செலவு “என்னவாக இருக்கும்“ என்ற மதிப்பீட்டில் மதிப்பிடப்பட்ட செலவையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- தரநிலைசெலவுகள் முக்கியமாக உற்பத்தி செயல்பாடு மற்றும் சில நேரங்களில் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வாக செயல்பாடுகளுக்காக உருவாக்கப்படுகின்றன. விற்பனை, கொள்முதல், உற்பத்தி, பணம், மூலதனச் செலவு, ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு போன்ற வணிகத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகளுக்கு பட்ஜெட்டுகள் தொகுக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு

3.9. முக்கிய சொற்கள்

- வரலாற்று செலவுகள்:கடந்த காலங்களில் ஏற்பட்ட உண்மையான செலவுகள் இவை.
- நிலையான செலவு:அதுதிறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டிய முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகள் அல்லது இலக்கு செலவுகளைக் குறிக்கிறது.
- நிலையான மணி:இதுகூறப்பட்ட நிபந்தனைகளின் கீழ் ஒரு மணி நேரத்தில் செய்யப்பட வேண்டிய வேலையின் அளவைக் குறிக்கும் ஒரு அனுமான மணி.
- நிலையான செலவு அட்டை:இது ஒவ்வொரு பொருள் பொருளின் அளவு மற்றும் விலையைக் காட்டுகிறதுநுகரப்பட வேண்டும், தேவைப்படும் உழைப்பு நேரம் மற்றும் வீதம், உறிஞ்சப்பட வேண்டிய மேல்நிலைகள் மற்றும் மொத்த செலவு.

3.10. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. வரலாற்று செலவின் வரம்புகள் என்ன?
2. நிலையான மற்றும் பட்ஜெட் செலவுகளை வரையறுக்கவும்.
3. எழுதுங்கள்நிலையான செலவினத்தின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை பற்றிய ஒரு சிறு குறிப்பு.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. நிலையான செலவினத்தின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
2. ஸ்தாபனத்தில் ஈடுபட்டுள்ள படிகளை விளக்குங்கள்நிலையான செலவு.
3. விவரிக்கவும்நிலையான செலவுகளை அமைக்கும் செயல்முறை.
4. நிலையான செலவு, மதிப்பிடப்பட்ட செலவு, நிலையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றின் கருத்துக்களை ஒப்பிடுக.

3.11. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

குறிப்பு

- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 4

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

அமைப்பு

4.1. அறிமுகம்

முந்தைய அலகு, நிலையான செலவுச் செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள படிகளுக்கு நீங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டீர்கள். தரநிலைகள் நிறுவப்பட்டு செலவுகள் குவிந்தவுடன், மாறுபாட்டின் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது மொத்த மாறுபாட்டை துணைப் பிரிப்பதன் மூலம் மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும், இது

குறிப்பு

எந்தவொரு நிலையான செயல்திறனுக்கும் நிர்வாகத்தை பொறுப்பேற்க முடியும். சிஜஎம்ஏ, லண்டன், சொற்களஞ்சியத்தின் படி, மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது மாறுபாட்டின் அளவைக் கணக்கிடுவதற்கும் உண்மையான மற்றும் தரநிலைக்கு இடையிலான மாறுபாட்டின் காரணங்களை தனிமைப்படுத்துவதற்கும் ஆகும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் ஒரு முக்கிய அம்சம், கட்டுப்படுத்த முடியாத மாறுபாடுகளிலிருந்து கட்டுப்படுத்தக்கூடியதைப் பிரிக்க வேண்டியதன் அவசியம். கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மாறுபாடுகளின் விரிவான பகுப்பாய்வு, அதன் நிகழ்வுக்கு காரணமான நபர்களை அடையாளம் காண நிர்வாகத்திற்கு உதவும், இதனால் சரியான நடவடிக்கை எடுக்க முடியும். இந்த பிரிவில்,

4.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

· மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் பொருள், முக்கியத்துவம் மற்றும் வகைகளை விவரிக்கவும்

· பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை மாறுபாடுகளின் கணக்கீடுகளை விளக்குங்கள்

4.3. மாறுபாடுகள் பகுப்பாய்வு : பொருள், அறிகுறி மற்றும் வகைகள்

மாறுபாடுஒரு கணக்கியல் காலத்தில் உண்மையான செலவுகள் மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு. இது திட்டமிட்ட முடிவுகளுடன் உண்மையான முடிவுகளின் மாறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது ஒரு முறையான செயல்முறையாகும், இது மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்து விளக்குகிறது. மொத்த மாறுபாடுகளை வெவ்வேறு கூறுகளாக உடைப்பதை இது குறிக்கிறது. பொதுவாக, மாறுபாடுகள் இரண்டு வடிவங்களை எடுக்கலாம், அதாவது.

- சாதகமான மாறுபாடுகள்உண்மையான செலவுகள் தரத்தை விட குறைவாக இருக்கும் போது செலவுகள்; மற்றும்
- சாதகமற்ற மாறுபாடுகள்உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை மீறும் போது.

சில நேரங்களில் உண்மையான முடிவுகள் திட்டமிட்ட முடிவுகளுக்கு சமமாக இருக்கும்; நிலைமை பூஜ்ஜிய மாறுபாடு என்று அழைக்கப்படுகிறது. மாறுபாடுகளின் முறையான பகுப்பாய்வு

குறிப்பு

மேலாளர்களுக்கு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு சாதகமான மாறுபாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் சாதகமற்ற மாறுபாடுகளை அகற்ற அல்லது குறைக்க பிற செயல்பாடுகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவும். எனவே, இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது. மாறுபாடு மதிப்பீட்டைச் செய்வதில், நிர்வாகம் பெரும்பாலும் விதிவிலக்கான கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துகிறது. முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விலகல்களைக் குறிக்கும் மற்றும் விரிவான விசாரணை மற்றும் திருத்த நடவடிக்கை ஆகியவற்றைக் கோருபவர்கள் மீது கவனம் செலுத்துகின்ற இத்தகைய மாறுபாடுகளில் நிர்வாகம் குறைந்த கவனம் செலுத்துகிறது.

முக்கியத்துவம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை பிரதிபலிக்கும் சில புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

- வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கும் உண்மையானவற்றுக்கும் இடையில் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது நன்மை பயக்கும், எனவே எதிர்காலத் திட்டமிடல் மற்றும் வணிக இலக்குகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.
- இது மாறுபாட்டிற்கான காரணங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது, எனவே எடுத்துக்கொள்ள உதவுகிறது சரியான நடவடிக்கை.
- வேறுபாடுகளுக்கு இடையிலான விரிவான உறவுகளைக் கண்டறிய வேறுபாடு துணைப்பிரிவுகள் உதவுகின்றன.
- ஒவ்வொரு மாறுபாட்டிற்கும் பொறுப்பை வழங்க இது உதவுகிறது.
- செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பு செயல்முறைக்கு இது நன்மை பயக்கும்.
- இது திறமையின்மையின் அளவை வெளிப்படுத்துகிறது.
- இது சாதகமற்ற மாறுபாடுகளைத் தொடர்பு கொள்ள உதவுகிறது மேலாண்மை.
- இது சரியான இலாப திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது.
- ஊழியர்கள் அதற்கேற்ப பணியாற்றுவதற்கான செலவு உணர்வுள்ள சூழலை உருவாக்க இது உதவுகிறது.

மாறுபாடுகள் வகைகள்

மூன்று அடிப்படை செலவு கூறுகளுக்கும் மாறுபாடுகள் கணக்கிடப்படுகின்றனஉற்பத்தி - நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு

குறிப்பு

மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலைகள். இவ்வாறு, மூன்று வகையான மாறுபாடுகள் உள்ளன, அதாவது:

- நேரடி பொருள் மாறுபாடு;
- இயக்குனர் தொழிலாளர் மாறுபாடு; மற்றும்
- மேல்நிலை மாறுபாடு.

இந்த மாறுபாடுகள் ஒவ்வொன்றையும் பின்வரும் பிரிவுகளில் விவாதிப்போம்.

4.4. நேரடி பொருள் மாறுபாடு

முன்னர் விவாதித்தபடி, பொருட்களைப் பெறுவதற்கான செலவு மற்றும் உற்பத்தியில் பயன்படுத்த வேண்டிய அளவுகளுக்கான தரங்கள் நிறுவப்படலாம். அதன்படி, உண்மையான செலவுகளை இந்த தரங்களுடன் ஒப்பிடலாம் மற்றும் மாறுபாடுகளை கணக்கிடலாம். இதன் விளைவாக, அடிப்படையில் இரண்டு வகையான பொருள் மாறுபாடுகள் மட்டுமே இருக்க முடியும்.

- விலை மாறுபாடு; மற்றும்
- பயன்பாட்டு மாறுபாடு

பொருள் செலவு மாறுபாடு (MCV): பொருள் செலவு மாறுபாடு ஒரு குறிப்பிட்ட வெளியீட்டிற்கான உண்மையான செலவுகள் மற்றும் பொருளின் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. உண்மையான விலை உண்மையான பொருட்களின் அளவோடு பெருக்கி உண்மையான செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. அதே வழியில் நிலையான விலையை நிலையான அளவு பொருளுடன் பெருக்கி நிலையான செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. நிர்வாகத்தின் சிறப்பு நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்ய செலவு ஆய்வாளர்கள் பொருள் செலவின் பிற மாறுபாடுகளையும் உருவாக்கலாம். இருப்பினும், இத்தகைய மாறுபாடுகள் விலை, அளவு அல்லது விலை மற்றும் அளவு ஆகியவற்றின் கலவையுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கலாம். கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி பொருள் செலவு மாறுபாட்டை சுருக்கமான வடிவத்தில் வெளிப்படுத்தலாம்:

$$MCV = (SP \times SQ) - (AP \times AQ)$$

எங்கே

SP = நிலையான விலை SQ = நிலையான அளவு AP = உண்மையான விலை

AQ = உண்மையான அளவு

குறிப்பு

குறிப்பு: உண்மையான வெளியீட்டிற்கு நிலையான அளவு எடுக்கப்பட வேண்டும்.

விளக்கம் 4.1: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து 200 அலகுகளின் வெளியீட்டிற்கான பொருள் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

நிலையான அளவு = 3 கிலோ. வெளியீட்டின் ஒரு யூனிட்டுக்கு
நிலையான விலை = ஒரு கிலோவுக்கு 2 ரூபாய்.
நுகரப்படும் உண்மையான அளவு = 550 கிலோ.
உண்மையான விலை = ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய்.
தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (மொத்த நிலையான செலவு - மொத்த உண்மையான செலவு)

MCV = (SP × SQ) - (AP × AQ)

= (2 × 600) - (3 × 550)

= 1>200 - 1>650

= `450 சாதகமற்றது.

பொருள் விலை மாறுபாடு (MPV): பொருள் விலை மாறுபாடு பொருளின் உண்மையான விலைக்கும் பொருளுக்கு செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையான செலவுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டை அளவிட முயற்சிக்கிறது. இது நிலையான அலகு செலவுக்கு மேலே அல்லது அதற்குக் கீழே உள்ள பொருளின் உண்மையான அலகு பிரதிபலிக்கிறது, இது பயன்படுத்தப்படும் பொருளின் உண்மையான அளவால் பெருக்கப்படுகிறது. மேலாண்மை ஒவ்வொரு வகை பொருட்களுக்கும் விலையை நிர்ணயிக்கிறது. ஒரு முறையான மற்றும் விஞ்ஞான கொள்முதல் செயல்பாடு நிலையான விலையை அடையும். ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு கொள்முதல் துறையால் குறைந்த விலையை செலுத்துவது சாதகமான பொருள் விலை மாறுபாட்டை ஏற்படுத்தும், இதன் மூலம் தேவையான தரத்தை பராமரிக்கும்; அதேசமயம், சாதகமற்ற பொருள் விலை மாறுபாட்டை பிரதிபலிக்கும் அதிக விலைகளை செலுத்தினால், வாங்கும் துறை தரத்தை பூர்த்தி செய்யத் தவறும். பொருள் விலை மாறுபாடு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

குறிப்பு

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு

அல்லது

MPV = (SP - AP) × AQ

விளக்கம் 4.2: விளக்கம் 8.1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி தகவல்களிலிருந்து பொருள் விலை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்

தீர்வு

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு

MPV = (2 - 3) × 550

= 1 × 550

= `550 சாதகமற்றது.

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு (MUV):பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு என்பது பயன்படுத்தப்படும் நிலையான மற்றும் உண்மையான அளவுகளில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக ஏற்படும் விலகல் ஆகும். இது நிலையான விலைக்கு மேலே அல்லது கீழே பயன்படுத்தப்படும் நேரடி பொருட்களின் உண்மையான அளவைக் குறிக்கிறது. பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு) × நிலையான விலை

அல்லது

MUV = (SQ - AQ) × v]

இந்த மாறுபாட்டை பின்வருமாறு கணக்கிடலாம்:

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவின் நிலையான விலை - உண்மையான அளவின் நிலையான விலை)

அல்லது MUV = (SPSQ - SPAQ)

குறிப்பு

விளக்கம் 4.3: விளக்கம் 4.1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் உதவியுடன், பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு)× நிலையான விலை

MUV = (600 - 550) × 2

= 50 × 2

= `100 சாதகமானது அல்லது

MUV = (தரத்தின் நிலையான விலை அளவு - உண்மையான அளவின் நிலையான விலை)

= 1>200 - 1>100

= `100 சாதகமானது

விளக்கம் 4.4: சுபா, ஒரு பொறியியல் தொழில்துறை நிறுவனமான "எக்ஸ்எக்ஸ்" தயாரிப்பின் 100 பொருட்களை தயாரித்தது. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து பொருள் செலவு மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்:

நிலையான அளவு ஒரு பொருளுக்கு 2 கிலோ
நிலையான விலை ஒரு கிலோவுக்கு 5 ரூபாய்

உண்மையான அளவு ஒரு பொருளுக்கு 3 கிலோ
உண்மையான விலை ஒரு கிலோவுக்கு 4 ரூபாய்

தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (நிலையான செலவு - உண்மையான செலவு)

MCV = (SQ × SP) - (AQ × AP)

= (200 × 5) - (300 × 4) = 1>000 - 1>200

= - 200 சாதகமற்றது

குறிப்பு

பொருள் விலை மாறுபாடு ஸ்ரீ (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு MPV = (5 - 4) × 300 = 1 × 300

= 300 சாதகமானது

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு) × நிலையான விலை

MUV = (200 - 300) × 5 = 100 × 5

= 500 சாதகமற்றது

MCV = MPV + MUV

200 (A) =300 (எ.ஃ.ப்) + 500 (A)

200 (A) =200 (A)

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் துணை மாறுபாடுகள்: பொருள் பயன்பாட்டை மேலும் பின்வருமாறு பிரிக்கலாம்:

- பொருள் கலவை மாறுபாடு;
- பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு; மற்றும்
- பொருள் மகசூல் மாறுபாடு.

பொருள் கலவை மாறுபாடு: உற்பத்தியின் உற்பத்திக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வகை மூலப்பொருட்களின் உள்ளீடு தேவைப்படும்போது, மூலப்பொருட்கள் நிலையான விகிதத்தில் ஒன்றாக கலக்கப்படுகின்றன. எந்தவொரு பொருளின் தற்காலிக பற்றாக்குறை இருக்கும்போது நிலையான விகிதாச்சாரத்தை பராமரிக்க இயலாது, ஏனெனில் கூறப்பட்ட பொருள் கிடைக்கக்கூடிய பொருட்களால் மாற்றப்பட வேண்டும். இதன் விளைவாக, பொருளின் நிலையான கலவையை மாற்ற வேண்டும். வெவ்வேறு பொருட்களுக்கு வெவ்வேறு செலவுகள் இருப்பதால், உண்மையான (அதாவது தரமற்ற) கலவையின் விலை நிலையான கலவையின் நிலையான விலையிலிருந்து மாறுபடும், இது நேரடி பொருள் கலவை மாறுபாட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

லண்டனின் சார்ட்டர்ட் இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸின் கூற்றுப்படி, பொருள் கலவை மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான கலவைக்கு இடையிலான

குறிப்பு

வேறுபாடு காரணமாகும். இந்த மாறுபாட்டை பின்வரும் சூத்திரங்களால் வெளிப்படுத்தலாம்:

- பொருள் கலவை மாறுபாடு = (நிலையான கலவையின் நிலையான செலவு - உண்மையான கலவையின் நிலையான செலவு)
- பொருள் கலவை மாறுபாடு = (உண்மையான உள்ளீட்டின் திருத்தப்பட்ட நிலையான கலவை - உண்மையான கலவை) × நிலையான விலை
- திருத்தப்பட்ட நிலையான கலவை பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

குறிப்பு: நிலையான கலவையின் மொத்த எடை மற்றும் உண்மையான கலவையின் மொத்த எடை ஒரே மாதிரியாக இருந்தால், திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு கலவை கணக்கிட தேவையில்லை.

விளக்கம் 4.5:கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து பொருள் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

பொருள்	*தரநிலை*			*உண்மையானது*		
	அளவு (கிலோ)	*விலை*	*மதிப்பு*	*அளவு (கிலோ)*	*விலை*	*மதிப்பு*
X	60	4	240	50	3	150
Y	40	2	80	40	3	120
Z	30	3	90	40	4	160
	130		410	130		430

தீர்வு

பொருள் கலவை மாறுபாட்டின் கணக்கீடு தேவைப்படுகிறது, திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது:

$$\text{Revised standard quantity} = \frac{\text{Standard quantity of a particular material}}{\text{Total standard quantity}} \times \text{Total actual quantity}$$

$$\text{Material X} = \frac{60}{130} \times 130 = 60 \text{ kg}$$

$$\text{Material Y} = \frac{40}{130} \times 130 = 40 \text{ kg}$$

$$\text{Material Z} = \frac{30}{130} \times 130 = 30\text{kg}$$

குறிப்பு

திருத்தப்பட்ட நிலையான கலவை நிலையான கலவைக்கு சமம் என்பதை மேற்கண்ட முடிவுகள் தெளிவாக வெளிப்படுத்துகின்றன. அத்தகைய கலவையின் கீழ் பொருள் கலவையை கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரம் பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கு சமம்.

பொருள் கலவை மாறுபாடு (MMV) = (SQ - AQ) X v]

பொருள் எக்ஸ் = (60 - 50)4= 40 (எ.∴ப்)

பொருள் Y = (40 - 40) 2 = 0

பொருள் Z = (30 - 40) X 3 = 30 (யுஎ.∴ப்) 10 (எ.∴ப்)

எனவே, பொருள் கலவையில் உள்ள வேறுபாடு மட்டுமே பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டிற்கு காரணம் என்பதைக் கண்டறிந்தோம். இருப்பினும், நிலையான எடை மற்றும் பொருள் கலவையின் உண்மையான எடை மாறுபடும் போது, அளவு மாறுபாடு பிற காரணங்களுடன் கலப்பதன் காரணமாக இருக்கும். அத்தகைய சூழ்நிலையில் பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு (MUV) பொருள் கலவை மாறுபாடு (MMV) மற்றும் பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு (MRUV) க்கு சமமாக இருக்கும். பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு)X நிலையான விலை

(MRUV) = (SQ - RSQ) SP

பொருள்	*தரநிலை*			*உண்மையானது*		
	அளவு (கிலோ)	*விலை*	*மதிப்பு*	*அளவு (கிலோ)*	*விலை*	*மதிப்பு*
E	70	5	350	80	4	320
X	30	6	180	40	7	280
X	100		530	120		600
Y						
A						

நிலையான அளவு திருத்தப்பட்டதை விட அதிகமாக இருந்தால் மாறுபாடு சாதகமாக இருக்கும்நிலையான அளவு மற்றும் நேர்மாறாக.

குறிப்பு

குறிப்பு: பொதுவாக பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு வெளியீட்டைப் பற்றி கேள்வி அமைதியாக இருக்கும்போது மட்டுமே கணக்கிடப்படுகிறது, ஏனெனில் இதுபோன்ற சூழ்நிலையில் பொருள் விளைச்சல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிட முடியாது. இல்லையெனில் பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு பொதுவாக கணக்கிடப்படுவதில்லை.

விளக்கம் 4.6(அ) பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு (ஆ) பொருள் கலவை மாறுபாடு மற்றும் (இ) பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

சரிபார்ப்பு

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = பொருள் கலவை மாறுபாடு + பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு 110 (யுஎ.்.ப்) = 4 (யுஎ.்.ப்) + 106 (யுஎ.்.ப்)

110 (யுஎ.்.ப்) = 110 (யுஎ.்.ப்)

பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு: பட்டய நிறுவனம் படி மேலாண்மை கணக்காளர்கள், லண்டன், பொருள் மகசூல் மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான மகசூலுக்கும் பெறப்பட்ட உண்மையான மகசூலுக்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாகும். இது குறைந்த தரம் வாய்ந்த பொருள், பொருள்களை தவறாக கையாளுதல், திறமையற்ற உற்பத்தி முறைகள் போன்றவற்றின் காரணமாக இருக்கலாம். உண்மையான வெளியீடு நிலையான வெளியீட்டை விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு பாதகமாகவும், நேர்மாறாகவும் கருதப்படுகிறது. பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு என்பது வெளியீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும் ஒரே மாறுபாடாகும், மீதமுள்ளவை உள்ளீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் அதே எண் முடிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஆகவே, அவை ஒரே நாணயத்தின் இரு பக்கங்களையும் குறிக்கின்றன, ஏனெனில் ஆலுஏ நிலையான வெளியீட்டிற்கும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது மற்றும் உண்மையான வெளியீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் MRUV உள்ளீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

குறிப்பு

பொருள் மகசூல் மாறுபாடு (MYV) = (நிலையான மகசூல் - உண்மையான மகசூல்)× தரநிலை வீதம் அல்லது MYV = உண்மையான கலவையின் நிலையான இழப்பு - உண்மையான கலவையின் உண்மையான இழப்பு ஒன்றுக்கு நிலையான செலவு அலகு

விளக்கம் 4.7: நிலையான செலவுகளை ஏற்றுக்கொண்ட சூப்பர் மேக்ஸ் கோ லிமிடெட் பின்வரும் தகவல்களை வழங்குகிறது:

பொருள்	*தரநிலை*			*உண்மையானது*		
	அளவு (கிலோ)	*விலை*	*மதிப்பு*	*அளவு (கிலோ)*	*விலை*	*மதிப்பு*
XY	60	5	300	55	6	330
	40	4	160	45	4	180
இழப்பு	100 10		460 -	100 20		510 -
	90		460	80		510

பொருள் மகசூல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பொருள் மகசூல் மாறுபாடு (MYV)=(நிலையான மகசூல் - உண்மையான மகசூல்) × நிலையான வீதம்

$MYV = (90 - 80) \times 5.11$

$= 10 \times 5.11$

$= 51.11$ சாதகமற்றது

முன்னர் குறிப்பிட்டபடி, நிலையான இழப்பு மற்றும் உண்மையான இழப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பொருள் மகசூல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடலாம்:

அல்லது MYV = (உண்மையான கலவையின் நிலையான இழப்பு - உண்மையான கலவையின் உண்மையான இழப்பு)

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு

$MYV = (10 - 20) \times 5.11 = 51.11$ சாதகமற்றது

வேலை:

நிலையான வீதத்தின் கணக்கீடு:

$$\text{Standard rate} = \frac{\text{Standared cost of standard mix}}{\text{Net standard output}} = \frac{460}{90} = ₹\ 5.11$$

குறிப்பு

8.5. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட உழைப்பை ஒப்பிடுவதன் மூலம் தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன உற்பத்தி உழைப்பின் உண்மையான செலவுடன் தரநிலைகள். இத்தகைய மாறுபாடுகள் பொருள் மாறுபாடுகளைப் போலவே கணக்கிடப்படுகின்றன. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் பின்வரும் மூன்று வகைகளில் அடங்கும்:

- தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு;
- தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு; மற்றும்
- தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு.

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு: தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு, செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் செயல்பாட்டுக்கு செலுத்தப்படும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இதை சுருக்கமாக பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தலாம்:

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (எல்.சி.வி) = (நிலையான தொழிலாளர் செலவு - உண்மையான தொழிலாளர் செலவு)

அல்லது

$LCV = (SH \times SR) - (AH \times AR)$

எங்கே,

SH = நிலையான மணிநேரம்

SR = நிலையான வீதம் AH = உண்மையான மணிநேரம்

AR = உண்மையான வீதம்

விளக்கம் 8.8: EXYA 75 தொழிலாளர்களை ஒரு நாளைக்கு சராசரியாக 3 ரூபாய் என்ற விகிதத்தில் ஈடுபடுத்தியது. 4 நாட்களுக்குள் பணிகள் நிறைவடைந்தன. குறிப்பிட்ட வேலைக்கான நிலையான செலவு ஹ850 ஆகும். தொழிலாளர் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு குறிப்புகள்

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (எல்.சி.வி) $= (850) - (75 \times 4 \times 3)$

குறிப்பு

= (850 - 900)

= 50 சாதகமற்றது

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு: தொழிலாளர் செயல்திறன் தொழிலாளர் செலவில் நேரடி விளைவைக் கொண்டுள்ளது. தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு உண்மையான நேரடி உழைப்பின் எண்ணிக்கையை (மணிநேர அடிப்படையில்) நிலையான விலையில் உண்மையான உற்பத்தி நிலைக்கான தரத்திற்கு மேலே அல்லது கீழே பணிபுரிவதைக் குறிக்கிறது. தொழிலாளர் அளவு மாறுபாடு பொருள் அளவு மாறுபாட்டைப் போலவே அளவிடப்படுகிறது. உற்பத்தி செய்யப்படும் தரத்திற்கான தரத்தை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ உழைப்பைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இத்தகைய மாறுபாடு ஏற்படுகிறது. உண்மையான வேலையில் செலவழிக்கும் நேரம் தரத்தை விட குறைவாக இருந்தால், உழைப்பு திறமையாக பயன்படுத்தப்படுகிறது, அதன்படி தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு சாதகமானது. அதேபோல், உண்மையான உழைப்பு நேரம் நிலையான உழைப்பு நேரத்தை விட அதிகமாக இருக்கும்போது தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு சாதகமற்றது. பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டை தீர்மானிக்க முடியும்:

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV) = (நிலையான நேரம் - உண்மையான மணிநேரம்)

ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான வீதம்

விளக்கம் 8.9: கொடுக்கப்பட்ட பணிக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 4 ரூபாய் என்ற ஊதிய விகிதத்தில் எக்ஸ்எக்ஸ் நிறுவனம் 30 மணிநேரத்தை நிர்ணயிக்கிறது. கொடுக்கப்பட்ட பணி 7 நாட்களுக்குள் 4 மணி நேர தினசரி வேலைகளுடன் முடிக்கப்பட்டது. தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு $= (30 - 28) \times 4$

$= 2 \times 4 = 8$ சாதகமானது

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு: தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு நிலையான மணிநேர வீதத்திற்கு மேலே அல்லது அதற்குக் கீழே செலுத்தப்பட்ட உண்மையான மணிநேர வீதத்தின் சராசரியைக் குறிக்கிறது, இது உண்மையான மணிநேர எண்ணிக்கையால் பெருக்கப்படுகிறது. இத்தகைய மாறுபாடு பெரும்பாலும் அதிக ஊதிய விகிதங்களைக் கொண்ட தொழிலாளர்களை குறைந்த தர விகிதங்களுக்கு அழைக்கும் வேலைகளுக்கு மாற்றுவதன் மூலமோ அல்லது பிரீமியம் ஊதியத்தில்

கூடுதல் நேர வேலையை அங்கீகரிப்பதன் மூலமோ உருவாக்கப்படுகிறது. தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு ஒரு சூத்திரமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம்:

குறிப்பு

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு (எல்.ஆர்.வி) = ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான ஊதிய விகிதம் - ஒரு மணி நேரத்திற்கு உண்மையான ஊதிய விகிதம் × உண்மையான மணிநேரம் வேலை செய்தது

விளக்கம் 8.10: வுநுநு ஊழ. டுவன. ஒரு மணி நேரத்திற்கு 5 டாலர் என்ற நிலையான நேரடி தொழிலாளர் வீதத்தில் ஒரு யூனிட் தயாரிப்பு 'EX“ ஐ செயலாக்க ஐந்து மணிநேரத்தை தொழிலாளர் நேர தரமாக அமைக்கிறது. மே மாதத்தில், நிறுவனம் 1,000 யூனிட் தயாரிப்பு நுஓ ஐ செயலாக்க 6,000 உண்மையான நேரடி உழைப்பு நேரங்களை ஒரு மணி நேரத்திற்கு 4 ரூபாய்க்கு பயன்படுத்தியது. தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடுகளை கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (LCV) = (SH × SR) - (AH × AR)
= (5>000 × 5) - (6>000 × 4)
= 25>000 - 24>000
= 1>000 (எ.ீ.ப்)
தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV) = (SH - AH) × SR
= (5>000 - 6>000) × 5
= 5>000 (யுஎ.ீ.ப்)
தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு (LRV) = (SR - AR) × AH
= (5 - 4) × 6>000
= `6>000 (எ.ீ.ப்)
சரிபார்ப்பு
LCV = LEV + LRV
1,000 (எ.ீ.ப்) = 5,000 (யுஎ.ீ.ப்) + 6,000 (எ.ீ.ப்)
1,000 (எ.ீ.ப்) = 1,000 (எ.ீ.ப்)

செயலற்ற நேர மாறுபாடு: தொழிலாளர் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடும்போது நிர்வாகம் செயலற்ற நேரத்தைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். இயந்திர முறிவுகள், மின்சாரம் செயலிழப்பு, கதவடைப்புகள் போன்ற அசாதாரண நிகழ்வுகள் காரணமாக தொழிலாளர்கள் வேலை செய்யாத கால அளவை செயலற்ற நேரம் குறிக்கிறது. செயலற்ற நேரத்தை உண்மையான வேலை நேரங்களிலிருந்து பிரிக்க வேண்டும், இல்லையெனில் தொழிலாளர்கள் ஒரு மோசமான செயல்திறன்

குறிப்பு

மாறுபாட்டிற்கு குற்றம் சாட்டப்படலாம், உண்மையில், அவர்களுடன் எதுவும் செய்யவில்லை. எனவே, செயலற்ற நேர மாறுபாட்டை தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டிலிருந்து பிரிக்க வேண்டும். செயலற்ற நேர மாறுபாடு கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது:

செயலற்ற நேர மாறுபாடு = செயலற்ற நேரம் × நிலையான மணிநேர வீதம்

உதாரணமாக:விளக்கம் 8.10 இல், 6,000 உண்மையான மணிநேரங்கள் 500 மணிநேர செயலற்ற நேரத்தை உள்ளடக்கியிருந்தால், ஒரு மோசமான செயலற்ற மாறுபாடு எழும் மற்றும் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

செயலற்ற நேர மாறுபாடு = செயலற்ற நேரம் × நிலையான மணிநேர வீதம்

= 500 × 5 = 2>500 பாதகமான

இது செயல்திறன் மாறுபாட்டை இதே அளவு அதிகரிக்கும், அதாவது 5,000 (யுஎ.ஃப்) முதல் 2,500 (யுஎ.ஃப்) வரை அதிகரிக்கும், ஏனெனில் செயல்திறன் மாறுபாடு 5,500 மணிநேர அடிப்படையில் கணக்கிடப்படாது, அதாவது வேலையில் உண்மையான நேரம்.

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு = (5,000 - 5,500) × 5 = 2,500 (யுஎ.ஃப்)

அத்தகைய சூழ்நிலையில் தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு, தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு மற்றும் தொழிலாளர் செயலற்ற நேர மாறுபாட்டிற்கு சமமாக இருக்கும். இதனால்:

LCV = LRV + LEV + LITV

= 6>000 (எ.ஃப்) + 2,500 (யுஎ.ஃப்) + 2,500 (யுஎ.ஃப்)

= 1>000 (எ.ஃப்)

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு (எல்.எம்.வி): பொருள் கலவை மாறுபாட்டைப் போலவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடும் சாத்தியமாகும், அங்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வகை உழைப்பு வேலைக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது. தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு நிலையான மற்றும் உண்மையான தொழிலாளர் அமைப்பின் மாற்றத்தின் காரணமாக மாறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இந்த மாறுபாடு பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

குறிப்பு

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = (திருத்தப்பட்ட நிலையான நேரம் - உண்மையான மணிநேரம்) × நிலையான வீதம்

LMV = (RSH - AH) × SR

எனவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு உண்மையான மணிநேரங்களை திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்களுடன் ஒப்பிடுகிறது மற்றும் இது கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது:

$$\text{Revised standard hour} = \frac{\text{Standard hour of particular grade}}{\text{Total standard hour}} \times \text{Total actual hour}$$

பொருள் கலவை மாறுபாட்டைப் போலவே, உழைப்பு கலவையின் உண்மையான மற்றும் நிலையான நேரங்களும் ஒரே மாதிரியாக இருந்தால், தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு என்பது தொழிலாளர் கலவையில் மட்டுமே வேறுபாட்டின் விளைவாக இருக்கலாம். இருப்பினும், உழைப்பு கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான மணிநேரம் மாறுபடும் போது, தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு கலவையின் காரணமாகவும், கலவையைத் தவிர வேறு காரணங்களாலும் இருக்கும். தொழிலாளர் கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான மணிநேரம் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்போது தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரம் பின்வருமாறு:

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = (நிலையான தொழிலாளர் கலவையின் நிலையான செலவு - உண்மையான தொழிலாளர் கலவையின் நிலையான செலவு)

விளக்கம் 8.11: பின்வருவனவற்றிலிருந்து தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

பொருள்	தரநிலை			உண்மையானது		
	மணி	விகிதம்	தொகை	மணி	விகிதம்	தொகை
ஆண்கள்	600	3	1800	550	4	2200
பெண்கள்	800	2	1600	850	1.50	1275
	1400		3400	1400		3475

தீர்வு

இந்த எடுத்துக்காட்டில் மொத்த தரநிலை மற்றும் உண்மையான மணிநேரங்கள் ஒரே மாதிரியானவை, எனவே, தொழிலாளர் கலவை

குறிப்பு

மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கு, பின்வரும் சூத்திரம் மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கும்:

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = நிலையான கலவையின் நிலையான செலவு - உண்மையான கலவையின் நிலையான செலவு

இதனால்,

LMV = (SR × SH) - (SR × AH) ஆண்களுக்கு = (3 × 600) - (3 × 550) = 1>800 - 1>650
= 150 (எ.'.ப்)
பெண்களுக்கு = (2 × 800) - (2 × 850)
= 1>600 - 1>700
= 100 (எ) எல்.எம்.வி = 150 (எ.'.ப்) + 100 (ஏ)
= 50 (எ.'.ப்)

எனவே, மேற்கூறிய முடிவுகளிலிருந்து, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு கலவையின் மாற்றத்தால் மட்டுமே என்பது தெளிவாகிறது, ஆகையால், தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடும் இந்த விளக்கப்படத்தில் தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டிற்கு சமம், இது கீழ் கணக்கிடப்பட்ட 50 (எ.'.ப்) அளவையும் கொண்டுள்ளது:

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV) = (SH - AH) SR
ஆண்களுக்கு = (600 - 550) 3 = 150 (எ.'.ப்)
பெண்களுக்கு = (800 - 850) X 2 = 100 (யுஎ.'.ப்) LEV = 50 (F)

விளக்கம் 8.12:கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

பொருள்	*தரநிலை*			*உண்மையானது*		
	மணி	*விகிதம்*	*தொகை*	*மணி*	*விகிதம்*	*தொகை*
திறமையான	70	4	300	80	5	400
திறமையற்றவர்கள்	50	3	150	70	2	140
	125		450	150		540

தீர்வு

இந்த எடுத்துக்காட்டில், நிலையான மற்றும் உண்மையான தொழிலாளர் கலவை வேறுபடுகிறது, எனவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக்

குறிப்பு

கணக்கிடுவதில் நிலையான தொழிலாளர் கலவை திருத்தப்பட வேண்டும், அதன்படி பின்வரும் சூத்திரம் நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும்:

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = (திருத்தப்பட்ட தொழிலாளர் நேரம் - உண்மையான மணிநேரம்) X நிலையான வீதம்

திறமையான தொழிலாளர்களுக்கு = (90 * - 80) X 4
= 10 X 4 = 40 (எ.ஃ.ப்)
திறமையற்ற தொழிலாளர்களுக்கு = (60 * - 70) 3
= 10 X 3 = 30 (யுஎ.ஃ.ப்) மொத்த எல்எம்வி = 40 (எ.ஃ.ப்) + 30 (யுஎ.ஃ.ப்)
= 10 (எ.ஃ.ப்)
* திருத்தப்பட்ட நிலையான நேரங்களின் கணக்கீடு

$$RSH = \frac{\text{Standard hour of the particular category}}{\text{Total standard hour}} \times \text{Total actual hour}$$

திறமையான தொழிலாளர்களுக்கு = 75/125 X 150 = 90 மணி நேரம்

திறமையற்ற தொழிலாளர்களுக்கு = 50/25 மணி

மேற்கண்ட சிக்கலில் தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு என்பது தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு மற்றும் தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டின் விளைவாகும். அதையே சரிபார்க்க, தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாட்டையும், அதிலிருந்து தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டையும் நாம் கணக்கிட வேண்டும். ஆனால் நாங்கள் அவ்வாறு செய்வதற்கு முன்பு, தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு குறித்து முதலில் சில விவாதங்களை மேற்கொள்வோம்.

தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு (LREV): தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு, அடையப்பட்ட செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான உழைப்பு நேரங்களுக்கும் அதற்காக செலவிடப்பட்ட உழைப்பு நேரத்திற்கும் இடையிலான விலகலைக் குறிக்கிறது. அத்தகைய மாறுபாட்டிற்கான சூத்திரம்:

தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு = (நிலையான மணிநேரம் - திருத்தப்பட்ட தரநிலை மணிநேரம்) × நிலையான வீதம்

குறிப்பு

திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்கள் (ஆர்.எஸ்.எச்) நிலையான மணிநேரங்களை (எஸ்.எச்) குறைவாகவும், நேர்மாறாகவும் இருந்தால் தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு சாதகமானது.

தொழிலாளர் விளைச்சல் மாறுபாடு (டுலுஏ):இது நிலையான வெளியீட்டிற்கும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக உழைப்பு திறன் மாறுபாட்டின் பகுதியைக் குறிக்கிறது. உறவினர் தரத்துடன் ஒப்பிடும்போது உண்மையான தொழிலாளர் வெளியீடு அதிகமாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமாகவும் நேர்மாறாகவும் இருக்கும்.

தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாடு எப்போதும் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டிற்கு சமமாக இருக்கும், ஏனெனில் முந்தையது வெளியீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது, பிந்தையது உள்ளீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. அதன் கணக்கீட்டுக்கான சூத்திரம் பின்வருமாறு:

தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாடு = உண்மையான கலவையின் நிலையான வெளியீடு - உண்மையான வெளியீடு

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு

விளக்கம் 4.14:ஒரு உற்பத்தி அக்கறையில், ஒரு அலகுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலையான நேரம் 7 மணி நேரம். ஒரு நிலையான ஊதிய விகிதம் மணிக்கு 20 ரூபாய் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. 750 யூனிட்டுகளின் நிலையான உற்பத்திக்கு எதிராக 600 யூனிட்டுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாடு = (நிலையான மகசூல் - உண்மையான மகசூல்)

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு

= (750 - 600) × 140 *

= 150 × 140

21.000 சாதகமற்றது

* ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவைக் கணக்கிடுதல்:

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு = ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மணிநேரம் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான வீதம் $= 7 \times 20 = 140$

குறிப்பு

4.6. மேல்நிலை மாறுபாடு

மேல்நிலை செலவுகள் என்பது நிலையான, மாறக்கூடிய கூறுகளைக் கொண்ட பொருள், உழைப்பு மற்றும் பிற மேல்நிலைகளின் மறைமுக செலவுகள் ஆகும். மேல்நிலை மாறுபாட்டின் பகுப்பாய்வு நேரடி செலவு மாறுபாடுகளை விட சற்றே கடினம். குறிப்பிட்ட நிலையான புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடும்போது, செலுத்தப்பட்ட விலை மற்றும் செலவின் மறைமுக கூறுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் அளவு வேறுபடுகிறதா இல்லையா என்பதைப் பார்ப்பதே மேல்நிலை மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கம். ஆகவே, மேல்நிலை மாறுபாடு என்பது காலகட்டத்தில் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை அளவுக்கும் காலகட்டத்தில் உண்மையான மேல்நிலை செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இது நிலையான மேல்நிலைக்கும் தயாரிப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட உண்மையான மேல்நிலைக்கும் உள்ள வித்தியாசம். மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (பயன்பாட்டு மேல்நிலை மூ - உண்மையான மேல்நிலை)

* காலத்திற்கான பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பயன்படுத்தப்பட்ட மேல்நிலை = வெளியீட்டின் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மணிநேரம்

ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான மேல்நிலை வீதம் × உண்மையான வெளியீடு

அல்லது

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவு × உண்மையானது வெளியீடு

விளக்கம் 8.15: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து மேல்நிலை செலவைக் கணக்கிடுங்கள்

மாறுபாடு:

நிலையான மேல்நிலைகள்:

பட்ஜெட் 3,000

உண்மையானது 3,000

குறிப்பு

மாறி மேல்நிலைகள்:
பட்ஜெட் 1,500
உண்மையானது 3,000
வெளியீடு
பட்ஜெட் 3,000 அலகுகள்
உண்மையானது 2,500 அலகுகள்
மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (பயன்பாட்டு மேல்நிலை * - உண்மையான மேல்நிலை)
= (3>750 - 6>000)
= 2>250 (சாதகமற்றது)
* பயன்படுத்தப்பட்ட மேல்நிலைகளின் கணக்கீடு
பயன்படுத்தப்பட்ட மேல்நிலை = (ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவுகள் **
உண்மையான வெளியீடு)
= (1.50 × 2>500)
= 3>750
** ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவு = $\frac{\text{Budgeted overheads}}{\text{Budgeted output}}$

= 4500/3000

= ஒரு யூனிட்டுக்கு 150

மேல்நிலை மாறுபாட்டின் வகைப்பாடு: மேல்நிலை இரண்டு முக்கிய வகுப்புகள்

மாறுபாடு இருக்க முடியும்:

(i) மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு; மற்றும்

(ii) நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு.

மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு (VOV):மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு குறிக்கிறதுஉண்மையான மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் குறிப்பிட்ட மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு. உற்பத்தி, நிர்வாகம், விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் காரணமாக இத்தகைய மாறுபாடு ஏற்படலாம். மாறி மேல்நிலை மிகவும் நேராக முன்னோக்கி உள்ளது, ஏனெனில் இது வெளியீட்டில் அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ மாறுபடும். குறியீடாக,

குறிப்பு

மாறிமேல்நிலை மாறுபாடு = நிலையான மாறி மேல்நிலை * - உண்மையான மாறி மேல்நிலை

* நிலையான மாறி மேல்நிலை = உண்மையான வெளியீடு × நிலையான மாறி மேல்நிலை வீதம் **

** நிலையான மாறி மேல்நிலை வீதம் = பட்ஜெட் மாறி மேல்நிலை ÷ நிலையான வெளியீடு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

மாறி மேல்நிலை மாறுபாட்டை மேலும் இரண்டு பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம்.

(ய) மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு (VOEXV) இது உண்மையான மாறி மேல்நிலை செலவு மற்றும் செயல்பாட்டு நேரத்திற்கான நிலையான மாறி மேல்நிலைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு ஆகும். சூத்திர வடிவத்தில் மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு:

மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (நிலையான மாறி மேல்நிலை - உண்மையான மாறி மேல்நிலை)

(டி) மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு (ஏழுநுகுஏ):மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு மாறி மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை வெளிப்படுத்துகிறதுதயாரிப்புகளின் உற்பத்திக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டதை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ பயன்படுத்துவதன் விளைவாக. இது தொழிலாளர் செயல்திறனால் ஏற்படும் மாறுபட்ட மேல்நிலைகளின் மீதான செலவு தாக்கத்தை அளவிடுகிறது. எனவே, மேல்நிலை அல்லது சாதகமான அல்லது சாதகமற்ற மேல்நிலை விலைகளின் சேமிப்பு அல்லது முறையற்ற பயன்பாட்டின் விளைவாக இது ஏற்படாது. மாறுபட்ட மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு ஒரு சூத்திரமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம்:

விளக்கம் 4.16:மாறக்கூடிய மேல்நிலைகளைப் பொறுத்து மார்ச் 1990 மாதத்திற்கான இயக்க மற்றும் கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்கள்:

பட்ஜெட் வெளியீடு உண்மையான வெளியீடு
பட்ஜெட் நேரம்14,000 அலகுகள் 12,000 அலகுகள் 25,000
உண்மையான நேரம் 30,000
பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மாறி மேல்நிலைகள் 7,000
உண்மையான மாறி மேல்நிலை 9,000
மாறி மேல்நிலை மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.
தீர்வு

குறிப்பு

மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு (VOC) = (நிலையான மாறி மேல்நிலை - உண்மையான மாறி மேல்நிலை) VOV = (SVO - AVO)
= (6>000 - 9>000)
= 3>000 சாதகமற்றது.
மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (நிலையான மாறி மேல்நிலை - உண்மையான மாறி மேல்நிலை)
(VOEXV) = (SVO - AVO)
= 8>400 - 9>000
= 600 சாதகமற்றது
மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு (ஏழுகுஊஏ)
நிலையான உழைப்பு நேரம் = தயாரிக்கப்பட்ட உண்மையான அலகுக்கு - உண்மையான உழைப்பு நேரம் வேலை செய்தது
ஒரு மணி நேரத்திற்கு தலை வீதத்திற்கு மேல் நிலையான மாறி
சரிபார்ப்பு
= (SVOH - AVOH) = (21>429 - 30>000) × 0.28 மணி
= 8>571 × 0.2 மணிநேரம் = 2,400 சாதகமற்றது
VOC = VOEXV + VOEFV
3,000 (யுஎ.ஃ.ப்) = 600 (யுஎ.ஃ.ப்) + 2,400 (யுஎ.ஃ.ப்)
3,000 (யுஎ.ஃ.ப்) = 3,000 (யுஎ.ஃ.ப்)

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு (FOV): நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு குறிப்பிட்ட உற்பத்திக்கான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது. இத்தகைய மாறுபாடுகள் நிலையான மேல்நிலைக்கு மேல் அல்லது குறைவாக மீட்பதைப் பற்றி பேசும். மாறுபாடுகள் பாராட்ட மிகவும் கடினமானவை மற்றும் அவை எந்தவொரு மாறுபாட்டிலும் மிகப்பெரிய எண்ணிக்கையைக் கொண்டுள்ளன. பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இதைக் கணக்கிடலாம்:

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு (FOV) = (நிலையான நிலையான மேல்நிலைகள் *

- உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகள்) FOV = (SFO - AFO)

*உண்மையான உற்பத்திக்கு கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

மாறுபாடு உண்மையான நிலையான மேல்நிலை நிலையான நிலையான மேல்நிலைகளை விட குறைவாக இருந்தால் சாதகமாக இருக்கும், மேலும் நிலையான நிலையான மேல்நிலைகளை விட நிலையான

நிலையான மேல்நிலைகள் அதிகமாக இருந்தால் அது சாதகமற்றதாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ இருக்கும்.

குறிப்பு

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாட்டை மேலும் இரண்டு துணை மாறுபாடுகளாக பிரிக்கலாம்

அதாவது.,

- செலவு மாறுபாடு; மற்றும்
- திறன் / தொகுதி மாறுபாடு.

நிலையான மேல்நிலை செலவு (அல்லது செலவு) மாறுபாடு (FOEV):செலவு மாறுபாடு நிலையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கான பட்ஜெட் மற்றும் உண்மையான மொத்தங்களுக்கிடையிலான வித்தியாசத்தின் அளவைக் குறிக்கிறது. நிலையான மாறுபாடு பொருட்களின் விலை வேறுபாடுகள் மற்றும் கலவை மாற்றங்கள் இத்தகைய மாறுபாட்டிற்கு முக்கிய காரணம். இது பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

நிலையான மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு (FOEPV)= மொத்த பட்ஜெட் நிலையான மேல்நிலை - மொத்தம் உண்மையான நிலையான மேல்நிலை குழுநீஏ ஸ்ரீ (டீகுழு - யுகுழு)

உண்மையான உற்பத்தியில் AFO BFO ஐ விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமானது மற்றும் நேர்மாறாக இருக்கும்.

நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு (FOVV):நிலையான மேல்நிலை தொடர்பாக உருவாக்கப்பட்ட இரண்டாவது மாறுபாடு தொகுதி மாறுபாடு ஆகும். இந்த மாறுபாடு உண்மையான வெளியீட்டில் உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலை மற்றும் பட்ஜெட் வெளியீட்டில் உள்ள வேறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது. நிலையான மேல்நிலைகளின் கீழ் அல்லது அதிகமாக உறிஞ்சப்படுவது கவலை சாதாரண திறனில் செயல்படவில்லை என்பதை பிரதிபலிக்கிறது. இந்த மாறுபாட்டிற்கான முக்கிய காரணங்கள் உற்பத்தியின் மோசமான திட்டமிடல், உழைப்பின் முறையற்ற பயன்பாடு, வேலைநிறுத்தங்கள், கதவடைப்புகள், மின் தோல்விகள் போன்றவை. வரவு செலவுத் திட்ட வெளியீடு மற்றும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கான வித்தியாசத்தால் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலை வீதத்தை பெருக்கி தொகுதி மாறுபாடு அளவிடப்படுகிறது. இதனால்,

குறிப்பு

நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு (FOVV) = (நிலையான வெளியீடு - உண்மையான வெளியீடு)

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான வீதம்

FOVV = (SOP - AOP) × SR

உண்மையான வெளியீடு நிலையான வெளியீட்டை விட குறைவாக இருக்கும்போது, மாறுபாடு சாதகமாகவும், நேர்மாறாகவும் இருக்கும்.

விளக்கம் 4.17: இருந்துபின்வரும் தரவு நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுகிறது: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலை 10,000

உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகள் 10,200
பட்ஜெட் வெளியீடு 5,000 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு 5,200 அலகுகள்
பட்ஜெட் நேரம் 10,400 மணி நேரம்
உண்மையான நேரம் 10,050 மணி நேரம்
தீர்வு
நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு (FOV)=(SFO - AFO) FOV=10>400 * - 10>200
= 200 சாதகமான நிலையான மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு (FOEXV) =(BFO - AFO)
FOEXV=10>000 - 10>200
= 200 சாதகமற்ற நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு (FOVV)=(SOP - AOP) × SR
FOVV = (5>000 - 5>200) × 2 **
= 200 × 2
= 400 சாதகமானது
சரிபார்ப்பு வேலை:
FOV = FOEXV + FOVV
200 (எ.'.ப்) = 200 (யுஎ.'.ப்) + 400 (எ.'.ப்)
200 (எ.'.ப்) = 200 (எ.'.ப்)

* உண்மையான உற்பத்திக்கான நிலையான நிலையான மேல்நிலை

$$= \frac{\text{Budgeted fixed overhead}}{\text{Budgeted output}}$$ உண்மையான வெளியீடு

$$\frac{₹\,10{,}000}{5{,}000} \times 5{,}200 =$$

= ₹10,400

குறிப்பு

$$^{**}\text{Standard rate per unit} = \frac{\text{Budgeted overhead}}{\text{Budgeted units}} = \frac{₹\,10,000}{5,000} = ₹\,2.00$$

முன்னேற்ற மாறுபாடுகள்: நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாட்டை பின்வரும் இரண்டு மாறுபாடுகளாக மேலும் பிரிக்கலாம்: திறன் மாறுபாடு: இந்த மாறுபாடு தொகுதி அளவைக் குறிக்கிறது உற்பத்தி இயல்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தது. இது நிகழும் மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது, ஏனெனில் உண்மையான செயல்பாட்டு நிலை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மட்டத்திலிருந்து வேறுபட்டது. உண்மையான செயல்பாட்டை அளவிட இருவரும் முயற்சிப்பதால் திறன் மாறுபாடு தொகுதி மாறுபாட்டிற்கு ஒத்ததாகும். எவ்வாறாயினும், இந்த இரண்டு மாறுபாடுகளுக்கிடையேயான வேறுபாடு என்னவென்றால், முந்தையது உண்மையான செயல்பாட்டை உள்ளீடுகளுடன் அளவிடுகிறது மற்றும் பிந்தையது வெளியீடுகளின் அடிப்படையில் உண்மையான செயல்பாட்டை அளவிடுகிறது. இந்த மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரம்:

திறன் மாறுபாடு (FOCV) = (பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அலகுகள் - நிலையான அலகுகள் *)

நிலையான மேல்நிலை வீதம் FOCV = (BU × SU) × SR

* நிலையான அலகுகள் என்பது உண்மையான மணிநேரங்களில் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய பட்ஜெட் அளவு. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், உண்மையான நேரங்களில் நிலையான விகிதத்தில் உற்பத்தி என்று பொருள்.

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அலகுகள் நிலையான அலகுகளை விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமானது மற்றும் நேர்மாறாக இருக்கும்.

செயல்திறன் மாறுபாடு: உற்பத்தி மாறுபாட்டிற்கு திட்டமிடப்பட்டதை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ மணிநேரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக நிலையான மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை செயல்திறன் மாறுபாடு வெளிப்படுத்துகிறது. உழைப்பு, இயந்திரம் போன்றவற்றின் திறமையான அல்லது திறமையற்ற பயன்பாட்டால் இத்தகைய மாறுபாடு ஏற்படக்கூடும். இந்த மாறுபாடு உண்மையான உற்பத்திக்கான உண்மையான மற்றும் நிலையான மணிநேரங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டால் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட

குறிப்பு

நிலையான மேல்நிலை வீதத்தை பெருக்கி கணக்கிடப்படுகிறது. இதனால்,

செயல்திறன் மாறுபாடு (FOEFV) = (நிலையான அலகுகள் - உண்மையான அலகுகள்)

நிலையான மேல்நிலை வீதம் FOEFV = (SU - AU) × SR

நிலையான அலகுகள் உண்மையான அலகுகளை விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமாகவும், நேர்மாறாகவும் இருக்கும்.

விளக்கம் 4.17 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி செலவுத் தரவிலிருந்து நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாட்டின் துணை மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு: விளக்கம் 18.17 இல், நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு ₹400 சாதகமாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது, இது இப்போது அதன் துணை மாறுபாடுகள்-திறன் மாறுபாடு மற்றும் செயல்திறன் மாறுபாடு ஆகியவற்றால் சரிபார்க்கப்படும்.

திறன் மாறுபாடு (FOCV) = (BU - SU) × SR

FOCV = (5>000 - 4>832 *) × 2 = 168 × 2 = 336 (சாதகமற்ற) செயல்திறன் மாறுபாடு (FOEFV) = (SU - AU) × SR

FOEFV = (4>832 - 5>200) × 2 = 736 சாதகமானது

சரிபார்ப்பு

குழு தொகுதி மாறுபாடு = குழு திறன் மாறுபாடு + குழு செயல்திறன் மாறுபாடு

400 (எ.்.ப்) = 336 (யுஎ.்.ப்) + 736 (எ.்.ப்)

₹400 (எ.்.ப்) = 400 (எ.்.ப்)

தொகுதி மாறுபாட்டின் மேலே விவாதிக்கப்பட்ட துணை மாறுபாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, “கேலெண்டர் மாறுபாடு“ (கீழே விவாதிக்கப்பட்டது) எனப்படும் மேலும் ஒரு மாறுபாடு சில நேரங்களில் கணக்கிடப்படுகிறது. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நாட்களிலிருந்து உண்மையில் வேலை செய்யும் நாட்கள் வேறுபடும்போது இந்த மாறுபாடு கணக்கிடப்படுகிறது.

குறிப்பு

நாள்காட்டி மாறுபாடு: நாட்காட்டி மாறுபாடு தொகுதி மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியைக் குறிக்கிறது, இது உண்மையான வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பட்ஜெட்டில் உள்ள வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடு காரணமாக எழுகிறது. உண்மையான வேலை நாட்கள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வேலை நாட்களை விட குறைவாக இருந்தால் அது சாதகமானது. இந்த மாறுபாட்டை பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தலாம்:

காலண்டர் மாறுபாடு (FOCLV) = பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அலகுகள் - திருத்தப்பட்ட பட்ஜெட் அலகுகள்

நிலையான மேல்நிலை வீதம்.

FOCLV = (BR - RBU) * × SR

எங்கே

* RBU = (BU / BH) × AH

BU = பட்ஜெட் அளவு

BH = பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மணிநேரம்

AH = உண்மையான மணிநேரம்

குறிப்பு: தொகுதி மாறுபாடுகளில் காலண்டர் மாறுபாட்டை இணைப்பதன் மூலம், திறன் மாறுபாட்டிற்கான சூத்திரமும் மாறுகிறது மற்றும் பின்வருமாறு:

திறன் மாறுபாடு = (SU - RBU) × SR

4.7. நடைமுறை சிக்கல்கள்

நடைமுறை சிக்கல்கள்

விளக்கம் 8.1:பின்வரும் செலவு தரவுகளிலிருந்து பொருள் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்: ஒரு தயாரிப்புக்கான நிலையான அளவு = 4 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான விலை மூலப்பொருள் = 3

மொத்த வெளியீட்டிற்கான உண்மையான அளவு = 18>000 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு உண்மையான விலை = 4

வெளியீடு = 5>000 அலகுகள்

தீர்வு

குறிப்பு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (நிலையான செலவு - உண்மையானது செலவு)

எம்.சி.வி. = (SP × SQ) - (AQ × AQ)

= (3 × 20>000) - (4 × 18>000)

= 60>000 - 72>000

= 12>000 சாதகமற்றது

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு MPV = (SP - AP) × AQ

= (3 - 4) × 18>000

= 1 × 18>000

= 18>000 சாதகமற்றது

பொருள் அளவு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு) × நிலையான விலை

MQV = (SQ - AQ) × SP

= (20>000 - 18>000) × 3

= 2>000 × 3 = 6>000 சாதகமானது

சரிபார்ப்பு

MCV = MPV + MQV

12,000 (யுஎ.ஃ.ப்) ஸ்ரீஹ 18,000 (யுஎ.ஃ.ப்) ¸ ஹ6,000 (எ.ஃ.ப்)

விளக்கம் 4.2: சூப்பர் ஈஎஸ்எஸ் லிமிடெட், வுருகுகு மற்றும் ளுழுகுவு ஆகிய இரண்டு தரங்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு கட்டுரைகளைத் தயாரிப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் கணக்குகளிலிருந்து பின்வரும் தரவு கிடைக்கிறது:

நிலையான கலவை:

பொருள் TUFF 100 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 10 ரூபாய் பொருள் SOFT 150 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 20 ரூபாய்

உண்மையான கலவை:

பொருள் TUFF 120 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 12 ரூபாய் பொருள் SOFT 130

கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 18 ரூபாய் வெவ்வேறு பொருள் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (SQ × SP) - (AQ × AP)

பொருள் TUFF = (100 × 10) - (120 × 12) = 440 (யுஎ.ஃ.ப்)

Self-Instructional Material

குறிப்பு

பொருள் SOFT = (150 × 20) - (130 × 18) = 660 (எ.'.ப்) மொத்தம் (எம்.சி.வி)=220 (எ.'.ப்)

பொருள் விலை மாறுபாடு = (SP - AP) × (AQ)

பொருள் TUFF = (10 - 12) × 120 = 240 (யுஎ.'.ப்)

பொருள் SOFT = (20 - 18) × 130 = 260 (எ.'.ப்) மொத்தம் (எம்.பி.வி) = 20 (எ.'.ப்)

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (SQ - AQ) × SP)

பொருள் TUFF = (100 - 120) × 10 = 200 (யுஎ.'.ப்)

பொருள் SOFT = (150 - 130) × 20 = 400 (எ.'.ப்)

மொத்தம் (MUV) = 200 (எ.'.ப்)

சரிபார்ப்பு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = பொருள் விலை மாறுபாடு + பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு

220 (எ.'.ப்) = 20 (எ.'.ப்) + 200 (எ.'.ப்)

பொருள் கலவை மாறுபாடு * = (RSQ1 - AQ) × SP

பொருள் TUFF = (100 - 120) 10 பொருள் SOFT = (150 - 130) 20

= = 200 (யுஎ.'.ப்) 400 (எ.'.ப்)

மொத்தம் (எம்.எம்.வி) = 200

வேலை:

1. திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவின் கணக்கீடு:

பொருள் TUFF = 100 250 X 100 அலகுகள் 250

பொருள் SOFT = 150 X 250 X 100 அலகுகள் 250

* இந்த எடுத்துக்காட்டில் உண்மையான மொத்த பொருள் 250 கிலோ மற்றும் பயன்படுத்த வேண்டிய மொத்த நிலையான அளவு 250 கிலோ ஆகும். ஆனால் கலவையின் உண்மையான கலவை நிலையான கலவையிலிருந்து வேறுபட்டது. எனவே, இந்த எடுத்துக்காட்டில் உள்ள பொருள் கலவை மாறுபாட்டால் மட்டுமே பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு என்பது வெளிப்படையானது. அதன்படி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு பொருள் கலவை மாறுபாட்டிற்கு சமம் மற்றும் இரண்டும் ஹ200 சாதகமானது.

விளக்கம் 8.3: ஒரு நாளில் சராசரியாக 60 ரூபாய் ஊதிய விகிதத்தில் 60 தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்தி 40 நாட்களில் ஒரு ஒப்பந்த வேலை முடிக்க திட்டமிடப்பட்டது. 55 நாட்களில் பணிகள் நிறைவடைந்தன. 70 தொழிலாளர்கள் உண்மையில் அனைத்து நாட்களும் பணியில் வேலை

குறிப்பு

செய்தனர். வேலைக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த ஊதியம் 1,92,500. மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறையால் தொழிலாளர்கள் 5 நாட்கள் வேலை செய்யவில்லை. பொருத்தமான தொழிலாளர் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு = (SH × SR) - (AH × AR)

= (2>400 × 60) - (3>850 × 50)

= 1>44>000 - 1>92>500

= 48>500 (யுஎ.ஃ.ப்)

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு = (SR - AR) × AH

= (60 - 50) × 3>850

= 10 × 3>850

= 38>500 (எ.ஃ.ப்)

தொழிலாளர் திறன் khWghL = (SH - AH) × SR

= (2>400 - 3>500) × 60

= 1>100 × 60

= 66>000 (யுஎ.ஃ.ப்)

செயலற்ற நேர மாறுபாடு = செயலற்ற நேரம் × நிலையான மணிநேர வீதம்

= 350 × 60

= 21>000 (யுஎ.ஃ.ப்)

சரிபார்ப்பு

LCV = LRV + LEV + LITV

48,500 (யுஎ.ஃ.ப்) = 38,500 (எ.ஃ.ப்) = 66,000 (யுஎ.ஃ.ப்) + 21,000 (யுஎ.ஃ.ப்)

4.8. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை விட குறைவாக இருக்கும்போது சாதகமான மாறுபாடுகள்; உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை மீறும் போது சாதகமற்ற மாறுபாடுகள் உள்ளன.
2. ஒரு குறிப்பிட்ட தரத்திற்கு வாங்கும் துறையால் குறைந்த விலையை செலுத்துவது சாதகமான பொருள் விலை மாறுபாட்டை விளைவிக்கும், இதன் மூலம் தேவையான தரத்தை பராமரிக்கும். பொருள் விளைச்சல் மாறுபாட்டிற்கான சூத்திரம் பின்வருமாறு:

குறிப்பு

பொருள் மகசூல் மாறுபாடு (ஆலுஏ) ஸ்ரீ (நிலையான மகசூல்- உண்மையான மகசூல்) × நிலையான வீதம்

3. தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு உண்மையான நேரடி உழைப்பின் எண்ணிக்கையை (மணிநேர அடிப்படையில்) நிலையான விலையில் உண்மையான உற்பத்தி நிலைக்கான தரத்திற்கு மேலே அல்லது கீழே பணிபுரிவதைக் குறிக்கிறது.
4. தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டிற்கான (டுசுநுஏ) சூத்திரம் பின்வருமாறு:
5. தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு (டுசுநுஏ) ஸ்ரீ
6. (நிலையான மணிநேரம் - திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்கள்) × நிலையான வீதம்
7. மாறி மேல்நிலை மாறுபாட்டை இரண்டு பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம் அதாவது, மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு மற்றும் மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு.
8. திறன் மாறுபாடு என்பதை குறிக்கிறதுஉற்பத்தியின் அளவு இயல்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தது. இது நிகழும் மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது, ஏனெனில் உண்மையான செயல்பாட்டு நிலை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மட்டத்திலிருந்து வேறுபட்டது.

4.9. சுருக்கம்

1. ஒரு சாதகமான மாறுபாடு என்பது ஒரு வணிக நிலைமை ஆகும், அங்கு உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை விட குறைவாக இருக்கும்; மற்றும்
2. சாதகமற்ற மாறுபாடு என்பது உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை மீறும் சூழ்நிலையைக் குறிக்கிறது.
3. பொருள் செலவு மாறுபாடு ஒரு குறிப்பிட்ட வெளியீட்டிற்கான உண்மையான செலவுகள் மற்றும் பொருளின் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
4. பொருள் விலை மாறுபாடு பொருளின் உண்மையான விலைக்கும் பொருளுக்கு செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையான செலவுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டை அளவிட முயற்சிக்கிறது.
5. பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு என்பது பயன்படுத்தப்படும் அளவுகளில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக தரத்திலிருந்து ஏற்படும் விலகல் ஆகும். இது மேலே அல்லது கீழே பயன்படுத்தப்படும் நேரடி பொருட்களின் உண்மையான அளவைக் குறிக்கிறது. பொருள் கலவை மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது கலவையின்

குறிப்பு

நிலையான மற்றும் உண்மையான கலவைக்கு இடையிலான வேறுபாடு காரணமாகும்.

6. பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான மகசூலுக்கும் பெறப்பட்ட உண்மையான மகசூலுக்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாகும்.
7. தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு, செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் செயல்பாட்டுக்கு செலுத்தப்படும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
8. தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு நிலையான விலையில் உண்மையான உற்பத்தி நிலைக்கு தரத்திற்கு மேலே அல்லது அதற்குக் கீழே பணியாற்றிய உண்மையான நேரடி உழைப்பு நேரங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிக்கிறது.
9. தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு மேலே அல்லது கீழே செலுத்தப்பட்ட உண்மையான மணிநேர விகிதங்களின் சராசரியைக் குறிக்கிறது.
10. தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு, அடையப்பட்ட செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான உழைப்பு நேரங்களுக்கும் அதற்காக செலவிடப்பட்ட உழைப்பு நேரத்திற்கும் இடையிலான விலகலைக் குறிக்கிறது.
11. தொழிலாளர் விளைச்சல் மாறுபாடு என்பது தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாட்டின் போஷனைக் குறிக்கிறது, இது நிலையான வெளியீட்டிற்கும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாகும்.
12. ஓவர்ஹெட் மாறுபாடு என்பது காலகட்டத்தில் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை அளவு மற்றும் காலகட்டத்தில் உண்மையான மேல்நிலை செலவின் அளவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
13. மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு உண்மையான மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் குறிப்பிட்ட மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
14. விளைவாக மாறி மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை மாறுபடும் மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு வெளிப்படுத்துகிறது.
15. நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு குறிப்பிட்ட உற்பத்திக்கான நிலையான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது.

Self-Instructional Material

குறிப்பு

16. நிலையான மேல்நிலை செலவு என்பது தொகையை குறிக்கிறது நிலையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கான பட்ஜெட் மற்றும் உண்மையான மொத்தங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடு.
17. நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு உண்மையான வெளியீட்டில் உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலை மற்றும் பட்ஜெட் வெளியீட்டில் உள்ள வேறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது.
18. திறன் மாறுபாடு உற்பத்தியின் அளவு இயல்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தது என்பதைக் குறிக்கிறது.
19. உற்பத்தி மாறுபாட்டிற்காக திட்டமிடப்பட்டதை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ பயன்படுத்துவதன் விளைவாக நிலையான மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை செயல்திறன் மாறுபாடு வெளிப்படுத்துகிறது.

4.10. முக்கிய சொற்கள்

- மாறுபாடு பகுப்பாய்வு: இது ஒரு முறையான செயல்முறையாகும், இது மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்து விளக்குகிறது.
- பொருள் மாறுபாடுகள்:பொருட்களைப் பெறுவதற்கான செலவு மற்றும் உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய அளவுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு இது.
- தொழிலாளர் மாறுபாடு:முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் தரங்களை உற்பத்தி உழைப்பின் உண்மையான விலையுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் இது தீர்மானிக்கப்படுகிறது.
- மேல்நிலை மாறுபாடு: இது காலகட்டத்தில் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை அளவுக்கும், அந்தக் காலகட்டத்தில் உண்மையான மேல்நிலை செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.

4.11. சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள் மற்றும் உடற்பயிற்சி

குறுகிய பதில் கேள்வி

1. இடையில் வேறுபடுங்கள்

(a) பொருள் விலை மாறுபாடு மற்றும் பொருள் கலவை மாறுபாடு; மற்றும்

குறிப்பு

(b) தொழிலாளர் திறமையான மாறுபாடு மற்றும் தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு.

2. வரையறு ஜீரோ மாறுபாடு என்ற சொல். மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

3. கணக்கியல் சிகிச்சை மற்றும் மாறுபாடுகளின் தன்மை ஆகியவற்றை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

பொருள் விலை மற்றும் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டிற்கான காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

நீண்ட பதில் கேள்வி

1. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான பொருள் மாறுபாடுகளை விளக்கி விளக்கவும்.

2. ஒரு நிறுவனம் 2000 ஆம் ஆண்டில் 12,000 யூனிட்களை 36,000 கிலோ மூலப்பொருட்களை உட்கொண்டு ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய்க்கு வாங்கியது. நிறுவனத்தின் பொறியியல் பிரிவு ஒரு யூனிட் வெளியீட்டிற்கு 2 கிலோ மூலப்பொருளை மதிப்பிட்டுள்ளது. மூலப்பொருளின் நிலையான விலை ஒரு கிலோவுக்கு 3.50 ரூபாயாக நிர்ணயிக்கப்பட்டது. பொருள் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

3. சுபா லிமிடெட் தொடர்பான பின்வரும் நிலையான மற்றும் உண்மையான தரவு. தரநிலை பொருள் எக்ஸ் - 20 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய் பொருள் லு - 30 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 4 டாலர் இயல்பான செயல்முறை இழப்பு உள்ளீட்டின் 10 சதவீதம் ஆகும்

உண்மையானது

பொருள் எக்ஸ் - 300 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய் பொருள் லு - 200 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 3 டாலர் உள்ளீடு மற்றும் வெளியீடு 350 அலகுகளில் உண்மையான இழப்பு 15 சதவீதமாகும். பொருள் செலவு மாறுபாடுகளை கணக்கிடுங்கள்.

4.12. மேலும் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃ.ப், எம்.ஏ 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, 3 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம்.என் 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு – 5

விளிம்பு செலவு

குறிப்பு

அமைப்பு

5.1. அறிமுகம்

முடிவெடுப்பது மேலாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆதிக்கம் செலுத்தும் செயல்பாடு ஆகும். இந்த செயல்பாடு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் விளைவாக ஏற்படும் லாபம் / இழப்பு ஆகியவற்றில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. செலவு நடத்தையின் கீழ், செலவுகள் மாறக்கூடியதாகவோ அல்லது நிலையானதாகவோ இருக்கலாம் என்பதை நீங்கள் அறிந்தீர்கள். அதன் இயல்பு காரணமாக நிலையான செலவுகளை குறுகிய காலத்தில் எளிதாக மாற்ற முடியாது அல்லது பொதுவாக இல்லை, கூடுதல் வெளியீடுகள் அல்லது சேவைகளை தயாரிப்பதற்கான மேலாளரின் முடிவின் காரணமாக மாறி செலவுகள் எழுகின்றன. அத்தகைய செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்ய விளிம்பு செலவு உதவுகிறது. இது பாரம்பரிய செலவின முறையைப் போலன்றி மாறி செலவுகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது, இது

குறிப்பு

உறிஞ்சுதல் செலவு ஆகும். இந்த அலகு, உறிஞ்சுதல் (முழு) மற்றும் விளிம்பு (மாறி) செலவு என்ற கருத்தை நீங்கள் அறிமுகப்படுத்துவீர்கள்.

5.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- விளிம்பு செலவினத்தின் பொருள் என்ற கருத்தை விளக்குங்கள்
- விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவில் வருமான நிர்ணயத்தின் வேறுபாட்டைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- விளிம்பு செலவின் அம்சங்களை விவரிக்கவும்
- விளிம்பு செலவின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை ஆராயுங்கள்

5.3. விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு

தயாரிப்பு செலவு மற்றும் வருமானத்தை நிர்ணயிப்பதில் முக்கியமாக இரண்டு நுட்பங்கள் உள்ளன-

1. உறிஞ்சுதல் செலவு
2. விளிம்பு செலவு.
3. உறிஞ்சுதல் செலவு

இது மொத்த செலவு நுட்பமாகும், இதன் கீழ் மொத்த செலவு (அதாவது நிலையான செலவு மற்றும் மாறி செலவு) உற்பத்தி செலவாக வசூலிக்கப்படுகிறது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், உறிஞ்சுதல் செலவில், அனைத்து உற்பத்தி செலவுகளும் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் விலையில் உறிஞ்சப்படுகின்றன. இந்த அமைப்பில், நிலையான தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் இயல்பான திறனின் அடிப்படையில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட மேல்நிலை வீதங்களின் அடிப்படையில் உறிஞ்சப்படுகின்றன. ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு இலாபத்தை கணக்கிடுவதற்கு முன் கீழ் உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலைகள் சரிசெய்யப்படுகின்றன. மூடும் பங்கு மொத்த செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது, இதில் அனைத்து நேரடி செலவுகள் மற்றும் நிலையான தொழிற்சாலை மேல்நிலைகளும் அடங்கும் (மற்றும் சில நேரங்களில் நிர்வாக மேல்நிலைகளும்).

உறிஞ்சுதல் செலவு என்பது ஒரு பாரம்பரிய அணுகுமுறையாகும், இது வழக்கமான செலவு அல்லது முழு செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

விளிம்பு செலவு

குறிப்பு

உறிஞ்சுதல் செலவினத்திற்கு மாற்றாக விளிம்பு செலவு ஆகும், இது "மாறி செலவு" அல்லது நேரடி செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இந்த நுட்பத்தின் கீழ், மாறி செலவுகள் மட்டுமே தயாரிப்பு செலவாக வசூலிக்கப்படுகின்றன மற்றும் சரக்கு மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்படுகின்றன. நிலையான உற்பத்தி செலவுகள்தயாரிப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்படவில்லை, ஆனால் அவை காலச் செலவாகக் கருதப்படுகின்றன, இதனால் அந்த ஆண்டின் லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் நேரடியாக வசூலிக்கப்படுகிறது. நிலையான செலவுகள் பங்கு மதிப்பீட்டில் நுழையாது.

உறிஞ்சுதல் செலவு மற்றும் விளிம்பு செலவு ஆகிய இரண்டும் உற்பத்தி அல்லாத செலவுகளை (அதாவது நிர்வாகம், விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள்)காலம் செலவாக. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், இவை கண்டுபிடிக்க முடியாத செலவுகள் அல்ல.

தயாரிப்பு செலவுகள் மற்றும் கால செலவுகள்

தயாரிப்பு செலவுகள் என்பது உற்பத்தி செலவின் ஒரு பகுதியாக மாறும் செலவுகள். இத்தகைய செலவுகள் சரக்கு மதிப்பீட்டிலும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. கால செலவுகள், மறுபுறம், உற்பத்தியுடன் தொடர்புபடுத்தப்படாத செலவுகள். இத்தகைய செலவுகள் இவை ஏற்படும் காலத்தின் செலவாக கருதப்படுகின்றன. இவை தயாரிப்புகள் அல்லது சரக்குகளின் விலையின் ஒரு பகுதியாக இல்லை. இவை நேரடியாக காலத்தின் லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றன.

5.4. விளிம்பு செலவு பற்றிய கருத்து

விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு கூடுதல் அலகு உற்பத்தியை உற்பத்தி செய்வதற்கான கூடுதல் செலவு ஆகும். இதுஅனைத்து மாறி செலவுகளின் மொத்தம். இது அனைத்து நேரடி செலவுகள் மற்றும் மாறி மேல்நிலைகளால் ஆனது. ஊஜஆயு லண்டன் விளிம்பு செலவை வரையறுத்துள்ளது, எந்தவொரு வெளியீட்டின் அளவிலும் மொத்த செலவுகள் மாற்றப்பட்டால், வெளியீட்டின் அளவு என்றால் ஒரு அலகு மூலம் அதிகரிக்கப்படுகிறது அல்லது குறைக்கப்படுகிறது ". இது ஒரு யூனிட் உற்பத்தியின் விலை, அந்த யூனிட் உற்பத்தி செய்யப்படாவிட்டால் தவிர்க்கப்படும். ஒரு முக்கியமான விஷயம்

குறிப்பு

என்னவென்றால், ஒரு யூனிட்டுக்கு ஓரளவு செலவு மாறாமல் இருக்கும், செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல்.

விளக்கம் 5.1: ஒரு நிறுவனம் ஒரு மாதத்திற்கு 100 யூனிட் உற்பத்தி செய்கிறது. மாதத்திற்கு மொத்த நிலையான செலவு ஹ5,000 மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கு விளிம்பு செலவுஹ 250. மாதத்திற்கு மொத்த செலவு:

100 அலகுகளின் விளிம்பு (மாறி) செலவு 25,000
நிலையான செலவு 5,000
மொத்த செலவு 30,000
வெளியீடு என்றால்ஒரு அலகு அதிகரிக்கிறது, செலவு பின்வருமாறு தோன்றும்:
விளிம்பு செலவு (101 × 250) 25,250
நிலையான செலவு 5,000
மொத்த செலவு 30,250

இதனால் ஒரு கூடுதல் அலகு உற்பத்தி செய்வதற்கான கூடுதல் செலவு ஆகும்ஹ250, இது அதன் ஓரளவு செலவு. இருப்பினும், வெளியீட்டின் அளவின் அதிகரிப்புடன் நிலையான செலவுகளும் அதிகரிக்கக்கூடும், ஆனால் இது உற்பத்தி திறன் அதிகரிப்பின் விளைவாக இருக்கலாம். நிலையான செலவுகளில் இத்தகைய அதிகரிப்பு "வேறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்வு" என அழைக்கப்படும் ஒரு பகுதியாகக் கையாளப்படுகிறது.

விளக்கம் 5.2. லட்சிய எண்டர்பிரைசஸ் தற்போது 50 சதவீத திறனில் செயல்பட்டு 10,000 உற்பத்தி செய்கிறதுஅலகுகள். 60 சதவீத வேலையில், மூலப்பொருள் செலவு 2 சதவீதம் அதிகரிக்கிறது மற்றும் விற்பனை விலை 2 சதவீதம் குறைகிறது. 80 சதவீதம் வேலை செய்யும் போது, மூலப்பொருள் செலவு 5 சதவீதம் அதிகரிக்கிறது மற்றும் விற்பனை விலை 5 சதவீதம் குறைகிறது. 50 சதவிகித திறன் கொண்ட வேலையில், தயாரிப்பு ஒரு யூனிட்டுக்கு 180 ரூபாய் செலவாகும் மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கு 200 ரூபாய்க்கு விற்கப்படுகிறது. `180 இன் யூனிட் செலவு பின்வருமாறு செய்யப்படுகிறது:

பொருள் 100
கூலி 30
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் 30 (40% சரி செய்யப்பட்டது)
நிர்வாக மேல்நிலைகள் 20 (50% சரி செய்யப்பட்டது)

குறிப்பு

Particular	60%		80%	
	Total	Per Unit	Total	Per Unit
பொருட்கள்	122400	102	1680000	105
கூலி	360000	30	480000	30
மாறி தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	216000	18	288000	18
மாறி நிர்வாக மேல்நிலைகள்	120000	10	160000	10
மொத்த விளிம்பு செலவு	1920000	160	2608000	163
விற்பனை	2352000	196	3040000	190
பங்களிப்பு	432000	36	432000	27
நிலையான தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	120000	10	120000	7.50
நிலையான நிர்வாக மேல்நிலைகள்	100000	8.23	100000	6.25
நிலையான செலவுகள்	220000	18.23	220000	13.75
நிகர லாபம் ஐ(ஸைஸ) - (ஸை)ஸ	212000	17.77	212000	13.35

Working Notes:	
(*i*) Material cost per unit at 50% capacity	100
Add: 2% at 60% capacity	2
Material cost per unit at 60% capacity	102
(*ii*) Material cost at 50% capacity	100
Add: 5% at 80% capacity	5
Material cost per unit at 80% capacity	105
(*iii*) Selling price per unit at 50% capacity	200
Less: 2% at 60% capacity	4
Selling price at 60% capacity	196
(*iv*) Selling price per unit at 50% capacity	200
Less: 5% at 80% capacity	10
Selling price at 80% (*v*) Variable factory overheads:	190
Factory overheads per unit at 50% capacity	30
Less: Fixed factory overheads	12
Variable factory overheads per unit	18
Total fixed factory overheads (`12 × 10,000)	1,20,000
(*vi*) Variable administration overheads:	

குறிப்பு

Administration overheads per unit	20
Less: Fixed administration overheads per unit	10
Variable administration overheads per unit	10
Total fixed administration overheads (`10 × 10,000)	1,00,000

தயார்வணிகத்தின் 60 சதவிகிதம் மற்றும் 80 சதவிகிதம் திறனில் இயங்கும்போது அதன் மதிப்பிடப்பட்ட லாபத்தைக் காட்டும் ஒரு குறு செலவு அறிக்கை.

5.5. வருமான நிர்ணயத்தில் வேறுபாடு

விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாட்டின் புள்ளிகள் பின்வருமாறு சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

1. நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளின் சிகிச்சை:விளிம்பு செலவில், மாறி மட்டுமேதயாரிப்புகளுக்கு செலவுகள் வசூலிக்கப்படுகின்றன. நிலையான செலவுகள் கால செலவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன மற்றும் காலத்தின் லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

உறிஞ்சுதல் செலவில், அனைத்து செலவுகளும் (நிலையான மற்றும் மாறக்கூடியவை) வசூலிக்கப்படுகின்றனக்கு தயாரிப்பு. நிலையான தொழிற்சாலை மேல்நிலை செலவு என்பது உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளில் உறிஞ்சுதல் ஆகும்சாதாரண திறன் பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விகிதம் (உண்மையான உற்பத்தியின் அடிப்படையில் அல்ல).

2. மதிப்பீடுபங்கு: இல்விளிம்பு செலவு, வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் பங்கு ஆகியவை குறைந்த செலவில் மட்டுமே மதிப்பிடப்படுகின்றன.

உறிஞ்சுதல் செலவில், பங்குகள் மதிப்பிடப்படுகின்றனநிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளை உள்ளடக்கிய மொத்த செலவில். இதனால் விளிம்பு செலவில் பங்கு மதிப்புகள் உறிஞ்சுதல் செலவை விட குறைவாக இருக்கும்.

3. அளவீட்டுலாபத்தின்:விளிம்பு செலவில், ஒப்பீட்டு லாபம்சார்பு-குழாய்கள் அல்லது துறைகள் என்பது அந்தந்த தயாரிப்புகள் அல்லது துறைகள் வழங்கிய ஒப்பீட்டு பங்களிப்பின் ஆய்வின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. நிர்வாக முடிவுகள் இவ்வாறு பங்களிப்பால் வழிநடத்தப்படுகின்றன.

விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு ஆகியவற்றின் கீழ் இலாபத்தில் உள்ள வேறுபாடு

கீழ் லாபம்பங்கு மதிப்பீட்டில் வேறுபாடு இருப்பதால் இரண்டு அமைப்புகள் வேறுபட்டிருக்கலாம். இது தொடர்பான நிலை பின்வருமாறு சுருக்கப்பட்டுள்ளது:

(a) உற்பத்தி விற்பனைக்கு சமம்

(i) இருக்கும் போதுதொடக்க மற்றும் நிறைவு பங்கு இல்லை, உறிஞ்சுதல் மற்றும் விளிம்பு செலவு முறைகளின் கீழ் லாபம் / இழப்பு சமம்.

(ii) திறந்த பங்கு பங்குகளை மூடுவதற்கு சமமாக இருக்கும்போது, இரு அமைப்புகளின் கீழும் லாபம் / இழப்பு சமமாக இருக்கும், பங்குகளை திறப்பதிலும் மூடுவதிலும் நிலையான செலவு உறுப்பு ஒரே அளவு.

(b) விற்பனையை விட உற்பத்தி அதிகம்

ஒரு காலகட்டத்தில் உற்பத்தி விற்பனையை விட அதிகமாக இருக்கும்போது, அதாவது, பங்குகளை மூடுவதை விட பங்குகளை மூடுவது அதிகமாக இருக்கும்போது, உறிஞ்சுதல் செலவினத்தின் இலாபம் ஓரளவு செலவினத்தால் காட்டப்பட்டதை விட அதிகமாக இருக்கும். ஏனென்றால், உறிஞ்சுதல் செலவில், பங்கு மதிப்பை மூடுவதில் சேர்க்கப்பட்ட நிலையான மேல்நிலைகளின் ஒரு பகுதி அடுத்த கணக்கியல் காலத்திற்கு முன்னோக்கி பங்கு வடிவத்தில் கொண்டு செல்லப்படுகிறது.

(c) உற்பத்தி விற்பனையை விட குறைவாக உள்ளது

ஒரு காலகட்டத்தில் உற்பத்தி விற்பனையை விட குறைவாக இருக்கும்போது, அதாவது, பங்குகளை மூடுவதை விட திறந்த பங்கு அதிகமாக இருக்கும்போது, விளிம்பு செலவினத்தால் காட்டப்படும் லாபம் உறிஞ்சுதல் செலவினத்தால் காட்டப்பட்டதை விட அதிகமாக இருக்கும். ஏனென்றால், உறிஞ்சுதல் செலவினத்தின் கீழ், விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை அதிகமாக உள்ளது, ஏனெனில் முந்தைய காலகட்டத்தில் இருந்து நிலையான செலவின் ஒரு பகுதி நடப்பு ஆண்டின் தொடக்க பங்கு வடிவத்தில் விற்கப்படும் பொருட்களின் விலையில் சேர்க்கப்படுகிறது.

விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவினத்தின் கீழ் இலாபத்தின் விளைவை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்:

குறிப்பு

5.6. விளிம்பு செலவின் பொருள் மற்றும் அம்சங்கள்

சுய அறிவுறுத்தல்

விளிம்பு செலவு என்பது சிஐஎம்ஏ லண்டனால் வரையறுக்கப்படுகிறது "எந்த மாறி உள்ள கணக்கியல் அமைப்புசெலவுகள் செலவு அலகுகளுக்கு வசூலிக்கப்படுகின்றன மற்றும் காலத்தின் நிலையான செலவுகள் மொத்த பங்களிப்புக்கு எதிராக முழுமையாக எழுதப்படும். அதன் சிறப்பு மதிப்பு முடிவெடுப்பதில் உள்ளது ".

விளிம்பு செலவின் பண்புகள்

விளிம்பு செலவு நுட்பத்தின் அத்தியாவசிய பண்புகள் மற்றும் வழிமுறை பின்வருமாறு சுருக்கமாகக் கூறலாம்:

1. செலவுகளை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாகப் பிரித்தல்: ஓரளவு செலவில் அனைத்து செலவுகளும் நிலையான மற்றும் மாறியாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. அரை-மாறி செலவுகள் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன.

2. தயாரிப்புகளின் செலவாக விளிம்பு செலவுகள்: விளிம்பு (மாறி) செலவுகள் மட்டுமே வசூலிக்கப்படுகின்றனகாலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கு.

3. நிலையான செலவுகள்காலச் செலவாக: நிலையான செலவுகள் காலச் செலவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன, மேலும் அவை ஏற்படும் காலத்தின் செலவு இலாப மற்றும் இழப்புக் கணக்கில் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

4. சரக்குகளின் மதிப்பீடு: வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பங்குகள் விளிம்பு செலவில் மட்டுமே மதிப்பிடப்படுகின்றன.

5. பங்களிப்பு: பங்களிப்பு என்பது விற்பனை மதிப்புக்கும் விற்பனையின் ஓரளவு செலவுக்கும் உள்ள வித்தியாசம். உறவினர் லாபம்தயாரிப்புகள் அல்லது துறைகள் ஒவ்வொரு தயாரிப்புகள் அல்லது துறைகள் வழங்கிய "பங்களிப்பு" பற்றிய ஆய்வின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்.

6. விலை நிர்ணயம்: விளிம்பு செலவில், விலைகள் விளிம்பு செலவு மற்றும் பங்களிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

குறிப்பு

7. விளிம்பு செலவு மற்றும் லாபம்: விளிம்பு செலவில், லாபம்இரண்டு கட்ட அணுகுமுறையால் கணக்கிடப்படுகிறது. முதலாவதாக, ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் அல்லது துறைக்கும் பங்களிப்பு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பல்வேறு தயாரிப்புகள் அல்லது துறைகளின் பங்களிப்புகள் ஒன்றாக இணைக்கப்படுகின்றன, மேலும் அனைத்து தயாரிப்புகளிலிருந்தும் மொத்த பங்களிப்புகள் "நிதி" என்று அழைக்கப்படுகின்றன. இந்த நிதியில் இருந்து லாபம் அல்லது இழப்பை அடைவதற்கு மொத்த நிலையான செலவு கழிக்கப்படுகிறது.

5.7. நன்மைகள் - வரம்புகள்

மொத்த உறிஞ்சுதல் செலவினங்களை விட ஓரளவு செலவுகளுக்கு பின்வரும் நன்மைகள் கூறப்படுகின்றன:

1. நிர்வாக முடிவுகளில் உதவி:விளிம்பு செலவினத்தின் மிக முக்கியமான நன்மை பல மதிப்புமிக்க முடிவுகளை எடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு வழங்கும் உதவி. விளிம்பு செலவு மற்றும் ஓரளவு செலவினங்களால் வழங்கப்படும் பங்களிப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் சிக்கல்களில் கொள்கை முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது, அதாவது விலைக்குக் கீழே விற்பனை விலைகளை நிர்ணயித்தல், தயாரித்தல் அல்லது வாங்குவது, அறிமுகம் செய்தல்ஒரு புதிய தயாரிப்பு வரிசை, உதிரி ஆலை திறனைப் பயன்படுத்துதல், மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்பு கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பது போன்றவை. இது பின்னர் ஒரு தனி அலகு பற்றி விரிவாக விவாதிக்கப்பட்டது.

2. செலவு கட்டுப்பாடு:செலவில் அதிக கட்டுப்பாடுசாத்தியம். ஏனென்றால், செலவுகளை நிலையான மற்றும் மாறியாக வகைப்படுத்துவதன் மூலம், நிர்வாகம் பொதுவாக கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மாறி செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்த முடியும் மற்றும் நிலையான செலவினங்களுக்கு குறைந்த கவனம் செலுத்தலாம், அவை உயர் நிர்வாகத்தால் மட்டுமே கட்டுப்படுத்தப்படலாம், அதுவும் ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட அளவு.

3. எளிய நுட்பம்:விளிம்பு செலவுசெயல்படுவதற்கு ஒப்பீட்டளவில் எளிதானது, ஏனென்றால் நிலையான மேல்நிலைகளின் ஒதுக்கீடு, பகிர்வு மற்றும் உறிஞ்சுதல் ஆகியவற்றில் உள்ள சிக்கல்களை இது தவிர்க்கிறது, இது உண்மையில் பிரிக்க முடியாத நிலையான செலவுகளின் தன்னிச்சையான பிரிவு.

குறிப்பு

4. மேல்நிலைகளின் கீழ் மற்றும் அதிக உறிஞ்சுதல் இல்லை:விளிம்பு செலவில், அங்கேமேல்நிலைகளின் கீழ் அல்லது அதிகமாக உறிஞ்சுவதில் எந்த பிரச்சனையும் இல்லை.

5. ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு:உற்பத்தியின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒரு யூனிட் தயாரிப்புக்கு ஒரே மாதிரியாக இருக்கும் மாறி செலவுகளை மட்டுமே விளிம்பு செலவு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது. ஆகவே, ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவின் விளைவை இது தவிர்க்கிறது, ஏனெனில் இது ஏற்படும் நிலையான செலவுகளை புறக்கணிக்கிறதுஒரு நேர அடிப்படையில் மற்றும் உற்பத்தியின் அளவோடு எந்த தொடர்பும் இல்லை.

6. பங்குகளின் யதார்த்தமான மதிப்பீடு:இல்விளிம்பு செலவு, வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் பங்குகள் மாறி செலவில் மட்டுமே மதிப்பிடப்படுகின்றன. நிலையான செலவு உறிஞ்சப்பட்டு விற்கப்படாத பங்குகளில் மூலதனமாக்கப்படுவதால் எந்தவிதமான கற்பனையான இலாபங்களும் எழ முடியாது. ஏனென்றால், நடப்பு ஆண்டின் நிலையான செலவினங்களில் சில பகுதியை பங்கு மதிப்பீட்டில் முன்னோக்கி கொண்டு செல்வதை விளிம்பு செலவு தடுக்கிறது. விளிம்பு செலவில் பங்கு மதிப்பீடு, எனவே மிகவும் யதார்த்தமானது மற்றும் சீரானது.

7. இலாப திட்டமிடலுக்கான உதவி:இலாப திட்டமிடல் விளிம்பு செலவு நுட்பத்திற்கு உதவசெலவு-அளவு-இலாப உறவைக் காண்பிக்கும் வகையில் தரவை நிர்வாகத்திற்கு வழங்க உதவுகிறது. எதிர்கால செயல்திறனைத் திட்டமிடுவதற்கு வசதியான இடைவேளையின் விளக்கப்படம் மற்றும் இலாப அளவு விளக்கப்படங்கள் ஆகியவை பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

8. மதிப்புமிக்கதுபிற நுட்பங்களுடன் இணைந்தவை:விளிம்புசெலவு என்பது நிலையான செலவு மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட கட்டுப்பாட்டுக்கான மதிப்புமிக்க இணைப்பாகும்.

குறைபாடுகள்: விளிம்பு செலவின் முக்கிய தீமைகள் பின்வருமாறு:

1. கடினமான பகுப்பாய்வு:அனைத்து செலவுகளையும் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக பகுப்பாய்வு செய்யலாம் என்று விளிம்பு செலவு கருதுகிறது. இருப்பினும், நடைமுறையில், அனைத்தையும் பிரிப்பது கடினம்நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக செலவுகள். சில செலவுகள் நிர்வாக முடிவுகளால் மட்டுமே ஏற்படுகின்றன, மேலும் அவை நிலையான அல்லது மாறக்கூடியவை என வகைப்படுத்த

குறிப்பு

முடியாது, எ.கா., ஊழியர்களுக்கான வசதிகள், தொழிலாளர்களுக்கு போனஸ் போன்றவை.

2. நேர காரணியை புறக்கணிக்கிறது:நிலையான செலவுகளை புறக்கணிப்பதன் மூலம், நேர காரணிபுறக்கணிக்கப்படுகிறது. உதாரணமாக, இரண்டு வேலைகளின் ஓரளவு செலவு ஒரே மாதிரியாக இருக்கலாம், ஆனால் ஒரு வேலை மற்றொன்றை விட இரண்டு மடங்கு அதிக நேரம் எடுத்தால், அதிக நேரம் எடுக்கும் வேலையின் உண்மையான செலவு மற்றதை விட அதிகமாக இருக்கும். விளிம்பு செலவினத்தால் இது வெளியிடப்படவில்லை. நிலையான செலவுகளைச் செய்யாமல் உற்பத்தியை அடைய முடியாது, ஆனால் ஓரளவு செலவு என்பது நிலையான செலவினங்களுடன் உற்பத்திக்கும் எந்த சம்பந்தமும் இல்லை என்ற மாயையை உருவாக்குகிறது.

3. பயன்பாட்டில் சிரமம்:வேலைகளில் முன்னேற்றம் காணும் பெரிய பங்குகள் பூட்டப்பட்டிருக்கும் தொழில்களில் விளிம்பு செலவு நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவது கடினம். இதனால் கப்பல் கட்டும் அல்லது கட்டுமான ஒப்பந்தங்களில், நிலையான மேல்நிலைகள் மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்படவில்லை என்றால்ஒவ்வொரு ஆண்டும் பணிகள் முன்னேற்றத்தில் உள்ள

ஒப்பந்தங்கள் முடிந்ததும், பெரும் லாபம் இருக்கலாம். மொத்த உறிஞ்சுதல் செலவு பயன்படுத்தப்பட்டால் இலாபங்களில் இத்தகைய ஏற்ற இறக்கங்கள் தவிர்க்கப்படலாம்.

4. மூலதன-தீவிர தொழில்களில் குறைந்த செயல்திறன்: இல் மூலதன-தீவிர தொழில்கள், நிலையான செலவுகளின் விகிதம் (தேய்மானம், பராமரிப்பு போன்றவை) பெரியது. நிலையான செலவைப் புறக்கணிக்கும் விளிம்பு செலவு நுட்பம், இதுபோன்ற தொழில்களில் குறைந்த செயல்திறனை நிரூபிக்கிறது. தொழில்களில் அதிகரித்த ஆட்டோமேஷன் மூலம், விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கத்துடன் உள்ளது.

5. விலை நிர்ணயம் முறையற்ற அடிப்படை:விலைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டால், விளிம்புவிலைகள் விளிம்பு செலவை மீறும் வரை, உற்பத்தி லாபகரமானது என்ற தோற்றத்தை செலவு அளிக்கிறது. இது ஒட்டுமொத்த இழப்புக்கு காரணமாக இருக்கலாம் என்பதால் ஓரளவு செலவு அல்லது விளிம்பு செலவில் அதிக விற்பனை செய்யப்படுவதோடு சில பங்களிப்பையும் இது புறக்கணிக்கிறது. சில சூழ்நிலைகளில் தயாரிப்பு மொத்த விலையை விட குறைவாக விற்கப்படலாம் என்றாலும்,

குறிப்பு

நீண்ட காலத்திற்கு விலைகள் மொத்த செலவை ஈடுகட்ட வேண்டும், இல்லையெனில் லாபம் ஈட்ட முடியாது.

5.8. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. விளிம்பு செலவில், நிலையான உற்பத்தி செலவுகள்தயாரிப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்படவில்லை, ஆனால் அவை காலச் செலவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன, இதனால் அந்த ஆண்டின் லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் நேரடியாக வசூலிக்கப்படுகிறது.
2. இருக்கும் போதுதொடக்க மற்றும் நிறைவு பங்கு இல்லை, உறிஞ்சுதல் மற்றும் விளிம்பு செலவு முறைகளின் கீழ் லாபம் ∴ இழப்பு சமம்.
3. விளிம்பு செலவில், அரை-மாறி செலவுகள் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன.
4. மூலதன-தீவிர தொழில்களில், நிலையான செலவுகளின் விகிதம் (தேய்மானம், பராமரிப்பு போன்றவை) பெரியது, நிலையான செலவைப் புறக்கணிக்கும் விளிம்பு செலவு நுட்பம், இதுபோன்ற தொழில்களில் குறைந்த செயல்திறனை நிரூபிக்கிறது.

5.9. சுருக்கம்

- உறிஞ்சுதல் செலவு மற்றும் விளிம்பு (மாறி) செலவு ஆகியவை செலவு நிர்ணயம் மற்றும் வருமான நிர்ணயத்தின் இரண்டு முக்கிய நுட்பங்களாகும்.
- உறிஞ்சுதல் செலவுஒரு பாரம்பரிய முறையாகும், இதன் கீழ் அனைத்து உற்பத்தி செலவுகளும் (மாறி மற்றும் நிலையானவை) தயாரிப்பு செலவாக கருதப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் உற்பத்தி அல்லாத செலவுகள் (எ.கா., விற்பனை மற்றும் நிர்வாக செலவுகள்) கால செலவுகளாக கருதப்படுகின்றன.
- தயாரிப்புகளின் செலவுகள் உற்பத்தி செலவின் ஒரு பகுதியாக மாறும் மற்றும் கால செலவுகள் உற்பத்தியுடன் தொடர்புபடுத்தப்படவில்லை.
- விளிம்புஅல்லது மாறி செலவு என்பது ஒரு நிர்வாக நுட்பமாகும், இதன் கீழ், மாறி உற்பத்தி செலவுகள் மட்டுமே தயாரிப்பு செலவுகள் மற்றும் அனைத்து நிலையான உற்பத்தி செலவுகள் மற்றும் அனைத்து உற்பத்தி அல்லாத செலவுகளும் கால செலவுகளாக கருதப்பட்டு நேரடியாக லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு

- ஊஜஆயு லண்டன் விளிம்பு செலவை வரையறுத்துள்ளது, எந்தவொரு வெளியீட்டின் அளவிலும் மொத்த செலவுகள் மாற்றப்பட்டால், வெளியீட்டின் அளவு என்றால்ஒரு அலகு மூலம் அதிகரிக்கப்படுகிறது அல்லது குறைக்கப்படுகிறது “. இது ஒரு யூனிட் உற்பத்தியின் விலை, அந்த அலகு உற்பத்தி செய்யப்படாவிட்டால் தவிர்க்கப்படும். ஒரு முக்கியமான விஷயம் என்னவென்றால், செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒரு யூனிட்டுக்கு ஓரளவு செலவு மாறாமல் இருக்கும்.
- நிலையான மற்றும் மாறி செலவினங்களுக்கான சிகிச்சை, பங்குகளின் மதிப்பீடு மற்றும் லாபத்தை அளவிடுதல் ஆகியவற்றின் காரணமாக விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவினங்களுக்கிடையிலான வேறுபாட்டின் புள்ளிகள் உள்ளன.
- வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் ஓரளவு செலவு பங்குகள் மதிப்பிடப்படுகின்றனமாறி செலவில், உறிஞ்சுதல் செலவு பங்குகள் மொத்த செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.
- பங்கு மதிப்பீட்டில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக உறிஞ்சுதல் மற்றும் விளிம்பு செலவின் கீழ் இலாபங்கள் வேறுபட்டிருக்கலாம்.
- விளிம்பு செலவினத்தின் அத்தியாவசிய பண்புகள், செலவுகளை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாகப் பிரித்தல், விளிம்புச் செலவுகளை தயாரிப்புச் செலவாகக் கருதுதல், நிலையான செலவுகளை காலச் செலவுகளாகக் கருதுதல், விளிம்பு செலவில் மட்டுமே சரக்குகளின் மதிப்பீடு, விளிம்பு செலவு மற்றும் பங்களிப்பின் அடிப்படையில் விலை நிர்ணயம் மற்றும் வெவ்வேறு தயாரிப்புகளின் பங்களிப்பைக் குவித்தல் மற்றும் அதன் விலக்கு ஆகியவை லாபம் அல்லது இழப்பை அடைய மொத்த நிலையான செலவுகளை உருவாக்குகின்றன.
- விளிம்பு செலவினத்தின் நன்மைகள் நிர்வாக முடிவுகள், செலவுக் கட்டுப்பாடு,எளிமையான நுட்பம், மேல்நிலைகளின் கீழ் மற்றும் அதிகமாக உறிஞ்சுதல், ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு, பங்குகளின் யதார்த்தமான மதிப்பீடு, இலாப திட்டமிடலுக்கான உதவி மற்றும் பிற நுட்பங்களுடன் மதிப்புமிக்க இணைப்பு.
- தீமைகள்விளிம்பு செலவு: கடினமான பகுப்பாய்வு, நேரக் காரணியை புறக்கணிக்கிறது, பயன்பாட்டில் சிரமம், மூலதன-தீவிர தொழில்களில் குறைவான செயல்திறன் மற்றும் விலை நிர்ணயம் முறையற்ற அடிப்படை.

5.10. முக்கிய சொற்கள்

குறிப்பு

- உறிஞ்சுதல் செலவு:மொத்த செலவு நுட்பத்தை இது குறிக்கிறது, இதன் கீழ் மொத்த செலவு (அதாவது, நிலையான செலவு மற்றும் மாறி செலவு) உற்பத்தி செலவாக வசூலிக்கப்படுகிறது.
- விளிம்பு செலவு:அதுகணக்கு முறைமையாகும், இதில் செலவு அலகுகளுக்கு மாறி செலவுகள் வசூலிக்கப்படுகின்றன மற்றும் காலத்தின் நிலையான செலவுகள் மொத்த பங்களிப்புக்கு எதிராக முழுமையாக எழுதப்படும்.
- விளிம்பு செலவு:அதுஒரு கூடுதல் அலகு உற்பத்தியை உற்பத்தி செய்வதற்கான கூடுதல் செலவு ஆகும்.

5.11. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. கருத்தை வரையறுக்கவும்விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு.
2. தயாரிப்பு மற்றும் கால செலவுகளை ஒப்பிடுக.
3. விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாட்டின் புள்ளிகள் யாவை?
4. எழுதுங்கள்விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவினத்தின் கீழ் இலாப வேறுபாடு குறித்த ஒரு சிறு குறிப்பு.
5. விளிம்பு செலவின் பண்புகள் என்ன?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. விளிம்பு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவினத்தின் கீழ் வருமான தீர்மானத்தை விவரிக்கவும்.
2. மொத்த உறிஞ்சுதல் செலவினத்தை விட விளிம்பு செலவின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விளக்குங்கள்.
3. XYZலிமிடெட் ஆண்டுக்கு 2,00,000 யூனிட் உற்பத்தி திறன் கொண்டது. சாதாரண திறன் பயன்பாடு 90மூ எனக் கருதப்படுகிறது. நிலையான மாறி உற்பத்தி செலவுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹11 ஆகும். நிலையான செலவுகள் ஆண்டுக்கு ₹3,60,000. மாறுபடும் விற்பனை செலவுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு `3 மற்றும் நிலையான விற்பனை செலவுகள் ஆண்டுக்கு 2,70,000 ரூபாய். யூனிட் விற்பனை விலை ₹20. 2010 ஜூன் 30 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டில், உற்பத்தி 1,60,000 யூனிட்டுகளாகவும், விற்பனை 1,50,000 யூனிட்டுகளாகவும் இருந்தது. ஜூன் 30 அன்று இறுதி சரக்கு 20,000

குறிப்பு

அலகுகள். ஆண்டின் உண்மையான மாறி உற்பத்தி செலவுகள் தரத்தை விட ஹ35,000 அதிகம்.

- ஆண்டுக்கான லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள் -
- உறிஞ்சுதல் செலவு முறையால் மற்றும் விளிம்பு செலவு முறையால்.
- லாபத்தில் உள்ள வித்தியாசத்தை விளக்குங்கள்.

5.12. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
  மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 6

செலவு - தொகுதி - இலாப பகுப்பாய்வு

அமைப்பு

6.10. சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறிப்பு

6.11. கூடுதல் வாசிப்புகள்

6.1. அறிமுகம்

விளிம்பு செலவு ஆகும்லாப திட்டமிடலில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு கருவி. இந்த உறவு செலவு அளவு-இலாப பகுப்பாய்வு என்று அழைக்கப்படுகிறது. இது பல்வேறு வழிகளில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. செலவு மற்றும் அளவின் உறவைப் புரிந்துகொள்வது, நிறுவனம் முறித்துக் கொள்ளும் உற்பத்தி நிலைகள், வெளியீட்டு நிலைகளில் உள்ள மாறுபாடுகளின் உறவு மற்றும் அதன் விளைவாக கிடைக்கும் லாபம் மற்றும் இலக்கு இலாபத்தை அடைய தேவையான விற்பனை நிலைக்கு இடையிலான தொடர்பு மற்றும் துணை நேர்மாறாக. ஒரு கணக்காளரின் பார்வையில், செலவு-அளவு- இலாப பகுப்பாய்வு மிகவும் மதிப்புமிக்கது. இது கணக்காளருக்கு இலாபங்களை துல்லியமாக கணிக்க உதவுகிறது, நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கிறது, மேல்நிலைகளின் கட்டணம் வசூலிப்பது, செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் பொருத்தமான விலைக் கொள்கையை அமைத்தல் ஆகியவற்றைக் கண்டறிய உதவுகிறது. இந்த அலகு, நீங்கள் செலவு அளவு-இலாப பகுப்பாய்வு, பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வு பற்றிய கருத்தைப் பற்றி அறிந்து கொள்வீர்கள்.

6.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பொருளை விளக்குங்கள்செலவு அளவு இலாப பகுப்பாய்வு மற்றும் இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு
- பங்களிப்பு மற்றும் இலாப அளவு விகிதத்தின் கருத்துகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வின் முறைகளை விவரிக்கவும்
- பாதுகாப்பு மற்றும் செலவு அலட்சியம் புள்ளியின் விளிம்பை விளக்குங்கள்

6.3. செலவு-தொகுதி இலாப பகுப்பாய்வு மற்றும் பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வு பற்றிய கண்ணோட்டம்

செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு (சி.வி.பி பகுப்பாய்வு)விளிம்பு செலவினக் கொள்கைகளின் நீட்டிப்பு ஆகும். இது வணிக

குறிப்பு

நடவடிக்கைகளின் மூன்று அடிப்படை காரணிகளின் தொடர்புகளை ஆய்வு செய்கிறது:

(a) உற்பத்தி செலவு
(b) உற்பத்தி / விற்பனையின் அளவு
(c) லாபம்

இந்த மூன்று காரணிகளும் ஒன்றோடொன்று இணைந்திருக்கின்றன, அவற்றுக்கிடையேயான காரணம் மற்றும் விளைவு உறவின் காரணமாக அவை ஒன்றுக்கொன்று செயல்படுகின்றன. ஒரு பொருளின் விலை அதன் விற்பனை விலையை தீர்மானிக்கிறது மற்றும் விற்பனை விலை லாபத்தின் அளவை தீர்மானிக்கிறது. விற்பனை விலை விற்பனையின் அளவையும் பாதிக்கிறது, இது உற்பத்தியின் அளவையும் உற்பத்தியின் அளவையும் நேரடியாக பாதிக்கிறது. சுருக்கமாக, உற்பத்தியின் அளவின் மாறுபாடுகள் செலவு மற்றும் லாபத்தில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துகின்றன. சி.ஐ.எம்.ஏ லண்டன் சி.வி.பி பகுப்பாய்வை வரையறுத்துள்ளது, “நிலையான செலவு, மாறி செலவு, விற்பனை விலை, அளவு மற்றும் கலவை ஆகியவற்றின் மாற்றங்களின் எதிர்கால இலாபங்களின் விளைவுகள் பற்றிய ஆய்வு.”

சி.வி.பி பகுப்பாய்வு பற்றிய புரிதல் பட்ஜெட் மற்றும் இலாப திட்டமிடலில் நிர்வாகத்திற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். நிகர லாபத்தில் பின்வருவனவற்றின் தாக்கத்தை இது விளக்குகிறது:

(a) விற்பனை விலையில் மாற்றங்கள்
(b) விற்பனையின் அளவு மாற்றங்கள்
(c) மாறி செலவில் மாற்றங்கள்
(d) நிலையான செலவில் மாற்றங்கள்

உண்மையில், சி.வி.பி பகுப்பாய்வு எந்தவொரு மாற்றத்திலும் ஏற்படக்கூடிய விளைவை தீர்மானிக்க உதவுகிறதுமீதமுள்ள காரணிகளில் இந்த காரணிகள்.

இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு

இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வுசி.வி.பி உறவைப் படிக்க பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பமாகும். இது குறுகிய மற்றும் பரந்த அர்த்தத்தில் விளக்கப்படுகிறது.

அதன் குறுகிய அர்த்தத்தில், இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வு என்பது இடைவெளியை நிர்ணயிப்பதில் அக்கறை கொண்டுள்ளது, அதாவது அந்த நிலைஉற்பத்தி மற்றும் விற்பனை எந்த லாபமும் இழப்பும்

குறிப்பு

இல்லாத இடத்தில். இந்த கட்டத்தில் மொத்த செலவு மொத்த விற்பனை வருவாய்க்கு சமம்.

பரந்த பொருளில் பயன்படுத்தும்போது, எந்தவொரு மட்டத்திலும் சாத்தியமான லாபம் / இழப்பை தீர்மானிக்க பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது. உற்பத்தி / விற்பனை. விரும்பிய அளவு லாபத்தை ஈட்டுவதற்கான விற்பனையின் அளவை தீர்மானிக்க இது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வின் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள்

இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வு பின்வரும் அனுமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது:

1. அனைத்து செலவுகளும் முடியும்நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக பிரிக்கப்பட வேண்டும்.
2. மாறிஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு நிலையானதாக இருக்கும் மற்றும் மொத்த மாறி செலவு உற்பத்தியின் அளவிற்கு நேரடி விகிதத்தில் மாறுபடும்.
3. மொத்த நிலையான செலவு மாறாமல் உள்ளது.
4. தொகுதி மாறும்போது ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை மாறாது.
5. அங்கேஒரே ஒரு தயாரிப்பு அல்லது பல தயாரிப்புகளின் விஷயத்தில், விற்பனை கலவை மாறாது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், பல தயாரிப்புகள் விற்கப்படும்போது, பல்வேறு பொருட்களின் விற்பனை எப்போதும் சில முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விகிதத்தில் இருக்கும்.
6. உற்பத்திக்கும் விற்பனைக்கும் இடையே ஒத்திசைவு உள்ளது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், உற்பத்தியின் அளவு விற்பனையின் அளவிற்கு சமம்.
7. ஒரு தொழிலாளியின் உற்பத்தித்திறன் மாறாது.
8. பொது விலை மட்டத்தில் எந்த மாற்றமும் இருக்காது.

நீங்கள் கற்றுக்கொள்ளுங்கள்இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வில் சம்பந்தப்பட்ட கணக்கீடுகளைப் பற்றி. சில முக்கியமான சொற்களைக் கற்றுக்கொள்வோம்.

6.4. பங்களிப்பு மற்றும் இலாப தொகுதி விகிதம்

பங்களிப்புவிற்பனைக்கும் விற்பனைக்கான விளிம்பு (மாறி) செலவுக்கும் உள்ள வேறுபாடு. இது பங்களிப்பு விளிம்பு (சிஎம்) அல்லது மொத்த

விளிம்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு பங்களிப்பு பின்வரும் சூத்திரத்தால் கணக்கிடப்படுகிறது:

பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறுபடும் செலவு (rp = v]; - tp) மேலும், பங்களிப்பு = நிலையான செலவு + லாபம் (rp = v/g; + gp)

அல்லது பங்களிப்பு = நிலையான செலவு - இழப்பு (rp = v/g; - vy;)

இதிலிருந்து, பின்வரும் விளிம்பு செலவு சமன்பாடு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது:

AS - tp = v/g; + gp

மேற்கண்ட நான்கு காரணிகளில் ஏதேனும் மூன்று இருந்தால்சமன்பாட்டில் அறியப்படுகிறது, நான்காவது ஒன்றை எளிதாக கண்டுபிடிக்க முடியும். இதனால்:

அல்லது gp = v]; - tp - v/g;
gp = rp - v/g;v/g; = rp - gp
tp = v]; - v/g; - gp
உதாரணமாக:
விற்பனை = `12>000
மாறுபடும் விலை=`7>000
நிலையான செலவு = ஹ4,000
இதனால்:
இதனால்லாபம்ஹ1,000.
rp = v]; - tp
rp = 12>000 - 7>000 = `5>000 gp = rp - v/g;
gp = 5>000 - 4>000 = `1>000

விற்பனை எண்ணிக்கை கொடுக்கப்படவில்லை, ஆனால் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டால், விற்பனையை பின்வருமாறு காணலாம்:
v]; = rp + tp
v]; = 5>000 + 7>000 = `12>000

நிலையான செலவு (எ.்.ப்) வழங்கப்படாவிட்டாலும், லாபம் வழங்கப்படும் போது:
v/g; = rp - gp
v/g; = 5>000 - 1>000 = `4>000

மாறி செலவு (வி) வழங்கப்படாதபோது, பின்:
tp = v]; - rp
tp = 12>000 - 5>000 = `7>000

குறிப்பு

பங்களிப்பு கருத்துஇடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு மற்றும் மேலாண்மை முடிவெடுக்கும் ஆய்வில் மிகவும் உதவியாக இருக்கும்.

லாப அளவு விகிதம் (gp tp விகிதம்)

பங்களிப்பு ∴ விற்பனை விகிதம் (சி ∴ எஸ் விகிதம்) என அழைக்கப்படும் இலாப ∴ தொகுதி விகிதம், விற்பனைக்கான பங்களிப்பின் தொடர்பை வெளிப்படுத்துகிறது.

குறியீடாக> gp / tp விகிதம் ஶ்ரீ

இடமாற்றம் மூலம், எங்களிடம் உள்ளது

(i) rp = v]; × gp / tp விகிதம்

(ii) v]; =

உதாரணமாக:

விற்பனை = `10>000 மாறி செலவு =` 8>000

பிறகு gp / tp விகிதம்=

சதவீதத்தில் வெளிப்படுத்தும்போது> gp / tp விகிதம் = × 100 = 20%.

பி ∴ வி விகிதம் வழங்கப்படும்போது, கொடுக்கப்பட்டவற்றிலிருந்து பங்களிப்பை விரைவாக கணக்கிட முடியும்விற்பனை நிலை. மேலே உள்ள எடுத்துக்காட்டில், விற்பனை மற்றும் பி ∴ வி விகிதம் மட்டுமே வழங்கப்பட்டால், பங்களிப்பை இதன் கீழ் கணக்கிட முடியும்:

rp = v]; × gp / tp விகிதம்

rp = 10>000 × 20% = `2>000

விற்பனையில் மாற்றத்திற்கான பங்களிப்பின் மாற்றத்தை ஒப்பிடுவதன் மூலமும் பி ∴ வி விகிதம் கணக்கிடப்படலாம் (அல்லது விற்பனையில் மாற்றத்திற்கான லாபத்தில் மாற்றம்.) லாபத்தில் ஏதேனும் அதிகரிப்பு என்பது பங்களிப்பு அதிகரிப்பதைக் குறிக்கும், ஏனெனில் நிலையான செலவுகள் அனைத்து மட்டங்களிலும் நிலையானதாக இருக்கும் என்று கருதப்படுகிறது உற்பத்தி. இதனால்:

6.5. பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வு முறைகள்

பி / வி விகிதம் வணிகத்தில் பார்க்க வேண்டிய மிக முக்கியமான விகிதங்களில் ஒன்றாகும். இது லாபம் ஈட்டப்படும் விகிதத்தின் ஒரு குறிகாட்டியாகும்.அஹை பி / வி விகிதம் அதிக லாபத்தைக் குறிக்கிறது மற்றும்குறைந்த விகிதம் வணிகத்தில் குறைந்த லாபத்தைக் குறிக்கிறது. விற்பனை பகுதிகள், வாடிக்கையாளர்களின் வகுப்புகள், தயாரிப்பு கோடுகள், உற்பத்தி முறைகள் போன்ற வணிகத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளின் இலாபத்தன்மையையும் இலாப அளவு விகிதத்தின்

உதவியுடன் ஒப்பிடலாம். பி / வி விகிதம் பின்வரும் வகை கணக்கீடுகளைச் செய்வதிலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது:

குறிப்பு

(a) இடைவெளி-சம புள்ளியின் கணக்கீடு

(b) இல் இலாப கணக்கீடுகொடுக்கப்பட்ட நிலை விற்பனை

(c) சம்பாதிக்க தேவையான விற்பனையின் அளவைக் கணக்கிடுதல்கொடுக்கப்பட்ட லாபம்

பாதுகாப்பின் விளிம்பு வழங்கப்படும் போது இலாபத்தை கணக்கிடுதல்

(d) தற்போதைய இலாப அளவை பராமரிக்க தேவையான விற்பனையின் அளவைக் கணக்கிடுதல்,விற்பனை விலை குறைக்கப்பட்டால்

பி / வி விகிதத்தில் முன்னேற்றம்

பி / வி விகிதம் இலாப விகிதத்தைக் குறிப்பதால், நிலையான செலவில் அதிகரிப்பு இல்லாமல் இந்த விகிதத்தில் எந்த முன்னேற்றமும் அதிக லாபத்தை விளைவிக்கும். எனஎச்சரிக்கையின் குறிப்பு, பி / வி விகிதத்தைக் குறிப்பதன் மூலம் தவறான முடிவுகளை எடுக்கலாம். எனவே, இந்த விகிதம் தனிமையில் பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.

பி / வி விகிதம் என்பது விற்பனை மற்றும் மாறி செலவின் செயல்பாடு. இதனால், அதை மேம்படுத்தலாம்விற்பனைக்கும் மாறி செலவுக்கும் இடையிலான இடைவெளியை விரிவாக்குவதன் மூலம். இதை அடையலாம்:

(a) விற்பனை விலையை அதிகரித்தல்

(b) மாறி செலவைக் குறைத்தல்

(c) விற்பனை கலவையை மாற்றுதல், அதாவது, பெரிய பி / வி விகிதத்தைக் கொண்ட அந்த தயாரிப்புகளில் அதிகமானவற்றை விற்பனை செய்வது, இதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த பி ∴ வி விகிதத்தை மேம்படுத்துகிறது.

பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வு முறைகள்

பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு பின்வரும் இரண்டு முறைகளால் செய்யப்படலாம்:

(a) இயற்கணித கணக்கீடுகள்

(b) கிரா.ஃ.பிக் விளக்கக்காட்சி

குறிப்பு

இந்த பிரிவில், நீங்கள் இயற்கணித கணக்கீடுகளைப் பற்றி மட்டுமே அறிந்து கொள்வீர்கள்.

இயற்கணித முறை (இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வில் கணக்கீடுகள்)

இடைவெளி-கூட புள்ளி:இடைவெளி-சம புள்ளி என்பது வெளியீடு அல்லது விற்பனையின் அளவு, மொத்த செலவு விற்பனைக்கு சமமாக இருக்கும். இது லாபம் மற்றும் இழப்பு இல்லாத ஒரு புள்ளி. மொத்த செலவு மீட்டெடுக்கப்படும் குறைந்தபட்ச உற்பத்தி புள்ளி இதுவாகும், இந்த புள்ளியின் பின்னர் லாபம் தொடங்குகிறது.

இடைவெளி-சம புள்ளியைக் கணக்கிடுவதற்கான அடிப்படை சூத்திரம்:
இடைவெளி-சம புள்ளி (அலகுகளில்) = இடைவெளி-சம புள்ளி

அல்லது இடைவெளி-கூடபுள்ளி

உதாரணமாக: பின்வரும் தரவு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

மொத்தம்நிலையான செலவு = 12,000

விற்பனை விலை = ஒரு யூனிட்டுக்கு 12

மாறிசெலவு = ஒரு யூனிட்டுக்கு ஹ9 இவ்வாறு:

பங்களிப்பு = எஸ் - வி

= 12 - 9 = 3 ஒரு யூனிட்டுக்கு

பி / வி விகிதம் = இடைவெளி-சம புள்ளி (அலகுகளில்)

இடைவெளி-சம புள்ளி (இல்)

மேலும்,

இடைவெளி-கூடபுள்ளி (இல்) =

சரிபார்ப்பு

இடைவெளி-சம புள்ளி பின்வருமாறு சரிபார்க்கப்படலாம்:

குறிப்பு

மொத்த செலவு = நிலையான செலவு + மாறி செலவு மொத்த செலவு = ₹12>000 + (4,000 அலகுகள் ×₹ 9)

= ₹48>000

விற்பனை மதிப்பு மற்றும் இடைவெளி-சம புள்ளியில் மொத்த செலவு சரியாக சமம்.

கூடுதல் கணக்கீடுகள்

கூடுதலாகஇடைவெளி-சம புள்ளியின் கணக்கீட்டிற்கு, மேலேயுள்ள சூத்திரம் சில கூடுதல் கணக்கீடுகளைச் செய்வதிலும் பயன்படுத்தப்படலாம். அவையாவன:

1. வெவ்வேறு விற்பனை அளவுகளில் லாபத்தைக் கணக்கிடுதல்
2. விரும்பிய லாபத்திற்கான விற்பனையின் கணக்கீடு
3. காணாமல் போன புள்ளிவிவரங்களைக் கண்டறிதல்

உதாரணமாக: பின்வரும் தரவு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

நிலையான செலவு = ₹12>000 (மொத்தம்) விற்பனை விலை = ₹ யூனிட்டுக்கு 12 மாறுபடும் செலவு= ₹9 ஒரு யூனிட்டுக்கு

கணக்கீடுவெவ்வேறு விற்பனை அளவுகளில் லாபம்:எப்போது லாபம் இருக்கும் விற்பனை (அ) ₹60,000 (ஆ) ₹ 1,00,000

பி / வி விகிதம் =

(a) விற்பனை செய்யும் போது = `60>000 பங்களிப்பு = விற்பனை × பி / வி விகிதம்

= ₹60>000 × 25% = ₹ 15>000

லாபம் = பங்களிப்பு - நிலையான செலவு

= ₹15>000 - ₹ 12>000 = ₹3>000

(b) விற்பனை செய்யும் போது = ₹1>00>000

பங்களிப்பு = ₹1>00>000 × 25% = ₹ 25>000 லாபம் = ₹25>000 - ₹ 12>000 = ₹13>000

குறிப்பு

விரும்பிய இலாபங்களுக்கான விற்பனையின் கணக்கீடு அதே புள்ளிவிவரங்களைத் தொடர்கிறது, என்ன(அ) ஹ6,000 லாபம் சம்பாதிக்க விரும்பினால் விற்பனையின் அளவு (ஆ)

₹15,000?

விரும்பிய லாபத்திற்கான விற்பனை

உதாரணமாக:

கொடுக்கப்பட்டவை: இடைவெளி-கூட புள்ளி = ₹30>000

லாபம் = ₹1>500 நிலையான செலவு = ₹ 6>000

என்னமாறி செலவின் அளவு?

தீர்வு:

பங்களிப்பு ஸ்ரீ நிலையான செலவு ு லாபம்

= ₹6>000 +₹ 1>500 = ₹7>500

இடைவெளி-கூட புள்ளி = ₹30,000 = × விற்பனை

விற்பனை = பி / வி விகிதம் = மாறுபடும் விலை = 100 - பி / வி விகிதம்

மாறி செலவு = 100 - 20% = 80% (விற்பனையின்)

மாறி செலவு (80மூவிற்பனையின்) = ₹37>500 × 80% =₹ 30>000
இடைவெளி-கூட விற்பனையில் மாறுபடும் செலவு = ₹30>000 × 80% =` 24>000

மேலும், பிரேக்-ஈவன் விற்பனையில் மாறி செலவு = 30>000 - நிலையான செலவு

= 30>000 - 6>000 = ₹24>000.

உதாரணமாக:

விற்பனை = 4>000 அலகுகள் unit ₹10 ஒரு யூனிட்டுக்கு இடைவெளி-சம புள்ளி= 1,500 அலகுகள்

நிலையான செலவு = ₹3>000

(அ) மாறி செலவின் அளவு என்ன் மற்றும் (ஆ) லாபம்?

குறிப்பு

தீர்வு:

இடைவெளி-சம புள்ளி (அலகுகளில்)=

1,500 =

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு =

(a) மாறுபடும் விலை = விற்பனை விலை - பங்களிப்பு

= ₹10 -₹2 = ₹8 ஒரு யூனிட்டுக்கு

4,000 அலகுகள் = 4000 அலகுகள் × ஹ2 ஸ்ரீஹ 8,000 விற்பனையில் பங்களிப்பு

(டி) லாபம் ஸ்ரீ பங்களிப்பு - நிலையான செலவு

= ₹8>000 -₹ 3>000 = ₹5>000

விளக்கம் 6.1

பின்வரும் தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன: விற்பனை = ₹2>00>000 மாறி செலவு= ₹1>20>000 நிலையான செலவு = ₹30,000

கணக்கிடுங்கள் (அ) இடைவெளி-கூட புள்ளி

(b) விலையை விற்றால் புதிய இடைவெளி கூட10% குறைக்கப்படுகிறது
(c) புதிய இடைவெளி-கூட புள்ளிமாறி செலவு 10மூ அதிகரித்தால்
(d) புதிய இடைவெளி-கூட புள்ளிநிலையான செலவு 10மூ அதிகரித்தால்

தீர்வு:

(a) இடைவெளி-கூட புள்ளி

(b) விலையை 10மூ குறைக்கும்போது, புதிய விற்பனை ஸ்ரீ 2,00,000 - 10% = ₹1,80,000

புதியது பி / வி விகிதம் புதிய இடைவெளி-கூட புள்ளி

(d) மாறி செலவு 10% அதிகரிக்கும் போது, புதிய மாறி செலவு

= 1,20,000 + 10% = ₹1,32,000

குறிப்பு

புதியது பி / வி விகிதம் =

புதிய இடைவெளி-கூட புள்ளி =

(d) சரி செய்யப்பட்டால்செலவு 10மூ அதிகரிக்கிறது, புதிய நிலையான செலவு ஸ்ரீ 30,000 + 10% = ₹33,000 பி / வி விகிதம் 40மூ ஆக பாதிக்கப்படாமல் உள்ளது

புதிய இடைவெளி-சம புள்ளி =

விளக்கம் 6.2

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, டீநு புள்ளி என்றால் ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலையைக் கண்டறியவும்9,000 அலகுகளாகக் குறைக்கப்படும்:

ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறி செலவு =₹75 நிலையான செலவுகள் = ₹2,70,000 யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை ஸ்ரீஹ 100

தீர்வு:

இடைவெளி-கூட புள்ளி= 9,000 அலகுகள் =

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு =

தற்போது பங்களிப்பு ₹25 (அதாவது 100 - 75). பி.இ. பாயிண்டை 9,000 யூனிட்டுகளில் கொண்டுவர, பங்களிப்பு ₹30 க்கு கொண்டு வரப்பட வேண்டும். இதன் பொருள் விற்பனை விலையை ₹5 உயர்த்த வேண்டும். எனவே, புதிய விற்பனை விலை ₹105 ஆக இருக்க வேண்டும்.

பண இடைவெளி-கூட புள்ளி

முறிவு - சம புள்ளி கணக்கிடப்படும்போது செலுத்த வேண்டிய நிலையான செலவுகளுடன் மட்டுமேபணத்தில், அத்தகைய இடைவெளி-சம புள்ளி பண முறிவு-சம புள்ளி என்று அழைக்கப்படுகிறது. பணமதிப்பிழப்பு மற்றும் பிற பணமில்லாத நிலையான செலவுகள் பண முறிவு-சம புள்ளியைக் கணக்கிடுவதில் நிலையான செலவுகளிலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன என்பதே இதன் பொருள். அதன் சூத்திரம்:

பண நிலையான செலவுகள்

கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது முக்கிய காரணி

ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு

குறிப்பு

நோக்கம் ஒரு வணிகத்தின் அதிகபட்ச லாபத்தை ஈட்ட வேண்டும். இருப்பினும், இந்த நோக்கத்தை அடைவது எப்போதும் எளிதானது அல்ல, ஏனெனில் லாபம் ஈட்டுவது பல்வேறு காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு நிறுவனம் கையில் போதுமான ஆர்டர்கள், போதுமான திறமையான உழைப்பு மற்றும் உற்பத்தி திறன் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கலாம், ஆனால் விற்கக்கூடிய அதிகபட்ச அளவுகளை உற்பத்தி செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து பொருட்களையும் பெற முடியாமல் போகலாம். ஆகவே, பொருள் என்பது உற்பத்தியின் அளவைக் கட்டுப்படுத்தும் காரணியாகும், மேலும் அதன் லாபத்தை அதிகரிப்பதைத் தடுக்கிறது. இதேபோல், சில நேரங்களில் ஒரு வணிகத்தால் உற்பத்தி செய்யக்கூடிய அனைத்தையும் விற்க முடியாது. அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், விற்பனையே கட்டுப்படுத்தும் காரணியாகும்.

ஒரு வரம்புக்குட்பட்ட அல்லது முக்கிய காரணி ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளின் காரணியாக வரையறுக்கப்படலாம், இது ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டத்தில் அல்லது ஒரு காலகட்டத்தில் வெளியீட்டின் அளவைக் கட்டுப்படுத்தும். கட்டுப்படுத்தும் காரணிகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

(i) விற்பனை

(ii) பொருட்கள்

(iii) குறிப்பிட்ட திறனின் உழைப்பு

(iv) உற்பத்தி திறன் அல்லது இயந்திர நேரம்

(v) நிதி வளங்கள்.

கட்டுப்படுத்தும் காரணி நுட்பத்தின் நோக்கம் மிகவும் இலாபகரமான செயலைக் குறிப்பதாகும்மாற்று சாத்தியமான அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும்.

முக்கிய காரணியின் ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு மநல ஒரு முக்கிய காரணி இயங்கும்போது, முக்கிய காரணியின் ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு அதிகபட்சமாக இருக்கும்போது மிகவும் இலாபகரமான நிலையை அடைகிறது. உதாரணமாக, தயாரிப்பு A I உற்பத்தி செய்வதற்கு இடையே ஒரு தேர்வு இருந்தால், அது ஒரு யூனிட்டுக்கு 15 டாலர் பங்களிப்பு மற்றும் தயாரிப்பு B க்கு ஒரு யூனிட்டுக்கு 20 டாலர் பங்களிப்பை அளிக்கிறது, தயாரிப்பு B அதிக லாபம் தரும்.

குறிப்பு

இருப்பினும், தயாரிப்பு என்றால் 3 கிலோ பொருள் எடுக்கும் (இது ஒரு கட்டுப்படுத்தும் காரணி) மற்றும் தயாரிப்பு பி 5 கிலோ எடுக்கும் ஒரு கிலோ பொருளுக்கு அந்தந்த பங்களிப்புகள்:

தயாரிப்பு A = ₹15 3 கிலோ = ₹ 5 தயாரிப்பு gp = ₹20 ÷ 5 கிலோ = ₹ 4

தயாரிப்பு A, இது ஒரு யூனிட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் காரணியின் அடிப்படையில் அதிக பங்களிப்பை வழங்கும் அதிக லாபம் தரும்.

விளக்கம்

இல் பின்வரும் தரவு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

	தயாரிப்பு A.	தயாரிப்பு gp
நேரடி பொருட்கள்	ஹ24	14
நேரடி உழைப்பு hour `3 ஒரு மணி நேரத்திற்கு	₹6	9
மாறுபடும் மேல்நிலை ; ₹4 மணிக்கு	₹8	12
விற்பனை விலை	₹100	110
நிலையான நேரம்	2 மணி	3 மணி

எப்போது தயாரிக்க பரிந்துரைக்கிறீர்கள் என்று கூறுங்கள்:

(a) உழைப்பு நேரம்முக்கிய காரணி

(b) விற்பனை மதிப்புமுக்கிய காரணி

முடிவுரை

(a) உழைப்பு நேரம் முக்கிய காரணியாக இருக்கும்போது தயாரிப்பு A பரிந்துரைக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் தயாரிப்பு யு இன் உழைப்பு நேரத்திற்கு பங்களிப்பு தயாரிப்பு டீ ஐ விட அதிகம்.

(b) விற்பனை மதிப்பு முக்கிய காரணியாக இருக்கும்போது, தயாரிப்பு B பரிந்துரைக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் தயாரிப்பு B இன் விற்பனை

மதிப்பின் ஒரு ரூபாய்க்கு பங்களிப்பு தயாரிப்பு A ஐ விட அதிகமாக உள்ளது.

குறிப்பு

(c) விற்பனை அளவு போதுமுக்கிய காரணி, தயாரிப்பு B அதிக லாபம் ஈட்டக்கூடியது, ஏனெனில் ஒரு யூனிட்டுக்கு அதன் பங்களிப்பு தயாரிப்பு A ஐ விட அதிகமாக உள்ளது.

இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வின் பயன்கள்

பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வின் சில முக்கியமான பயன்பாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

1. இது இடைவெளி-சம புள்ளியை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

2. இது விரும்பிய லாபத்தை வழங்கும் விற்பனை விலையை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

3. இது சம்பாதிக்க விற்பனை அளவை தீர்மானிக்க உதவுகிறதுவிரும்பிய இலாபம் அல்லது மூலதனத்தின் மீதான வருமானம்.

4. உற்பத்தியின் வெவ்வேறு நிலைகளில் செலவுகள் மற்றும் வருவாயை தீர்மானிக்க இது உதவுகிறது.

5. இது மிகவும் இலாபகரமான விற்பனை கலவையை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

6. ஒவ்வொரு தயாரிப்பு வரியின் ஒப்பீட்டு லாபத்தை தீர்மானிக்க இது உதவுகிறது.

7. இது படிக்கிறதுவெவ்வேறு சந்தைகளில் விற்பனை விலை அல்லது விலை வேறுபாட்டின் மாற்றத்தின் விளைவு, எ.கா., வீட்டு சந்தை மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தை.

8. இது படிக்கிறதுஇலாபங்களில் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவின் தாக்கம்.

9. இது விளைவைப் படிக்கிறதுகுறைந்த நிலையான செலவு மற்றும் நேர்மாறாக மாறி செலவினங்களின் உயர் விகிதத்தின் இலாபங்கள் மற்றும் இடைவெளி-புள்ளிகள்.

குறிப்பு

6.6. பாதுகாப்பின் விளிம்பு

பாதுகாப்பின் விளிம்பு முறிவு-சம கட்டத்தில் உண்மையான விற்பனைக்கும் விற்பனைக்கும் உள்ள வித்தியாசமாக வரையறுக்கப்படலாம். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், விற்பனையின் உண்மையான அளவு இடைவெளி-சம புள்ளியை மீறும் அளவு இது. பாதுகாப்பின் விளிம்பு முழுமையான பண அடிப்படையில் அல்லது விற்பனையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம். இதனால்,

எம் / எஸ் = உண்மையான விற்பனை - இடைவெளி-கூட புள்ளி

உதாரணமாக:

பாதுகாப்பின் விளிம்பின் அளவு ஒரு வணிகத்தின் சிறந்த தன்மையைக் குறிக்கிறது. பாதுகாப்பின் அளவு பெரியதாக இருக்கும்போது, விற்பனையில் கடுமையான வீழ்ச்சிக்குப் பிறகும் வணிகத்தால் லாபம் ஈட்ட முடியும் என்பதாகும். இத்தகைய சூழ்நிலையில், மனச்சோர்வின் காலங்களில் வணிகம் உயிர்வாழ சிறந்த வாய்ப்பாக உள்ளது.

பாதுகாப்பின் பெரிய விளிம்பு பொதுவாக குறைந்த நிலையான செலவுகளைக் குறிக்கிறது. பாதுகாப்பின் அளவு குறைவாக இருக்கும்போது, விற்பனையின் எந்த இழப்பும் ஒரு தீவிரமான கவலையாக இருக்கலாம்.

பாதுகாப்பின் விளிம்பு நேரடியாக தொடர்புடையதுலாபத்திற்கு. இது கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது: லாபம் ஸ்ரீ பாதுகாப்பின் விளிம்பு × லாபம் ∴ தொகுதி விகிதம்

gp = எம் / எஸ் × பி / வி விகிதம்

இவ்வாறு எம் / எஸ் =

லாபம் 10மூ ஆகவும், பி / வி விகிதம் 40% ஆகவும் இருந்தால்

செல்வி= 25%

உண்மையான விற்பனை வழங்கப்படும் போது-

லாபம்ஸ்ரீ எம் / எஸ் விகிதம் × பி / வி விகிதம் × உண்மையான விற்பனை லாபம் தெரியவில்லை ஆனால் எம் / எஸ் அறியப்படும் போது

குறிப்பு

பி = எம் / எஸ் × பி / வி விகிதம்

பி = 25மூ × 40% = 10%

விளக்கம் 6.4

பின்வரும் ஒவ்வொரு சுயாதீன சூழ்நிலையிலும் பாதுகாப்பின் விளிம்பைக் கணக்கிடுங்கள்:

(i) இடைவெளி-கூட புள்ளி 40மூ,உண்மையான விற்பனை ஹ40,000

(ii) உண்மையான விற்பனை- 40,000 அலகுகள், பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட் 25,000 யூனிட்டுகள்

(iii) இடைவெளி-கூடபுள்ளி - 75%

(iv) பி / வி விகிதம் 40மூ, லாபம் ஹ35,000

(v) ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு ஹ20, லாபம் 15,000

தீர்வு:

(i) பாதுகாப்பின் விளிம்பு ஸ்ரீ உண்மையான விற்பனை - டீநு புள்ளி

= ₹40,000 - 40மூ =₹ 24,000

(ii) பாதுகாப்பின் விளிம்பு = உண்மையான விற்பனை - BE புள்ளி

= 40,000 அலகுகள் - 25,000 அலகுகள் = 15,000 அலகுகள்

(iii) பாதுகாப்பின் விளிம்பு = 100 - BE புள்ளி = 100 - 75% = 25%

(iv) பாதுகாப்பின் விளிம்பு =

(v) பாதுகாப்பின் விளிம்பு = 750 அலகுகள் M / S இல் மேம்பாடு: பாதுகாப்பின் விளிம்பு திருப்திகரமாக இல்லாதபோது, பின்வருபவை

அதை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம்:

(a) அதிகரிவிற்பனையின் அளவு (ஆ) விற்பனை விலையை அதிகரித்தல் (இ) நிலையான செலவைக் குறைத்தல் (ஈ) மாறி

குறிப்பு

செலவைக் குறைத்தல் (இ) பெரிய பி / வி விகிதத்துடன் தயாரிப்புகளின் விற்பனையை அதிகரிப்பதன் மூலம் விற்பனை கலவையை மேம்படுத்தவும்.

விலைக் குறைப்பின் விளைவு எப்போதுமே பி / வி விகிதத்தைக் குறைப்பது, இடைவெளி-சம புள்ளியை உயர்த்துவது மற்றும் பாதுகாப்பின் விளிம்பைக் குறைப்பது.

இது பின்வரும் பக்கத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளது:

உதாரணமாக:

இருந்து விலை குறைக்கப்படுகிறது என்று வைத்துக்கொள்வோம்ஹ75 முதல் ₹ 60 வரை, மாறி செலவு யூனிட்டுக்கு ₹ 50, நிலையான செலவு 10,000, பாதுகாப்பின் விளிம்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

6.7. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. பி / வி விகிதம் என்பது விற்பனை மற்றும் மாறி செலவின் செயல்பாடு. எனவே, விற்பனைக்கும் மாறி செலவுக்கும் இடையிலான இடைவெளியை விரிவாக்குவதன் மூலம் இதை மேம்படுத்தலாம். இதை அடையலாம்:

- விற்பனை விலையை அதிகரித்தல்
- மாறி செலவைக் குறைத்தல்

விற்பனை கலவையை மாற்றுதல், அதாவது, அந்த தயாரிப்புகளில் அதிகமானவற்றை விற்பனை செய்தல் பெரிய பி / வி விகிதம், இதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த பி / வி விகிதத்தை மேம்படுத்துகிறது.

2. பிரேக்-ஈவன் புள்ளி அந்த நிலையான செலவுகளுடன் மட்டுமே கணக்கிடப்படும் போதுரொக்கமாக செலுத்த வேண்டியது, அத்தகைய இடைவெளி-சம புள்ளி ரொக்க இடைவெளி-சம புள்ளி என்று அழைக்கப்படுகிறது.

3. பாதுகாப்பின் விளிம்பு முழுமையான பண அடிப்படையில் அல்லது விற்பனையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம்.

6.8. சுருக்கம்

குறிப்பு

- செலவு-தொகுதி-லாபம் (சி.வி.பி) பகுப்பாய்வுஅல்லது இடைவேளை பகுப்பாய்வு என்பது விளிம்பு செலவு அணுகுமுறையின் அடிப்படையில் இலாப திட்டமிடலின் சக்திவாய்ந்த கருவியாகும்.

- சி.வி.பி பகுப்பாய்வு என்பது “நிலையான செலவு, மாறி செலவு, விற்பனை விலை, அளவு மற்றும் கலவை ஆகியவற்றின் மாற்றங்களின் எதிர்கால இலாபங்களின் விளைவுகள் பற்றிய ஆய்வு.“

- சி.வி.பி பகுப்பாய்வை சரியாக புரிந்து கொள்ள,பங்களிப்பு, பி / வி விகிதம், பாதுகாப்பின் விளிம்பு, நிகழ்வுகளின் கோணம் மற்றும் முக்கிய காரணிகள் போன்ற கருத்துகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

- பங்களிப்பு என்பது விற்பனை விலைக்கும் மாறி செலவுக்கும் உள்ள வித்தியாசம், பி / வி விகிதம் பங்களிப்புக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவைக் காட்டுகிறது.

- பி / வி விகிதம் பிரேக் ஈவன் புள்ளியைக் கணக்கிட உதவுகிறது மற்றும் கணக்கீடு செய்கிறதுவிரும்பிய அளவிலான லாபத்தை அடைவதற்கான விற்பனை.

- இடைவெளி-கூட புள்ளிஎந்த லாபமும் இழப்பும் இல்லாத விற்பனையின் நிலை.

- இயற்கணித சூத்திரங்களின் உதவியுடன் இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு செய்ய முடியும்அல்லது இடைவெளி-கூட விளக்கப்படங்களில் கிரா.்.பிக் விளக்கக்காட்சி மூலம்.

- உண்மையான விற்பனைக்கும் இடைவெளி கூட விற்பனைக்கும் உள்ள வேறுபாடு பாதுகாப்பின் விளிம்பு ஆகும்.அதன் விற்பனையில் கடுமையான வீழ்ச்சி ஏற்பட்டால், வணிகத்தால் இன்னும் லாபம் ஈட்ட முடியும் என்பதை ஒரு பெரிய அளவு பாதுகாப்பு குறிக்கிறது.

6.9. முக்கிய சொற்கள்

- செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு:இது ஓரளவு செலவின் நீட்டிப்பாகும்வணிக நடவடிக்கைகளின் மூன்று அடிப்படை காரணிகளின் தொடர்பு, அதாவது உற்பத்தி செலவு, உற்பத்தி அளவு மற்றும் லாபம்.

குறிப்பு

- லாப அளவு விகிதம்:இது விற்பனைக்கான பங்களிப்பின் தொடர்பை வெளிப்படுத்துகிறது.
- பிரேக் கூட புள்ளி:இது அளவைக் குறிக்கிறதுமொத்த செலவு விற்பனைக்கு சமமாக இருக்கும் வெளியீடு அல்லது விற்பனையின்.
- பாதுகாப்பின் விளிம்பு:அதுஇடைவேளை புள்ளியில் உண்மையான விற்பனைக்கும் விற்பனைக்கும் உள்ள வேறுபாடு என வரையறுக்கப்படலாம்.

6.10. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. எழுதுங்கள்செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு குறித்த ஒரு சிறு குறிப்பு.
2. இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வின் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள் என்ன?
3. பட்டியல்இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வின் பயன்கள்.
4. என்னபாதுகாப்பின் விளிம்பு? அது திருப்திகரமாக இல்லாவிட்டால் எடுக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகள் என்ன?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. இலாப அளவு விகிதத்தின் கருத்தை விளக்குங்கள்.
2. இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வில் இயற்கணித கணக்கீட்டை விவரிக்கவும்.
3. ஹரியானா டிராக்டர்ஸ் லிமிடெட் ஆண்டுக்கு 5,000 டிராக்டர்கள் நிறுவப்பட்ட திறன் கொண்டது. அவர்கள்தற்போது நிறுவப்பட்ட திறனில் சுமார் 35 சதவீதத்தில் இயங்குகின்றன. வரவிருக்கும் ஆண்டிற்கு, அவை பின்வருமாறு பட்ஜெட் செய்துள்ளன:

உற்பத்தி / விற்பனை 4,000 அலகுகள்

செலவுகள்:	₹(கோடி)
நேரடி பொருட்கள்	8.00
நேரடி ஊதியம்	0.60
தொழிற்சாலை செலவுகள்	0.80

குறிப்பு

நிர்வாக செலவுகள் 0.20
செலவுகளை விற்பனை செய்தல் 0.20
லாபம் 1.00

தொழிற்சாலை செலவுகள் மற்றும் விற்பனை செலவுகள் 20 சதவீதத்திற்கு மாறுபடும். இடைவெளி-சம திறன் பயன்பாட்டு சதவீதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

லாபம் / (இழப்பு) ₹ (3,00,000) ₹7,00,000 கணக்கிடு:

(a) பி / வி விகிதம்
(b) மொத்த நிலையான செலவு,
(c) ₹12,00,000 லாபம் சம்பாதிக்க விற்பனை தேவை

5. ரேடியோ உற்பத்தி நிறுவனம், கூறு எக்ஸ் செய்ய ₹6.25 செலவாகும் அதே வேளையில், சந்தையில் ஒவ்வொன்றும் ₹ 5.75 க்கு கிடைக்கிறது, தொடர்ந்து வழங்கப்படும் என்ற உத்தரவாதத்துடன். செலவின் முறிவு:

பொருட்கள் ₹ 2.75 ஒவ்வொன்றும்
தொழிலாளர் ₹ 1.75 ஒவ்வொன்றும்
பிற மாறிகள் ₹ 0.50 ஒவ்வொன்றும்
நீக்கம் மற்றும் பிற நிலையான செலவு ₹1.25

ஒவ்வொன்றும்

(a) நீங்கள் செய்ய வேண்டும்அல்லது வாங்கலாமா?

₹ 6.25

(b) சப்ளையர் ஒவ்வொன்றையும் ₹ 4.85 க்கு வழங்கினால், உங்கள் முடிவு என்னவாக இருக்கும்?

6.11. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹுா.ஃ.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

குறிப்பு

• மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு -7

நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு

அமைப்பு

7.1. அறிமுகம்

நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படை, தெளிவான மற்றும் திட்டவட்டமான புரிதல் ஒரு துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் பொருத்தமான நிதி முடிவுக்கான முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், ஒரு வணிக நிர்வாகி, வணிக அல்லது முதலீட்டு வங்கியாளர் அல்லது முதலீட்டாளர், ஊக வணிகர், வணிக ஆலோசகர், வணிக கடன்

குறிப்பு

வழங்குபவர் அல்லது நிதி ஆய்வாளர் போன்ற முடிவெடுப்பவர்கள் இந்த அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் தங்களை மாஸ்டர் செய்ய வேண்டும் என்று இது அர்த்தப்படுத்துவதில்லை. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் திறன் கொண்ட தகுதிவாய்ந்த நிதிக் கணக்காளர்கள் உலகில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் கிடைக்கின்றனர். ஆனால் ஒரு வணிகத்தின் நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனைப் புரிந்து கொள்ள இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை புத்திசாலித்தனமாகவும் துல்லியமாகவும் விளக்குவதற்கான சவால் செய்யப்படாத திறன் அவசியம்.

7.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பொருள் மற்றும் படிகளை விளக்குங்கள்
- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்
- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் நுட்பங்களை ஆராயுங்கள்.

7.3. நிதி அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம்

கோடுகள் போலபனை அல்லது ஜாதகத்தில், நிதிநிலை அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்யலாம், குழப்பமடையலாம் மற்றும் ஆராயலாம் (வோல்∴பெல், 1980). அத்தகைய அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு நிர்வாக முடிவுகளுக்கு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது. நிதிநிலை அறிக்கை-கிட்டத்தட்ட நிதி நிர்வாகி அதைச் செய்ய முடியும்-வெறுமனே உண்மைகளின் அறிக்கை. அறிக்கையின் பயன்பாடு அதில் உள்ள தகவல்களின் அளவிலேயே இல்லை, ஆனால் உண்மைகளின் பின்னால் உள்ள கதையைப் பெறுவதற்காக-வரிகளுக்கு இடையில் படிக்க, அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்து விளக்குவதற்கான நிபுணரின் நிபுணத்துவம் மற்றும் ஆய்வாளரின் திறன் ஆகியவற்றில். நிதிநிலை அறிக்கை தனக்குள்ளேயே எதையும் பேசாது. இது வணிக நிகழ்வுகள் பற்றிய நிதித் தரவைக் கொண்டுள்ளது. அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களை தனது சொந்த பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் மூலம் மட்டுமே பயனர் நிறுவனம் பற்றிய அர்த்தமுள்ள நுண்ணறிவுகளையும் முடிவுகளையும் பெறுகிறார் (வோல்∴பெல், 1908).

குறிப்பு

நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வுஉள்ளடக்கியது ஒரு திட்டவட்டமான நோக்கத்துடன் நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள தகவல்களை முறையாகவும் கவனமாகவும் ஆராய்வது. இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன், எதிர்கால அபாயங்கள் மற்றும் சாத்தியங்களை மதிப்பிடுவதற்கான நிதித் தரவு பற்றிய விரிவான விசாரணையாகும். இது நிதி அறிக்கைகளால் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ள வணிகத் தகவலின் முக்கியத்துவத்தையும் பொருளையும் தீர்மானிக்க முயற்சிக்கிறது,

இதனால் எதிர்கால வருவாய், வட்டி மற்றும் கடன் முதிர்வுகளை செலுத்தும் திறன் (தற்போதைய மற்றும் நீண்ட கால) மற்றும் ஒலி ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் லாபம் ஆகியவை முன்னறிவிக்கப்படலாம். மியரின் கூற்றுப்படி, 1969 நிதிநிலை அறிக்கை பெரும்பாலும் ஒரு வணிகத்தின் பல்வேறு நிதிக் காரணிகளுக்கிடையேயான உறவுகளைப் பற்றிய ஒரு ஆய்வாகும், இது ஒரு அறிக்கைகளின் தொகுப்பால் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் தொடர்ச்சியான அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி இந்த காரணிகளின் ஆய்வு.இவ்வாறு, நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு ஆகும்ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபத்தன்மை மற்றும் நிதி நிலையை தீர்மானிப்பதற்காக நிதி தரவை பகுப்பாய்வு செய்யும் செயல்முறை. முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் கட்டுப்பாட்டைப் பேணுவதற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட பொருளாதார மற்றும் நிதித் தரவின் மதிப்பீடு இது

7.4. நிதி அறிக்கைகள் பகுப்பாய்வில் ஈடுபட்டுள்ள படிகள்

நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் செயல்முறை பின்வரும் ஆறு படிகளைக் கொண்டுள்ளது:

- பகுப்பாய்வு மற்றும் நோக்கங்களின் நோக்கம்
- நிதி அறிக்கைகளின் ஆய்வு
- தொடர்புடைய தகவல்களை சேகரித்தல்
- தரவின் மறுசீரமைப்பு
- பகுப்பாய்வு நுட்பங்களால் தரவின் பகுப்பாய்வு் மற்றும்
- விளக்கம், விளக்கக்காட்சி மற்றும் தயாரிப்பு அறிக்கைகள்.

7.5. நிதி பகுப்பாய்வின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் முக்கியத்துவம்

நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு செய்கிறதுவெகுஜன தரவை பயனுள்ள தகவலாக மாற்றுவதற்கான அத்தியாவசிய செயல்பாடு.

குறிப்பு

இத்தகைய பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட நிதித் தகவல்கள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி பல மற்றும் மாறுபட்ட நோக்கங்களுக்கு உதவுகின்றன:

1. லாபத்தை தீர்மானித்தல்:லாபம்ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் செயல்திறன் மற்றும் வெற்றியின் அளவீடு. அதிக விகிதத்தில் லாபம் ஈட்டும் ஒரு நிறுவனம் நிச்சயமாக ஒரு நல்ல நிறுவனமாக சாத்தியமான முதலீட்டாளர்களால் கருதப்படுகிறது. ஒரு நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்யலாமா வேண்டாமா என்பதை தீர்மானிக்க சாத்தியமான முதலீட்டாளர்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் லாபத்தையும் சம்பாதிக்கும் திறனையும் தீர்மானிக்க நிதி அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்கிறார்கள்.

2. பணப்புழக்கத்தை தீர்மானித்தல்:இன் பணப்புழக்கம்ஒரு வணிகமானது அதன் குறுகிய கால கடன்களை செலுத்த வேண்டிய திறனைக் குறிக்கிறது. வர்த்தக கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் வங்கியாளர்களைப் போன்ற குறுகிய கால கடனாளிகள், நிறுவனத்திற்கு கடன் வழங்குவதற்கு முன்பு பணப்புழக்கத்தை மதிப்பீடு செய்கிறார்கள்.

3. தீர்ப்பை தீர்மானித்தல்:கடன் என்பது திறனைக் குறிக்கிறதுஅதன் நீண்ட கால கடன்களை பூர்த்தி செய்ய ஒரு நிறுவனம். கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் போன்ற நீண்ட கால கடனாளிகள், எந்தவொரு கடன் முடிவுகளுக்கும் முன்னர் ஒரு நிறுவனத்தின் கடனைத் தீர்மானிக்கின்றனர். அவர்கள் பல ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் லாபத்தையும், அவர்களின் உரிமைகோரல்களை திருப்பிச் செலுத்த போதுமான பணத்தை உருவாக்கும் திறனையும் பகுப்பாய்வு செய்கிறார்கள்.

4. செயல்திறனை தீர்மானித்தல்நிர்வாகத்தின்:நிர்வாகத்தின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறன்ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் அதை எளிதாக தீர்மானிக்க முடியும். ஒரு நிறுவனத்தின் லாபம் என்பது நிறுவனத்தின் நிர்வாக செயல்திறனின் ஒரே நடவடிக்கை அல்ல. நிர்வாகத்தின் செயல்பாட்டு செயல்திறனை தீர்மானிக்க வேறு பல வழிகள் உள்ளன. வணிகத்தின் வளங்கள் மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான வழியில் பயன்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதை நிதி பகுப்பாய்வு கூறுகிறது.

5. நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒப்பீடு:வெவ்வேறு நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் இயக்க செயல்திறன் பற்றிய ஒப்பீட்டு ஆய்வு அவர்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை சரியான பகுப்பாய்வு செய்த பின்னரே சாத்தியமாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக, பல்வேறு நிறுவனங்களின் நிதித்

குறிப்பு

தரவு ஒப்பிடத்தக்க வகையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒரே மாதிரியான அடிப்படையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டியது அவசியம்.

6. முன்னறிவிப்புமற்றும் பட்ஜெட்:நிதி பகுப்பாய்வுவரவு செலவுத் திட்டங்களை முன்னறிவிப்பதன் மூலமும் தயாரிப்பதன் மூலமும் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான தொடக்கப் புள்ளியாகும். கடந்த ஆண்டுகளின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு எதிர்காலத்தை முன்னறிவிப்பதில் பெரிதும் உதவுகிறது.

7.6. நிதி பகுப்பாய்வு வகைகள்

நிதி பகுப்பாய்வின் முறைகள் வெவ்வேறு வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன: கிடைமட்ட, செங்குத்து, உள் மற்றும் வெளிப்புறம்.

கிடைமட்ட மற்றும் செங்குத்து பகுப்பாய்வு

கிடைமட்ட பகுப்பாய்வு, நிறுவனத்தின் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளின் நிதி தேதி ஒப்பீட்டு வடிவத்தில் பல நெடுவரிசைகளில் கிடைமட்டமாக வழங்கப்படுகிறது. ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் போக்கு சதவீதங்கள் கிடைமட்ட பகுப்பாய்வு வகைகள்.

செங்குத்து பகுப்பாய்வு உள்ளடக்கியது

ஒரு வருட நிதி காலம் மற்றும் பகுப்பாய்வு ஒரு நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. பொதுவான அளவு நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் விகித பகுப்பாய்வு ஆகியவை செங்குத்து பகுப்பாய்வில் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள்.

உள் மற்றும் வெளிப்புற பகுப்பாய்வு

வெளிப்புற பகுப்பாய்வில், அரசு நிறுவனங்களின் விருப்பங்கள் உட்பட வெளி கட்சிகள்,சப்ளையர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், முதலீட்டாளர்கள் போன்றவர்கள் நிர்வாகத்தால் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையில் ஒரு ஆய்வை மேற்கொள்கின்றனர். அவர்களுக்கு உள் பதிவுகள் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு அணுகல் இல்லை.

நிறுவனத்தின் செயல்திறனால், அவர்களின் செயல்திறனைப் பகுப்பாய்வு செய்ய, உள் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறதுதொகுப்பு நோக்கங்களுக்கு ஒரு பார்வை. உள் கொள்கைகள் மற்றும்

அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் இந்த வகை பகுப்பாய்வு சற்று நம்பகமானது.

குறிப்பு

7.7. பகுப்பாய்வு நுட்பங்கள்

ஓவர் கடந்த சில தசாப்தங்களாக நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்விற்கு பல நுட்பங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பொருத்தமான பகுப்பாய்வு நுட்பத்தின் தேர்வு பொதுவாக பகுப்பாய்வின் நோக்கத்தைப் பொறுத்தது. வழக்கமாக ஆய்வாளர்கள் சிறந்த முடிவுகளை உறுதிப்படுத்த இதுபோன்ற நுட்பங்களைப் பயன்படுத்த விரும்புகிறார்கள். பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள்:

- ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை
- பொதுவான அளவு அறிக்கை
- போக்கு பகுப்பாய்வு
- விகித பகுப்பாய்வு
- நிதி ஓட்ட அறிக்கைகள் மற்றும்
- பணப்புழக்க அறிக்கைகள்

அடுத்தடுத்த பிரிவுகளில், முதல் மூன்று நுட்பங்களை அதாவது ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை, பொதுவான அளவு அறிக்கை மற்றும் போக்கு பகுப்பாய்வு பற்றி விரிவாக விவாதிக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

7.8. ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள்

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான கணக்கியல் காலங்களுக்கான தரவின் ஒப்பீட்டைப் புகாரளிக்கும் எந்த நிதி அறிக்கையும் ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை என அழைக்கப்படுகிறது. ஒப்பீட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தன்மை குறித்து கருத்துத் தெரிவிக்கும் ∴போல்கே, 1961 கூறுகிறது, வணிகத்தின் நிதி நிலையை அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தும் இத்தகைய அறிக்கைகள் அத்தகைய வடிவங்களில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, இது போன்ற அறிக்கைகளில் பொதிந்துள்ள நிதி நிலையின் பல்வேறு கூறுகளை கருத்தில் கொள்வதற்கான நேரத்தை வழங்கும் வடிவத்தில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

உண்மையில், ஒப்பீட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் போக்குகளை முன்னிலைப்படுத்துகின்றன மற்றும் அறிக்கையின் ஒரே வரிசையில்

குறிப்பு

தோன்றும் உருப்படிகளுக்கு இடையிலான உறவை நிறுவுகின்றன. இத்தகைய அறிக்கைகள் அறிக்கையின் உருப்படிகளில் மாற்றங்களை ரூபாய் மற்றும் சதவீதம் இரண்டிலும் வெளிப்படுத்துகின்றன. ஒரு நிதிக் காலத்திற்கு ஒரு வரிசையில் உள்ள ஒவ்வொரு பொருளும் (கடனாளிகள் போன்றவை) வெவ்வேறு காலகட்டத்தில் ஒரே உருப்படியுடன் ஒப்பிடப்படுகின்றன. ஆய்வாளர் முழுமையான மாற்றங்களை கணக்கிடுகிறார்-ஒரு வருடத்திற்கும் அடுத்த வருடத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடு- மற்றும் முந்தைய ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாகப் பயன்படுத்தி ஒரு வருடத்திலிருந்து அடுத்த ஆண்டிற்கான சதவீத மாற்றமும். இந்த முறையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து மிகவும் மதிப்புமிக்க தகவல்கள் பெறப்படுகின்றன. ஒப்பீட்டு ஆய்வு ஒரு ஆய்வாளருக்கு இலாபத்தை அல்லது நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை பாதித்த முக்கிய காரணிகளை அடையாளம் கண்டு ஆய்வு செய்ய உதவுகிறது.

ஒரு காலத்தின் ஆரம்பம் மற்றும் இறுதி இருப்புநிலை குறிப்பையும் ஒப்பிட்டு பார்த்து அதன் மாற்றங்கள் 3-வது பத்தியில் தொகையாக எழுத வேண்டும். 4-வது பத்தியில் அதற்குரிய விழுக்காட்டில (Percentage) எழுத வேண்டும்.

$$Percentage = \frac{Change\ in\ figure}{Previous\ year\ figure} \times 10$$

Example:

	2004	2005	Increase or Decrease	Percentage Increase/ Decrease
Debtors*	50,000	60,000 10,000 x100=20% ---------- 50,000	+10,000 (-)50,000	+20* (-)25%*
Building	2,00,000 1,50,000			

= 50000/20000*100 = -25%

Self-Instructional Material

குறிப்பு

B) ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை

ஒரு நிறுவனத்தின் செயல் நடவடிக்கைகளில் கிடைக்கும் முடிவுகளை கொடுப்பது வருமான அறிக்கையாகும். இது ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டின் இலாபத் தன்மையைக் காட்டுகின்றது. ஒப்பீட்டு

இருப்புநிலைக் குறிப்பு போன்றே இதிலும் நான்கு பத்திகள் உள்ளன. முதல் இரண்டு பத்திகளில் ஆண்டின் தொடக்க தொகையும், இறுதி தொகையும் உள்ளன. மூன்றாவது பத்தியில் வித்தியாச தொகையும் நான்காவது பத்தியில் விழுக்காட்டையும் எழுத வேண்டும்.

2004 2005	Increase or Decrease	Percentage Increase/ Decrease
Net sales 1,00,000 1,80,000 80,000 = ------------ x 100 = 80%	+80,000	+80

குறிப்பு

சொத்துக்கள்	2015	2016	கூடுதல்/ குறைவு தொகை	கூடுதல்/ குறைவு சதவீதம்
ரொக்கம்மாற்று	30000	40000	+10000	+33.33
			-	
சீட்டு	200000	100000	10	-50
கடனாளிகள்	220000	280000	0000	
சரக்கிருப்பு			+60000	+27.27
முன்கூட்டிய	300000-	320000	+20000	
செலவுகள்		50000	0	+6.67-
நிலம்	400000		+50000	
இயந்திரம்	300000	300000	-	-0.25
	150000	500000	100000	
அறைகலன்			+20000	+66.67
		260000	0	
			+11000	+73.33
மொத்த			0	
சொத்துகள்				
		1850000	+25000	+15.63
மாற்றுசீட்டு	50000	[illegible]	- 10000	- 20
	100000	[illegible]		-10
கடனீந்தோர்	220000	[illegible]	- 10000	+45.45
கடன்பத்திரம்	130000	[illegible]		+38.4
அடமானகடன்	800000	[illegible]	+10000	
பங்குமுதல்	300000			6
காப்புகள்		[illegible]	0	+12.5
மொத்த		[illegible]		
பொறுப்புகள்		[illegible]	+50000	+6.67
		[illegible]		
		[illegible]	+10000	
		320000	0	
			+20000	
		180000		
		18,50,000	+250000	+15.63

குறிப்பு

க.எண்: 2

ஓப்பீட்டு இலாப நட்ட கணக்கு

பின்வரும் இலாபநட்ட கணக்கிலிருந்து ஓப்பீட்டு இலாப நட்ட கணக்கு தயார் செய்க

இலாப நட்டக/கு

	2015	2016		2015	2016
நிகர இலாபம் விற்பனை செலவுகள் நிர்வாக செலவுகள் விற்பனைக்கான செலவு	700 30 50 120	750 30 40 180	நிகர விற்பனை	900	1000
	900	1000		900	1000

தீர்வு: ஒப்பிட்டு இலாப நட்ட கணக்கு

	2015	2016	கூடுதல்/ குறை	கூடுதல்/ குறை
நிகரவிற்பனை கழி:விற்பனைக்கான செலவு	900 700	1000 750	+100 +50	+11.11 +7.14

மொத்த இலாபம்	200	250	+50	+25
கழி:				
நிர்வாக செலவுகள்	30	30	-	-
விற்பனை செலவுகள்	50	40	-10	-20
செயல்பாட்டு இலாபம்/	120	180	+60	+50

7.9. பொதுவான அளவு அறிக்கை

ஒவ்வொரு சொத்தும் மொத்த சொத்துக்களின் விழுக்காடாகவும் (Percentage) ஒவ்வொரு பொறுப்பும் மொத்த பொறுப்புகளின் விழுக்காடகவும் காட்டுகின்ற அறிக்கையே பொது அளவு இருப்புநிலை குறிப்பாகும்.

சொத்துக்களின் மொத்த தொகையை ஒரு லட்சத்தை 100 என வைத்து கொள்ள வேண்டும். மற்ற எல்லா சொத்துக்களும் மொத்த சொத்துக்களின் விழுக்காடுகளில் கணக்கிட வேண்டும். அது போல் பொறுப்புகளில் மொத்த பொறுப்பை 100 என வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். அதே போன்று இலாப நட்ட கணக்கில் நிகர விற்பனையை 100 என வைத்து கொண்டு மற்ற எல்லா

செலவுகளும் நிகர விற்பனையின் விழுக்காடுகளில் கணக்கிட வேண்டும்.

க.எண் 1

பொது அளவு அறிக்கை

பின்வரும் இலாப நட்ட கணக்கிலிருந்து பொது அளவு அறிக்கை தயார் செய்க

இலாப நட்ட க/கு	**2015**	**2016**
மொத்த விற்பனை	82000	925000
கழி: விற்பனை திருப்பம்	2000	25000
நிகர விற்பனை		
கழி: விற்பனைக்கான செலவுகள்	800000	900000
மொத்த இலாபம்		
கழி: நிர்வாக செலவுகள்	650000	710000
விற்பனை செலவுகள்		
	15000 0	190000
செயல்பாட்டு இலாபம்		15000
கூட்டு:செயல்பாடற்ற செலவுகள்	2000 0	31000
	30000	
	100000	144000
	2000	6000
	102000 1000	150000 2000
கழி: செயல்படாத செலவுகள்		
நிகர இலாபம்		
	101000	148000

தீர்வு:

குறிப்பு

Self-Instructional Material

குறிப்பு

பொது அளவு இலாப நட்ட அறிக்கை

	2015	சதவீதம்	2016	சதவீதம்
நிகர விற்பனை கழி: விற்பனைக்கான செலவு	800000 650000	100 81.25	900000 710000	100 78.88
	150000	18.75	190000	21.12
மொத்த இலாபம் கழி: செயல்பாட்டு செலவுகள் நிர்வாக செலவுகள் விற்பனை செலவுகள்	20000 30000	2.50 3.75	15000 31000	1.67 3.44
சயல்பாட்டு இலாபம்	50000	6.25	46000	5.11
கூட்டு செயல்பாட்டு அல்லாத இலாபம்	100000 2000	12.50 0.25	144000 6000	16 0.66
கழி: செயல்பாட்டு அல்லாத செலவு	102000 1000	12.75 0.13	150000 2000	16.66 0.22
	101000	12.63	148000	16.44

7.10. போக்குப்பகுப்பாய்வு

தொடாச்சியான ஆண்டுகளின் செய்திகளின் தொடருக்கான போக்குகளை கணக்கிடுவதன் மூலம் நிதி அறிக்கைகள் பகுப்பாய்வு செய்யலாம். இதில் முதலாண்டை அடிப்படையாக கொண்டு பின்னா் வரும் ஆண்டுகளின் தொடர்ச்சியான தகவல்களை வைத்து போக்கு பகுப்பாய்வு செய்யப்படும். இதில் முதலாண்டு தொகையை 100 என எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். இந்த முறையில் அடிப்படையாண்டுக்கும் அதற்கு அடுத்த ஆண்டுகளின் தொடா்பை விழுக்காட்டில் கணக்கிட்டு

மேல் நோக்கியோ (upward trend) அல்லது கீழ் நோக்கியோ (Down Trend) போக்கு கணக்கிடப்படுகிறது.

குறிப்பு

7.11. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. ஒரு நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு நிதி அறிக்கைகளால் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ள வணிகத் தகவலின் முக்கியத்துவத்தையும் பொருளையும் தீர்மானிக்க முயற்சிக்கிறது, இதனால் எதிர்கால வருவாய், வட்டி மற்றும் கடன் முதிர்வுகளை செலுத்தும் திறன் மற்றும் ஒலி ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் லாபம் ஆகியவை முன்னறிவிக்கப்படலாம்.

2. நிதி பகுப்பாய்வு செயல்படுகிறதுவரவு செலவுத் திட்டங்களை முன்னறிவிப்பதன் மூலமும் தயாரிப்பதன் மூலமும் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான தொடக்க புள்ளியாகும்.

3. பொதுவான அளவு நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் விகித பகுப்பாய்வு செங்குத்து பகுப்பாய்வின் எடுத்துக்காட்டுகள்.

4. ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள் போக்குகளை முன்னிலைப்படுத்தும் அறிக்கைகள்அறிக்கையின் அதே தோன்றும் உருப்படிகளுக்கு இடையிலான உறவை நிறுவவும்.

5. பொதுவான அளவிலான அறிக்கைகள் செங்குத்து பகுப்பாய்வு என்று அழைக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் ஆய்வு ஒரு நிதி காலத்தை உள்ளடக்கியது.

7.12. சுருக்கம்

- நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படை, தெளிவான மற்றும் திட்டவட்டமான புரிதல் ஒரு துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் பொருத்தமான நிதி முடிவுக்கு முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு உள்ளடக்கியதுநிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தகவல்களை திட்டவட்டமான மற்றும் கவனமாக ஆராய்வது.
- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு பின்வரும் நோக்கங்களுக்கு உதவுகிறது: இலாபத்தன்மை, பணப்புழக்கம், கடன், நிர்வாகத்தின் செயல்திறன், ஒப்பீடு மற்றும் வாங்குதல் மற்றும் பட்ஜெட் ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துதல்.

குறிப்பு

- நிதி பகுப்பாய்வின் முறைகள் வெவ்வேறு வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன: கிடைமட்ட, செங்குத்து, உள் மற்றும் வெளிப்புறம்.
- இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான கணக்கியல் காலங்களின் தரவை ஒப்பிடும் ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை அறிக்கைகள் ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை என அழைக்கப்படுகிறது.
- செங்குத்து சதவீத வடிவத்தில் நிதித் தரவை சித்தரிக்கும் பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.
- நிதி தரவை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான முக்கியமான கருவிகளில் ஒன்றான போக்கு பகுப்பாய்வு வெவ்வேறு மாறிகளுக்கான சதவீத மாற்றங்களை கணக்கிடுகிறதுஒரு நீண்ட காலம் மற்றும் பின்னர் அவற்றை ஒரு ஒப்பீட்டு ஆய்வு செய்கிறது.

7.13. முக்கிய சொற்கள்

- நிதி அறிக்கைகள்:இது வழங்கும் அறிக்கையிடல் கருவிகளைக் குறிக்கிறதுஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலம் தொடர்பான ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் கணக்கியல் தரவின் சுருக்கம்.
- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு:அதுஒரு நிறுவனத்தின் இலாபத்தன்மை மற்றும் நிதி நிலையை தீர்மானிக்க நிதி தரவை பகுப்பாய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும்.
- ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை:அதுஇரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான கணக்கியல் காலங்களுக்கான தரவின் ஒப்பீட்டைப் புகாரளிக்கும் எந்த நிதி அறிக்கையையும் குறிக்கிறது.
- பொதுவான அளவு அறிக்கை:அதுநிதி தரவை செங்குத்து சதவீத வடிவத்தில் சித்தரிக்கும் நிதி அறிக்கை.
- போக்குபகுப்பாய்வு:அதுமாறிகள் பற்றிய ஒப்பீட்டு ஆய்வைக் கொண்ட நோக்கத்துடன் நீண்ட காலத்திற்கு வெவ்வேறு மாறிக்கான சதவீத மாற்றங்களின் கணக்கீட்டைக் குறிக்கிறது.

7.14. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில்கள் கேள்விகள்

1. நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வில் சம்பந்தப்பட்ட படிகள் யாவை?

குறிப்பு

2. நிதி அறிக்கை தரவின் கிடைமட்ட மற்றும் செங்குத்து பகுப்பாய்வுகளுக்கு இடையில் வேறுபடுங்கள்.

3. அது ஏன் விவேகமற்றதாக இருக்கலாம்வரலாற்று நிதி தகவல்களிலிருந்து பெறப்பட்ட போக்குகளின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி எதிர்காலத்தை கணிக்க?

4. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(a) ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள்

(b) போக்கு பகுப்பாய்வு

(c) நிதி ஆய்வாளரின் தகுதிகள்

நீண்ட பதில்கள் கேள்விகள்

1. நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வை வரையறுக்கவும். மேசுச்சான் பகுப்பாய்வு நிர்வாக பணியாளர்கள், உரிமையாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்களுக்கு எந்த வழிகளை விளக்குங்கள்.

2. ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? ஒப்பீட்டு இருப்புநிலை தயாரிக்க என்ன தகவல் தேவை.

3. தயாரிக்கும் நடைமுறையை விளக்குங்கள்ஒரு பொதுவான அளவு இருப்புநிலை.

7.15. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
  மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்

அலகு - 8

விகித பகுப்பாய்வு

குறிப்பு

அமைப்பு

8.1. அறிமுகம்

முந்தைய அத்தியாயம் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன் ஆனால் அளவிடும் இயற்கை மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் முக்கியத்துவம் மட்டுமே ஆய்வு மேலும் பயன்பாடு இன் தரவு கொண்டிருந்தது உள்ள அறிக்கைகள் க்கான நிர்வாக முடிவுகளில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும். இந்த அத்தியாயம் நிதி விகிதங்களில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வைத் தொடர்கிறது. விகித பகுப்பாய்வு நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பிரபலமான கருவிகளில் ஒன்றாகும். இத்தகைய ஒரு ஆய்வு நோக்கங்களை செய்ய குறைக்க பெரிய எண் இன் சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களைக்கு ஒரு ஒப்பீட்டளவில் சிறிய தொகுப்பு இன் உடனடியாக மற்றும் பொருளாதார அர்த்தமுள்ள குறிகாட்டிகள். எனினும், கொடுக்கப்பட்ட பெரிய எண் இன் விகிதங்கள் கிடைக்க, கடினமாக

Self-Instructional
Material

குறிப்பு

மத்தியில் அவர்களுக்கு தேவையான இடையேயான உறவுகள் பிரித்தறிவது உள்ளது ஒரு விரிவான புரிதல் இன் நிறுவனம் வருகின்றன ஆய்வுசெய்தார். என்ன உள்ளது தேவையான ஒரு ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு இன் நிதி விகிதங்கள் இது வேண்டும் இணைத்துக்கொள்ள அத்தியாவசிய விகிதங்கள் மற்றும் மத்தியில் இடையேயான உறவுகள் முன்னிலைப்படுத்த உநவுகள் ஆகும்.

8.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- விகிதம் பகுப்பாய்வு பொருள் விளக்குங்கள்
- வகைப்பாடு விவாதிக்கவும் விகிதங்கள்
- விவரியுங்கள் பணப்புழக்கம், சால்வன்சி, வருமானத் இலாப விகிதங்கள் மற்றும் டுபோண்ட் பட்டியலில் இருந்து இருப்புநிலை கட்டுமான பரிசோதித்தல் விகிதங்கள்

8.3. விகித பகுப்பாய்வு: பொருள்

எளிய வார்த்தைகள், ஒரு விகிதம் உள்ளது ஈவு உருவாக்கப்பட்டது போது ஒரு அளவில் உள்ளது ஒரே அலகிற்குள்ளாக அளவிடப்படுகிறது வேறொரு எண்ணால் வகுக்கப்படும். ஒரு விகிதமாக வரையறுக்கப்படுகிறது குறிப்பிட்ட ஈவு இன் இரண்டு கணித வெளிப்பாடுகள் மற்றும் போன்ற உறவு இடையே இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விஷயங்கள். வழக்கமாக விகிதம் ஒரு சதவீதமாகக் கூறப்படுகிறது, அதாவது விநியோக செலவுகள் விற்பனையில் 20 சதவீதமாகக் கூறப்படலாம். இருப்பினும், பெரும்பாலும், விகிதம் அலகுகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது, இதனால் விற்பனை 20 மடங்கு சரக்குகளாக வெளிப்படுத்தப்படலாம். இவ்வாறு, விகிதம் உள்ளது ஒரு தூய அளவு அல்லது எண், சுயாதீன இன் அளவீட்டு அலகுகள் பயன்படுத்தப்படக் கூடும்.

ஒரு நிதி விகிதம் எடுக்கப்பட்ட இரு மாறிகள் இடையிலான உறவாக வரையறுக்கப்படுகிறது இருந்து ஒரு கவலை நிதிநிலை அறிக்கைகளை. இது ஒரு கணித அளவுகோலாகும், இது இரண்டு நிதி நபர்களுக்கு இடையிலான உறவை அளவிடும். அது ஈடுபடுத்துகிறது முறிவு இன் ஆய்வு நிதி அறிக்கை ஒரு கூறு பாகங்கள் பின்னர் ஒருவருக்கொருவர் மற்றும் வெளி தொடர்பாக மதிப்பிடப்படுகிறது தரநிலைகள்.

விகிதம் புள்ளிவிவரங்கள் இடையிலான உறவாக பிரதிநிதித்துவம் செய்வதனால், விகிதங்கள் பல முடியும் இருக்க உருவாக்கப்பட்டது மூலம் எடுத்து எந்த இரண்டு புள்ளிவிவரங்கள்

இருந்து நிதி அறிக்கைகள். எனினும், அத்தகைய ஒரு அணுகுமுறை என்று இல்லை நிறைவேற்ற எந்த நோக்கத்திற்காக மட்டுமே தேர்வு புள்ளிவிவரங்கள் உள்ளன கணிசமாக தொடர்புடையதாக கொண்டு ஒவ்வொரு மற்ற. மேலும், பல இன் விகிதங்கள் முனைகின்றன செய்ய சமாளிக்க கொண்டு வெவ்வேறு அம்சங்களை இன் அதே உறவு, மற்றும் அங்கு சிறிய உள்ளது புள்ளி உள்ள கணக்கிட்டு பல விகிதங்கள் உள்ள ஆர்டர் செய்ய விசாரிக்க அதே புள்ளி. வல்லுநர்கள் சில விகிதங்களை குறிப்பிடத்தக்க மற்றும் முக்கியமானவை என்று அடையாளம் கண்டுள்ளனர், ஏனெனில் அவை அக்கறையின் நிதி நிலை குறித்து கணிசமான வெளிச்சத்தை வீசுகின்றன.

குறிப்பு

விகிதத்தின் விளக்கம்

இது மிகவும் கடினமான பிரச்சினைகள் எதிர்கொள்ளும் ஆய்வாளர் உள்ளது நிதி விகிதங்களை விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வு. ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட விகிதங்களின் புரிதல் மற்றும் விளக்கத்தை விட போதுமான நிதி பகுப்பாய்வு அடங்கும். மேலும், அறிக்கையில் உள்ள விகிதங்கள் மற்றும் நிதித் தரவுகளுக்கிடையேயான உறவுகளின் பொருள் குறித்த ஒரு நுண்ணறிவு ஆய்வாளருக்கு தேவைப்படுகிறது. பெறுதல் போன்ற ஒரு புரிதலை மற்றும் புரிந்து தேவைப்படுகிறது கணிசமான ஆய்வில் அனுபவம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை விளக்கம். மேலும், கூட அனுபவம் ஆய்வாளர் ஆய்வு மற்றும் சமமாகப் தங்கள் திறமை விண்ணப்பிக்க முடியாது விளக்குவது நிதி அறிக்கைகள் இன் வெவ்வேறு அமைப்புக்கள். பண்புகள் துறையில் இருந்து தொழில் மற்றும் நிறுவனத்திலிருந்து அதே தொழிலில் உள்ள நிறுவனத்திற்கு வேறுபடலாம். ஒரு விகிதம் என்று உள்ளது உயர் க்கான ஒரு நிறுவனம் மணிக்கு ஒரு நேரம் இருக்கலாம் இருக்க குறைந்த க்கான மற்றொரு நிறுவனம் அல்லது வேறு நேரத்தில் ஒரே நிறுவனத்திற்கு. எனவே, இறுதி விகிதங்களை அவர் விளக்கும் நிறுவனத்தின் பண்புகளை ஆய்வாளர் அறிந்திருக்க வேண்டும் .

மற்ற தகவல்களிலிருந்து தனிமையில் நிதி விகிதங்களின் விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வை ஆய்வாளர் மேற்கொள்ளக்கூடாது. நிதி விகிதங்களை பகுப்பாய்வு செய்யும் போது பின்வரும் காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்:

- பொது பொருளாதார நிலை நிறுவனம்
- ஆபத்து ஏற்றுக்கொள்ளல்
- எதிர்கால எதிர்பார்ப்புகள்
- எதிர்கால வாய்ப்புகள்
- தொழில் கணக்கியல் முறை

* பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் அமைப்பு பயன்படுத்தப்படும் மூலம் மற்ற நிறுவனங்கள் உள்ள தொழில்.

குறிப்பு

மேலே பட்டியலிடப்பட்ட காரணிகளின் வெளிச்சத்தில் நிதி விகிதங்களின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் விகிதங்களை விளக்கி ஒரு முடிவுக்கு வருவதற்கு ஆய்வாளர் இன்னும் திறன், நுண்ணறிவு மற்றும் நோக்கத்தை நம்பியிருக்க வேண்டும் . விளக்கம் இன் விகிதங்கள் முடியும் வேண்டும் செய்யப்பட்ட மூலம் ஒப்பிட்டு அவர்களை கொண்டு:

முந்தைய புள்ளிவிவரங்கள் - போக்கு பகுப்பாய்வு

* ஒத்த நிறுவனங்கள் - நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீடுகள்
* இலக்குகள் - குறிக்கோளை பூர்த்தி செய்ய தனிப்பட்ட விகிதம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
* போக்கு பகுப்பாய்வு அவர் ஆய்வாளர் வழக்கமாக வரலாற்று தரங்களை பயன்படுத்துவதில்லை க்கான மதிப்பீடு செயல்திறன் இன் நிறுவனம். வரலாற்று தரத்தை போக்கு ஏறபடுத்துகிறது நேரம் ஒரு கால கட்டத்தில், நிதி விகிதங்கள் முறையே. போக்கு பகுப்பாய்வு நிதி விகிதங்களை சரியான மதிப்பீடு செய்ய ஆய்வாளருக்கு போதுமான தடயங்களை வழங்குகிறது. எனினும், மாற்றங்கள் உள்ள நிறுவனத்தின் காலப்போக்கில் ஒப்பீடு விகிதங்கள் புரிந்து போது காலத்தில் கொள்கைகளை கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும், பல ஆண்டுகளின் விகிதங்களின் சராசரியையும் இந்த நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தலாம் .
* இடை-நிறுவன ஒப்பீடுகள் ஒரே நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கான ஒத்த விகிதங்களின் ஒப்பீடுகளை இடை-நிறுவன ஒப்பீடுகள் பரிந்துரைக்கலாம் . இத்தகைய ஒரு முயற்சி என்று எளிதாக்கும் ஒப்பீட்டு ஆய்வு நிதி நிலையை மற்றும் செயல்திறன் இன் நிறுவனங்கள் உள்ள தொழில். வெளியிடப்பட்ட விகிதங்கள் இன் வர்த்தக சங்கங்கள் அல்லது நிதி நிறுவனங்கள் முடியும் இருக்க நிதி விகிதங்கள் விளக்கும் போது ஆய்வாளர் பெரும் உதவி. எனினும், கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் அமைப்பு மற்றும் மாற்றங்களில் வேறுபாடுகள் இன் நிறுவனம் உள்ள ஒப்பீடு கொண்டு தொழில் வேண்டும் க்கு வேண்டும் இடையேயான நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் அதே நேரத்தில் கவனித்து ஒப்பீடுகள்.
* இலக்குகள் இந்த முறை கீழ், விகிதம் விளக்கம் செய்யப்படுகிறது மூலம் ஒப்பிட்டு அது கொண்டு நிலையான தொகுப்பு க்கான இந்த நோக்கம். இத்தகைய ஒரு நிலையான விகிதம், அடிப்படையில் மீது நன்கு நிரூபிக்கப்பட்ட மரபுகளை உதவுகிறது போன்ற ஒரு அளவீட்டு விகிதங்களை மதிப்பீட்டிற்காக அளவுகோளில். அத்தகைய தரநிலைக்கு சிறந்த எடுத்துக்காட்டு 1: 1 விகிதம், இது

அமில-சோதனை விகிதத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான ஒரு நல்ல விகிதமாகக் கருதப்படுகிறது.

பொதுவாக பேசும், பயன்படுத்த இன் ஒற்றை நிலையான விகிதம் க்கான விளக்கம் இன் விகிதங்கள் உள்ளது இல்லை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். கணக்கியல் நிபுணர்கள் வழக்கமாக பரிந்துரை நிதி மதிப்பீடு நிலையான விகிதங்களை குழுக்களைப் பயன்படுத்தும் விகிதங்கள்.

குறிப்பு

விகித பகுப்பாய்வின் நன்மைகள்

விகித பகுப்பாய்வு மூலம் கூறப்படும் முக்கிய நன்மைகள் பின்வருமாறு:

- இது எதிர்கால நிதி திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதில் நிர்வாகத்தை வழிநடத்துகிறது.
- இது வணிக அமைப்பின் செயல்திறனைப் பற்றி வெளிச்சம் போடுகிறது .
- இது பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது .
- இது தரவுக்கு அதிக தெளிவு, முன்னோக்கு அல்லது பொருளை வழங்குகிறது, மேலும் இது வெளிப்படையாகத் தெரியாத தகவல்களை வெளிப்படுத்துகிறது.
- இது ஒரு அக்கணக்கின் லாபத்தையும் தீர்வையும் அளவிடும் .
- இது பல இலக்கங்களின் பண புள்ளிவிவரங்களை இரண்டு அல்லது மூன்று இலக்கங்களுக்கு ஒடுக்க அனுமதிக்கிறது, எனவே நிர்வாக செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது .
- அது முதலீட்டு முடிவுகளை உதவுகிறது.

விகித பகுப்பாய்வின் வரம்புகள்

பயன்படுத்தி விகிதங்கள், ஆய்வாளர் வேண்டும் வைத்து ஒரு சில பொது வரம்புகள் உள்ள மனதில். அது இணைக்கப்பட்ட முக்கிய வரம்புகள் உள்ளன:

- இது விகிதத்திற்கான நிலையான மதிப்புகளைக் கொண்டிருக்கவில்லை, எனவே, அறிவியல் பகுப்பாய்வு சாத்தியமில்லை.
- ஒப்பிடுவதற்கான தரநிலைகள் இல்லாததால், வணிகத்தின் எந்தவொரு செயல்பாட்டின் செயல்திறனையும் வெளிச்சம் போடத் தவறிவிடுகிறது.
- அது கொடுக்கிறது மட்டுமே உறவு இடையே வெவ்வேறு மாறிகள் மற்றும் உண்மையான பருமன் விகிதங்கள் மூலம் அறியப்படவில்லை.
- விகிதங்கள் உள்ளன பெறப்பட்ட இருந்து நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் இயற்கையாகவே பிரதிபலிக்கும் தங்கள் குறைபாடுகள்.
- அது உடனடியாக அங்கு தவறு அல்லது பிழை குறிக்க முடியவில்லை பொய்கள்.

Self-Instructional Material

* இது சந்தை மற்றும் பிற மாற்றங்களை கவனத்தில் கொள்ளாது.

8.4. விகிதங்களின் வகைப்பாடு

குறிப்பு

விகிதங்கள் அவற்றின் விசித்திரமான பண்புகளின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நிபுணர்களால் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. சில அதிகாரிகள் நிதி புள்ளிவிவரங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் அல்லது அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் விகிதங்களை வகைப்படுத்துகிறார்கள். அதன்படி, விகிதங்களின் பின்வரும் வகைப்பாடு உருவாக்கப்படலாம்:

* **லாபம் மற்றும் இழப்பு விகிதங்கள்**: இந்த விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன உறவு இடையே இரண்டு வருகிறது மாறிகள் இது வேண்டும் செய்யப்பட்டுள்ளது எடுத்து இருந்து இலாப நஷ்டக் கணக்கில். அடிப்படையில், அத்தகைய விகிதங்களில் இரண்டு வகைகள் உள்ளன, அதாவது, நடப்பு ஆண்டின் புள்ளிவிவரங்களை கடந்த ஆண்டின் சதவீதமாகக் காட்டுகின்றன, இதனால் பல்வேறு இலாப நட்டப் பொருட்களின் மாற்றங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது மற்றும் நடப்பு ஆண்டின் வெவ்வேறு பொருட்களுக்கு இடையேயான உறவை வெளிப்படுத்துபவர்கள் , எடுத்துக்காட்டாக, விற்பனைக்கான விநியோக செலவுகளின் சதவீதம்.
* **இருப்பு தாள் விகிதங்கள்:** சிறந்த மேலாண்மை வேண்டும் ஒருவேளை காண விரும்பும் நிதி அமைப்பு இன் நிறுவனம் உள்ள சொற்கள் இன் அடிப்படை விகிதங்கள் மொத்த சொத்துக்கள் சொத்து அல்லது பொறுப்பு வகைகளின். இந்த விகிதங்களின் தொகுப்பு இரண்டு இருப்புநிலை உருப்படிகளுக்கு இடையிலான உறவை வெளிப்படுத்த முயற்சிக்கிறது, எ.கா., கடனாளிகளுக்கான பங்குகளின் விகிதம் அல்லது உரிமையாளரின் பங்கு மொத்த பங்குக்கு விகிதம் .
* **இருவேறுபட்ட அறிக்கை விகிதங்கள் ∴ கலப்பு விகிதங்கள்:** கூறுகள் க்கான இந்த விகிதங்கள் கணிப்பு சமநிலை தாள் மற்றும் லாப பெறப்படுகிறது மற்றும் இழப்பு கணக்கு. இந்த விகிதங்கள் சமாளிக்க கொண்டு உறவு இயக்க மற்றும் இருப்புநிலை பொருட்களை இடையே. அத்தகைய விகிதங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம், நிலையான சொத்து விற்றுமுதல் விகிதம், பணி மூலதன வருவாய் விகிதம் மற்றும் பங்கு விற்றுமுதல் விகிதம். சில விகிதங்களை கணக்கிடும் விகிதங்கள் எந்த நேரத்தின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்துகின்றன. இந்த அடிப்படையில், விகிதத்தை பின்வரும் இரண்டு முக்கிய குழுக்களாக பிரிக்கலாம்:
* **கட்டமைப்பு விகிதங்கள்:** கட்டமைப்பு விகிதங்கள் வெளிப்படுத்துகின்றன உறவு இடையே இரண்டு வருகிறது பொருட்களை எந்த தொடர்புபடுத்த வேண்டும் அதே நிதி காலம். இவ்வாறு, விகிதங்கள், அதாவது, இலாப நட்ட விகிதங்கள்,

இருப்புநிலைக்குறிப்பின் மேலே குறிப்பிட்ட வகைப்பாடு விகிதங்கள் மற்றும் கலப்பு விகிதங்கள் உள்ளன மூடப்பட்டிருக்கும் கீழ் கட்டுமான விகிதங்கள் என்றால் இந்த விகிதங்கள் கணிப்பு உதிரிபாகங்கள் அதே தொடர்புபடுத்த நிதி சம்பந்தமான அறிக்கை பெறப்படுகிறது காலம்.

குறிப்பு

- **போக்கு விகிதங்கள்:** இந்த விகிதங்கள் க்கும் மேற்பட்ட பொருட்களை இடையிலான உறவு சமாளிக்க ஒரு காலத்தில் இன் நேரம். போக்கு விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன நடத்தை இன் விகிதங்கள் வணிகத்தை சரியான மதிப்பீடு போதுமான நோக்கம் வழங்கும் ஆய்வின் கீழ் காலத்திற்கு இதனால்.
- மற்றொரு வகைப்பாடு இன் விகிதங்கள் போன்ற வளர்ந்த மூலம் நிதி நிபுணர்கள் உள்ளது மீது அடிப்படையில் இன் முக்கியத்துவம் இன் விகிதங்கள். சில விகிதங்கள் உள்ளன கருதப்படுகிறது மேலும் விகிதங்கள் வணிக நோக்கங்கள் வெளிச்சத்தில் மதிப்பிடப்படுகிறது போது மற்றவர்களை விட முக்கியமான. அதன்படி, விகிதங்களின் பின்வரும் இரண்டு முக்கிய குழுக்கள் இந்த வகைப்பாட்டின் கீழ் உள்ளன :
- **முதன்மை விகிதங்கள்:** ஒவ்வொரு வணிக அக்கறையும் லாபத்தை அதன் பிரதான நோக்கமாகக் கருதுகிறது, எனவே, அத்தகைய நோக்கத்துடன் தொடர்புடைய எந்த விகிதமும் முதன்மை விகிதமாகக் கருதப்படுகிறது. இந்த வகையின் கீழ் உள்ள விகிதங்கள் மூலதனத்தின் மீதான வருமானம், விற்பனைக்கு மொத்த விளிம்பு போன்றவை.
- **இரண்டாம் நிலை விகிதங்கள்:** முதன்மை விகிதங்களைத் தவிர மற்ற விகிதங்கள் இரண்டாம் நிலை விகிதங்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன. இத்தகைய விகிதமே விகிதங்கள் ஆதரவு கருதப்படுகின்ற முதன்மை விகிதங்கள் ஏனெனில் இந்த விகிதங்கள் முயற்சிக்கும் செய்ய விளக்க முதன்மை விகிதங்கள். வருவாய் விகிதங்கள், செலவு விகிதங்கள், ஒரு பங்குக்கான வருவாய் போன்ற விகிதங்கள் இரண்டாம் விகிதங்களாக கருதப்படுகின்றன .

விகிதங்கள் உள்ளன மேலும் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன படி செய்ய நிதி பண்புகள் அவர்கள் விவரிக்க. அதன்படி, விகிதங்களின் பின்வரும் வகைப்பாடு செய்யப்படுகிறது:

- பணப்புழக்க விகிதங்கள்
- அந்நிய விகிதங்கள்
- இலாப விகிதங்கள் மற்றும்
- செயல்பாட்டு விகிதங்கள்.

வகைப்பாடு மீது அடிப்படையில் இன் பண்புகள் ஆகும் எளிய க்கு கணக்கிட்டு எளிதாக செய்ய புரிந்து போன்ற ஒப்பிடுகையில் செய்ய மற்ற வகைப்படுத்துதல் விவாதிக்கப்படும் மேலே. எனவே, இந்த வகைப்பாடு எப்போதும் மதிப்பீடு செய்ய நிதி ஆய்வாளர்

Self-Instructional Material

விரும்பப்படுகின்றது வணிக செயல்திறன். அதன்படி, விகிதங்களின் வகைப்பாடு அவற்றின் நிதி பண்புகளின் அடிப்படையில் ஒரு விரிவான கலந்துரையாடல் பின்வருமாறு .

குறிப்பு

8.5. பணப்புழக்க விகிதங்கள்

பணப்புழக்கம் விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன பணப்புழக்கம் இன் ஒரு நிறுவனம். அவர்கள் இல் உண்மையில், அளவிட திறன் இன் ஒரு நிறுவனம் செய்ய சந்திக்கிறார் அதன் தற்போதைய பொறுப்புகள் போன்ற அவர்கள் விழும் காரணமாக. நிறுவனத்தின் தற்போதைய கடன்கள் தொடர்பாக போதுமான நடப்பு சொத்துக்கள் இல்லை என்றால் , அது அதன் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாமல் போகலாம், மேலும் கலைக்கப்பட வேண்டிய கட்டாயத்தில் இருக்கும். ஆகையால்,தற்போதைய சொத்துக்களை பல்வேறு குழுக்கள் இடையே உறவு ஒப்பிட்டு விகிதங்கள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகள் உள்ளன கணக்கிட வேண்டும் அளவிட பணப்புழக்கம் நிலையை இன் நிறுவனம். இத்தகைய விகிதங்கள் உதவி உள்ள நிர்ணயிக்கும் திறன் இன் மூலதனம் மேலாண்மை. செய்ய ஒரு ஆழத்தைத், ஆய்வாளர்கள் மற்ற மாறிகள் பயன்படுத்த விட அந்த மூடப்பட்டிருக்கும் மூலம் கால தொழிலாளர் தலைநகர். பின்வரும் உள்ளன முக்கியமான பணப்புழக்கம் விகிதங்கள்:

தற்போதைய விகிதம்: இது குறுகிய காலத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையின் அடிப்படை நடவடிக்கையாகும் , அதாவது, ஒரு நிதியாண்டில் சாதாரண இயக்க கடமைகளை பூர்த்தி செய்யும் திறன் . தற்போதைய விகிதம் மொத்த ஒப்பிட்டு தற்போதைய சொத்துக்களை கொண்டு மொத்த தற்போதைய பொறுப்புகள் க்கு கண்டுபிடிக்க வெளியே நிகர சொத்துக்கள் வணிக குறுகிய கால கடமை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமானவை அல்ல என்பதை. அது உள்ளது கணக்கிடப்படுகிறது மூலம் பிளவு தற்போதைய சொத்துக்களை மூலம் தற்போதைய பொறுப்புகள். தற்போதைய சொத்துகளில் பணம், பங்கு, வேலை முன்னேற்றம், சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள் மற்றும் பெறத்தக்க கணக்குகள் ஆகியவை அடங்கும் . மீது மறுபுறம், தற்போதைய பொறுப்புகள் அடங்கும் கணக்குகள் செலுத்தப்பட, செந்தில் கடன், சேர்ந்த நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் நிலுவை பாதுகாப்புச் செலவினங்களில் இருந்து வருமான வரி, முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை, கடன்கள். வழக்கமாக தற்போதைய விகிதம் வர்த்தக கடனாளர்களால் அதன் கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிட பயன்படுத்தப்படுகிறது. தற்போதைய விகிதம் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

தற்போதைய விகிதம் / தற்போதைய சொத்துக்கள்

தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்

அதிக நடப்பு விகிதம் தற்போதைய கடன்களை பூர்த்தி செய்ய நடப்பு சொத்துக்களின் பெரும் விகிதம் கிடைக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. வழக்கமாக அதிக விகிதம், ஒரு நிறுவனத்தின் தற்போதைய நிதி நிலை மற்றும் சிறந்தது தற்போதைய கடமைகளை பூர்த்தி செய்யக்கூடியது. ஆனால் அதே நேரத்தில், அதிக மின்சாரம் விகிதம் என்று மேலும் அர்த்தம் என்று நிறுவனம் இருக்கலாம் வேண்டும் ஒரு அதிகப்படியான முதலீடு உள்ள தற்போதைய சொத்துக்களை என்று இல்லை இல்லை தயாரிக்க ஒரு குறிப்பிடத்தக்க திரும்ப அனுப்ப வேண்டும். மீது மற்ற கை, ஒரு குறைந்த தற்போதைய விகிதம் என்று குறிப்பிடுகின்றன என்று போதுமான பண தற்போதைய பொறுப்புகள் செலுத்த கிடைக்கவில்லை. அங்கு, எனினும் 1 அல்லது 2.: தற்போதைய விகிதம் போதுமான மதிப்பீடு செய்ய ஒரு அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படுகிறது வழிகாட்டு 2 தெரிகிறது செய்ய இருக்கும் மிகவும் சிறிய நியாயப்படுத்துவதாக க்கான வருகிறது ஒரு நிலையான. ஐந்து சில வணிகங்களுக்கான இந்த இருக்கலாம் இருக்க ஒரு போதுமான தற்போதைய விகிதம், க்கான மற்றவர்கள் அது இருக்கலாம் இருக்க கூட உயர் அல்லது மிகவும் குறைந்த. எனவே, நிலையான க்கான இந்த விகிதம் வேண்டும் மாறுபடும் துறைகளை நோக்கித் தொழிற்துறைகளிலிருந்து. உண்மையில், பல புதுப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிடம் மிகவும் குறைவாக தற்போதைய விகிதம் போன்ற குறைந்த போன்ற 1: 1. இல் மதிப்பீடு ஏற்புடைய தற்போதைய விகிதங்கள், மிகவும் சார்ந்துள்ளது மீது இயல்பு இன் வணிக, ஒரு கலவை நிறுவனத்தின் நடப்புச் சொத்துக்கள், மற்றும் விற்றுமுதல் நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட நடப்பு சொத்துகளின்.

அமில-சோதனை விகிதம்: இது நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான திறனைப் பற்றி இன்னும் முக்கியமான தோற்றத்தை வழங்குகிறது. அது ஒரு மிக குறுகிய கால குறிக்கிறது பணப்புழக்கம் இன் ஒரு வணிக கவலை மற்றும் உள்ளது, எனவே, மேலும் "திரவ என்று விகிதாச்சாரம். என்றால் அது உள்ளது விரும்பிய க்கு விண்ணப்பிக்க ஒரு இன்னும் விறைப்பான மற்றும் கடுமையான சோதனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை உள்ள குறுகிய காலம், அமில சோதனை விகிதம் பயன்பாடு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. அமில சோதனை விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது மூலம் பிளவு தற்போதைய சொத்துக்களை உள்ள திரவ வடிவம் மூலம் தற்போதைய பொறுப்புகள். இவ்வாறு, பங்குகள் மற்றும் ஒத்த பொருட்களை உள்ளன விலக்கப்பட்ட இருந்து தற்போதைய , சொத்துகள் விட்டு பொருட்களை திரவ வடிவில் ஏற்கனவே, அல்லது காசாக எளிதாக மாற்றப்படுகிறது இது போன்ற கடனாளிகள், பில்கள் பெறத்தக்க, சந்தைப்படுத்தப்படும் பங்குகளையும், மற்றும் பண, மூலம் தள்ளுபடி அல்லது காரணியாக்கலோடுத். அமில சோதனை விகிதம்

குறிப்பு

பங்கு இருக்கலாம் என்று கருதுகிறது வேண்டும் உணர்ந்து உடனடியாக, மற்றும் எனவே, இந்த உருப்படி உள்ளது விலக்கப்பட்ட உள்ள கணக்கீடு இன் இந்த விகிதம். சில நிபுணர்கள் வாதிடுகின்றனர் என்று வங்கி மிகைப்பற்றினை வேண்டும் மேலும் இருக்க விலக்கப்பட்ட இருந்து தற்போதைய பொறுப்புகள் போது கணக்கிட்டு சோதனை விகிதம். தர்க்கம் க்கான விலக்கல் இன் வங்கி மிகைப்பற்றினை உள்ளது அடிப்படையிலான மீது உண்மையில் என்று வங்கி மிகைப்பற்றினை உள்ளது பொதுவாக ஒரு நிரந்தர வழி இன் நிதி. அமில-சோதனை விகிதம் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது:

விகிதம் = நடப்பு சொத்துகள்(இருப்பு) / நடப்பு பொறுப்புகள்

$$Ratio = \frac{\text{Current Assets (Stock)}}{Current\ Liabilities}$$

மிக குறைந்த விகிதத்தில் சந்திக்க தற்போதைய கூற்றுகளுக்கு மட்டுமே இயலாமை ஆனால் மேலும் கூறுகிறார் இயலாமை க்கு எடுத்து பயன்படுத்தி இன் பண தள்ளுபடிகள் மற்றும் மற்ற வெகுமதிகளை வரியில் கட்டணம் (அதாவது போன்ற குறைந்த வட்டி விகிதங்கள் மீது கடன்பெறுவதிலிருந்து). மேலும், நிறுவனம் கொண்டு ஒரு குறைந்த விரைவான விகிதம் கூடும் வேண்டும் கட்டாயம் செய்ய பெற ஒரு குறுகிய கால கடன் பிளஸ் வட்டி கட்டணங்கள், அல்லது செயல்படுத்த சில மற்ற நடவடிக்கைகளை செய்ய தேவையான பண பெற்றுத் தந்தது. மறுபுறம், அதிகப்படியான அளவில் விரைவான சொத்துக்களை முடியும் குறிப்பிடுகின்றன என்று இந்த சொத்துக்களை வேண்டும் வேண்டும் வைத்து க்கு மேலும் நிறுவன வேறு உற்பத்தி அல்லது இலாபகரமான பயன்பாடு. 1: 1 என்ற அமில-சோதனை விகிதம் பொதுவாக சிறந்ததாகவும் திருப்திகரமாகவும் கருதப்படுகிறது . எனினும், இந்த கட்டைவிரல் ஒரு விதி மற்றும் வேண்டும் வேண்டும் பயன்படுத்தப்படும் கொண்டு பாதுகாப்பு. வாதிடும் இன் விகிதங்கள் இதில் நிறுவனமும் தொழிலும் பொறுத்தது செயல்படுகிறது.

• **வரவுகள் விற்பனைத் திறன்:** பணப்புழக்கம் மற்றொரு நடவடிக்கையாக குழந்தையால் பெற முடியும் எந்த விற்றுமுதல், குறிக்கிறது எண் இன் என்று முறை சராசரி நிலுவையில் நிகர வரவுகள் மீது திரும்பியது அல்லது ஒவ்வொரு ஆண்டும் தொகுப்புகள் மூலம் காசாக மாற்றப்படுகிறது. வரவுகள் விற்றுமுதல் உள்ளது காலத்திலிருந்து வரவுகள்: ஒரு முழுமையான சுழற்சி தேவைப்படும் காலமான அளவு உள்ளன பதிவு மூலம் சேகரிப்பு செய்ய நேரம் புதிய வரவுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. வேகமாக சுழற்சியையும் முடிவுக்குக் கொண்டு, மேலும் விரைவில் வரவுகள் உள்ளன மாற்றப்படுகிறது ஒரு பண. போது வாடிக்கையாளர்கள் “ கணக்குகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன உடனடியாக கொண்டு சிறிய இழப்பு அல்லது சேகரிப்பு செலவினம், நிறுவனம் அவர்கள் நிலுவைகளாகும் போது போது எளிதாக அதன் கடமைகளை

சந்திக்க காண்கிறது. மறுபுறம், கடனாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நீண்ட கடன் காலம் நிறுவனங்களின் பணப்புழக்க நிலையை மோசமாக பாதிக்கும். பெறத்தக்க வருவாய் என்பது பெறத்தக்க நிகர கணக்குகளுக்கான விற்பனையின் விகிதமாகும். இந்த விகிதம் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது :

குறிப்பு

பெறத்தக்க வருவாய் = (நிகர விற்பனை) / (சராசரி பெறத்தக்கவை)

$$Receivable\ turnover = \frac{\text{Net Sales}}{Average\ Receivables}$$

சில நிபுணர்கள் நம்புகின்றனர் என்று பயன்படுத்த இன் தொடங்கி மற்றும் முடிவுக்கு நிலுவைகளை கணிப்பது சராசரி பெறக் கூடிய ஆண்டு இறுதியில் ஏனெனில் துல்லியமான முடிவுகளை கொடுக்க தவறினால் நிலுவைகளை இருக்கலாம் இல்லை பிரதிநிதித்துவம் கணக்கு நிலுவைகளை மிகவும் இன் போது நேரம் ஆண்டு காரணமாக க்கு பருவகால மாறுபாடு உள்ள வணிக தொகுதி. எனவே, அது பதிலாக தற்போதைய ஆண்டு மாதாந்திர அல்லது காலாண்டு தரவு பயன்படுத்துவதே நல்லது தொடங்கி மற்றும் முடிவுக்கு நிலுவைகளை க்கான கணக்கிட்டு சராசரி வரவுகள்.

பெறத்தக்கவைகளில் கடனாளிகள் மற்றும் பெறத்தக்க பில்கள் ஆகியவை அடங்கும் மற்றும் சராசரி பெறத்தக்கவைகள் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகின்றன :

பெறத்தக்க வருவாயைக் கணக்கிடும்போது, கடன் விற்பனை மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். எனினும், இந்த தகவலானது பெரும்பாலும் அல்ல கிடைக்க உள்ள நிதி அறிக்கைகள், மற்றும் எனவே, நிகர விற்பனை நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

சில நேரங்களில் பெறத்தக்க விற்றுமுதல் "வசூல் காலம்" என வெளிப்படுத்தப்படுகிறது, அதாவது, ஒவ்வொரு ரூபாயையும் வசூலிக்க எத்தனை நாட்கள் (சராசரியாக) எடுக்கும் . ஐந்து காலத்தில் உள்ள கேள்வி (வாரம், மாதம், கால், ஆண்டு, முதலியன), சேகரிப்பு காலம் என கணக்கிடப்பட்டு உள்ளது:

சரக்கு விற்றுமுதல் = விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை / சராசரி சரக்கு

$$\text{Inventory Turnover} = \frac{\text{Cost of Goods Sold}}{\text{Average Inventory}}$$

விற்பனை வரவுகள் ஒரு உயர் விகிதம் கடன் இழப்புகள் மற்றும் மூலதன வட்டி அடிப்படையில் அதிகப்படியான செலவுகள் அதிகமாக வெளிப்படுத்தப்படுவது வேண்டும் நீட்டிக்க கடன் செய்ய வாடிக்கையாளர்கள். அதேசமயம் ஒரு குறைந்த விகிதம்

அறிவுறுத்துகிறது கடன் பற்றாக்குறையை நீட்டிப்பு எனவே, இழந்த விற்பனை மற்றும் இழந்தது இலாபம்.

குறிப்பு

• சரக்கு வருவாய்: பணப்புழக்கம் இன் கையிருப்புகளை உள்ளது அளவிடப்படுகிறது மூலம் எண் இன் முறை ஒன்றுக்கு ஆண்டு என்று சரக்கு உள்ளது மாற்றப்படுகிறது ஒரு கட்டண இன் விற்பனையான பொருட்களின். எனவே, இது சரக்கு நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை அளவிட ஒரு சாதனம். எனினும், உள்ள அதன் ஆர்வத்துடன் செய்ய காட்ட ஒரு உயர் விகிதம், கையிருப்புகளை இல்லை அனுமதி க்கு கைவிட கீழே கீழே ஆபத்து நிலை. இந்த விகிதம் பின்வருமாறு செயல்படுகிறது :

பெறத்தக்க நாட்களில் விற்பனை = (பெறத்தக்க சராசரி) / (சராசரி தினசரி விற்பனை * (கடன்))

$$\text{Day's sales in Receivable} = \frac{\text{Average Receivable}}{\text{Average Daily Sales} * \text{(credit)}}$$

சில நேரங்களில் அது உறவு வெளிப்படுத்த மேலும் பயனுள்ளதாக கருதப்படுகிறது இடையே சரக்கு மற்றும் கட்டண இன் பொருட்கள் விற்கப்படும் என “எண் இன் நாட்கள்“ வழங்கல் இன் சரக்கு “ உள்ள மற்ற வார்த்தைகள், எண் இன் நாட்கள் சரக்கு வழங்கல் நீடிக்கும். கேள்விக்குரிய காலத்திற்கு, சரக்குகளின் நாட்கள் வழங்கலின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் சரக்குகளின் சராசரி நாளின் விநியோகத்தையும் கணக்கிடலாம்:

சரக்குகளின் நாட்கள் வழங்கல் = (சராசரி சரக்கு) / (விற்கப்பட்ட பொருட்களின் சராசரி நாட்கள் செலவு)

$$\text{Day's supply of inventory} = \frac{\text{Average Inventory}}{\text{Average day's cost of goods sold}}$$

சரக்கு விற்றுமுதல் விகிதங்கள் வியக்கத்தக்க மாறுபடும் மூலம் இயற்கை இன் வணிக. அது உள்ளது வழக்கமாக விரும்பத்தக்கதாக செய்ய ஒப்பிட்டு ஒரு நிறுவனத்தின் சரக்கு ஒப்பிடக்கூடிய நிறுவனங்கள் விற்றுமுதல் அனுபவம் விற்றுமுதல். இது இல்லை அசாதாரண க்கான விற்பனையாளர்கள் இன் அழிந்துபடக்கூடிய பொருட்களின் செய்ய அனுபவிக்க ஒரு நீடித்த பொருட்கள் சமாளிக்க அந்த விற்பனையாளர்களை விட அதிக சரக்கு விற்றுமுதல். மணிக்கு மற்ற தீவிர, சில்லறை விற்பனையாளர்கள் இன் நகைகள் அடிக்கடி பிரதிபலிக்கும் ஒரு குறைந்த வருடாந்திர சரக்கு விற்றுமுதல். ஒரு உயர் விற்றுமுதல் ஒரு குறைந்த வரம்பெல்லைக்கான ஈடு ஒவ்வொரு , உருப்படி உற்பத்தி ஒரு சாதாரண இலாப க்கான வணிக. மீது மற்ற கை, மெதுவாக நகரும் பொருட்கள் விற்கும் ஒரு வணிக விற்கப்படும்

ஒவ்வொரு பொருளின் மீதும் அதிக இலாபம் வித்தியாசத்தில் குறை வருமானத் பதிவு செய்ய வேண்டும். எவ்வாறாயினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் போக்கை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டிய அவசியம் மிக முக்கியமானது . போக்கு விரிவான விசாரணை தேவை என்று விரும்பத்தக்கதாக என்பதை ஒரு வருகிறது அம்சங்களில் போன்ற மாற்றங்கள் இல் உற்பத்தி விலை அதிகரிக்கும் என்ற எதிர்பார்ப்பில் நுட்பங்கள், தொழிலாளர் மெதுவாக தாழ்வுகள், அல்லது சரக்கு கையிருப்புசேகரத்திற்கு.

குறிப்பு

விளக்கம் 3.1: லில்லி லிமிடெட் பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து, நீங்கள் பணப்புழக்க விகிதங்களைக் கணக்கிட்டு உங்கள் கருத்துகளைத் தெரிவிக்க வேண்டும்:

லில்லி லிமிடெட்.

இருப்புநிலை (31 டிசம்பர், 2012 வரை)

பொறுப்புகள்	`	சொத்துக்கள்	`
பங்கு மூலதனம்:		இயந்திரங்கள்	
60,000 பங்குகள் ; 10 தலா	6,00,000	கட்டிடம்	2,40,000
6% கடன் பத்திரங்கள்	2,50,000	தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	2,50,000
இருப்புக்கள்	1,10,000	முதலீடு (XY Co. Ltd. இல் பங்கு)	1,10,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	60,000	சரக்குகள்	1,00,000
வர்த்தக கடன் கொடுத்தவர்கள்	40,000	பெறத்தக்க பில்கள்	1,20,000
வருமான வரி செலுத்த வேண்டியது	25,000	வணிக கடனாளிகள்	45,000
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	40,000	குறுகிய கால முதலீடு	60,000
வங்கி மிகைப்பற்று	30,000	வங்கியில் பணம்	65,000
		கையில் பணம்	1,10,000
		சொத்துக்கள்	55,000
	11,55,000		11,55,000

தீர்வு:

1. நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துகள் / நடப்பு பொறுப்புகள்

விரைவான விகிதம் = நடப்பு சொத்துகள் - இருப்பு / நடப்பு பொறுப்புகள்

= 4,55,000 – 1,20,000 / 1,95,000

$$= \frac{4,55,000}{1,95,000} = 2.33:1$$

$$= \frac{1,20,000 + 45,000 + 60,000 + 65,000 + 1,10,000 + 55,000}{60,000 + 40,000 + 25,000 + 40,000 + 30,000}$$

$$= \frac{3,35,000}{1,95,000} = 1.72:1$$

குறிப்பு

பாரம்பரிய வழிகாட்டுதல்களைப் பயன்படுத்தி , லில்லி லிமிடெட் போதுமான பணப்புழக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது என்று ஒருவர் முடிவு செய்வார் . மதிப்பு இன் தற்போதைய விகிதம் குறிக்கிறது என்று நிறுவனத்தின் தற்போதைய சொத்துகளை வைத்திருக்கும் ஹ தற்போதைய பொறுப்பு செலுத்த 2.33 ஹ அதே நேரத்தில் 1. நிறுவனத்தின் அமிலம் சோதனை விகிதம் ஒவ்வொரு தற்போதைய அந்த குறிக்கிறது பொறுப்பை ஹ 1 இந்நிறுவனம் ஹ 1.72 இன் விரைவான சொத்துக்கள் . சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்து, நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கத்தை உறுதிப்படுத்த இது போதுமானதாக இருக்கலாம்.

8.6. அந்நியச் செலாவணி அல்லது கடன் விகிதங்கள்

பெறுங்கள் உள்ளது ஒரு பிரதிபலிப்பு இன் பயன்பாடு இன் கடன் நிதி மூலம் ஒரு நிறுவனம் செய்ய அதிகரிக்க உரிமையாளரின் திரும்ப சமபங்கு. பெறுங்கள் விகிதங்கள் பங்களிப்பு அளவிட நிதி மூலம் உரிமையாளர்கள் ஒப்பிடும்போது கொண்டு கடன் வழங்கப்படும் மூலம் நிறுவனத்தின் கடன். என பணப்புழக்கம் சோதனை நடவடிக்கைகளை திறன் இன் ஒரு நிறுவனம் செய்ய சந்திக்க அதன் தற்போதைய நிதி கடமைகளை, அந்நிய விகிதங்கள், எந்த பாதை ஒரு நிறுவனத்தின் கடன்களை முயற்சிக்கும் கண்காணிக்க திறன் இன் ஒரு நிறுவனம் செய்ய செலுத்த அனைத்து இன் அதன் கடன்களை-தற்போதைய போன்ற நன்கு போன்ற அல்லாத தற்போதைய, போன்ற அவர்கள் ஆக காரணமாக. தலைநகர் அமைப்பு இன் கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு நிறுவனம் கொண்டுள்ளது இரண்டு முக்கிய கூறுகளின், அதாவது.,

- பங்கு மூலதனம் - உரிமையாளர்கள்-முதலீட்டாளர்களுக்கு சொந்தமான மூலதனம் சொந்தமானது என்று கடன் மூலதன தொகை கடன்

ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த தலைநகரான கடன் மூலதனம் விகிதம் வழக்கமாக குறிப்பிடப்படுகிறது க்கு போன்ற “ அந்நிய“ அல்லது வர்த்தக மீது சமபங்கு . அடிப்படை பொருளாதாரக் கோட்பாடு அந்நிய உள்ளுறையும் நிதிகளில் கடன் அந்த நிதிகளை மீதான சம்பாதிக்க முடியும் விட வட்டி மிகக் குறைந்த விலையில் கடன் போதெல்லாம், அதாவது விகிதம் உரிமையாளரின் பங்கு ஈட்டு அது இல்லையெனில் வருகிறது கடன் நிதிகள் மூலம் வழங்கியிருக்க வேண்டும் என்ன முடிந்து விட்டிருந்தது அதிகரித்து உள்ளது உரிமையாளர்கள் (ஹோப்ஸ் மற்றும் மூர் 1 , 1979). கடனாக கூட அதிகமாக எனினும், முடியும் அழைக்க நிதி சிரமம் முதன்மையாக ஏனெனில் வட்டி பணம் மற்றும் முக்கிய திரும்பச் செலுத்துதல் உள்ளன ஒப்பந்தக் கடமைகளின் என்று வேண்டும் வேண்டும் கவுரவிக்கப்பட்டார். திறன் க்கு பெற மற்றும் க்கு திருப்பி ஒரு மாறி பெரிய கால கடன் அடிக்கடி சார்ந்துள்ளது மீது ஒரு நிறுவனத்தின் திறன் க்கு பெற தலைநகர் இருந்து பங்குதாரர்கள். எனவே, உறவு இடையே

பங்குதாரர்களின் பங்கு மற்றும் கடன் “ சமபங்கு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் அந்நிய விகிதங்கள் கீழே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன .

குறிப்பு

• கடன்-ஈக்விட்டி விகிதம்: அது உருவாகிறது உறவு இடையே சொந்தமான நிதி மற்றும் கடன் பெற்ற நிதிகளிலிருந்து. இந்த வருமானத்தை மூலதனமாக வாங்கி எந்த அளவுக்கு பிரதிபலிக்கிறது உள்ளது பயன்படுத்தப்படும் உள்ள இடத்தில் இன் சமபங்கு மூலதனம். வணிகம் நிறுவனங்கள் பெறுவதற்கு சொத்துகளால் கொண்டு உரிமையாளர்கள் “ மற்றும் கடன்“ நிதி. பெரிய பகுதியை இன் உரிமையாளர்கள் அளித்த நிதிகளிலிருந்து, குறைவான ஆபத்து கடன் மூலம் கருதப்படுகிறது. னுநடிவ- சமபங்கு விகிதம் அவுட் வேலை உள்ளது போன்ற:

கடன் பங்கு விகிதம் = மொத்த கடன் / மொத்த உரிமையாளர்கள் பங்கு

$$\text{Debt-Equity Ratio} = \frac{\text{Total Debt}}{\text{Total Owners' Equity}}$$

விகிதம் பிரதிபலிக்கிறது விகிதம் இன் வெளிப்புற பங்கு செய்ய உள் சமபங்கு உள்ள மூலதன கட்டமைப்பில் நிறுவனத்தின். வெளிப்புற பங்கு * பிரதிபலிக்கிறது அளவு இன் கடன்களை / பொறுப்புகள் செய்ய வெளியாட்கள். அது அடங்கும் இருவரும் குறுகிய கால போன்ற நன்கு போன்ற நீண்ட கால பொறுப்புகள். மீது மற்ற கை, உரிமையாளர்கள் சமபங்கு மூழு அடங்கும் சேர்ந்தவை என்று அனைத்து வருகிறது பொறுப்புகள் செய்ய பங்குதாரர்கள், எ.கா., பங்கு மூலதனம் (இருவரும் விருப்பப்பட்டு போன்ற நன்கு போன்ற சமபங்கு), கையிருப்பு மற்றும் உபரி. எனினும், நஷ்டங்களைப் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட செலவுகள் வேண்டும் இருந்து கழிக்கப்படும் உரிமையாளரின் சமபங்கு உள்ள கணக்கீடு இன் கடன்-பங்கு விகிதம்.

ஒன்று மிக அதிகமாகவோ அல்லது மிகக் குறைவாகவோ ஒரு விகிதம் பாதகமாக இருக்கலாம். மிக உயர் அறிவுறுத்துகிறது என்று மேலாண்மை உள்ளது இல்லை எடுத்து நன்மைகள் இன் வாய்ப்புகளை அதிகரிக்க இலாபம் மூலம் எடுக்கப்பட்டதாகும். மிக குறைந்த அறிவுறுத்துகிறது தகாத வெளிப்பாடு அபாயங்கள் இன் திவால் மற்றும் க்கு ஒரு நிலையான சுமையை இன் வட்டி செலவுகள் உள்ள ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த இலாப ஒரு காலத்தில் (மொத்தம் திரும்பப் பெறும் விகிதம் போது ஏற்பட்டால் தலைநகர் உள்ளது குறைவாக விட வட்டி விகிதம் மீது கடன் மூலதனம்). என ஒரு ஆட்சி கட்டைவிரல், கடன்-பங்கு விகிதம் இன் குறைவான விட 2: 1 உள்ளது எடுத்து போன்ற ஏற்கத்தக்க, ஆனால் இந்த விஞ்ஞான ரீதியான பகுப்பாய்வு எதையும் சார்ந்தது அல்ல. எனினும், பல நிதி ஆய்வாளர்கள் விரும்புகின்றனர் க்கு கருத்தில் 1: 1 என பாதுகாப்பான. என விகிதம்

குறிப்பு

அதிகரிக்கிறது, அளவு ஆபத்து விகிதம் குறைந்து குறிக்கிறது ஏனெனில், கடன் அதிகரிக்கும் நிறுவனம் அனுமானம் கடன்தீர்வுத்திறம். இல் உண்மையில், ஏற்கத்தக்க நிலை இன் விகிதம் வேண்டும் மாறுபடும் நிறுவனத்திலிருந்து க்கு நிறுவனம். ஐந்து உதாரணமாக, வங்கி நிறுவனங்கள் வேண்டும் வேண்டும் மிகவும் உற்பத்தி அல்லது கவலைகள் வர்த்தகம் காட்டிலும் அதிக கடன்-பங்கு விகிதம்.

•ஈக்விட்டி விகிதம் ∴ உரிமையுள்ளவர் விகிதம்: ஒரு மாறுபாடு செய்ய கடன்-பங்கு விகிதம் ஆகும் உரிமையுடைய விகிதம் இது குறிக்கிறது உறவு இடையே உரிமையாளரின் பங்கு மற்றும் மொத்த சொத்துக்கள். அது அளவிடும் விகிதம் இன் ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை என்று உள்ளன வழங்கப்படும் அல்லது கூறினார் மூலம் உரிமையாளர்கள். விகிதம் இன் உரிமையாளர்கள் “ பங்கு மொத்த சொத்துக்களை உள்ளது ஒரு நடவடிக்கை இன் நிதி வலிமை அல்லது பலவீனம் இன் நிறுவன. உரிமையாளர்கள் “சமபங்கு என்பது மீதமுள்ள நலன்களே என்று ரீகால் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை பிறகு கொடுப்பனவு உள்ளது வருகிறது செய்யப்பட்ட ஐந்து கூற்றுக்கள் இன் எதிராக கடன் சொத்துக்களை. என்றால் உரிமையாளர்கள் “ சமபங்கு உள்ளது ஒரு சிறிய விகிதத்தில் இன் மொத்த சொத்துக்கள், நிறுவன இருக்கலாம் வேண்டும் கருதப்படுகிறது நிதி , பலவீனமான ஏனெனில் உரிமையாளர்கள் ஒப்பிடுகையில் நிறுவனத்தில் ஒரு ஒப்பீட்டளவில் சிறிய முதலீட்டைக் கடன். மீது மற்ற கை, ஒரு குறைந்த உரிமையுடைய விகிதம் என்று நிறுவனத்தின் பாதுகாப்பு ஒப்பீட்டளவில் பெரிய தரத்தைப் குறிப்பிடப். இந்த விகிதம் பின்வருமாறு செயல்படுகிறது:

பங்கு விகிதம் = உரிமையாளர்கள் பங்கு / மொத்த சொத்துக்கள்

$$\text{Equity Ratio} = \frac{\text{Owners' Equity}}{\text{Total Assets}}$$

தனியுரிம விகிதத்தின் கூறுகள் உரிமையாளர்களின் பங்கு மற்றும் மொத்த சொத்துக்கள். உரிமையாளர்களின் பங்குகளில் பங்கு மூலதனம் முன்னுரிமை மற்றும் பங்கு, விநியோகிக்கப்படாத இலாபங்கள், இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி ஆகியவை அடங்கும். அளவு முதலாளிகளின் “ சமபங்கு வேண்டும் வேண்டும் கழிக்கப்படும் மூலம் அளவு இன் குவிக்கப்பட்ட , இழப்பு என்றால் எந்த. மீது மற்ற கை, மொத்த சொத்துக்களை பிரதிநிதித்துவம் மொத்த வளங்கள் இன் நிறுவனம். எனினும், சில நிபுணர்கள் என்று கருத்து மொத்த சொத்துக்கள் இன் ஒரு நிறுவனம் க்கான நோக்கம் இன் உரிமையுடைய விகிதம் வேண்டும் மட்டுமே உறுதியான சொத்துக்கள் ஆகியவையாகும். இதன் விளைவாக, நல்லெண்ண அளவு விலகி இருக்க வேண்டும் இருந்து மொத்த சொத்துக்களை உள்ள கணக்கீடு இன் உரிமையாளர்கள் “ சமபங்கு வேண்டும் மொத்த சொத்துக்கள்.

குறிப்பு

வெளிப்புற பங்குகள் விகிதம் மொத்த சொத்துக்கள் (கடன்களை விகிதம்): இது ஒரு மாறுபாடு இன் உரிமையுடைய விகிதம். இந்த விகிதம் அளவிடும் ஒரு விகிதம் நிறுவனத்தின் கடன் மூலம் நிதியுதவி வழங்கப்படுகின்றன சொத்துகளைக். செய்ய கடன், ஒரு குறைந்த விகிதம் நிறுவனத்திற்கு கடன் விரிவாக்கும் பெருமளவிற்கு பாதுகாப்பை உறுதி வேண்டும். இருப்பினும், மிகக் குறைந்த விகிதம் நிர்வாகம் அதன் கடனை மிகவும் சாதகமாகப் பயன்படுத்தவில்லை என்று கூறுகிறது. இந்த விகிதம் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது :

கடன்தீர்வுத்திறம் விகிதம் = வெளி சமபங்கு / மொத்த சொத்துக்கள்

$$\text{Solvency Ratio} = \frac{\text{External Equity}}{\text{Total Assests}}$$

வெளி ஈக்விட்டிஸ் என்ற சொல் அனைத்து கடன்களையும் குறிக்கிறது, நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால. மறுபுறம், மொத்த சொத்துக்கள் அக்கறையின் மொத்த ஆதாரங்களைக் குறிக்கின்றன.

• நிலையான சொத்துக்கள் க்கு நிகர வொர்த் விகிதம் (விகிதம் இன் நிலையான சொத்துக்கள் க்கு உரிமையாளர் ன் நிதிகள்): இந்த விகிதம் பங்களிப்பு சதவீதம் குறிக்கிறது உரிமையாளர்கள் க்கு மதிப்பு இன் நிலையான சொத்துக்கள். அது முடியும் இருக்க வேலை வெளியே போன்ற பின்வருமாறு:

நிலையான சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு = நிலையான சொத்துக்கள் / நிகர மதிப்பு

$$\text{Fixed Assests to Net Worth} = \frac{\text{Fixed Assets}}{\text{Net Worth}}$$

நிலையான சொத்துக்கள் நிலையான சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தும் கட்டண பிரதிநிதித்துவம் கழித்துக் அளவு இன் தேய்மானம் அதன் மேல் வரை செல்லும் காலம். நிகர மதிப்பு காரணமாக பங்குதாரர்கள், அதாவது, பங்கு மூலதனம், கையிருப்பு மற்றும் உபரி தொகையை பிரதிபலிக்கிறது. நிதி நிபுணர்கள் உற்பத்தி கவலைகள் உள்ள, தாவரங்கள் முதலீடு வெளியே சமபங்கு வேண்டும் என்று கருத்து மாறாக விட கடன் தலைநகர் எனவே, ஒரு விகிதம் இன் மணிக்கு குறைந்தது 1: 1 உள்ளது கருதப்படுகிறது விரும்பத்தக்கதாக. மீது மற்ற கை, ஒரு குறைந்த விகிதம் அறிவுறுத்துகிறது ஒரு தகாத சுமையை இன் கடன் மீது நிறுவன என்று முனைகிறது க்கு அதிகரிக்க உள் விகிதம் எந்த ஒரு நிறுவன முடியும் கடன்.

• தற்போதைய சொத்துக்கள் க்கு நிகர வொர்த் விகிதம்: இந்த விகிதம் குறிக்கிறது உறவு இடையே தற்போதைய சொத்துக்களை மற்றும் நிகர மதிப்பு. இல் மற்ற வார்த்தைகள், அது உள்ளது ஒரு தொடர்பு இடையே

தற்போதைய சொத்துக்களை மற்றும் நிகர மதிப்பு. நாம் முடியும் வைத்து கீழ் இந்த:

குறிப்பு

நடப்பு சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு = நடப்பு சொத்துக்கள் / நிகர மதிப்பு

$$\text{Current Assets to Net Worth Ratio} = \frac{\text{Current Assets}}{\text{Net Worth}}$$

இந்த விகிதம் குறிக்கிறது அளவிற்கு க்கு இது பங்குதாரர்களின் நிதி வேண்டும் சென்றிருந்தது நிதி இன் தற்போதைய சொத்துக்களை. அது உள்ளது அறிவுறுத்தப்படுகிறது க்கு படிக்க விகிதம் தற்போதைய சொத்துக்களை க்கு நிகர மதிப்பு கொண்ட விகிதம் இன் நிலையான சொத்துக்கள் க்கு நிகர மதிப்பு.

8.7. இலாப விகிதங்கள்

வட்டி எல்லை விகிதம் நலன்களை பாதுகாக்க ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடும் இன் நீண்ட கால கடன். அது உள்ளது அடிக்கடி கூறினார் என்று உள்ள ஆர்டர் செய்ய நீண்ட கால கடன் போதுமான பாதுகாப்பு உறுதி, இந்த விகிதம் 2 அல்லது அதற்கு மேல் இருக்க வேண்டும். **வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = வட்டி மற்றும் வரி / நிலையான வட்டி கட்டணங்களுக்கு முன் நிகர லாபம்**

$$\text{Interest Coverage Ratio} = \frac{\text{Net Profit before Interest and Tax}}{\text{Fixed Interest Charges}}$$

லாபம் எப்போதும் ஒரு வெற்றிகரமான வணிகத்தின் முக்கிய குறிகாட்டியாக கருதப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், ஒரு வணிகத்தின் வெற்றி அல்லது தோல்வியின் உண்மையான சோதனை, வேலை செய்யும் மூலதனத்துடன் அதன் லாபம் ஈட்டும் திறனை மதிப்பீடு செய்வதாகும். அது நிதி நிபுணர்கள் இலாப விகிதங்கள் உருவாக்கிய இந்தப் பின்னணியில்தான், உள்ளன பயன்படுத்தப்படும் செய்ய அளவிட திறன் இன் நிறுவனம் க்கு மாற்ற விற்பனை ஒரு இலாபங்கள் மற்றும் வேலை சொத்துக்களை இலாபத்தை சம்பாதிக்க. இவை இலாப நிலைகளை அடைவதில் வெற்றியின் அளவைக் குறிக்கின்றன. பின்வருபவை முக்கியமான இலாப விகிதங்கள்:

$$\text{Current Assets to Net Worth Ratio} = \frac{\text{Current Assets}}{\text{Net Worth}}$$

நடப்பு சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் / நிகர மதிப்பு

மொத்த லாப அளவு விகிதம்: இந்த விகிதம் குறிக்கிறது உறவு இடையே மொத்த இலாப மற்றும் விற்பனை. அது பிரதிபலிக்கிறது எப்படி நன்கு கட்டண இன் பொருட்கள் விற்கப்பட்டது ஒரு முக்கிய இழப்பில் உருப்படி, உள்ளது வருகின்றன கட்டுப்படுத்தப்படும். அது காட்டுகிறது இலாப செய்யப்பட்ட விற்பனையில் முன் எடுத்து கணக்கு

குறிப்பு

இன் செலவுகள். இவ்வாறு, மொத்த இலாப விளிம்பு காட்டுகிறார் தயாரிப்பு திறன் இன் ஒரு கவலை. அது உள்ளது எப்போதும் விரும்பினர் வெளிப்படுத்த இந்த விகிதம் உள்ள சொற்கள் இன் சதவீதம். மொத்த இலாப விளிம்பு காட்டப்பட்டுள்ளது விற்பனை அளவின் விற்பனையான பொருட்களின் செலவு தொகையை பிடித்தம் மூலம் கணிக்கப்படுகிறது கீழே:

மொத்த லாப அளவு விகிதம் = விற்பனை - விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை / விற்பனை * 100

$$\text{Gross Profit Margin Ratio} = \frac{\text{Sales} - \text{Cost of Goods Sold}}{\text{Sales}} \times 100$$

மொத்த லாபத்தையும் விகிதம் விளக்கும் போது, அது முக்கியம் எந்த கண்காணிக்க போக்கு, ஆனால் உள்ள செய்யும் ஒப்பீடுகள் இடையே நிறுவனங்கள் அது உள்ளது முக்கிய க்கு மொத்த இலாப ஓரங்கள் துறையில் இருந்து தொழில் குறிப்பிடத்தக்க அளவு மாறுபடுகிறது என்று பாராட்டுகிறோம். இருப்பினும், நிர்வாக மற்றும் விநியோக செலவுகள்,ஈவுத்தொகை மற்றும் இருப்புக்கள் குவிப்பு ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்ய மொத்த லாப அளவு போதுமானதாக இருக்க வேண்டும்.

நிகர லாப அளவு விகிதம்: இது விற்பனை தொடர்பான நிகர லாபத்தை கண்காணிக்கிறது. நிகர இயக்க விளிம்பு என்றும் அழைக்கப்படும் இந்த விகிதம், வரிக்குப் பின் நிகர லாபத்தை விற்பனையின் அளவு மூலம் வகுப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது. எனவே, நிகர லாப வரம்பு விகிதம் பின்வருமாறு எழுதப்படலாம் :

நிகர லாப அளவு விகிதம் = வரி / விற்பனைக்குப் பிறகு நிகர லாபம்

$$\text{Net Profit Margin Ratio} = \frac{\text{Net Profit after Tax}}{\text{Sales}}$$

புரிந்து நிகர இலாப விளிம்பு விகிதம் அது உள்ளது முக்கியமான செய்ய தாங்க உள்ள என்பதை நினைவில் வருகிறது விகிதங்கள் மாறுபடும் கணிசமாக இருந்து நிறுவனம் க்கு நிறுவனம். சில்லறை விற்பனையில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் மிக விரைவான வருவாயைக் கொண்டிருக்கக்கூடும், மேலும் அதிக அளவுடன் தொடர்புடைய குறைந்த ஓரங்களில் இயங்கக்கூடும் , அதே நேரத்தில் சில பெரிய பொருட்களை விற்பனை செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள அந்த நிறுவனங்கள் ஒவ்வொன்றின் விற்பனை மதிப்புடன் அதிக லாபம் ஈட்ட வேண்டும்.

நிகர லாப விகிதம் எப்படி ஒரு ஒப்பீட்டளவில் தெளிவான தகவல்களை கொடுக்கவில்லை திறமையாக நிறுவனம் பராமரிக்கிறது கட்டுப்படுத்த மீது அதன் மொத்த செலவுகள். இல் கூடுதலாக, ஆய்வாளர் இருக்கலாம் விரும்புகிறேன் செய்ய கணக்கிட உறவு இடையே ஒவ்வொரு இழப்பில் இது குறிப்பிட்ட செலவுகள் கட்டுப்பாட்டின் கீழ்

குறிப்பு

அல்லது கட்டுப்பாட்டை மீறி நகர்கின்றன வரம்பிற்குள் தீர்மானிக்க உருப்படியை மற்றும் விற்பனை. இதற்காக நோக்கம், செலவுகள் விகிதங்கள் உள்ளன பயன்படுத்தப்படும். விற்பனை விகிதங்கள் தொடர்பான பல்வேறு செலவுகளை செலவு விகிதங்கள் கண்காணிக்கின்றன . அதிக செலவு விகிதம் குறைந்த இலாபத்தை குறிக்கும், குறைந்த விகிதம் அதிக லாபத்திற்கான அறிகுறியாகும் . இந்த விகிதத்தின் கீழ் செயல்படலாம்:

குறிப்பிட்ட செலவு விகிதம் = குறிப்பிட்ட செலவுகள் / விற்பனை * 100

$$\text{Particular Expenses Ratio} = \frac{\text{Particular Expenses}}{\text{Sales}} \times 100$$

• **சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் / கேபிடல் பணி புரியும்:** மிகவும் பரவலாக பயன்படுத்தப்படும் விகிதங்கள் ஒன்று சொத்துகளுக்கான மீட்சியை உள்ளது. சொத்துக்களை பணம் ஈட்டுவதற்காக பயன்படுத்தப்படுவதால், அதிக வருமானம், மேலும் உற்பத்தி சொத்துக்களை இருந்தன போது காலம். இல் கம்ப்யூட்டிங் சொத்துகளுக்கான மீட்சியை, ஆய்வாளர் அதே போன்று இரண்டும் சொந்தமான நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்த வணிக பயன்படுத்தப்படும் என கடன் என்பதை நினைவில் ஏற்க வேண்டும், எனவே, சொத்துகளுக்கான மீட்சியை கணக்கியல் முன் கணக்கிட வேண்டும் வட்டி மீது கடன் மூலதனம். மணிக்கு அதே நேரம், வருமானம் வரி கூட இல்லை கருதப்படுகிறது போது கணக்கிட்டு இந்த விகிதம் ஏனெனில் வரி உள்ளன வட்டி வருமானத்தில் கணக்கிடப்படும். இதன் விளைவாக, முன் (வருவாய்) சம்பாதித்து வட்டி மற்றும் வரி உள்ளது வழக்கமாக பயன்படுத்தப்படும் செய்ய அளவிட திரும்ப மீது சொத்துக்களை. இதனால்,

$$\text{Return on Assets} = \frac{\text{Earnings before Interest and Taxes (EBIT)}}{\text{Average Assets *}} \times 100$$

சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் = வட்டி மற்றும் வரிகளுக்கு முந்தைய வருவாய் / சராசரி சொத்துக்கள் * 100

நிதி அறிக்கைகளிலிருந்து வட்டி மற்றும் வரி பற்றிய விவரங்கள் கிடைக்காதபோது, மொத்த சொத்துக்களின் வருவாயைக் கணக்கிடுவதில் ஆய்வாளர் வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாயை நிகர வருமானத்தால் மாற்றலாம்.

• **திரும்ப மீது உரிமையாளர்கள் ஈக்விட்டி:** என்றாலும் விகிதம் இன் நிகர இலாப செய்ய விற்பனை ஆகும் ஒப்பிடுகையில் செயல்திறனில் ஒரு மிகவும் பயனுள்ளதாக காட்டி நிறுவனத்தின் அனுபவம் உள்ள முன்னைய கால அல்லது தற்போதைய அனுபவம் இன் மற்ற நிறுவனங்கள், அது ஒரு முக்கிய ஒரு நேரடி பதில் கொடுக்க இல்லை கேள்வி: வணிக எடுத்து, உரிமையாளர்கள் “முதலீட்டின் மீதான

குறிப்பு

போதுமான திரும்ப அளித்து வருகிறது ஒரு கணக்கு ஆபத்து தொடர்புடைய கொண்டு நிறுவனத்தின் வணிக மற்றும் என்ன மாற்று இந்த முதலீட்டு வருவாய் இருக்க முடியும் முயற்சிகள்? செய்ய உதவி இந்த கேள்விக்கு பதில், உரிமையாளர்கள் “பங்கிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் விகிதம் தேவைப்படுகிறது. ஒரு வணிகத்தின் உரிமையாளர்கள் ஈட்டிய லாபம் உரிமையாளர்களின் ஈக்விட்டி மீதான வருவாய் என்று அழைக்கப்படுகிறது . இந்த விகிதம் உள்ளது கருதப்படுகிறது போன்ற ஒரு பயனுள்ள காட்டி ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபத்தை ஏனெனில் அது பிரதிபலிக்கிறது நிர்வாகத்தின் வெற்றி திறமையான பயன்பாடு இன் உரிமையாளர்கள் “ முதலீட்டு. திரும்ப மீது உரிமையாளர்கள் சமபங்கு பின்வரும் உதவியுடன் வெளியே வேலை சூத்திரம்: **உரிமையாளர்களின் வருமானம் ஈக்விட்டி = வரிகளுக்குப் பிறகு நிகர லாபம் / உரிமையாளர்கள் பங்கு * 100**

$$\text{Return on Owners' Equity} = \frac{\text{Net Profit after Taxes}}{\text{Owner's Equity}} \times 100$$

•ஈக்விட்டி முதலீட்டின் மீதான வருமானம்: ஈக்விட்டி பங்குதாரர்கள் போன்ற மிகவும் கடுமையான உள்ளன ஒப்பிடும்போது செய்ய விருப்பம் பங்குதாரர்கள் உள்ள இலாபத்தை இன் ஒரு நிறுவனம். அது உள்ளது ஒருவேளை அதனால் ஏனெனில் சமபங்கு பங்குதாரர்கள் கருதுவது மிக உயர்ந்த ஆபத்து உள்ள நிறுவனம். விருப்பம் பங்குதாரர்கள் உள்ளன உறுதியளித்தார் இன் விகிதம் இன் ஈவுத்தொகை, எனவே, நிறுவனம் இலாபத்தை எந்த பொருள் க்கான அவர்களை. மறுபுறம், பங்குதாரர்களுக்கு ஈவுத்தொகை விகிதம் பெரும்பாலும் சார்ந்திருக்கிறது மீது கிடைக்கும் இன் இலாபம். உடன் விளைவாக, திரும்ப மீது சமபங்கு மூலதனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட வேண்டிய ஒரு பயனுள்ள அடையாளமாகும் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அளவிட. பங்கு மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் அதன் பங்கு மூலதனம் தொடர்பாக நிறுவனம் செய்த லாபத்தை கண்காணிக்கிறது. இந்த விகிதம் பின்வருமாறு செயல்படுகிறது : **ஈக்விட்டி மூலதனத்தின் வருமானம் = வரிக்குப் பிறகு நிகர லாபம் - விருப்பத்தேர்வு ஈவுத்தொகை / பங்கு பங்கு மூலதனம் * 100**

$$\text{Return on Equity Capital} = \frac{\text{Net Profits after Tax} - \text{Preference Dividend}}{\text{Equity Share Capital}} \times 100$$

விளக்கம் 3.4: 2011 மார்ச் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஸ்வீட்டி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் சுருக்கமான லாப நட்டக் கணக்கு பின்வருமாறு:

லாப இழப்பு கணக்கு

விவரங்கள்		விவரங்கள்	
பங்கு திறக்க	2,20,000	விற்பனை மூலம்	9,00,000
வாங்குவதற்கு	6,00,000	இறுதி இருப்பு	3,00,000

கூலிக்கு	1,60,000		
மொத்த லாபத்திற்கு கீ / கொ	2,20,000		
	12,00,000		12,00,000

குறிப்பு

விவரங்கள்		விவரங்கள்	
நிர்வாக செலவுகளுக்கு	40,000	மொத்த லாபத்தால் b / d	2,20,000
விற்பனை மற்றும் விநியோகம்	45,000		
செலவுகள்	40,000	வட்டி மூலம் (வணிகத்திற்கு வெளியே முதலீட்டிலிருந்து)	40,000
செயல்படாத செலவுகளுக்கு	1,75,000	முதலீட்டு விற்பனையின் லாபத்தால்	40,000
நிகர லாபம்	3,00,000		3,00,000

வரி விகிதத்தை 40 சதவீதமாக எடுத்துக் கொள்ளுங்கள் நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும்:

(ி) மொத்த லாப அளவு விகிதம்

(ை) நிகர லாப அளவு விகிதம்

(ை ை) விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் விகிதம்.

தீர்வு:

மொத்த இலாப விகிதம் = மொத்த லாபம் / விற்பனை * 100

= 2,20,000 / 9,00,000 * 100 = 24.4%

நிகர லாப அளவு விகிதம்=வரி/விற்பனைக்குப் பிறகு நிகர லாபம் * 100

1,05,000 / 9,00,000 * 100 = 11.66%

விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் = விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் / விற்பனை * 100

= 45,000 / 9,00,000 * 100 = 5 %.

8.8. விளக்கப்படம்

லாபம் பகுப்பாய்வு உள்ளது மிக்க முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பயன்பாடானது இன் லாபத்தை விகிதங்கள். உள்நாட்டு மேலாண்மை என்று விரும்புகிறேன் க்கு புரிந்து எங்கே கூடுதல் முயற்சிகள் உள்ளன நிறுவனம் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எங்கே இலாபத்தை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படுகின்றன. வணிகத்தின் முக்கியமாக மூன்று செயல்பாடுகள் உள்ளன, அதாவது, (அ) செயல்பாடுகள், (ஆ) முதலீடு மற்றும் (சி) நிதி. இந்த செயல்பாடுகளில் ஏதேனும் இருந்து லாபம் சம்பாதிக்கலாம் அல்லது இழக்கலாம். அதேசமயம் முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் செயல்பாடுகளை நாள் முதல் நாள் முடிவுகளும் உள்ளடங்கி முடிவுகளை வேண்டும் நீண்ட கால தாக்கங்கள். இந்த மூன்று செயல்பாடுகளை வேண்டும் கட்டி ஒன்றாக க்கு அடையாளம் பகுதிகளில் எங்கே இலாப உள்ளது பெற்றார் அல்லது இழந்தது. L-Pont, நிறுவனத்தின் வளர்ந்த ஒரு முறை ஐந்து கட்டி இந்த மூன்று செய்ய விளக்க இலாப நிகழ்வு சம்பாதிக்கும்.

குறிப்பு

Du-Pont, நிறுவனத்தின் லாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் பகுப்பாய்வு முறை உருவாக்கப்பட்டது என்று முடியும் இருக்க புரிந்து இருந்து தொடர்புடைய விகிதங்கள். எளிய L-Pont, விளக்கப்படம் உறவுகளை மூன்று விகிதங்கள் அதாவது, (அ) நிகர விளிம்பு விகிதம், (ஆ) நிகர சொத்து விற்றுமுதல் விகிதம் மற்றும் (இ) மூலதன கட்டமைப்பில் விகிதம். **ROE = (நிகர லாபம்) / விற்பனை × விற்பனை / (நிகர சொத்துக்கள்) × (நிகர சொத்துக்கள்) / பங்கு**

$$ROE = \frac{Net\ Profit}{Sales} \times \frac{Sales}{Net\ Assets} \times \frac{Net\ Assets}{Equity}$$

8.9. செயல்பாடு அல்லது வருவாய் விகிதங்கள்

செயல்பாட்டு விகிதங்கள் கிடைக்கக்கூடிய வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அளவிடுகின்றன. இத்தகைய விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் வளங்களை வணிக நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்துவதில் வெற்றியைப் பிரதிபலிக்கின்றன . நடவடிக்கை விகிதங்கள் உள்ளன பிரபலமாக அறியப்பட்ட போன்ற விற்றுமுதல் விகிதங்கள் ஏனெனில் அவர்கள் முன்னிலைப்படுத்த திறன் இன் மேலாண்மை செய்ய மாற்ற அல்லது விற்றுமுதல் விற்பனை ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை. இந்த விகிதங்கள் நிலை குறித்த ஒரு ஒப்பீட்டு ஆய்வு செய்ய இன் விற்பனை மற்றும் முதலீடு உள்ள பல்வேறு சொத்துக்களை கணக்குகள். ஒரு கூர்மையான உயர்வு இல் இந்த விகிதம் கூடும் குறிப்பிடுகின்றன என்று நிறுவனம் உள்ளது விரிவடைந்து கூட விரைவில் மற்றும் உள்ளது விற்பனை குறிப்பிடப்படும் சொத்து கார விட துரிதமாக அதிகரிக்க அனுமதிக்கிறது, ஒரு நிலைமை அடிக்கடி "வர்த்தக மீது" என குறிப்பிடப்படுகிறது. மாறாக, விகிதம் குறைப்பு சுட்டிக்காட்டக் கூடும் ஒரு சரிவு உள்ள திறன் அல்லது ஒரு வீழ்ச்சி இல் தேவைக்கான ஒரு நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகள். முக்கியமான செயல்பாட்டு விகிதங்கள்

8.10. இருப்பு கட்டுமான தாள்

நிதி அறிக்கைகளின் உருப்படிகளின் மதிப்பீட்டிற்கு விகித பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுவதால், அதே விகிதங்கள் நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைகளை திரும்பப் பெறுவதற்கும் தயாரிப்பதற்கும் அடித்தளமாகப் பயன்படுத்தப்படலாம். இந்த பிரிவில், நீங்கள் பற்றி அறிந்து கொள்வீர்கள் கட்டுமான இன் சமநிலை தாள் இருந்து விகிதங்கள் மூலம் உதவி செய்வது.

8.11. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

குறிப்பு

1. விகிதங்களுடன் அவற்றை ஒப்பிடுவதன் மூலம் விளக்கலாம்:
   - முந்தைய புள்ளிவிவரங்கள் - போக்கு பகுப்பாய்வு;
   - ஒத்த நிறுவனங்கள் - நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீடுகள்;
   - இலக்குகள் - குறிக்கோளை பூர்த்தி செய்ய தனிப்பட்ட விகிதம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
2. விகித பகுப்பாய்வின் நோக்கம் நிதி அறிக்கைகளை வாசகருக்கு பல முக்கிய உறவுகளை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம் காட்டப்படும் தகவல்களைப் புரிந்துகொள்ள உதவுவதாகும்.
3. அமில சோதனை விகிதம் ஒரு வணிக அக்கறையின் மிகக் குறுகிய கால பணப்புழக்கத்தைக் குறிக்கிறது.
4. குறைந்த தனியுரிம விகிதம் நிறுவனத்திற்கு ஒப்பீட்டளவில் பெரிய அளவிலான பாதுகாப்பைக் குறிக்கும்.
5. உரிமையாளரின் ஈக்விட்டி மீதான வருவாய் ஒரு நிறுவனத்தின் லாபத்தின் சிறந்த குறிகாட்டியாகக் கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது உரிமையாளரின் முதலீட்டை திறம்பட பயன்படுத்துவதில் நிர்வாகத்தின் வெற்றியைப் பிரதிபலிக்கிறது.

8.12. சுருக்கம்

- ஒரு விகிதம் வரையறுக்கப்படுகிறது குறிப்பிட்ட ஈவு இரண்டு கணித வெளிப்பாடுகள் எனவே இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விஷயங்கள் இடையிலான உறவு வெளிப்படுத்துகிறது.
- போக்கு விகிதங்களை சரியான மதிப்பீட்டிற்கு ஆய்வாளருக்கு போதுமான தடயங்களை போக்கு பகுப்பாய்வு வழங்குகிறது.
- லாபம் மற்றும் இழப்பு விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன இடையிலான உறவு இரண்டு வருகிறது லாப நஷ்டங்களுக்கு எடுக்கப்பட்டவையாகும் எந்த மாறியை கணக்கு.
- கட்டமைப்பு விகிதங்கள் ஒரே நிதிக் காலத்துடன் தொடர்புடைய இரண்டு பொருட்களுக்கு இடையிலான உறவை வெளிப்படுத்துகின்றன .
- போக்கு விகிதங்கள் சமாளிக்க கொண்டு உறவு இடையே பொருட்களை மீது ஒரு காலத்தில் இன் நேரம்.
- முதன்மை விகிதங்கள் பார்க்கவும் செய்ய எந்த விகிதம் என்று தொடர்புடையது க்கு வருகிறது நோக்கம் உள்ளது சிகிச்சை முதன்மை விகிதமே.
- இரண்டாம் விகிதங்கள் முதன்மை விகிதத்தைத் தவிர வேறு விகிதங்களைக் குறிக்கின்றன.

குறிப்பு

- ஆசிட் சோதனை விகிதம் வழங்குகிறது ஒரு கூட இன்னும் முக்கியமான தோற்றம் மணிக்கு திறன் இன் அதன் நாள் முதல் நாள் கடமைகளை சந்திக்க நிறுவனம்.
- வரவுகள் விற்றுமுதல் உள்ளது அளவு இன் காலம் தேவைப்படும் க்கான ஒரு : முழுமையான சுழற்சி இருந்து நேரம் வரவுகள் உள்ளன பதிவு மூலம் சேகரிப்பு செய்ய புதிய வரவுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன நேரம் ஆகும்.
- பெறுங்கள் விகிதங்கள் வழங்கப்பட்ட கடன் ஒப்பிடுகையில் உரிமையாளர்கள் நிதி பங்களிப்பு அளவிட நிறுவனத்தின் கடன்.
- கடன் சமபங்கு விகிதம் உருவாகிறது உறவு இடையே சொந்தமான நிதி மற்றும் கடன் பெற்ற நிதி ஆகும்.
- ஈக்விட்டி விகிதம் ∴ உரிமையுள்ளவர் விகிதம் நடவடிக்கைகளை விகிதம் இன் வழங்கப்பட்ட அல்லது உரிமை கோரப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை உரிமையாளர்கள்.
- மொத்த சொத்துக்கள் விகிதம் நடவடிக்கைகளை புற பங்கு விகிதம் விகிதம் நிறுவனத்தின் நிதியுதவி பிடிக்கப்பட்டுள்ள சொத்துகளுக்கான கடன்.
- வட்டி கவரேஜ் விகிதம் நடவடிக்கைகளை எப்படி பல முறை ஒரு நிறுவனம் முடியும் செலுத்த அதன் வட்டி செலவுகள் இது உள்ளது கணக்கிடப்படுகிறது மூலம் பிளவு வட்டி வட்டி இழப்பில் செலுத்தும் கிடைக்க வருவாய் ஒரு செலவுகள்.
- இலாபம் விகிதங்கள் உள்ளன பயன்படுத்தப்படும் செய்ய அளவிட திறன் இன் நிறுவனம் க்கு இலாபங்களாக விற்பனை மாற்ற மற்றும் சொத்துக்கள் இலாபத்தை சம்பாதிக்க வேலை.
- மொத்த இலாப விளிம்பு விகிதம் குறிக்கிறது உறவு இடையே மொத்த இலாப மற்றும் விற்பனை.
- நிகர லாப விகிதம் திரைகள் நிகர லாபம் தொடர்பாக செய்யப்பட்ட விற்பனை.

8.13. முக்கிய சொற்கள்

- விகிதம், விகிதம் பகுப்பாய்வு, பணப்புழக்க விகிதங்கள், இலாப விகிதங்கள், விற்பனைத் திறன் விகிதங்கள்.

8.14. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. கணக்கியல் விகிதங்களின் பயன்கள் மற்றும் வரம்புகள் யாவை?
2. பல்வேறு இலாப விகிதங்களை விவரிக்கவும். அவை எவ்வாறு செயல்படுகின்றன ?
3. ஒரு நிறுவனம் 2 : 1 தற்போதைய விகிதத்தைக் கொண்டுள்ளது. இந்த விகிதம் போதுமானதாக இருக்காது என்பதற்கான பல காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

குறிப்பு

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. கணக்கியல் விகிதங்கள் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? நிதி பகுப்பாய்வில் விகித பகுப்பாய்வு நுட்பம் எவ்வாறு உதவுகிறது?

2. குறிப்பு வரைக:

(i) தற்போதைய விகிதம்
(ii) பெறத்தக்க வருவாய்
(III) கடன்களை விகிதம்
(iv) சரக்கு வருவாய்
(v) சொத்துக்களின் வருமானம்

3. பின்வரும் விகிதங்களின் பயனைப் பற்றி விவாதிக்கவும் :

(அ) அமில சோதனை விகிதம்
(ஆ) கடன்-பங்கு விகிதம்
(இ) நிலையான சொத்துக்களுக்கான நிகர மதிப்பு
(ஈ) சரக்கு விற்றுமுதல்.

4. ஒரு வணிகத்தின் பணப்புழக்கத்தை தீர்மானிக்கும் விகிதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும் .

8.15. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹ்ரா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு 9

பணி மூலதன மேலாண்மை

குறிப்பு

அமைப்பு

9.1. அறிமுகம்

நிறுவனங்களுக்கு இரண்டு நோக்கங்களுக்காக நிதி தேவைப்படுகிறது: (i) அவற்றின் ஸ்தாபனத்திற்காக மற்றும் (ii) சுமந்து செல்வதற்காகஅவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்கு வெளியே. தற்போதைய அல்லது குறுகிய கால சொத்துக்களுக்கு நிதியளிப்பதற்கு தேவைப்படும் வணிக மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியாக செயல்பாட்டு மூலதனம் வரையறுக்கப்படுகிறது. நடப்பு சொத்துக்கள், தற்போதைய பொறுப்புகள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையேயான தொடர்புகளை நிர்வகிக்கும் போது வரும் சிக்கல்களுடன் பணி மூலதனத்தின் அமைப்பு தொடர்புடையது.

“தற்போதைய சொத்துக்கள்“ அந்த சொத்துக்கள்வழக்கமான வணிகப் போக்கில், ஒரு வருட காலத்திற்குள் பணமாக மாற்றலாம். இது மதிப்பு குறையாமல் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளில் எந்தவித இடையூறும் இல்லாமல் செய்யப்படுகிறது, அதாவது, கையில் பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள், பில்கள் பெறத்தக்கவை, கடனாளிகள்,

குறிப்பு

குறுகிய கால கடன்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள், பங்குகளின் சரக்குகள் - மூலப்பொருட்கள், வேலை-இன் முன்னேற்றம், கடைகள் மற்றும் உதிரிபாகங்கள், முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள், ப்ரீபெய்ட் செலவுகள் மற்றும் திரட்டப்பட்ட வருமானங்கள்.

“தற்போதைய பொறுப்புகள்“ என்பது அவற்றின் தொடக்கத்திலேயே, சாதாரண வணிகப் போக்கில், அதற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய பொறுப்புகள்ஒரு ஆண்டு நேரம். இவை நிறுவனத்தின் தற்போதைய சொத்துக்கள் அல்லது நிறுவனத்தின் வருவாய், அதாவது செலுத்த வேண்டிய பில்கள், கடனளிப்பவர்கள், திரட்டப்பட்ட நிலுவை செலவுகள், குறுகிய கால கடன்கள், அட்வான்ஸ் மற்றும் வைப்புத்தொகை, செலுத்த வேண்டிய ஈவுத்தொகை, வங்கி ஓவர் டிரா∴ப்ட் மற்றும் வரிவிதிப்புக்கான நிதி ஆகியவற்றிலிருந்து செலுத்தப்படுகின்றன.

இதில்அலகு, நீங்கள் மூலதனத்தின் பொருள், செயல்பாட்டு மூலதன நிர்வாகத்தின் வகைகள், ஆதாரங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் மற்றும் தேவைகளை நிர்ணயிப்பவர்கள் மற்றும் பணி மூலதன தேவைகளின் மதிப்பீட்டை நீங்கள் செய்ய முடியும்.

9.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பணி மூலதனத்தின் பொருளை விளக்குங்கள்
- பணி மூலதனத்தின் வகைகள் மற்றும் ஆதாரங்களை விவரிக்கவும்
- மூலதன நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- பணி மூலதனத் தேவையை நிர்ணயிப்பவர்களை ஆராயுங்கள்
- பணி மூலதனத் தேவையின் மதிப்பீட்டை விளக்குங்கள்

9.3. பணி மூலதனத்தின் கண்ணோட்டம்

செயல்பாட்டு மூலதனம்நிறுவனங்களின் கைகளில் மிகவும் முக்கியமான நிதி கருவி. இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை லாபகரமானதாகவும் சாத்தியமானதாகவும் மாற்றுவதற்கான உறுதியான அடித்தளங்களை அமைக்கிறது.

9.4. பணி மூலதனத்தின் பொருள்

எழுத்தாளர் சுபின் கருத்துப்படி, “பணி மூலதனம் என்பது ஈடுசெய்ய தேவையான நிதிகளின் அளவுநிறுவனத்தை இயக்குவதற்கான செலவு “. நிறுவனத்தின் மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியே தற்போதைய சொத்துக்களில்

முதலீடு செய்யப்படுகிறது. அதன் தொடர்ச்சியான மாற்று செயல்முறை காரணமாக இது புழக்கத்தில் இருக்கும் மூலதனம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. சி.டபிள்யூ ஜெரெஸ்டன்பெர்க்கின் கூற்றுப்படி, "மூலதனத்தை சுற்றுவது என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் தற்போதைய சொத்துக்கள் என்பது ஒரு வணிகத்திலிருந்து சாதாரண வணிகத்தில் ஒரு வடிவத்திலிருந்து மற்றொரு வடிவத்திற்கு மாற்றப்படுகிறது, எடுத்துக்காட்டாக, பணத்திலிருந்து சரக்குகள், சரக்குகள், பெறத்தக்கவைகள், பெறத்தக்கவைகள் பணமாக மாற்றப்படுகின்றன".

குறிப்பு

இயக்க சுழற்சி

செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் முதலீடு செய்வது பின்வரும் முக்கிய நிகழ்வுகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை சுழற்சி:

- மூலப்பொருட்கள்: கொள்முதல் மற்றும் கட்டணம்
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்: விற்பனைஇறுதி வாடிக்கையாளருக்கு
- விற்பனை: பண வசூல்

ஒரு நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளை நேர இடைவெளிக்குப் பிறகு செலுத்தப்படும் மூலப்பொருட்களை வாங்குவதன் மூலம் தொடங்குகிறது, இது கணக்குகள் செலுத்த வேண்டிய காலம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. நிறுவனம் மூலப்பொருட்களை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாக மாற்றி பின்னர் வாடிக்கையாளருக்கு விற்கிறது. சரக்குக் காலம் என்பது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனைக்கும் உள்ள நேர வேறுபாடு ஆகும். சில நேரங்களில், வாடிக்கையாளர்கள் விற்பனைக்குப் பிறகு பொருட்களுக்கு பணம் செலுத்துகிறார்கள். செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள், கடனாளர்களின் காலம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது பொருட்களை விற்பனை செய்த தேதி மற்றும் பெறத்தக்கவைகளை சேகரிக்கும் தேதி ஆகியவற்றுக்கு இடையில் உள்ளது.

இயக்க சுழற்சி என்பது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கு இடையில் இருக்கும் நேரம்மற்றும் விற்பனைக்கான பணத்தை சேகரித்தல், அதே நேரத்தில் பண சுழற்சி என்பது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கான கட்டணம் மற்றும் விற்பனைக்கான பணத்தை சேகரிப்பது ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரம். இயக்க சுழற்சி என்பது சரக்கு காலம் மற்றும் பெறத்தக்க கணக்குகளின் தொகை ஆகும், அதே நேரத்தில் பண சுழற்சி என்பது இயக்க சுழற்சி மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகளுக்கு இடையிலான வித்தியாசம்.

சரக்கு காலம் = சராசரி சரக்கு விற்கப்பட்ட பொருட்களின் ஆண்டு செலவு

பெறத்தக்க கணக்குகள் காலம் = பெறத்தக்க சராசரி கணக்குகள் 365 வருடாந்திர விற்பனை

குறிப்பு

செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் காலம் = செலுத்த வேண்டிய சராசரி கணக்குகள்

விற்கப்பட்ட பொருட்களின் ஆண்டு செலவு 365

அடிப்படையில்ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், பின்வரும் உருப்படிகளை மதிப்பிடலாம்: சரக்கு, பெறத்தக்க கணக்குகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்.

9.5. வகையான மூலதனம்

பணி மூலதனத்தை கருத்து மற்றும் நேரத்தின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தலாம்.

கருத்தின் அடிப்படையில் பணி மூலதனத்தின் வகைப்பாடு

செயல்பாட்டு மூலதனம், மொத்த மற்றும் நிகர என்ற இரண்டு கருத்துக்கள் உள்ளன.

(i) “மொத்த பணி மூலதனம்“ (ஜி.டபிள்யூ.சி) என்ற வார்த்தையை “செயல்பாட்டு மூலதனம்“ என்றும் குறிப்பிடலாம், அதாவது தற்போதைய சொத்துகளின் மொத்தம்.

(ii) “நிகர பணி மூலதனம்“ (றேுஊ) என்ற வார்த்தையை இரண்டு வழிகளில் வரையறுக்கலாம்:

(a) தற்போதைய சொத்துக்களுக்கும் தற்போதைய கடன்களுக்கும் உள்ள வித்தியாசம் றேுஊ இன் மிகவும் பொதுவான வரையறை.

(b) றேுஊ இன் மாற்று வரையறை கிட்மேனால் “அந்த பகுதி“ என்று வழங்கப்படுகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் தற்போதைய சொத்துக்கள் நீண்ட கால நிதிகளுடன் நிதியளிக்கப்படுகின்றன.

NWC நேர்மறை அல்லது எதிர்மறையாக இருக்கலாம். தற்போதைய சொத்துக்கள் தற்போதைய கடன்களை விட அதிகமாக இருக்கும்போது, நேர்மறையான நிகர செயல்பாட்டு மூலதனம் நிகழ்கிறது. நடப்பு சொத்துக்கள் தற்போதைய சொத்துக்களை விட அதிகமாக இருக்கும்போது, எதிர்மறை நிகர செயல்பாட்டு மூலதனம் ஏற்படுகிறது.

GWC மற்றும் அதன் தாக்கங்கள்:செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் இரண்டு கருத்துக்கள்: மொத்த மற்றும் நிகர, பிரத்தியேகமானவை அல்ல, மாறாக அவை நிர்வாகக் கண்ணோட்டத்தில் சமமான முக்கியத்துவத்தைக்

கொண்டுள்ளன. மொத்த செயல்பாட்டு மூலதனம் (ஜி.டபிள்யூ.சி) கருத்து கவனம் செலுத்துகிறதுதற்போதைய சொத்து நிர்வாகத்தின் இரண்டு அம்சங்களில்:

குறிப்பு

(a) நடப்பு சொத்துகளில் உகந்த முதலீடு, மற்றும்

(b) நடப்பு சொத்துகளுக்கு நிதியளித்தல்.

நடப்பு சொத்துக்களில் முதலீட்டின் அளவைக் கருத்தில் கொள்வது தவிர்க்கப்பட வேண்டும்இரண்டு ஆபத்து புள்ளிகள்: நடப்பு சொத்துகளில் அதிக மற்றும் போதிய முதலீடு. நடப்பு சொத்துகளின் முதலீடு வணிக நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்கு போதுமானதாக இருக்க வேண்டும், அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருக்கக்கூடாது. செயல்பாட்டு மூலதனம் தேவை என்பதை உணர வேண்டும்

மாறிவரும் வணிக நடவடிக்கைகளில் நிறுவனம் ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கலாம். இது பணி மூலதனத்தின் அதிகப்படியான அதிகப்படியான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும். நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கும் ஏற்றத்தாழ்வுகளை சரிசெய்வதற்கும் நிர்வாகம் உடனடியாக இருக்க வேண்டும்.

GWC இன் மற்றொரு அம்சம் நடப்பு சொத்துக்களுக்கு நிதியளிப்பது. அதிகரித்துவரும் வணிக நடவடிக்கைகளின் காரணமாக அல்லது வேறு எந்த வணிக காரணத்திற்காகவும் பணி மூலதன நிதிக்கான தேவை ஏற்படும் போதெல்லாம் ஏற்பாடு விரைவாக செய்யப்பட வேண்டும். இதேபோல், ஒரு உபரி நிதி திடீரென வந்தால், அது சும்மா இருக்க அனுமதிக்கக்கூடாது, ஆனால் குறுகிய கால பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டும். எனவே, நிதி மேலாளருக்கு பணி மூலதன நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் செயலற்ற நிதிகள் தற்காலிகமாக முதலீடு செய்யப்படக்கூடிய முதலீட்டு வழிகள் பற்றிய அறிவு இருக்க வேண்டும்.

ஜி.டபிள்யூ.சிநிதி அல்லது போகும் அக்கறை கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அதேசமயம் றேுஊ கணக்கியல் கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

“மொத்த கருத்து“ பின்வரும் நன்மைகளைக் கொண்டுள்ளது:

- இது உதவுகிறதுநிறுவனம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான பணி மூலதனத்தை வழங்குகிறது.
- அதுபணி மூலதனத்தில் முதலீடுகளின் வருவாய் விகிதத்தை கணக்கிடுவதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

• மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் குறித்து நிர்வாகம் கவலை கொண்டுள்ளதுஅது செயல்பட வேண்டும்.

• நடப்பு சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு தவிர்க்க முடியாமல் பணி மூலதனத்தின் அதிகரிப்புக்கு வழிவகுக்கிறது.

அதன் தாக்கங்கள்

நிர்வாகக் கண்ணோட்டத்தில், அன்றாட நடவடிக்கைகளில் தனிப்பட்ட நடப்பு சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதில் உள்ள சிக்கல்களை ஜி.டபிள்யூ.சி கையாள்கிறது. ஆனால் செயல்பாட்டு மூலதனத்தைப் பற்றிய நீண்டகால பார்வையைப் பெறுவதற்கு, நடப்பு சொத்துகளின் நிகர மதிப்பில் நாம் கவனம் செலுத்த வேண்டும், அதாவது குறுகிய கால பகுப்பாய்வு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிலையானதாக இருக்கும் நடப்பு சொத்துகளின் செயல்பாடு, ஆனால் மாறக்கூடிய மற்றும் நீண்ட காலமாக நிர்வகிக்கக்கூடியது. செயல்பாடுகளை இயக்கவும். தற்போதைய சொத்துக்களுக்கும் தற்போதைய கடன்களுக்கும் உள்ள வேறுபாடு என றேுஊ பொதுவாக வரையறுக்கப்படுகிறது. திறமையான செயல்பாட்டு மூலதன நிர்வாகத்திற்கு நிறுவனங்கள் சில அளவு றேுஊ உடன் செயல்பட வேண்டும், இது நிறுவனத்திலிருந்து நிறுவனத்திற்கு மாறுபடும் மற்றும் மற்றவற்றுடன், தொழில்துறையின் தன்மையைப் பொறுத்து மாறுபடும்.

அளவிட NWC ஐப் பயன்படுத்துவதற்கான தத்துவார்த்த நியாயப்படுத்தல்ஒரு நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கம், தற்போதைய சொத்துக்கள் குறுகிய கால கடமைகளை ஈடுசெய்யும் அளவுக்கு அதிகமான அளவு, அவர்கள் பணம் செலுத்த வேண்டிய கடமையாக இருக்கும்போது அவர்கள் தங்கள் கடமைகளை செலுத்த அதிக திறன் கொண்டவர்கள் என்ற அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. றேுஊ அவசியம், ஏனென்றால் பணப்பரிமாற்றங்கள் மற்றும் வரவுகள் ஒன்றிணைவதில்லை. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், பணப்புழக்கங்களின் ஒத்திசைவற்ற தன்மையே றேுஊ ஐ அவசியமாக்குகிறது. பொதுவாக, தற்போதைய கடன்களை செலுத்துவதன் விளைவாக ஏற்படும் பணப்பரிமாற்றங்கள் ஒப்பீட்டளவில் கணிக்கக்கூடியவை. எவ்வாறாயினும், பணப்புழக்கத்தை கணிப்பது கடினம். மேலும் கணிக்கக்கூடிய பணப்புழக்கங்கள் குறைவாக றேுஊ தேவைப்படும். ஆனால் பணப்புழக்கங்கள் நிச்சயமற்ற நிலையில், நடப்பு சொத்துக்களை அவற்றின் தற்போதைய கடன்களை ஈடுசெய்ய போதுமான அளவில் பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம், அதாவது, றேுஊ இருக்க வேண்டும்.

நீண்டகால நிதியைப் பயன்படுத்தி நிதியளிக்கப்படும் தற்போதைய சொத்துகளின் ஒரு பகுதியாகவும் றேுஊ ஐ வைக்கலாம். தற்போதைய கடன்கள் குறுகிய கால நிதிகளின் ஆதாரங்களுக்காக நிற்கின்றன என்பதை அறிய வேண்டும், மற்றும்நடப்பு சொத்துக்கள் தற்போதைய

கடன்களை விட அதிகமாக இருக்கும் வரை, அதிகப்படியான நிதிக்கு நீண்ட கால நிதிகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். இந்த மாற்று வரையறை லாபத்திற்கும் ஆபத்துக்கும் இடையிலான வர்த்தக பரிமாற்றத்தின் பகுப்பாய்விற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிகர மதிப்பு கருத்து பின்வரும் காரணங்களுக்காக விரும்பப்படுகிறது:

1. இயக்க செலவுகள் மற்றும் குறுகிய கால பொறுப்புகளை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனத்தின் திறனை இது செயல்படுத்துகிறது மற்றும் காட்டுகிறது.

2. அது குறுகிய கால கடனாளர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய பாதுகாப்பின் விளிம்பைக் குறிக்கிறது.

3. இது நிறுவனத்தின் குறுகிய கால தீர்வின் ஒரு குறிகாட்டியாகும்.

4. அது நிறுவனத்தின் நிரந்தர நிதியில் இருந்து மூலதனத்தின் ஒரு பகுதிக்கு நிதியளிப்பதற்கான தேவையை அறிவுறுத்துகிறது.

நேரத்தின் அடிப்படையில் பணி மூலதனத்தின் வகைப்பாடு

செயல்பாட்டு மூலதனத்தையும் இரண்டு தலைகளின் கீழ் படிக்கலாம்:

(i) நிலையான, வழக்கமான அல்லது நிரந்தர

(ii) மாறி, பருவகால அல்லது சிறப்பு

நிலையான, வழக்கமான அல்லது நிரந்தர பணி மூலதனம்:நடப்பு முதலீடு தவிரநிலையான சொத்துகளில் முதலீடு செய்வது போல சொத்துக்கள் நிரந்தரமானது. தற்போதைய சொத்துக்களின் புழக்கத்தை பராமரிக்க தேவையான குறைந்தபட்ச தொகையை இது உள்ளடக்கியது. தற்போதைய சொத்துக்களின் புழக்கத்தைத் தொடங்குவதற்கும் அதை நகர்த்துவதற்கும் முதலீடு செய்யப்படும் மூலதனம் நிரந்தரமாக பூட்டப்பட்டுள்ளது. உதாரணமாக, ஒவ்வொரு தொழில்துறை நிறுவனமும் குறைந்தபட்ச மூலப்பொருட்கள், வேலை முன்னேற்றம், முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள், தளர்வான கருவிகள் மற்றும் உதிரி பாகங்கள் ஆகியவற்றை பராமரிக்க வேண்டும். ஆண்டு முழுவதும் ஊதியம் மற்றும் சம்பளத்தை வழங்க இதற்கு பணம் தேவைப்படுகிறது. வணிகம் வளர, இந்த தொகையும் அதிகரிக்கிறது. இந்த தொகையின் ஒரு பகுதி விலை உயர்வு, வேலைநிறுத்தங்கள், மந்தநிலை போன்ற எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளை சந்திக்க சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்களில் தொடர்ந்து முதலீடு செய்யப்படுகிறது.

மாறி, பருவகால, சிறப்பு அல்லது தற்காலிக பணி மூலதனம்:மாறுபடும் பணி மூலதனம் இது எந்த அளவுபருவகால கோரிக்கைகள் மற்றும் சிறப்பு தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவைப்படுகிறது. பருவகால

குறிப்பு

கோரிக்கைகள் முந்தைய உற்பத்தி மற்றும் இருப்பு தேவைப்படும் பொருட்களுக்கான தேவை அதிகரிப்போடு தொடர்புடையது. சிறப்புத் தேவைகள் சிறப்பு சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரத்தைத் தொடங்குவது அல்லது ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவது தொடர்பானதாக இருக்கலாம். மந்தமான சந்தை நிலைமைகளை அலசுவதற்கு அதிக பணம் தேவைப்படலாம், ஏனெனில் விலைகளில் ஏற்பட்ட விபத்து காரணமாக முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் கையிருப்பில் உள்ளன. வெட்டு-தொண்டை போட்டி அல்லது கதவடைப்பு போன்ற பிற தற்செயல்களை எதிர்கொள்ள கூடுதல் மூலதனத்தின் அளவு நிர்வகிக்கப்படலாம். அரசாங்கத்தின் சிறப்பு உத்தரவுகளை நிறைவேற்ற கூடுதல் பணி மூலதனத்தால் நிதியளிக்க வேண்டியிருக்கும்.

வழக்கமான மற்றும் மாறக்கூடிய பணி மூலதனத்திற்கு இடையிலான வேறுபாடு நிதி ஏற்பாடு செய்வதில் முக்கியமானதுஒரு நிறுவனம். ஒரு குறுகிய கால அடிப்படையில் வழக்கமான மூலதனத்தை வணிகத்திற்குள் கொண்டுவருவது விரும்பத்தகாதது, ஏனெனில் கடன் வழங்குபவர் தொடர்ந்து கடன் வழங்க மறுப்பதன் மூலம் வணிகத்தை தீவிரமாக கையாள முடியும். நிரந்தர மற்றும் தற்காலிக செயல்பாட்டு மூலதனத்திற்கு இடையிலான வேறுபாடு படம் 9.1 இல் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

9.6. பணி மூலதன நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள்

ஏனெனில் மூலதனம் தேவைபொருட்களின் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனையிலிருந்து பணத்தை உணர்ந்து கொள்வதற்கான நேர இடைவெளி. ஒரு இயக்க சுழற்சி உள்ளது மற்றும் பணத்தின் விற்பனை மற்றும் உணர்தலில் ஈடுபட்டுள்ளது. செயல்பாட்டு மூலதன நிர்வாகத்தின் அடிப்படை நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

பணி மூலதனத்தில் நிதிகளின் ஈடுபாட்டை நிறுவனம் குறைக்க முடியும், இதனால் வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்தின் வருவாயை மேம்படுத்துகிறது. நடப்பு சொத்துகளில் முதலீட்டை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், தற்போதைய கடன்களின் அளவைக் குறைப்பதன் மூலமும் இது செய்யப்படுகிறது. இந்த வழியில் நிறுவனம் மூலதனத்தில் நிதி பூட்டப்படுவதைக் குறைக்க முடியும், இதன் மூலம் வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்தின் வருவாயை மேம்படுத்தலாம்.

நிறுவனம் எப்போதுமே அதன் தற்போதைய கடமைகளுக்கு இணங்கக்கூடிய நிலையில் இருக்க வேண்டும், அது நிறுவனத்துடன் கிடைக்கும் தற்போதைய சொத்துக்களால் ஆதரிக்கப்பட வேண்டும்.

இந்த சொத்துகளில் முதலீடு செய்வதற்கான ஓரளவு வருமானம் தற்போதைய சொத்துக்களுக்கு நிதியளிக்க பயன்படுத்தப்படும் மூலதன செலவை விட குறைவாக இல்லை.

குறிப்பு

நிறுவனம் தனது அன்றாட நிதிக் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய அனுமதிக்க தற்போதைய சொத்துக்களுக்கும் தற்போதைய கடன்களுக்கும் இடையிலான சமநிலையை நிறுவனம் தக்க வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

9.7. பணி மூலதனத்தின் ஆதாரங்கள்

ஒரு வணிகத்தின் மூலதனத்தின் தேவைகளை பின்வருமாறு பிரிக்கலாம்:

- நிரந்தர அல்லது நிலையான பணி மூலதன தேவைகள்
- தற்காலிக அல்லது மாறக்கூடிய பணி மூலதன தேவைகள்

பணி மூலதனத்தில் முதலீடுகளின் ஒரு பகுதி நிலையான சொத்துகளில் நிரந்தர முதலீடுகளின் வடிவத்தில் உள்ளது, ஏனென்றால் தற்போதைய சொத்துக்களின் அடிப்படை நிலை எப்போதும் அதன் அன்றாட வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவனத்தால் தொடர்ந்து தேவைப்படுகிறது, மேலும் இந்த குறைந்தபட்சம் குறையும் என்று எதிர்பார்க்க முடியாது எந்த நேரத்திலும். நடப்பு சொத்துகளின் இந்த குறைந்தபட்ச நிலை நிரந்தர அல்லது நிலையான பணி மூலதனத்திற்கு வழிவகுக்கிறது, ஏனெனில் பணி மூலதனத்தின் இந்த பகுதி தற்போதைய சொத்துகளில் நிரந்தரமாக தடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பருவகால கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும், விலை உயர்வு, வேலைநிறுத்தங்கள் போன்ற சில சிறப்புத் தேவைகளிலும் பணி மூலதனத்தின் ஒரு பகுதி தேவைப்படலாம் பணி மூலதனத்தின் இந்த விகிதம் தற்காலிக அல்லது மாறக்கூடிய செயல்பாட்டு மூலதனத்திற்கு வழிவகுக்கிறது, இது வணிகத்தில் நிரந்தரமாக வேலை செய்ய முடியாது.

நிலையான விகிதம்பணி மூலதனத்தின் பொதுவாக நிலையான மூலதன மூலங்களிலிருந்து நிதியளிக்கப்பட வேண்டும், அதே நேரத்தில் ஒரு கவலையின் தற்காலிக அல்லது மாறக்கூடிய செயல்பாட்டு மூலதன தேவைகள் குறுகிய கால மூலதன மூலங்களிலிருந்து பூர்த்தி செய்யப்படலாம்.

அட்டவணை 9.1 பணி மூலதனத்தின் ஆதாரங்கள்

நிரந்தர அல்லது நிலையான தற்காலிக அல்லது மாறி

1. பங்குகள் 1. வணிக வங்கிகள்

குறிப்பு

2. கடன் பத்திரங்கள் 2. சுதேசி வங்கியாளர்கள்
3. பொது வைப்பு 3. வர்த்தகம் கடன் வழங்குநர்கள்
4. இலாபங்களை மீண்டும் உழுதல் 4. தவணை கடன்
5. நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து கடன்கள் 5. முன்னேற்றங்கள்
6. திரட்டப்பட்ட செலவுகள்
7. வணிக தாள்
8. காரணி

9.8. பணி மூலதனத் தேவையை நிர்ணயிப்பவர்கள்

பணி மூலதனத்தின் நிர்வாகத்தை பாதிக்கும் காரணிகள் பின்வருமாறு:

- வணிகத்தன்மை:இன் மூலதனத்தின் தேவைஒரு நிறுவனம் அதன் வணிகத்தின் தன்மையுடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது. அஸர்வீஸ் நிறுவனம், உதாரணமாக ஒரு மின்சார நிறுவனம் அல்லது ஒரு போக்குவரத்து நிறுவனம், இது ஒரு குறுகிய இயக்க சுழற்சியைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் அதன் பரிவர்த்தனைகளை பண அடிப்படையில் மேற்கொள்கிறது, இது செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் தேவை குறைவாக இருக்கும். இருப்பினும், ஒரு உற்பத்தி அக்கறை, உதாரணமாக ஒரு இயந்திர கருவி அலகு, இது ஒரு நீண்ட இயக்க சுழற்சியைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் பெரும்பாலும் கடனில் விற்கப்படுகிறது, இது மூலதனத்தின் கணிசமான தேவையைக் கொண்டிருக்கும்.

- செயல்பாடுகளின் பருவநிலைஅவற்றின் செயல்பாடுகளில் ஒரு தனித்துவமான பருவநிலையைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் பொதுவாக அதிக ஏற்ற இறக்கமான மூலதனத் தேவைகளைக் கொண்டுள்ளன. மின் வணிகத்தால் உச்சவரம்பு விசிறிகளை உற்பத்தி செய்வதற்கான உதாரணத்தை கருத்தில் கொள்வோம். கோடைகாலத்தில் அவற்றின் விற்பனை உச்சம் மற்றும் குளிர்காலத்தில் கணிசமாகக் குறைகிறது. அத்தகைய நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு மூலதன தேவைகள் கோடைகாலத்தில் கணிசமாக அதிகரிக்கும் மற்றும் குளிர்காலத்தில் வீழ்ச்சியடையும். மறுபுறம், விளக்குகளை உருவாக்கும் நிறுவனம், இது வருடத்தில் மிதமான விற்பனையைக் கொண்டிருக்கும், சீரான பணி மூலதனத் தேவைகளைக் கொண்டிருக்கும்.

- செயல்பாடுகளின் அளவு: ஒரு வணிகத்தின் செயல்பாடுகளின் அளவு அல்லது அளவு பணி மூலதனத்தின் தேவைகளுடன் சாதகமாக தொடர்புடையது. பெரிய அளவு,

- அதிக மேல்நிலை கட்டணங்கள், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் திறனற்ற பயன்பாடு மற்றும் சிறிய அளவிலான பிற உள்ளார்ந்த பொருளாதாரங்கள் ஆகியவற்றின் காரணமாக பணி மூலதனத்தின் தேவை பொதுவாக பெரியதாக இருக்கும்.

• சந்தை நிலைமைகள்:பணி மூலதனம்சந்தையில் நிலவும் போட்டியின் அளவால் தேவைகள் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. கடுமையான போட்டியை எதிர்கொண்டு, முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் ஒரு பெரிய சரக்கு வாடிக்கையாளர்களுக்கு உடனடியாக பூர்த்தி செய்ய விரும்பப்படுகிறது, ஏனெனில் அவர்கள் காத்திருக்க விரும்பவில்லை, ஏனென்றால் மற்ற உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தயாராக இருப்பார்கள். கூடுதலாக, மிகவும் போட்டி நிறைந்த சந்தையில் வாடிக்கையாளர்களை கவர்ந்திழுக்க போதுமான கடன் வழங்கப்பட வேண்டியிருக்கும். ஆகவே, முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் பெறத்தக்க கணக்குகளின் பட்டியலில் அதிக முதலீடு இருப்பதால் பணி மூலதனம் அதிகமாக இருக்கலாம். ஒரு வலுவான சந்தை மற்றும் பலவீனமான போட்டியை அடுத்து, ஒரு நிறுவனம் சிறிய பொருட்களை முடித்த பொருட்களுடன் செய்ய முடியும், ஏனெனில் தாமதத்தை பொருட்படுத்தாமல் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை செய்ய முடியும். கூடுதலாக, இதுபோன்ற சூழ்நிலையில், நிறுவனம் பணம் செலுத்துவதில் முதலீடு செய்யலாம் மற்றும் பூட்டப்படுவதைத் தவிர்க்கலாம் பெறத்தக்க கணக்குகளில் உள்ள நிதி ியசவ இது பகுதி அல்லது மொத்த முன்கூட்டியே கட்டணம் கூட கேட்கலாம்.

• நிபந்தனைகள்வழங்கல்:சரக்குமூலப்பொருட்கள், கடைகள் மற்றும் உதிரிபாகங்கள் வழங்கல் நிலைமைகளைப் பொறுத்தது. உடனடி மற்றும் போதுமான விநியோக விஷயத்தில், நிறுவனம் குறைந்த சரக்குகளைச் செய்ய முடியும். இருப்பினும், கணிக்க முடியாத மற்றும் குறைவான விநியோகத்தில், நிறுவனம் உற்பத்தியின் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்ய வேண்டும். எனவே, அது கிடைப்பதைப் பொறுத்து பங்குகளை வாங்க வேண்டும், மேலும் பெரிய சரக்குகளை வைத்திருக்க வேண்டும். மூலப்பொருள் பருவகாலமாகக் கிடைக்கும்போது மற்றும் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் மேற்கொள்ளப்படும்போது அசிமிலர் கொள்கையை பின்பற்ற வேண்டியிருக்கும்.

• உற்பத்தி அல்லது உற்பத்தி சுழற்சியின் நீளம்: இல் ஒரு உற்பத்தி வணிகம், செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் தேவைகள் அதன் உற்பத்தி செயல்முறையின் நீளத்திற்கு நேரடியாக விகிதாசாரமாகும். இதன் பொருள் உற்பத்தி நேரம் நீண்டது, தேவையான மூலதனத்தின் அளவு. உற்பத்திக்குத் தேவையான நேரம் நீண்டதாக இருந்தால், மூலப்பொருட்களும் பொருட்களும் செயலாக்கத்தில் நீண்ட காலத்திற்கு எடுத்துச் செல்ல வேண்டியிருக்கும், முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்பு பெறப்படுவதற்கு முன்னர் உழைப்பு மற்றும் சேவை செலவுகள்

குறிப்பு

படிப்படியாக அதிகரிக்கும். வயதான செயல்முறையைக் கொண்ட டிஸ்டில்லரிகள் பொதுவாக சரக்குகளில் ஒப்பீட்டளவில் பெரிய முதலீட்டைச் செய்கின்றன, அதே நேரத்தில் பேக்கரிகள் சரக்குகளில் குறைந்த முதலீட்டைச் செய்கின்றன, ஏனெனில் அவை குறுகிய கால இடைவெளியில் தங்கள் தயாரிப்புகளை விற்கின்றன மற்றும் மிக உயர்ந்த பங்கு வருவாயைக் கொண்டுள்ளன.

- செயல்பாட்டு மூலதன சுழற்சி:இந்த சுழற்சியில் மூலப்பொருட்களை வாங்குவது அடங்கும்கடைகள், வேலை முன்னேற்றம் மூலம் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் பங்குகளாக மாற்றுவது, முடிக்கப்பட்ட பங்குகளை விற்பனை, கடனாளிகள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளாக மாற்றுவது மற்றும் இறுதியில் பணத்தை உணர்தல். பணி மூலதனம் ஒரு சுழற்சியை நிறைவு செய்யும் விகிதம் செயல்பாட்டு மூலதனத் தேவையை தீர்மானிக்கிறது இதன் பொருள் சுழற்சியின் நீண்ட காலம், பெரியது மூலதன தேவை.

- கடன்கொள்கை:கடன் கொள்கைபணி மூலதனத்தின் குவாண்டத்தை வரையறுக்கிறது. கடனை வாங்கும் மற்றும் பணத்தை விற்கும் ஒரு நிறுவனத்திற்கு மிகக் குறைந்த மூலதனம் தேவைப்படுகிறது. மறுபுறம், பணத்தை வாங்கி கடன் வாங்கும் ஒரு கவலை தேவை செயல்பாட்டு மூலதனமாக பெரும் தொகை. வணிகங்களால் நிர்ணயிக்கப்படும் கடன் விதிமுறைகள் நடைமுறையில் உள்ள வர்த்தக நடைமுறைகள் மற்றும் மாறும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு உட்பட்டவை. கடுமையான போட்டி இருந்தால், போதுமான கடன் வழங்க அழுத்தம் இருக்கும். ஆயினும்கூட, ஒவ்வொரு வழக்கின் சிறப்பையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கடன் கொள்கையை வகுப்பதில் நிர்வாக விவேகத்திற்கு அதிக வாய்ப்புகள் உள்ளன. செயல்பாட்டுத் தேவைகளைப் பின்பற்றுவதற்காக கிடைக்கக்கூடிய நிதிகள் தடுக்கப்படாது என்பதற்காக சேகரிப்பு நடைமுறையையும் வரையலாம். எனவே, பகுத்தறிவுள்ள கடன் கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வது ஒரு வணிகத்தின் மூலதன தேவைகளை தீர்மானிப்பதில் ஒரு முக்கிய முகவராக இருக்கும்.

- வணிக சுழற்சிகள்: வணிக சுழற்சி என்பது பொதுவான வணிக நடவடிக்கைகளில் மாற்று விரிவாக்கம் மற்றும் சுருக்கத்தைக் குறிக்கிறது. விலைகள் உயரும் காலகட்டத்தில், அதாவது ஏற்றம், விரிவாக்கம் காரணமாக விற்பனை அதிகரிக்கும். இந்த அதிகரித்துவரும் செயல்பாட்டைச் சந்திக்க, அதிக அளவு பணி மூலதனம் தேவைப்படுகிறது. மனச்சோர்வு, விற்பனை சரிவு, கடனாளிகள் உடனடியாக பணம் செலுத்துவதில்லை, இதனால் செயலற்ற பணி மூலதனம் ஏற்படும்.

- வளர்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கம்:உடன்வியாபாரத்தின் வளர்ச்சி, ஒரு பெரிய அளவு பணி மூலதனம் தேவைப்படும் என்று எதிர்பார்ப்பது அர்த்தமுள்ளதாக இருக்கிறது. வெளிப்படையாக, ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் அளவின் வளர்ச்சிக்கும் அதன் மூலதனத்தின் உயர்விற்கும் உள்ள தொடர்பை துல்லியமாக தீர்மானிப்பது எளிதல்ல. வளர்ந்து வரும் நிறுவனத்தில் பணி மூலதனத்தின் அமைப்பு நிதி சூழ்நிலைகள் மற்றும் பெருநிறுவன நடைமுறைகளுடன் மாறுகிறது. மற்ற மாறிகள் சமமாக நாம் கருதினால், வளர்ச்சித் தொழில்களுக்கு நிலையான தொழில்களைக் காட்டிலும் அதிக மூலதனம் தேவைப்படுகிறது. இருப்பினும், முக்கியமான உண்மை என்னவென்றால், அதிகரித்த மூலதன நிதிகளின் தேவை வணிக நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சியைப் பின்பற்றுவதில்லை, ஆனால் அதற்கு முந்தியதாகும். உழைக்கும் மூலதனத்தின் எதிர்காலத் திட்டமிடல், வளர்ந்து வரும் வணிகத்திற்கு ஒருபோதும் முடிவடையாத தேவையாகும், இல்லையெனில், அது கணிசமான வருவாயைக் கொண்டிருக்கலாம், ஆனால் கொஞ்சம் பணமாக இருக்கலாம்.

- சம்பாதிக்கும் திறன் மற்றும் ஈவுத்தொகை கொள்கை: ஏகபோகத்தை நிறுவி தரமான தயாரிப்புகளை உருவாக்கிய நிறுவனங்கள் சம்பாதிக்க மேம்பட்ட திறனைக் கொண்டுள்ளன. இந்த நிறுவனங்கள் தங்கள் வர்த்தக நடவடிக்கைகளிலிருந்து எளிதில் பண லாபத்தை ஈட்டக்கூடும் மற்றும் பணி மூலதனத்தின் தேவைகளுக்கு பங்களிக்கக்கூடும். எவ்வாறாயினும், அதிகரித்த ஆனால் நிலையான ஈவுத்தொகை விகிதத்தை பராமரிக்கும் ஒரு நிறுவனம் அதன் செயல்பாட்டு மூலதனத் தேவைகளுக்கு போதுமான இலாபத்தை ஈட்ட முடியாது. பணி மூலதனத்தின் தேவைகள் மற்றும் ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்பு தொடர்பாக தொழில் நடைமுறைகளில் வேறுபாடுகள் உள்ளன. சில சந்தர்ப்பங்களில், குறைவான பண மூலதனம் பண ஈவுத்தொகையை குறைக்க அல்லது தவிர்க்க ஒரு வலுவான மற்றும் உறுதியான காரணியாக இருந்து வருகிறது. இருப்பினும், ஒலி பணப்புழக்கம் காரணமாக, ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில் போதிய வருவாய் இருந்தபோதிலும் டிவிடெண்ட் கொடுப்பனவுகள் நிறுத்தப்படாத சூழ்நிலைகள் உள்ளன. சில நேரங்களில் போனஸ் பங்குகளை செலுத்துவதன் மூலம் குழப்பம் தீர்க்கப்படும். பணி மூலதனம். ஈவுத்தொகை கொள்கை, எனவே,ஒரு நிறுவனத்தில் பணி மூலதன அளவை தீர்மானிப்பதில் கணிசமான மாறுபாடு.

- விலை நிலை மாற்றங்கள்:விலை நிலை மாற்றங்களும் பணி மூலதனத்தை தீர்மானிக்கின்றனதேவைகள். மூலப்பொருட்களின் விலையில் அதிகரிப்பு மற்றும் அதிகரித்த ஊதியங்கள் கூடுதல் நிதியை பணி மூலதனமாகப் பயன்படுத்தக் கேட்கின்றன. இது அதே அளவிலான வணிக நடவடிக்கைகளை பராமரிப்பதற்காகவே. எவ்வாறாயினும், அவற்றின் விலையை விகிதாச்சாரத்தில் உயர்த்தும் நிறுவனங்களுக்கு,

குறிப்பு

செயல்பாட்டு மூலதனம் தொடர்பாக எந்தவிதமான சிக்கல்களும் இருக்காது. மேலும், விலை உயர்வு அனைத்து பொருட்களின் மீதும் ஒரே மாதிரியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது, மேலும் சில நிறுவனங்கள் பாதிக்கப்படாமல் இருக்கக்கூடும். சுருக்கமாக, செயல்பாட்டு மூலதன நிலைக்கு விலை நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் விளைவு, ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு வேறுபடுகிறது, இது செயல்பாடுகளின் தன்மை, சந்தையில் நிற்பது மற்றும் பலவற்றைப் பொறுத்து இருக்கும்.

- தேய்மானக் கொள்கை:தேய்மானக் கொள்கை பணி மூலதனத்தின் அளவையும் பாதிக்கிறது. தேய்மானக் கட்டணங்களில் பணப்பரிமாற்றங்கள் எதுவும் இல்லை. முதல் இடத்தில், தேய்மானம் வரி பொறுப்பு மற்றும் இலாப தக்கவைப்பை பாதிக்கிறது. தேய்மானம்நிகர லாபத்தைக் கணக்கிடும்போது அனுமதிக்கக்கூடிய செலவு. தேய்மானத்தின் அதிகரித்த விகிதம் இலாபங்களையும் வரிப் பொறுப்பையும் குறைக்கிறது, எனவே அதிக பண இலாபங்கள். அஹிகர் தேய்மான வீதம் குறைந்த செலவழிப்பு இலாபங்களுக்கும் சிறிய ஈவுத்தொகை செலுத்துதலுக்கும் வழிவகுக்கிறது. இதனால், பணம் பாதுகாக்கப்படுகிறது. இரண்டாவது இடத்தில், தேய்மான முறையின் அடிப்படையில் தேர்வு முக்கியமான நிதி தாக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது. தற்போதைய மூலதன செலவினம் தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாட்டை விட குறைவாக இருந்தால், செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் நிலை மேம்படுத்தப்பட்டு குறுகிய கால கடன் வாங்க வேண்டிய அவசியமில்லை. இருப்பினும், நடப்பு மூலதனத்திற்கான செலவு தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாட்டை விட அதிகமாக இருந்தால், வெளியில் கடன் வாங்குவது பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்,

- இயக்க திறன்:நிர்வாகத்தின் செயல்பாட்டு செயல்திறன் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவை தீர்மானிப்பதில் ஒரு முக்கியமான மாறுபாடாகும். ஒரு திறமையான மேலாண்மை இயக்க செயல்திறன் மூலம் ஒரு நல்ல மூலதன நிலையை உருவாக்க முடியும். விலைவாசி உயர்வில் நிர்வாகத்தால் கட்டுப்படுத்த முடியாது என்றாலும், கழிவுகளை அகற்றுவதன் மூலமும், ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், இருக்கும் வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் வளங்கள் திறமையாகப் பயன்படுத்தப்படுவதை இது உறுதிசெய்ய முடியும். செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் பண சுழற்சியின் வேகத்தை அதிகரிக்கிறது மற்றும் பணி மூலதன வருவாயை மேம்படுத்துகிறது. இது மூலதனத்தின் மீதான அழுத்தத்தை வெளியிடுவதன் மூலம் லாபத்தையும் உள் தலைமுறை நிதிகளையும் மேம்படுத்துகிறது.

- லாப நிலை:இயல்புதயாரிப்பு, இலக்கு சந்தையில் வைத்திருத்தல், நிர்வாகத்தின் தரம் மற்றும் ஏகபோகம் ஒரு நிறுவனம் சம்பாதித்த லாபத்தை தீர்மானிக்கிறது. அதிக இலாப விகிதம் வெறும் உள் நிதியை உருவாக்குவதற்கான வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துகிறது, இதன் மூலம்

செயல்பாட்டு மூலதனக் குளத்திற்கு பங்களிக்கிறது. நிகர லாபம் என்பது பண மூலதனத்தின் மூலமாக பண மூலதனத்தின் மூலமாகும். போன்ற நிகர லாபம் அல்லாத பணப் பொருள்களை சரிசெய்வதன் மூலம் பண லாபத்தைக் கணக்கிட முடியும்

தேய்மானம், நிலுவையில் உள்ள செலவுகள் மற்றும் இழப்புகள் எழுதப்பட்டவை. இருப்பினும், நடைமுறையில், பண சுழற்சியின் முடிவில் பயன்படுத்த கிடைக்கக்கூடிய பணமாக நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பண வரவை எடுக்க முடியாது. நிறுவனம் தொடர்ந்து வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டாலும், பங்குகள், புத்தகக் கடன்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்களை அதிகரிக்க பணம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் நலன்களை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு பணத்தின் தலைமுறை பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். எனவே, இந்த சூழலில் விரிவான திட்டமிடல், எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்பாட்டு கணிப்புகள் மற்றும் தினசரி, வாராந்திர மற்றும் மாதாந்திர அடிப்படையில் பண வரவுகள் ஈர்ப்பு விசையை எடுத்துக்கொள்கின்றன, ஏனெனில் உபரி ∴ பற்றாக்குறை பணத்தை சமாளிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படலாம்.

செயல்பாட்டு மூலதன தேவைகளுக்கான உள் நிதி கிடைப்பது தீர்மானிக்கப்படுகிறதுஇலாப அளவு மற்றும் இலாபங்களை கையகப்படுத்தும் முறையால். அத்தகைய நிதிகளின் கிடைக்கும் தன்மை வரிவிதிப்பு, ஈவுத்தொகை, இருப்புக்கள் மற்றும் தேய்மானங்களுக்கான இலாப ஒதுக்கீட்டைப் பொறுத்தது.

- வரிகளின் நிலை: நிறுவனங்கள் இலாபத்திற்கு வெளியே வரி செலுத்துகின்றன. இந்த பொறுப்பு தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் செயல்பாட்டு மூலதனத்திற்கான திட்டத்தில் போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டும். வரிப் பொறுப்பில் அதிகரிப்பு இருந்தால், அது செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் கூடுதல் சிரமத்திற்கு வழிவகுக்கிறது. எனவே, பல்வேறு சலுகைகள் மற்றும் விதிகளின் நன்மைகளைப் பெறுவதற்காக வரிகளை நிதி மேலாளர் திட்டமிடுகிறார்.

செலுத்த வேண்டிய வரிகள் நடைமுறையில் உள்ள வரி விதிமுறைகளால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. மிக பெரும்பாலும், முந்தைய ஆண்டின் லாபத்தின் அடிப்படையில் முன்கூட்டியே வரி செலுத்த வேண்டும். வரி பொறுப்பு என்பது ஒரு குறுகிய கால பொறுப்பு, இது பணமாக செலுத்தப்படும். வரி செலுத்துவது தொடர்பாக நிர்வாகத்திற்கு எந்தவிதமான விருப்பமும் இல்லை ளழஅந சில சந்தர்ப்பங்களில், பணம் செலுத்தாதது தண்டனை நடவடிக்கைக்கு வழிவகுக்கிறது. திட்டமிடல் மூலம் வரிப் பொறுப்பைக் குறைப்பதில் பெரிய வாய்ப்பு உள்ளது. வரி ஏய்ப்புக்கு மாறாக பல்வேறு சலுகைகள் மற்றும் சலுகைகளைப் பெற வரி நிபுணர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்படலாம். வரி திட்டமிடல் என்பது மூலதனத் திட்டத்தின் ஒரு ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். இலாபங்களைத்

குறிப்பு

தக்கவைத்துக்கொள்ள அல்லது விநியோகிப்பதற்கான நிறுவனத்தின் கொள்கையானது செயல்பாட்டு மூலதனத்திலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. தேய்மானக் கொள்கை, வரிப் பொறுப்பு மற்றும் தக்க வருவாய் மீதான அதன் விளைவு மூலம், மூலதனத்தில் ஒரு விளைவைக் கொண்டுள்ளது.

• உற்பத்தி கொள்கை:என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுநிறுவனத்தின் தயாரிப்புக்கான தேவையில் பருவகால மாற்றங்கள் காரணமாக எழும் மூலதன சிக்கல்களைத் தீர்க்க நிலையான உற்பத்தியின் ஒரு மூலோபாயம் பராமரிக்கப்படலாம். ஒரு நிலையான உற்பத்தி கொள்கை, பருவகால காலங்களில் சரக்குகள் குவிந்துவிடும், மேலும் நிறுவனம் அதிக சரக்கு செலவுகள் மற்றும் அபாயங்களுக்கு ஆளாக நேரிடும். எனவே, நிலையான உற்பத்தி அட்டவணையை பராமரிப்பதற்கான செலவுகள் மற்றும் அபாயங்கள் அதிகமாக இருந்தால், மாறிவரும் தேவைக்கு ஏற்ப அதன் உற்பத்தி அட்டவணைகளை மாற்றுவதற்கான கொள்கையை நிறுவனம் பின்பற்றலாம். அந்த நிறுவனங்கள், அதன் உற்பத்தி திறன்களை மாறுபட்ட தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்ய பயன்படுத்தலாம், பன்முகப்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகளின் நன்மைகளைப் பெறலாம் மற்றும் அவற்றின் மூலதன சிக்கல்களை தீர்க்க முடியும்.

அசல் தயாரிப்பு வரிசையை அதன் அதிகரித்துவரும் தேவையின் போது அவர்கள் தயாரிப்பார்கள், மேலும் இது ஒரு பருவகாலத்தில் இருக்கும்போது பிற தயாரிப்புகள் ப சநளழரசஉநள தீக வளங்களையும் உழைக்கும் சக்தியையும் பயன்படுத்த உற்பத்தி செய்யப்படலாம். எனவே, உற்பத்தி கொள்கைகள் தனிப்பட்ட நிறுவனத்தின் சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்து நிறுவனத்திலிருந்து நிறுவனத்திற்கு வேறுபடும்.

9.9. பணி மூலதன தேவையின் மதிப்பீடு

பணி மூலதனத்தை பாதிக்கும் பல காரணிகள் ஒரு குறுகிய கால இடைவெளியில் கூட நிலையற்ற நடத்தைகளைக் காட்டுகின்றன. இது நிதி மேலாளரின் முன்கணிப்பு அதிகாரங்களுக்கு ஒரு பெரிய சவாலாக உள்ளது. ஆகையால், பிற போட்டியிடும் நிறுவனங்களுடனான தரப்படுத்தல் அடிப்படையில் பணி மூலதனத்தை மதிப்பிட முடியாது. எந்தவொரு வணிகத்தின் மூலதனத்தையும் மதிப்பிடுவதற்கான கருத்து மற்றும் சில முறைகள் கீழே பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன:

திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் பின்வருமாறு:

1. போன்ற வழக்கமான முறைகள்: விகித பகுப்பாய்வு

நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு

2. போன்ற மேம்பட்ட முறைகள்: உறுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு புள்ளிவிவர முறைகள்

செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி முறைகள், மற்றும் இயக்க சுழற்சி அணுகுமுறை

வழக்கமான முறைகள்

செயல்பாட்டு மூலதனத்தை நிர்ணயித்தல் மற்றும் கண்காணிப்பதற்கான வழக்கமான நுட்பங்கள் விகித பகுப்பாய்வு மற்றும் நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு போன்ற கணக்கியல் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன. இங்கே, சில பயனுள்ள விகிதங்கள் விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

விகித பகுப்பாய்வு வழக்கமாக, விகிதங்கள் விற்பனை மூலதனங்களுக்கிடையில் விற்பனை அல்லது சொத்துகளுடன் சில தொடர்புகளை நிறுவுகின்றன. இதனால், இரண்டு மூலதன விகிதங்களை நாங்கள் பெறுகிறோம்.

சில இருப்புநிலை விகிதங்கள்,

எடுத்துக்காட்டு 9.1: விகிதங்களின் அடிப்படையில் பணி மூலதனத்தை மதிப்பிடுதல்

ஒரு நிறுவனம் மூலதனத்திற்கான பின்வரும் தரங்களை உருவாக்கியுள்ளது:

- மொத்த நிகர மூலதனம்விற்பனையில் 20 சதவீதம்.
- தற்போதைய விகிதம்:3
- சரக்கு விற்றுமுதல் விகிதம் ::8
- பெறத்தக்க வருவாய் விகிதம்:6
- கையில் மற்றும் வங்கியில் இருந்தால் மீதமுள்ள பணம்பட்ஜெட் விற்பனை ஹ1 கோடி, கணக்கிடுங்கள்:

(a) நிகர மூலதனம்
(b) நடப்பு சொத்து
(c) தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்
(d) சரக்கு
(e) பெறத்தக்கவைகள் மற்றும்
(f) பணம் கையிலுள்ளுத

தீர்வு:

(a) நிகர மூலதனம் = 0.2 × 1,00,00,000 = 20,00,000

(b) நடப்பு சொத்து:

குறிப்பு

குறிப்பு

• தற்போதைய சொத்து தற்போதைய கடன்களின் மூன்று மடங்கு ஆகும். இது நிகழலாம்தற்போதைய சொத்துகளுக்கும் தற்போதைய பொறுப்புக்கும் (பணி மூலதனம்) உள்ள வேறுபாடு தற்போதைய கடன்களின் இரண்டு மடங்கு ஆகும். ஹ1 தற்போதைய பொறுப்புகள்

3 நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் 2 நிகர மூலதனம்.

• எனவே, தற்போதைய சொத்து 30,00,000 (தற்போதைய கடன்கள்

10,00,000 மற்றும் நிகர மூலதனம் 20,00,000)

(c) தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்:10,00,000

(d) சரக்கு: விற்பனைசரக்கு வருவாய் விகிதம் = 8. எனவே, 1,00,00,000 ÷ 8 = 12,50,000 சரக்கு

(e) பெறத்தக்கவைகள்: விற்பனை ÷ பெறத்தக்க வருவாய் விகிதம் = 7.5. எனவே, 1,00,00,000 ÷ 6 = 16,66,667

(எ.ஃ.ப்) கையில் உள்ள பணம்: 30,00,000 - 12,50,000 - 16,66,667 = 83,833

பயன்படுத்தப்படும் தரநிலைகள் அடிப்படையாகக் கொண்டால், இது மூலதனத்தின் திறமையான அளவாக இருக்கலாம்கொள்கைகளுக்கு எதிரான சிறந்த உள் தரப்படுத்தல் குறித்து.

நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வுபணத்திலிருந்து பண சுழற்சி மட்டும் போதுமானதாக இருக்காதுபணி மூலதனம் தொடர்பான நிகழ்வுகளை விளக்க. பல விரிசல்கள் மற்றும் மேன்ஹோல்கள் உள்ளன, இதன் மூலம் பணம் உள்ளேயும் வெளியேயும் பாயும். மூலதன சேவை, வரி செலுத்துதல், நிலையான சொத்துக்களை வாங்குவது, சில சொத்துக்களை ஓய்வு பெறுதல், மூலதன வெளியீடு மற்றும் கடனை ஏற்றுக்கொள்வது உடனடியாக பண புழக்கத்தை பாதிக்கிறது. நிதி பாய்வு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டால் மட்டுமே பணத்திலிருந்து பண சுழற்சியை முழுமையாக புரிந்து கொள்ள முடியும். நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு

ஓட்டத்தை விளக்குகிறதுஎல்லா திசைகளிலிருந்தும் மற்றும் நிதிகளிலிருந்தும் மற்றும் நிதி எங்கிருந்து பெறப்பட்டது மற்றும் அவை பயன்படுத்தப்பட்ட இடத்திலிருந்து வெளிச்சத்தை வீசுகின்றன. பணி மூலதனத்தைத் திட்டமிடுவதில் நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு பயனுள்ளதாக இருக்காது, ஆனால் இது மிகவும் பயனுள்ள ஒரு சிறந்த கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்க உதவுகிறது.

வழக்கமான அல்லது மேம்பட்ட முறைகள்

குறிப்பு

வழக்கத்திற்கு மாறான நுட்பங்கள் பின்பற்றப்படுகின்றனபணி மூலதனத்தை முன்னறிவிப்பதற்கான மிகவும் தர்க்கரீதியான அணுகுமுறை. உறுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு, புள்ளிவிவர முறைகளின் பயன்பாடு, செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி முறைகள் மற்றும் இயக்க சுழற்சி அணுகுமுறை ஆகியவை இந்த வகையின் கீழ் பொதுவானவை.

உறுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வுபல்வேறுபணி மூலதனத்தின் கூறுகள் வெவ்வேறு காரணிகளுடன் ஒரு தொடர்பைக் கொண்டிருக்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக, நுகர்வு செலவு அல்லது உற்பத்தி வீதத்துடன் கூடிய மூலப்பொருட்கள், உற்பத்திச் செலவுடன் முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் விற்பனையுடன் பெறத்தக்கவை. ஒவ்வொரு கூறுகளையும் எடுத்துக்கொள்வது நல்லது, மேலும் இலாப நட்ட கணக்கு அல்லது இருப்புநிலை தொடர்பான பொருட்களுடன் அந்தந்த உறவின் அடிப்படையில் தனித்தனியாக மதிப்பிடுங்கள். விகித அணுகுமுறையை விட இது ஒரு சுத்திகரிப்பு ஆகும். செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் முன்னறிவிப்புக்கு இயக்க சுழற்சி அணுகுமுறையில் உறுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

புள்ளிவிவர முறைகள்என்றால்செயல்பாட்டு மூலதனம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் வேறு சில பொருட்களுக்கு இடையில் ஒரு சரியான நேரியல் உறவு கருதப்படுகிறது, பின்னர் நடப்பு சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிர்வாகத்தின் திறன் மறுக்கப்படுகிறது (ராமமூர்த்தி, 1976). இது விகித பகுப்பாய்வின் வரம்பு. புள்ளிவிவர முறைகள் கோட்பாட்டளவில் சிறந்த முறைகள் மற்றும் அவை மூலதன திட்டத்தில் செயல்படுவதில் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். ஒரு நிறுவனம் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டு மூலதனக் கூறுகளின் தொடர்பையும் பல்வேறு நிதி மற்றும் நிதி சாராத காரணிகளுடன் படிக்க முடியும். ஒரே நேரத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காரணிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களைப் புரிந்துகொள்வதற்கும் பல பின்னடைவு பகுப்பாய்வு கருதப்படுகிறது. ஓட்டுநர் காரணிகளின் மதிப்பீடு ஒவ்வொரு கூறுகளையும் திட்டமிடுவதற்கு வழிவகுக்கும். வேகமாக மாறும் சூழல் காரணமாக இத்தகைய ஆய்வு அடிக்கடி இடைவெளியில் செய்யப்பட வேண்டும்.

செயல்பாடுகள் ஆராய்ச்சி முறை பல ஆராய்ச்சியாளர்கள் உழைக்கும் மூலதன திட்டமிடல் அல்லது அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகளை முயற்சித்திருக்கிறார்கள், ஏனெனில் உகந்த செயல்பாட்டு மூலதனம் பல முரண்பட்ட குறிக்கோள்கள் மற்றும் தடைகளுடன் உள்ளது. நேரியல் நிரலாக்க மற்றும் கோல் புரோகிராமிங் போன்ற உகப்பாக்கம் நுட்பங்கள், அவை மூலதனத்தைத் திட்டமிடுவதற்கான முக்கியமான கருவிகளாக குறிப்பிடப்படுகின்றன.

குறிப்பு

இயக்க சுழற்சி அணுகுமுறை வழக்கமான முறைகள் எப்போதும் மாறிவரும் வடிவத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதில்லைமூலதன கூறுகளின். அனைத்து கூறுகளும் ஒன்றோடொன்று சார்ந்தவை, எனவே ஒரு சுழற்சி செயல்முறை உருவாகிறது. ரொக்கம், அது மூலப்பொருளாக மாற்றப்பட்ட பிறகு, செயல்பாட்டில், முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள், மீண்டும் பணமாக மாறும். பண உள்ளீடு மற்றும் பண வெளியீடு ஒருவருக்கொருவர் சமமாக இருக்காது, இலாபம் அல்லது இழப்பு காரணமாகவும், வசூல் வீதத்தின் காரணமாகவும். இயக்க சுழற்சி முறை அனைத்து வகையான பணத்தையும் கூட்டாகக் கருதுகிறது மற்றும் பணி மூலதனத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஒரு அளவுகோலை வழங்குகிறது. இயக்க சுழற்சி முறை சில உள்ளார்ந்த குணாதிசயங்களைக் கொண்டுள்ளது, இதனால் பணி மூலதனத்தைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளின் மாற்று படிப்புகள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன. இயக்க சுழற்சி முறையின் பரிணாமத்தின் காரணமாக, விகிதங்களின் தரத்தை (நிலையான தற்போதைய விகிதம் 2 போன்றது) நம்ப முடியாது என்பது உணரப்பட்டுள்ளது.

ஒரு இயக்க சுழற்சியை முடிக்க தேவையான இயக்க நிதிகளால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இயக்க சுழற்சியின் காலம் இயக்க சுழற்சியின் கட்டங்களில் பணம் கட்டப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமம், கையிலிருக்கும் பணத்திலிருந்து தொடங்கி மூலப்பொருட்களை வாங்குவது, பொருட்களை பதப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் மற்றும் கடனாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தை உணர்ந்து கொள்வது. கடனாளர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்களின் கடன் எண்ணிக்கையை இந்த செயல்பாட்டில் நிறுத்த வேண்டும்.

இரண்டு வழிகள் உள்ளனஇயக்க சுழற்சி காலம் கணக்கிடப்படுகிறது- (அ) விற்பனையின் அடிப்படையில் மற்றும் (ஆ) தற்போதைய சொத்துக்களின் மதிப்பு மற்றும் தற்போதைய கடன்களை நிர்ணயிக்கும் பொருத்தமான செலவுகளின் அடிப்படையில். இரண்டையும் பின்வரும் பகுதியில் விவாதிப்போம்.

இயக்க சுழற்சி நேரம் (விற்பனையின் அடிப்படையில்)ஒவ்வொரு உருப்படியுடனும் பிணைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைக்கு சமமான தொகையை கணக்கிட, விற்பனை அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சி காலம் நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகளில் உள்ள பொருட்களின் சராசரி (அல்லது ஆண்டு இறுதி) மதிப்புகளைப் பயன்படுத்துகிறது. நடப்பு சொத்துகளின் அனைத்து காலங்களின் கூட்டுத்தொகை ஒவ்வொரு நடப்பு பொறுப்பு உருப்படியின் கால அளவையும் குறைவாக இயக்க சுழற்சி நேரம் ஆகும்.

எங்கே, சராசரி மதிப்பு஀ (தொடக்க மதிப்பு ¸ நிறைவு மதிப்பு) ÷ 2

தினசரி விற்பனை ஀ விற்பனை ÷ 365

இயக்க சுழற்சி காலம்

சரக்கு காலம் + பெறத்தக்க காலம; + பெறத்தக்க காலம் + பண காலம் + கடன் காலம்

குறிப்பு

குறிப்புகள்:

(a) இயக்கச் சுழற்சியின் காலத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு நடப்பு சொத்துகள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகளின் பொருட்களின் ஆண்டு இறுதி மதிப்புகளை சிலர் பயன்படுத்துகின்றனர். இது எளிமையானதாக இருக்கலாம் மற்றும் கருத்தை துல்லியமாக தெரிவிக்கலாம், சராசரி அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சி காலம் துல்லியத்தில் சிறிதளவு சிறந்தது, ஏனெனில் இந்த உருப்படியின் நிலை காலப்போக்கில் படிப்படியாக மாறுகிறது.

(b) சிலர் 365 ஐ விட ஒரு வருடத்தில் 360 நாட்கள் எடுத்துக்கொள்கிறார்கள்.

(c) விற்பனை அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சியைக் கணக்கிடும்போது அனைத்து வகையான சரக்குகளையும் (மூலப்பொருள், அரை முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள், பணியில் உள்ள செயல்முறை மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்) ஒன்றாக இணைக்க முடியும், ஏனெனில் விற்பனை அனைத்து பொருட்களுக்கும் பொதுவான வகுப்பான்.

(d) அதே தர்க்கத்திற்கு, நடப்பு சொத்துகளின் சராசரியைப் பெறவும், நடப்பு சொத்து காலத்தைப் பெற தினசரி விற்பனையால் வகுக்கவும் முடியும்.

அதுஎந்த நேரத்திலும் தேவைப்படும் மூலதனத்தின் அளவு இந்த பண சுழற்சியைத் தக்கவைக்கும் வேகத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது என்பது வெளிப்படையானது. வேகமாக சுழற்சி (அதாவது, சிறிய சுழற்சி காலம்), பணி மூலதனத்தில் முதலீடு குறைவாக உள்ளது.

இயக்க சுழற்சி நேரம் (செலவின் அடிப்படையில்):நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகளில் உள்ள ஒவ்வொரு பொருளின் அளவையும் அவை நிர்ணயிக்கும் விலையால் வகுப்பதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் இயக்க சுழற்சி காலத்தை கணக்கிட முடியும். இந்த வழக்கில், தற்போதைய சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய கடன்களின் ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் அடிப்படை செலவுகளைக் குறிக்கும் வகையில் வகுக்கப்படுகிறது. இந்த முறையின் கீழ் இயக்க சுழற்சி நேரம் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

இயக்க சுழற்சி காலம்

இயக்க சுழற்சி மூலப்பொருள் சரக்கு சரக்கு ௸ முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் சரக்கு பட்டியல்

குறிப்பு

+ பெறத்தக்க காலம் + பண காலம் - கடன் காலம்

குறிப்பு:

(a) அரை முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் சமமான மதிப்பில் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களில் சேர்க்கப்படலாம்.

(b) பெறத்தக்க காலம் பெரும்பாலும் தினசரி விற்பனையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது, ஒரு முறை முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் விற்கப்பட்டால் விற்பனை மதிப்பு நிறுவனம் காரணமாகும், எனவே, இது நிறுவனத்தின் பணம், இது பெறத்தக்கவற்றில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது. இருப்பினும், எதிர் வாதம் என்னவென்றால், கடன் விற்பனை என்பது ஒரு வணிக வழக்கம் மற்றும் நிறுவனத்தின் கொள்கை எனவே, விற்பனை செலவு என்பது நிறுவனத்தால் பெறத்தக்கவைகளில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது.

(c) மதிப்பு கூட்டப்பட்ட செலவுகளை எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம் தினசரி செலவுகள் கணக்கிடப்படுகின்றன (விற்பனை செலவு குறைந்த பொருள் நுகரப்படும்).

மூலப்பொருளில் முதலீடு கொள்முதல் செலவு விகிதத்தில் உள்ளது. எனவே, அதற்கான நாட்களைக் கணக்கிடுவது மிகவும் பொருத்தமானதுதினசரி விற்பனையை விட தினசரி கொள்முதல் அடிப்படையில் சமன்பாட்டின் படி ஒரு ரூபாய் மூலப்பொருளில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது. அதேபோல், ஒரு ரூபாய் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியலில் அது உற்பத்தி செய்யப்படும் விலையில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது. பெறத்தக்கவை விற்பனை செலவில் கணக்கிடப்படும் (சிலர் அதை விற்பனை மதிப்பில் கணக்கிடுகிறார்கள்). பண இருப்பு என்பது செலவுகளைச் சமாளிப்பதாகும். எனவே, பண நாட்கள் தினசரி செலவு விகிதத்தில் கணக்கிடப்படுகின்றன. கடன் காலம் வாங்கும் செலவில் கணக்கிடப்படுகிறது.

விற்பனை அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சி கணக்கீட்டில் எளிதானது. பொருத்தமான செலவு அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சி, நடவடிக்கைகளில் முதலீடு செய்யப்பட்ட ஒரு ரூபாயின் சுழற்சி நேரத்தை இன்னும் உறுதியுடன் விளக்குகிறது. எவ்வாறாயினும், தீர்க்கப்பட்ட எடுத்துக்காட்டு ஒவ்வொரு வரம்பு நாட்களையும் வெவ்வேறு வகுப்பினைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டிருந்தாலும், எளிமையான நாட்களைச் சேர்ப்பதன் மூலம் அதன் வரம்புகளை வெளிப்படுத்தும்.

பொருத்தமான செலவு அடிப்படையில் இயக்க சுழற்சி காலம்

தினசரி கொள்முதல்

2012–13: தினசரி கொள்முதல் = 120000 365 = 328.77

2013–14: தினசரி கொள்முதல் = 125000 365 = 342.47 தினசரி உற்பத்தி செலவு

2012–13: தினசரி உற்பத்தி செலவு = 180000 365 = 493.15

2013–14: தினசரி உற்பத்தி செலவு = 220000 365 = 602.74 விற்பனை தினசரி செலவு

2012–13: தினசரி விற்பனை செலவு = 230000 365 = 630.14

2013–14: தினசரி விற்பனை செலவு = 272000 365 = 745.21 தினசரி செலவுகள்

2012–13: தினசரி செலவுகள் = (180000 + 50000 -116000) ÷ 365 = 312.33

2013–14: தினசரி செலவுகள் = (220000 + 52000 - 200000) ÷ 365 = 197.26

கலந்துரையாடல்

- இயக்க சுழற்சியில் முதலீடு செய்யப்பட்ட ஒரு ரூபாய் 2012–13ஆம் ஆண்டில் 36.76 நாட்களுக்கு முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த காலம் கணிசமாக 119.50 நாட்களாக அதிகரித்துள்ளது.

- நாட்களின் அதிகரிப்பு கையில் உள்ள பணத்தின் காரணமாகும், இது 2013–14ஆம் ஆண்டில் விகிதாச்சாரத்தில் அதிகமாக உள்ளது.

- பணத்தைத் தவிர அனைத்து தற்போதைய சொத்துகளும் உள்ளனகுறைக்கப்பட்ட சுழற்சி காலம்.

- கடனாளர்களின் காலம் ஓரளவு அதிகரித்துள்ளது.

ஒருவர் அதைக் குறிப்பிடுவார்விற்பனை அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சியை விட செலவு அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சி அதிகமாக உள்ளது. ஒவ்வொரு செயல்பாட்டு மூலதன உருப்படிகள் மற்றும் விற்பனையின் முழுமையான எண்களின் காட்சி ஆய்வு குறிப்பிட்ட செலவு அடிப்படையிலான இயக்க சுழற்சியில் சில சிரமங்கள் இருப்பதை வாசகரை நம்ப வைக்கும். வகுத்தல் சிறியது மற்றும் அவை மூலதனத்தின் வெவ்வேறு பொருட்களுக்கு வேறுபட்டவை. கையில் பணத்திற்கான சிறிய வகுத்தல் பணத்திற்கான மிக நீண்ட சுழற்சி நேரத்தை அளிக்கிறது. மேலும், இயக்க சுழற்சி காலம் என்பது

குறிப்பு

தற்போதைய அனைத்து சொத்து உருப்படிகளின் சுழற்சியின் காலத்தையும் தற்போதைய கடன்களுடன் குறைவாக சேர்ப்பதாகும். இந்த உருப்படிகள் ஒவ்வொன்றும் வெவ்வேறு வகுப்பினைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகின்றன, இது நியாயமற்ற கணிதமாகும்.

இயக்க சுழற்சி கருத்தின் பயன்பாடு இரட்டை நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது: (அ) நடத்துவதற்குத் தேவையான மொத்த நிதிகளை வரவு செலவுத் திட்டத்திற்குஒரு காலகட்டத்தின் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை நடவடிக்கைகள், மற்றும் (ஆ) தனிப்பட்ட மூலதனப் பொருட்களுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பெறுதல். ஒவ்வொரு காலகட்டத்தின் தொடக்கத்திற்கும் முன்னர் இயக்க-சுழற்சி-கால அடிப்படையிலான செயல்பாட்டு மூலதன வரவு செலவுத் திட்டங்கள் குறுக்கு சோதனை மற்றும் ∴ அல்லது விகிதங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பெறப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்களை மாற்றியமைக்க பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் (குப்தா, 1978).

இயக்க சுழற்சி கோட்பாடு இனி புதியதல்ல. தனியார் துறையில் இன்னும் சில பெரிய நிறுவனங்கள் பயன்படுத்துகின்றனஇது மூலதனத்தின் திட்டமிடலுக்காக. இது குறைந்த வளர்ச்சி நிறுவனங்களுக்கு எதிராக உயர் வளர்ச்சி நிறுவனங்களால் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்பட்டது. உற்பத்தி மூலதனம் போன்ற கட்டைவிரல் விதிகள் உற்பத்தி அல்லது விற்பனையின் சதவீதமாக செயல்படும் மூலதன திட்டமிடலுக்கு நடைமுறையில் மிகவும் பொதுவானவை.

கணக்கு எண் :1 ஆர்த்தி கம்பெனி ஒரு நிறுவனத்தை வாங்க முடிவு செய்துள்ளது. அதன் அடிப்படையில் உங்களிடம் நிதி ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக முதல் வருடத்தில் நடைமுறை முதல் சராசரியாக தேவைப்படும் தொகை எவ்வளவு தேவை என கேட்கப்பட்டுள்ளது. தாங்கள் பின்வரும் இனங்களின் மதிப்பீட்டை அளித்துள்ளீர்கள் மேலும் கூடுதலாக 10 சதவீதம் நடைமுறை முதல் சேர்க்க வேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

I முழுமையான சரக்கின் மதிப்பு ரூ

ஸ்டோர்ஸ், மூலப்பொருள் சரக்கிருப்பு

II சராசரி கடன்

உள்நாட்டு விற்பனை 6 வாரங்கள்

ஏற்றுமதி விற்பனை 1 ½ வாரங்கள்

III தாமதமாக செலவுகள் செலுத்துதல்:

கூலி 1 ½ வாரங்கள்

குறிப்பு

கச்சாப் பொருள் சரக்கிருப்பு 1 ½ மாதம்

வாடகை, உரிமைதொகை 6 மாதம் எழுத்தர்

சம்பளம் ½ மாதம்

மேலாளர் சம்பளம் ½ மாதம

இதர செலவுகள் 1 ½ மாதம்

Iv முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்

பற்பல செலவுகள் (காலாண்டு செலவு முன்பணமாக செலுத்தியது)

V வருடம் முழுவதும் எடுக்கப்படாத இலாபம்

தேவைப்படும் சராசரி நடைமுறை முதல் அறிக்கையாக தயார் செய்க்.

தீர்வு : சராசரி நடைமுறை முதல் தேவை அறிக்கை

1) நடப்பு சொத்துக்கள்:

1. முழுமையடைந்த சரக்குகள் 10000

2. ஸ்டோர்ஸ், மூலப்பொருள் சரக்கிருப்பு 16000

3. பற்பல கடனாளிகள்

உள்நாட்டு விற்பனை (6 வாரம்)

624000 x 6/52 = 72000

வெளிநாட்டு விற்பனை

156000 x 3/2 x 1/52 = 4500 76500

4. முன்பணம் செலுத்தியது – பற்பல செலவுகள் 4000

16000 x ¼

மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் 106500

2) கழி: நடப்பு பொறுப்புக்கள்:

தாமதமாக
செலுத்திய
செலவுகள்

1. கூலி 1 ½ வாரம்:

390000 x 3/2 x 1/52 = 11250

2. கச்சாப்பொருள் 1 ½ மாதம்:

குறிப்பு

96000 x 3/2 x 1/12 = 12000

3. வாடகை, உரிமைதொகை (6 மாதம்)

20000 x 6 /12 = 10000

4. எழுத்தர் சம்பளம் (½ மாதம்)

124800 x ½ x 1/12 = 5200

5. மேலாளர் சம்பளம் (½ மாதம்)

9600 x 3/2 x 1/12 = 400

6)இதர செலவுகள் 1½மாதம்

9600 x 3/2 x 1/12 = 12000

50850

நடைமுறை முதல் (106500 – 50850) = 55650

கூட்டு 10% நடைமுறை முதல் (55650 x 10/100) = 5565

சராசரியாக தேவைப்படும் நடைமுறை முதல; = 61215

9.10. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. பணி மூலதனத்தில் முதலீடு செய்வது பின்வரும் முக்கிய நிகழ்வுகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை சுழற்சியில்:

- மூலப்பொருட்கள்: கொள்முதல் மற்றும் கட்டணம்
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்: இறுதி வாடிக்கையாளருக்கு விற்பனை
- விற்பனை: பண வசூல்

குறிப்பு

2. ஜி.டபிள்யூ.சி என்பது நிதி அல்லது போகும் கவலைக் கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அதேசமயம் ஹேுஊ அடிப்படையிலானதுகணக்கியல் கருத்து.

3. பணி மூலதனத்தில் முதலீடுகளின் ஒரு பகுதி நிலையான சொத்துகளில் நிரந்தர முதலீடுகளின் வடிவத்தில் உள்ளது, ஏனென்றால் தற்போதைய சொத்துக்களின் அடிப்படை நிலை எப்போதும் அதன் அன்றாட வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவனத்தால் தொடர்ந்து தேவைப்படுகிறது, மேலும் இந்த குறைந்தபட்சம் குறையும் என்று எதிர்பார்க்க முடியாது எந்த நேரத்திலும்.

4. உற்பத்தி வணிகத்தில்,பணி மூலதனத்தின் தேவைகள் அதன் உற்பத்தி செயல்முறையின் நீளத்திற்கு நேரடியாக விகிதாசாரமாகும். இதன் பொருள் உற்பத்தி நேரம் நீண்டது, தேவையான மூலதனத்தின் அளவு.

5. விற்பனை அடிப்படையிலான மதிப்பீடுபணி மூலதனத்தின் நம்பகத்தன்மையும் குறைவாக உள்ளது, ஏனெனில் விற்பனை பெறத்தக்கவைகளை நிர்ணயிப்பதாக இருக்கலாம், ஆனால் மற்ற தற்போதைய சொத்து பொருட்களுக்கு அல்ல.

6. உள்ளனஇயக்க சுழற்சி காலம் கணக்கிடப்படும் இரண்டு வழிகள் (அ) விற்பனையின் அடிப்படையில் மற்றும் (ஆ) தற்போதைய சொத்துக்களின் மதிப்பு மற்றும் தற்போதைய கடன்களை நிர்ணயிக்கும் பொருத்தமான செலவுகளின் அடிப்படையில்.

9.11. சுருக்கம்

- செயல்பாட்டு மூலதனம்நிறுவனங்களின் கைகளில் மிகவும் முக்கியமான நிதி கருவி. இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை லாபகரமானதாகவும் சாத்தியமானதாகவும் மாற்றுவதற்கான உறுதியான அடித்தளங்களை அமைக்கிறது.

- பணி மூலதனத்தில் முதலீடு செய்வது பின்வரும் முக்கிய நிகழ்வுகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை சுழற்சியில்: மூலப்பொருட்கள், முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் விற்பனை.

- இயக்க சுழற்சி என்பது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கும் விற்பனைக்கு பணம் சேகரிப்பதற்கும் இடையில் இருக்கும் நேரம், பண சுழற்சி என்பது வாங்குவதற்கான கட்டணத்திற்கு இடையிலான நேரம்மூலப்பொருள் மற்றும் விற்பனைக்கான பணத்தை சேகரித்தல்.

குறிப்பு

• உள்ளனபணி மூலதனத்தின் இரண்டு கருத்துக்கள், மொத்த மற்றும் நிகர. மொத்த செயல்பாட்டு மூலதனம் "செயல்பாட்டு மூலதனம்" என்று குறிக்கிறது, அதாவது தற்போதைய சொத்துகளின் மொத்தம். றேுஊ என்பது தற்போதைய சொத்துக்களுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் உள்ள வித்தியாசம்.

• வேலைமூலதனம் இரண்டு தலைகளின் கீழ் படிக்கப்படலாம்: நிலையான, வழக்கமான அல்லது நிரந்தர மற்றும் மாறக்கூடிய, பருவகால அல்லது சிறப்பு.

• பணி மூலதனத்தின் நிர்வாகத்தை பாதிக்கும் காரணிகள் பின்வருமாறு: இயல்புவணிகம், செயல்பாடுகளின் பருவநிலை, செயல்பாடுகளின் அளவு, சந்தை நிலைமைகள், கடன் கொள்கை, விலை நிலை மாற்றங்கள், இயக்க திறன் போன்றவை.

• பணி மூலதனத்தைத் திட்டமிடுவதற்கு, செயல்பாட்டு மூலதன விகிதங்கள் போன்ற வழக்கமான நுட்பங்கள் பயனுள்ளதாக இருக்கும், மேலும் பணப்புழக்க பகுப்பாய்வைக் கட்டுப்படுத்தவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். செயல்பாட்டு மூலதன விகிதங்கள் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நடப்பு சொத்து உருப்படிகளையும் பணி மூலதனத்தையும் விற்பனை அல்லது சொத்துகளுடன் ஒப்பிடுகின்றன. மறைமுகமாக இந்த முறை தற்போதைய சொத்து என்று நம்புகிறதுவிற்பனை அல்லது சொத்துக்களின் செயல்பாடு.

• இல் வழக்கத்திற்கு மாறான நுட்பங்கள், உறுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது அல்லது புள்ளிவிவர அல்லது செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது, அல்லது இயக்க சுழற்சி கருத்து பயன்படுத்தப்படுகிறது. உறுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் ஒவ்வொரு கூறுகளின் இயக்கிகளையும் தேடுகிறது, அதன்படி செயல்பாட்டு மூலதனத்தை மதிப்பிடுகிறது் புள்ளிவிவர பகுப்பாய்வில், இயக்கிகள் மற்றும் பணி மூலதனத்தின் கூறு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்பின் அளவு புள்ளிவிவர கருவிகள் மூலம் ஆய்வு செய்யப்படுகிறது் நேரியல் நிரலாக்க மற்றும் இலக்கு நிரலாக்க போன்ற செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி கருவிகள் பணி மூலதனத்தில் முதலீட்டை மேம்படுத்த முயற்சிக்கின்றன.

9.12. முக்கிய சொற்கள்

• பணி மூலதனம்:அந்த பகுதிஒரு நிறுவனத்தின் மூலதனம் குறுகிய கால அல்லது தற்போதைய சொத்துக்களுக்கு நிதியளிக்க தேவைப்படுகிறது

குறிப்பு

• நடப்பு சொத்து:வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் அந்த சொத்துக்கள் ஒரு வருடத்திற்குள் மதிப்பில் குறைவு ஏற்படாமல் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு இடையூறு விளைவிக்காமல் பணமாக மாறும்.

• இயக்க சுழற்சி: மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கும் விற்பனைக்கு பணம் சேகரிப்பதற்கும் இடையில் கழிக்கும் நேரம்

• பண சுழற்சி:மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கான கட்டணம் மற்றும் விற்பனைக்கான பணத்தை சேகரிப்பது ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரம்

• மொத்த செயல்பாட்டு மூலதனம் (புறுஊ):செயல்பாட்டு மூலதனம் அதாவது தற்போதைய சொத்துகளின் மொத்தம்

9.13. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. என்ன இயக்க சுழற்சி?

2. ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடக்கூடிய பொருட்களைக் குறிப்பிடுங்கள்.

3. கருத்தின் அடிப்படையில் பணி மூலதனம் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

4. புறுஊ என்றால் என்ன? அதன் தாக்கங்கள் என்ன?

5. மூலதன நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

6. பணி மூலதனத்தின் முக்கிய ஆதாரங்கள் யாவை?

7. பணி மூலதனத்தை மதிப்பிடும் மற்றும் கண்காணிக்கும் முறைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. NWC மற்றும் அதன் தாக்கங்களை விளக்குங்கள்.

2. பணி மூலதனத்தின் வகைப்பாட்டை நேரத்தின் அடிப்படையில் ஆராயுங்கள்.

3. செயல்பாட்டு மூலதனத் தேவையை நிர்ணயிப்பவர்கள் பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

4. பணி மூலதனத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் என்ன முறைகள்? அவற்றை விரிவாக விவரிக்கவும், அவற்றின் தொடர்புடைய தகுதிகள் மற்றும் குறைபாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

5. இயக்க சுழற்சி நேரத்தைக் கணக்கிடுவதற்கான முறைகள் யாவை? அவற்றைப் பற்றி விவாதித்து, அவற்றின் ஒப்பீட்டு நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளையும் வெளிப்படுத்துங்கள்.

9.14. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 10

நிதி ஓட்ட அறிக்கை

குறிப்பு

அமைப்பு

10.1. அறிமுகம்
10.2. நோக்கங்கள்
10.3. நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை: பொருள், பயன்கள் மற்றும் வரம்புகள்
10.4. நிதி தயாரித்தல் ஓட்ட அறிக்கை: நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்கள்
10.5. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்
10.6. சுருக்கம்
10.7. முக்கிய சொற்கள்
10.8. சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்
10.9. கூடுதல் வாசிப்புகள்

10.1. அறிமுகம்

பாரம்பரிய இருப்புநிலை நிதி நிலையை வெளிப்படுத்துகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் வளங்களின் ஆதாரங்களை மட்டுமல்லாமல் அதன் வளங்களை பயன்படுத்துவதையும் குறிப்பிடுவதன் மூலம். எவ்வாறாயினும், அத்தகைய அறிக்கை இரண்டு நிதிக் காலங்களுக்கு இடையில் அமைப்பின் நிதி நிலை மாற்றத்திற்கு காரணமான காரணிகளை அடையாளம் காணத் தவறிவிட்டது. பணி மூலதனத்தில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால், கூறப்பட்ட காரணிகளின் அடையாளம் மற்றும் பகுப்பாய்வு அவசியம். நிறுவனத்தின் மூலதனத்தின் மேலாண்மை எப்போதுமே அமைப்பின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு ஒரு முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை இங்கு குறிப்பிடுவது பொருத்தமானது. எனவே, நிர்வாக மூலதனம் மாற்றத்தின் விளைவாக ஏற்படும் காரணிகளைக் கண்டறிந்து பகுப்பாய்வு செய்ய உதவும் ஒரு ஆய்வை நிர்வாகம் எப்போதும் விரும்புகிறது. உண்மையாக, இத்தகைய மாற்றங்கள் பொதுவாக பாரம்பரிய இருப்புநிலைக் குறிப்பால் வெளிப்படுத்தப்படாத நிதியின் வருகை அல்லது வெளியேற்றத்தின் காரணமாக நிகழ்கின்றன. இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் மிகவும் பிரபலமான கட்டமைப்பானது நிதி நிலையில் மாற்றத்தின் அறிக்கை. குறிப்பிட்ட அறிக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு

குறிப்பு

கவலையின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விவரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கை நிதி அறிக்கை ஊடகமாக செயல்படுவதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கிடைத்த அறிக்கை, மேலாண்மை நிதி அறிக்கை போன்றவை. இருப்பினும், இந்த புத்தகத்தில் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்தலாம். குறிப்பிட்ட அறிக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விவரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கை நிதி அறிக்கை ஊடகமாக செயல்படுவதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கிடைத்த அறிக்கை, மேலாண்மை நிதி அறிக்கை போன்றவை. இருப்பினும், இந்த புத்தகத்தில் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்தலாம். குறிப்பிட்ட அறிக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விவரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கை நிதி அறிக்கை ஊடகமாக செயல்படுவதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கிடைத்த அறிக்கை, மேலாண்மை நிதி அறிக்கை போன்றவை. இருப்பினும், இந்த புத்தகத்தில் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்தலாம்.

10.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் அர்த்தத்தை விளக்குங்கள்
- நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்கள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்
- தயாரிப்பு, ஆதாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

10.3. நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு: பொருள், பயன்கள் மற்றும் வரம்புகள்

இந்த பிரிவில்,நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையின் பொருள், பயன்பாடுகள், தேவை மற்றும் வரம்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்ப்போம்.

நிதியின் பொருள் மற்றும் வரையறை

குறிப்பு

நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு பற்றிய தெளிவான புரிதலுக்கு, சொற்களின் பொருள் நிதிமற்றும் ஓட்டம் ஒருவரின் மனதில் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

நிதி

நிதி என்ற சொல் பரந்த மற்றும் குறுகிய அர்த்தத்தில் பயன்படுத்தப்படலாம். பரந்த பொருளில், இது ஒரு அக்கறையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (தற்போதைய சொத்துக்கள்-தற்போதைய பொறுப்புகள்) குறிக்கிறது, குறுகிய அர்த்தத்தில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பண நிலுவைகளை மட்டுமே குறிக்கிறது. அதன்படி இரண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படலாம், அதாவது,

- நிதி ஓட்ட அறிக்கை:நிகர நடப்பு சொத்துக்கள் ∴ பணி மூலதனத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை, தற்போதைய சொத்துக்களை தற்போதைய சொத்துகளிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

- பணப்பாய்வு அறிக்கை:குறுகிய உணர்வால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு அறிக்கை

நிதி, அதாவது, பண நிலுவைகள், எனவே, அதன் தயாரிப்பில் பண நிலையை பாதிக்கும் பணம் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளின் ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மட்டுமே கருதுகிறது.

ஓட்டம்

ஓட்டம்நிதி குறிக்கிறதுபரிவர்த்தனையின் முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் இருக்கும் நிதியின் (பணி மூலதனம்) மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வணிக பரிவர்த்தனை. செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவு மாற்றத்தின் அளவிலிருந்து நிதியின் ஓட்டம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஒரு பரிவர்த்தனை பணி மூலதனத்தின் அளவை அதிகரித்தால், அது நிதியின் ஆதாரமாக (வரத்து) குறிப்பிடப்படுகிறது, அதேசமயம் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவைக் குறைக்கும் பரிவர்த்தனை நிதி (வெளிச்செல்லும்) பயன்பாட்டில் விளைகிறது. ஒரு பரிவர்த்தனை பணி மூலதனத்தின் அளவு மாற்றத்தை ஏற்படுத்தத் தவறினால், அது நிதி ஓட்டத்திற்கு பொருந்தாது. 31 டிசம்பர் 2018 அன்று ஒரு நிறுவனத்திற்கு ஹ1,20,000 நிதி (நடப்பு சொத்துக்கள்-தற்போதைய கடன்கள்) இருப்பதாக வைத்துக்கொள்வோம். 1 ஜனவரி 2019 அன்று, அது 10,000 டாலர் செலவில் ஒரு கணினியை வாங்கியது, இது ரொக்கத்தின் அளவுஹ 10,000 அளவிற்கு சரிவைக் கொண்டுவருகிறது. முறை வேலை செய்யும் அளவைக் குறைக்கிறது

ஹ10,000. அதன்படி, நிதியின் அளவு ஹ1,10,000 (1,20,000− 10,000) ஆகக் குறைக்கப்படுகிறது. கணினி வாங்குவது நிதியின் ஓட்டமாக (வெளிச்செல்லும்) கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் (நிதி) அளவு 1,20,000 டாலரிலிருந்து 1,10,000 டாலராக மாற்றத்தைக் கொண்டு வந்தது.

குறிப்பு

மேற்கண்ட உதாரணத்தை ஆராய்ந்த பிறகு,நிறுவனத்தின் இரண்டு பொருட்களின் மாற்றத்தின் விளைவாக, செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவு 1,20,000 டாலரிலிருந்து 1,10,000 டாலராக மாற்றப்பட்டது என்பது தெளிவாகிறது. முதலாவதாக, பணத்தின் அளவு (நடப்பு உருப்படி) ஹ10,000 குறைக்கப்படுகிறது, இரண்டாவதாக, நிலையான சொத்தின் அளவு (நடப்பு அல்லாத உருப்படி)அதே அளவு அதிகரித்துள்ளது. இந்த உண்மையிலிருந்து, நாம் இதை முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்:

- நிதியின் ஓட்டம் (பணி மூலதனத்தில் மாற்றம்) எப்போது நிகழ்கிறதுஒரு பரிவர்த்தனையின் விளைவாக ஒரு நடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்கில் ஒரே மாதிரியான மாற்றம் ஒரே நேரத்தில் காணப்படுகிறது

- நடப்பு கணக்குகள் அல்லது நடப்பு அல்லாத கணக்குகளை மட்டுமே உள்ளடக்கிய பரிவர்த்தனை நிதி ஓட்டத்திற்கு (பணி மூலதனத்தில் மாற்றம்) பொருந்தாது மற்றும்

- ஓட்டம்நிதி, அதாவது, மூலதனத்தின் மாற்றம் நடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் இதேபோன்ற தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. குறியீடாக, இதை இவ்வாறு வெளிப்படுத்தலாம்

WC = செயல்பாட்டு மூலதனம் CA = நடப்புக் கணக்குகள்

NA = நடப்பு அல்லாத கணக்குகள்

எனவே, ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மொத்த மாற்றத்தை நடப்புக் கணக்குகளில் அல்லது நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் ஏற்பட்ட அனைத்து மாற்றங்களையும் கருத்தில் கொண்டு கணக்கிட முடியும். நிதி ஓட்டத்தின் விளைவாக நடப்புக் கணக்குகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணை எனப்படும் ஒரு அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன, அதேசமயம் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் இதே போன்ற மாற்றங்கள் நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கையிலும் காட்டப்படுகின்றன நிதி ஓட்ட அறிக்கையாக.

தற்போதைய பத்திகள் மற்றும் நடப்பு அல்லாத பொருட்களின் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் நிதியின் ஓட்டம் அடையாளம் காணப்படுவதை மேலே உள்ள பத்திகளில் கண்டோம்.

எனவே, அது கட்டாயமாகிறதுநடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளின் விரிவான பட்டியலைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

நடப்புக் கணக்குகள்

நடப்புக் கணக்குகள் நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்களைக் கொண்டுள்ளன,

- நடப்பு சொத்து:
- சரக்குகள்
- பெறத்தக்க பில்கள்
- பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்
- முதலீடுகள்
- கடனாளிகள்
- ப்ரீபெய்ட் செலவுகள் (தற்காலிக)
- தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்:
- செலுத்த வேண்டிய பில்கள்
- கடனளிப்பவர்கள்
- நிலுவையில் உள்ள செலவுகள் மற்றும் பாக்கிகள்
- முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு
- வங்கி மிகைப்பற்று
- தற்போதைய சொத்துக்களுக்கு எதிரான ஏற்பாடு

நடப்பு அல்லாத கணக்குகள்

நடப்பு அல்லாத கணக்குகள் நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்களை உள்ளடக்கியது:

- நிலையான சொத்துக்கள்:
- நிலம் மற்றும் கட்டிடம்
- ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்
- தளபாடங்கள்
- நீண்ட கால முதலீடு
- நல்லெண்ணம்
- பூர்வாங்க செலவுகள்
- வர்த்தக மதிப்பெண்கள்
- காப்புரிமை உரிமைகள்
- ஒத்திவைக்கப்பட்ட செலவுகள்
- வெளியீட்டில் தள்ளுபடி பங்குகள் ∴ கடன் பத்திரங்கள்
- லாப நஷ்டக் கணக்கின் பற்று நிலுவைகள்
- நீண்ட கால கடன்கள்:

குறிப்பு

- பங்கு மூலதனம் (பங்கு மற்றும் விருப்பம்)
- பிரீமியம் கணக்கைப் பகிரவும்
- பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கணக்கைப் பகிரவும்
- மூலதன மீட்பு இருப்பு
- மூலதன இருப்பு
- கடன்கள் (நீண்ட கால)
- கடன் பத்திரங்கள்
- பொது இருப்புக்கள்
- தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடு நிலையான சொத்துகளில்
- வங்கி கடன்
- இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புக் கணக்கின் கடன் நிலுவைகள்

விளக்கம் 10.1நிதியில் (பணி மூலதனம்) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிவர்த்தனைகளின் விளைவை விளக்குங்கள்:

(i) 6,000 பங்குகளை தலா 10 டாலருக்கு (தற்காலிகமாக) வாங்கவும்.

(ii) இந்த ஆண்டில் முதலீடு செய்யப்பட்ட 12,000 ரூபாயின் மேலும் மூலதனம்.

(iii) பயன்படுத்தப்படாத தாவரத்தின் விற்பனை (முற்றிலும் தேய்மானம்) ஹ40,000.

(iv) கடனளிப்பவர்களுக்கு பணம் 30,000.

(v) ஹ65,000 இன் காப்பீட்டுக் கொள்கையை (5 ஆண்டுகள்) வாங்குதல்.

தீர்வு

(i) இந்த பரிவர்த்தனை அதன் தற்காலிக இயல்பு காரணமாக செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (நிதி) பாதிக்காது. ஒருபுறம், நடப்பு சொத்துக்கள் பங்குகளில் தற்காலிக முதலீடு மூலம் 60,000 ரூபாயாக அதிகரிக்கும், மறுபுறம், வணிகத்திலிருந்து பணம் வெளியேறும், இது தற்போதைய சொத்தை அதே அளவு குறைக்கும். எனவே, தற்போதைய சொத்துக்கள் பாதிக்கப்படாது.

(ii) ₹12,000 கூடுதல் மூலதனம் பங்கு மூலதனம், நடப்பு அல்லாத பொருளை அதிகரிக்கும், அதே நேரத்தில், இது தற்போதைய பொருளான பணத்தையும் அதிகரிக்கும். இதனால் அது நிதி (மூல) வரத்துக்கு வழிவகுக்கும்.

(iii) ஒருபுறம், பயன்படுத்தப்படாத ஆலை விற்பனை நடப்பு அல்லாத சொத்தை (ஆலை) குறைக்கும், மறுபுறம், இது தற்போதைய சொத்தின் (ரொக்கத்தின்) அளவை ஹ40,000 அதிகரிக்கும். எனவே, அது நிதியின் அளவு அதிகரிக்கும்.

குறிப்பு

(iv) பரிவர்த்தனைகள் நடப்புக் கணக்கை மட்டுமே மாற்றும், அதாவது, பணம் மற்றும் கடனளிப்பவர்கள், நிதியை பாதிக்காது.

(v) காப்பீட்டுக் கொள்கையை வாங்குவது ஒருபுறம் தற்போதைய சொத்து (ரொக்கம்) மற்றும் மறுபுறம் நடப்பு அல்லாத சொத்து (காப்பீட்டுக் கொள்கை) ஆகியவற்றை பாதிக்கும். இதனால், பரிவர்த்தனை விளைவாக 65,000 ரூபாய்க்கு நிதி வெளியேறும்.

நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை: நிர்வாக பயன்கள், தேவை மற்றும் வரம்புகள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கை மாற்றத்தின் அளவைக் குறிக்கிறது இரண்டு கணக்கியல் தேதிகளுக்கு இடையில் பல்வேறு இருப்புநிலை உருப்படிகளில். இது ஒரு கணக்கியல் காலத்தில் நிதிகளின் ஆதாரங்களையும் பயன்பாடுகளையும் காட்டுகிறது. இரண்டு வெவ்வேறு இருப்புநிலை தேதிகளுக்கு இடையில் நிதி நிலைமைகளின் உருப்படிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்க (மற்றும் போக்குகள் தவறாமல் தயாரிக்கப்பட்டால்) சுருக்க வடிவத்தில் நிதி அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகிறது. அந்தானி படி, 1970:

கூடுதல் ஓட்டங்கள் பெறப்பட்ட ஆதாரங்கள் மற்றும் இந்த ஆதாரங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டவை ஆகியவற்றை நிதி ஓட்ட அறிக்கை விவரிக்கிறது.

∴போல்கே, 1976 நிதி ஓட்ட அறிக்கையை இவ்வாறு வரையறுக்கிறது:

ஆதாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதி பயன்பாடு என்பது இரண்டு தேதிகளுக்கு இடையில் ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்ய வடிவமைக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப சாதனமாகும்.

பேராசிரியர் எம்.ஏ. சஹா∴ப் நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஒரு நுட்பமாகும், இது கணக்கியல் காலத்தில் நிதி மற்றும் பயன்பாடுகளைப் படிப்பதன் மூலம். இதுபோன்ற அறிக்கை நிகழ்ந்த மாற்றங்களை அடையாளம் காணவும், வணிகத்தின் திரவ வளங்களில் அவற்றின் தாக்கத்தை நிரூபிக்கவும் உதவுகிறது. இது நிறுவனத்தின் நிதி நிலையில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களின் தெளிவான அறிகுறியை வழங்கியது, குறிப்பாக இருப்புநிலைகளை வாசிப்பதில் தேர்ச்சி இல்லாதவர்களுக்கு.

குறிப்பு

நடப்பு கணக்குகளின் (நடைமுறை முதல்) அட்டவணை

நடப்பு பொறுப்புகள்	நடப்பு சொத்துக்கள்
1)செலுத்துதற்குரிய மாற்று சீட்டு 2)பல்வேறு கடனீந்தோர் அல்லது செலுத்துதற்குரிய கணக்குகள். 3)கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் 4)செலுத்துதற்குரிய பங்கு ஆதாயம் முன்பணம் 5)வங்கி மேல்வரைப்பற்று, மாற்றக்கூடிய முதலீடுகள் 6)குறுகிய காலக்கடன்கள் முன்பணம் வைப்புக்கள் 7) நடப்பு சொத்துக்களுக்கு எதிரான ஒதுக்கீடு 8) வருமான வரி ஒதுக்கீடு 9)முன்மொழிந்த பங்கு ஆதாயம்	1)கையிருப்பு ரொக்கம் 2) வங்கியின் ரொக்க இருப்பு 3) பெறுதற்குரிய மாற்று சீட்டு 4) பல்வேறு கடனாளிகள் அல்லது பெறுதற்குரிய கணக்குகள் 5) குறுகிய காலக்கடன்கள் 6) தற்காலிக/எளிதில் மாற்றக்கூடிய முதலீடுகள் 7) சரக்கிருப்புகள் i) மூலப்பொருள்கள் ii) முழுமையடையாத பொருள்கள் iii)பண்டகமும் உதிரிகளும் iv) முழுமையடைந்த பொருட்கள் 8) வரவேண்டிய வருமானங்கள் 9) முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்

ii) நடப்பு அல்லாத கணக்குகள் (Non-Current accounts) என்பது நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களாகவோ அல்லது நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்களாகவோ இருக்கலாம்.

a) நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் Non current assets)

வியாபாரத்தில் நிலையான மற்றும் நீண்டகாலம் உபயோகத்திற்காக வாங்கப்படும் சொத்துக்கள் நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் எனப்படும். இதனை மறுபடியும் விற்பனை செய்ய வேண்டிய நோக்கமாக

இருக்கக்கூடாது. எனவே நடப்பு சொத்துக்களை தவிர ஏனைய சொத்துக்கள் யாவும் நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் எனப்படும். நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள் (Non current Liabilities) ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட செலுத்தக்கூடிய எல்லா பொறுப்புகளும் நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்களாகும். எனவே நடப்பு பொறுப்புக்கள் இல்லாத ஏனைய பொறுப்புகள் யாவும் நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்களாகும்.

iii நடப்பு அல்லாத கணக்குகளின் அட்டவணை :
(List of Non-current Accounts)

நடப்பு அல்லாத (நிலையான) பொறுப்புகள்	நடப்பு அல்லாத (நிலையான) சொத்துக்கள்

எனவே நடப்பு கணக்கு, நடப்பு அல்லாத கணக்கு இரண்டையும் பாதிக்கும் நடவடிக்கைகள மட்டுமே நிதி ஒட்டத்தை உண்டாக்கும். இரண்டுமே நடப்பு கணக்குகளாக யிருந்தால் நிதி ஒட்டம் ஏற்படுவதில்லை. அதே போல் இரண்டும் நடப்பு அல்லாத

1) சாதாரண பங்கு முதல் (Equity share capital)	1)வணிக நற்பெயர் (Goodwill)
2) முன்னுரிமைப பங்குமுதல (Preference Share Capital)	2) நிலம் (Land)
3) கடன் பத்திரங்கள (Debentures)	3) கட்டிடம் (Building)
4) நீண்ட கால கடன்கள (Long term Loans) Plant&Machinery)	4)இயந்திரம்,பொறிகலன்கள
5) பங்கு முனைம க/கு (Share Premium)	5) மணைத்துனை பொருட்கள (அறைகலன்) பொருத்துதல் (Furniture and Fittings).
6) பங்கு ஒறுப்பிழப்பு க/கு (Share forfeited a/c)	6) வணிக குறியீடுகள (Trade Marks).
7) இலாப நட்டக் க/கு (P&La/c)	7) நீண்ட கால முதலீடு (Long term Investments)
8) முதல்காப்பு	8) இலாப நட்ட க/கு பற்று இருப்பு

குறிப்பு

(Capital Reserve)

9) நிலையான சொத்துகளுக்கு எதிரானகாப்பு

(Provision for Depreciation against Fixed assets)

10) இலாபங்களின் பகிர்வு

(Appropriation of profits)

(Debit balance of P&L a/c)

9) பங்கு வட்டம்

(Discount on issue shares)

10) தொடக்க செலவுகள

(Preliminary expenses)

i) பொதுகாப்பு
(General Reserve)

ii) வரி ஒதுக்கீடு

(Provision for taxation)

iii)முன் மொழிந்த பங்கு ஆதாயம்

(Proposed dividend)

iv) காப்பீடு நிதி (Insurance fund)

கணக்குகளாகயிருந்தாலும் நிதி ஒட்டம் ஏற்படுவதில்லை. ஆகவே நிதி ஒட்டத்தை அறிய ஒரு

நடப்பு கணக்கும். மற்றொன்று நடப்பு அல்லாத கணக்கும் எடுத்தும் கொள்ள வேண்டும்.

எ.கா. 1 நிதி ஓட்டம் உள்ளவை

1) Issue of shares: (பங்குகளை வெளியிடுதல்)
Cash a/c Dr(current assets)
To Share capital (Non current liability) (The above transaction results flow of funds) மேலே கண்ட நடவடிக்கையில் நிதி ஒட்டம் உள்ளது.

2) Sale of Fixed Assets: (சொத்துக்களை விற்பது)
Cash a/c Dr (current assets)
To Fixed assets (Non current assets) Ans: Flow of funds (நிதி ஓட்டம் உள்ளது)

3)Redemption of debenture:(கடன் பத்திரங்களை மீட்பு)
Debenture a/c Dr (Non current liability) To cash (Current assets)

Ans: Flow of funds(நிதி ஓட்டம்)

குறிப்பு

4) Purchase of fixed asset (on credit) (கடனுக்கு சொத்துக்களை வாங்குதல்)
Fixed assets a/c Dr.(Non current asset) To creditors a/c (current liability)
Ans : Flow of funds (நிதி ஓட்டம்)

II. நிதி ஓட்டம் இல்லாதவை

5) Cash Collected from Debtors (கடனாளியிடமிருந்து பெற்ற பணம்)
Cash a/c Dr.(Current asset)
To Debtors (Current asset)
Ans : No flow of funds ஏனென்றால் இரண்டுமே நடப்பு க/கு சார்ந்தவை. ஆதனால் நிதி ஓட்டம் இல்லை.

6)Cash paid to creditor (கடனீந்தோருக்கு பணம் செலுத்துதல்)
Creditors a/c Dr.(Current Liability) To Cash(Current assets)
Ans: No flow of funds இரண்டுமே நடப்புக்கணக்குகள். நிதி ஓட்டம் இல்லை.

7) Purchase of fixed assets in exchange of shares
Fixed Assets a/c or Cnon current assets)
To share Capital (Non current Liabilities)
Ans: No flow of funds ஏனெனில் இஇரண்டு கணக்குகளும் நடப்பு சார்பற்ற கணக்குகளாகும்.

க.எண்:1 மிதிலேஷ்குமார் கம்பெனி லிமிடெட் இருப்புநிலை குறிப்பிலிருந்து நடைமுறை முதல் பட்டியலின் மாறுதல்கள் தயார் செய்யவும்.

குறிப்பு

இருப்புநிலை குறிப்பு 31 டிசம்பர் 2015,2016

பொறுப்புகள்	2015	2016	சொத்துக்கள்	2015	2016
பங்குமுதல்	300000	500000	கட்டிடம்	300000	550000
	45000		கையிருப்புரொக்கம்	2000	5000
இலாப நட்டக/கு	10000	105000		18000	15000
கடனீந்தோர் செலுத்துதற்குரிய	20000	20000	வங்கி ரொக்கம்	20000	30000
மாற்றுச்சீட்டு ஐயக்கடன்	2000	10000	பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	40000	60000
ஒதுக்கீடு வரி	13000	5000	கடனாளிகள்	10000	5000
ஒதுக்கீடு பங்காதாயம்	20000	35000	முன்கூட்டிசெலுத்திய செலவு	20000	5000
செலுத்த வேண்டிய	5000	10000	சரக்குகள் குறுகிய	15000	30000
வங்கி மேல்வரை	30000	10000	கால முதலீடுகள்	4000	10000
பற்று வட்டி		15000	தொடக்கசெலவுகள் நன் மதிப்பு	16000	
	445000	710000		445000	710000

தீர்வு: நடைமுறை முதல் பட்டியலின் மாறுதல்கள்

விபரங்கள்	2015	2016	நடைமுறை முதல்	
			அதிகரிப்பு	குறைவு
நடப்பு சொத்துக்கள்:				
கையிருப்பு ரொக்கம்	2000	5000	3000	-
வங்கி ரொக்கம்	18000	15000	-	3000
பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	20000	30000	10000	-
கடனாளிகள்				
முன்கூட்டி செலுத்திய	40000	60000	20000	-
செலவுகள்	10000	5000	-	5000
சரக்கிருப்பு				
குறுகிய கால முதலீடு	125000	150000		

கழி: நடப்பு பொறுப்புகள்:				
கடனீந்தோர்	10000	20000	-	10000
செலுத்தற்குரிய மாற்றுசீட்டு ஐயக்கடன் ஒதுக்குதல்	20000	10000	10000	-
	2000	5000		
வரி ஒதுக்கீடு			-	3000
	13000	35000		
பங்காதாயம்				
செலுத்த வேண்டிய வட்டி			-	22000
	20000	10000		
வங்கி மேல் வரை பற்று	100000	105000		
மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள் (ஆ)	25000	45000		
	20000	-		
	45000	45000	83000	83000

குறிப்பு

நிகர நடைமுறை முதல் அதிகரிப்பு ரூ.20000 நிதி ஓட்ட அறிக்கையால் பயன்படுத்திய பக்கத்தில் காட்ட வேண்டும்.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை (மாதிரி)

பணம் பெறும் மூலங்கள்		பணம் பயன்படுத்தியது	
செயல்பாட்டில கிடைத்த நிதி	XXX	செயலபாட்டில் ஏற்பட்ட நட்டம்	XXX
நேர்மை		முன்னுரிமை பங்குமுதல் மீட்பு	
பங்குமுதல்	XXX	கடன்பத்திரம் மீட்பு	XXX
வெளியிடப்பட்டது		நீண்ட கால கடன்	XXX
கடன்பத்திரம்		செலுத்தியது நிலையான	
வெளியிட்டது		சொத்துக்கள வாங்கியது	XXX
நீண்டகால கடன்	XXX XXX	பங்காதாயம் செலுத்தியது	
அதிகரிப்பு	XXX XXX	வருமானவரி செலுத்தியது	XXX
நிலையான சொத்துக்கள் விற்றது	XXX	இடைக்கால பங்காதாயம்	XXX
பங்காதாயம்		செலுத்தியது நீண்ட கால முதலீடு செய்தது	XXX
பெற்றது குறைந்த நடைமுறை முதல்	XXX	அதிகரித்த நடைமுறை முதல்	XXX

குறிப்பு

எனவே நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்து இரண்டு வகையான அறிக்கைகள் தயாரிக்க வேண்டும்.

1. நடைமுறை முதலில் காணப்படும் மாறுதல் பட்டியல்
2. நிதி ஓட்ட அறிக்கை

அடுத்து நிதி ஓட்ட அறிக்கை செயல்பாட்டு மூலம் பெறப்படும் நிதி அல்லது செயல்பாட்டில் ஏற்பட்ட நிதி இழப்பை பின்வரும் இலாபநட்ட சரிகட்டல் கணக்கு மூலம் கண்டுபிடிக்கலாம்.

செயல்பாட்டு மூலம் நிதி அல்லது செயல்பட்டில் ஏற்பட்ட நிதி இழப்பை கணக்கிடுதல்

இலாப நட்ட சரிகட்டல் கணக்கு

நிலையான சொத்து மீதான தேய்மானம்	XXX	தொடக்க இலாபம் இருப்பு	XXX
நன்மதிப்பு போக்கு எழுதுதல்	XXX	பங்காதாயம் பெற்றது	XXX
தொடக்க செலவுகள் போக்கு எழுதுதல்	XXX	நிலையான சொத்து விற்ற இலாபம்	XXX
பங்கு வெளியீடு வட்டம்	XXX	செயல்பாட்டு மூலம் பெற்ற நிதி	XXX
பங்காதாயம் வரி ஒதுக்கீடு	XXX		
பொதுக்காப்பு	XXX		
சொத்து விற்ற நட்டம்	XXX		
	XXX		XXX

க.எண் 1

ஆர்த்தி கம்பெனி லிமிடெட் 31டிசம்பர் 2015 மற்றும் 2016ல் முடிவடைந்த இருப்பு நிலை

குறிப்பு பின்வருமாறு

குறிப்பு

பொறுப்புக்கள்	2015	2016	சொத்துக்கள்	2015	2016
பங்குமுதல்	500000	700000	இயந்திரம்	400000	645000
கடன்பத்திரம்	300000	200000	கட்டிடம்	360000	500000
இலாப நட்ட க/கு	100000	200000	கடனாளிகள்	50000	80000
	30000	50000	பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	40000	60000
பொதுக்காப்பு	5000	10000			
		150000	சரக்கிருப்பு	200000	100000
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு	100000		முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	50000	20000
கடனீந்தோர் செலுத்துதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	40000	10000	வங்கி ரொக்கம்		
			நன் மதிப்பு	60000	2000
வங்கி மேல்வரைபற்று	30000	40000	தொடக்க செலவுகள்	10000	-
	60000	35000			
பங்காதாயம்	35000	45000	பங்கு மீதான வட்டம்	20000	8000
வரி ஒதுக்கீடு				10000	7000
	1200000	1440000		1200000	1440000

கூடுதல் தகவல்கள்:

1. இந்த ஆண்டில் இயந்திரத்தின் ஒரு பகுதி ரூ.70000 மதிப்புள்ளதை (தேய்மானம் ரூ 5000) ரூ. 10000க்கு விற்கப்பட்டது.

2. இந்த ஆண்டு 2016ல் இடைக்கால பங்காதாயம் ரூ.5000 செலுத்தப்பட்டன.

3. இந்த ஆண்டு 2016ல் வருமானவரி செலுத்தியது ரூ. 30000 நடைமுறை முதல் மாறுதலுக்கான பட்டியல் மற்றும் நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

தீர்வு:

1 நடைமுறை முதல் மாறுதலுக்கான பட்டியல்

குறிப்பு

நடப்பு சொத்துக்கள்	2015	2016	நடைமுறை முதல்	
			அதிகரிப்பு	குறைதல்
கடனாளிகள்	50000	80000	30000	-
பெறுதற்குரிய மாற்று சீட்டு	40000	60000	20000	-
சரக்கிருப்பு	200000	100000	-	100000
முன்கூட்டி	50000	20000	-	30000
செலுத்திய செலவுகள்	60000	20000	-	40000
வங்கி ரொக்கம்	400000	280000		5000
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் (அ)	50000	10000		50000
நடப்பு பொறுப்புகள்	100000	150000		-
ஐயக்கடன் ஒதுக்குதல் கடனீந்தோர்கள்	40000	10000	-	10000
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுசீட்டு வங்கி மேல்வரைபற்று	30000	40000		
மொத்த நடப்பு பொறுப்புக்கள் (ஆ)	175000	210000-		-
நடைமுறை முதல் (அ – ஆ)	225000	70000	155000	-
	-	155000		

நடைமுறை குறைவு ரூ.155000 நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் நிதி பெறும் மூலங்களில் காட்ட வேண்டும்.

குறிப்பு

2. நிதி ஓட்ட அறிக்கை 31.12.2016

நிதி பெறும் மூலங்கள்		நிதி பயன் படுத்தியது	
பங்குமுதல் வெளியீடு	200000	கடன் பத்திரம் மீட்பு	100000
இயந்திரம் விற்றது	10000	பங்காதாயம்	60000
செயல்பாட்டு நிதி	285000	வருமானவரி செலுத்தியது	30000
நடைமுறை முதல் குறைவு	155000	இடைக்கால பங்காதாயம் செலுத்தியது	5000
		கட்டிடம் வாங்கியது	140000
		இயந்திரம் வாங்கியது	315000
	650000		650000

செயல்பாட்டு நிதி கண்டு பிடித்தல்

இலாப நட்ட சரிக்கட்டல் கணக்கு

இயந்திர தேய்மானம	5000	தொடக்க இலாபம்	100000
பொதுகாப்பு	20000	செயல்பாட்டு நிதி	285000
இயந்திர விற்ற நட்டம்	5000		
நன்மதிப்பு போக்கு எழுதுதல்	10000		
தொடக்க செலவுகள்	12000		
பங்கு மீதான வட்டம் வரி	3000		
ஒதுக்கீடு பங்காதாயம்	40000		
இடைக்கால பங்காதாயம்	35000		
இறுதி இருப்பு இலாபம்	200000		
	385000		385000

10.4. நிதி தயாரித்தல் ஓட்ட அறிக்கை: நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்கள்

ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதில் நிதி ஓட்ட அறிக்கை குறிப்பிடத்தக்க பங்கு வகிக்கிறது. அத்தகைய அறிக்கை ஒரு வணிகத்தின் நிதி மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் குறித்த

Self-Instructional Material

குறிப்பு

நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது. இது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி மூலோபாயத்தின் மீது வெளிச்சத்தை வீசுகிறது மற்றும் நிதி வல்லுநர்களுக்கு அதன் விளக்கம் மற்றும் கணிப்புகளில் வழிகாட்டுகிறது. தேசிய கணக்காளர்கள் சங்கம், 1971 அவர்களின் புல்லட்டின் பட்டியலில் இந்த அறிக்கையின் பின்வரும் பயன்பாடுகள்:

- மதிப்பீடு வளர்ச்சிக்குத் தேவையான நிதிகளின் அளவு
- வீதத்தை மேம்படுத்துதல் சொத்துக்களின் வருமானம்
- உபரி நிதிகளின் தற்காலிக முதலீடுகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மூலதனத்திற்கான திட்டமிடல்
- தேவைப்படும்போது கூடுதல் நிதிகளைப் பெறுதல் மற்றும்
- ஈவுத்தொகை செலுத்த திட்டமிட்டுள்ளது.

மேலும்,ஒரு பயனுள்ள நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு ஒரு வணிக நிறுவனத்திற்கு பின்வரும் நன்மைகளை வழங்க முடியும்:

- இது வழங்குவதன் மூலம் இயக்க மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை நிர்வகிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறதுஆதாரங்கள் மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகளின் முழுமையான படம்.
- இது எதிர்கால நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் நிபுணர்களுக்கு வழிகாட்டுகிறது
- ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தின் நிதி குறைபாடுகள்.
- இது எதிர்கால நிதி ஆதாரங்களின் திறமையான மற்றும் பொருளாதார பயன்பாட்டை சாத்தியமாக்கும்.
- முடிவெடுப்பதற்கான கூடுதல் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க தரவை இது வழங்குகிறது
- வரலாற்று அறிக்கைகளால் வழங்கப்பட்டது.
- இது செயல்பாட்டு மூலதனத்திற்கும் நிகர வருமானத்திற்கும் இடையிலான உறவை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- இது கடந்தகால நிதி செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்கிறதுஆதாரங்களின் வழிமுறைகளையும் பயன்பாடுகளையும் வெளிப்படுத்துவதன் மூலம்.
- அது நிரூபிக்கிறது பொருளாதார பகுப்பாய்விற்கான ஒரு அர்த்தமுள்ள நுட்பம்.
- நிதிகளின் வரம்புகள் ஓட்டம் அறிக்கை
- அதன் பயன்பாடுகளின் எண்ணிக்கை இருந்தபோதிலும், நிதி ஓட்ட அறிக்கை கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள வரம்புகளின் எண்ணிக்கையால் பாதிக்கப்படுகிறது:
- அது தோல்வியடைகிறதுவருமான அறிக்கை அல்லது இருப்புநிலை மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட போதுமான தகவல்களை மறைக்க மற்றும் அத்தகைய அறிக்கைகளை மாற்ற முடியாது.

குறிப்பு

- இது இரண்டாம் நிலை இயல்புடையதுவழங்கப்பட்ட தகவலுடன் இது தயாரிக்கப்படுவதால்
- நிதி அறிக்கைகள் மூலம்.
- அறிக்கை மூலதன உருப்படிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை புறக்கணிக்கிறது, எனவே தோல்வியடைகிறது அக்கறையின் நிதி நிலை குறித்து வெளிச்சம் போடுவது.
- இந்த அறிக்கை வெறுமனே நிதி வழங்கிய தரவின் மறு ஒழுங்கமைப்பாகும்
- அறிக்கை, அறிக்கையின் துல்லியம் சந்தேகத்திற்குரியது.
- அதுநிதி அறிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது ஒரு கச்சா சாதனம், ஏனெனில் இது நிதி அல்லாத பொருட்களைத் தொடாது.
- அது தோல்வியடைகிறது தொடர்ச்சியான மாற்றங்களை வெளிப்படுத்த.

தயாரிப்பு நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை: நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்கள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் கட்டுமானம் பின்வரும் இரண்டு முக்கியமான உண்மைகள் தொடர்பான முடிவுகளை உள்ளடக்கியது:

- தகவல் ஆதாரங்கள் மற்றும்
- நடைமுறை கட்டமைப்பு.

தகவல் ஆதாரங்கள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்க, பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்க வேண்டும்:

- இரண்டு ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைகள்-ஒன்று ஆரம்பத்தில் மற்றும் மற்றொன்று முடிவில்காலத்தின்.
- நிதி அல்லாத மற்றும் செயல்படாத பொருட்களை உள்ளடக்கிய சுருக்கமான வருமான அறிக்கைசெயல்பாட்டிலிருந்து நிதிகளைக் கணக்கிடுவதற்குத் தேவை நிதி அல்லாத பொருட்கள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட நிகர லாபத்தில் மாற்றத்தை (அதிகரிக்க அல்லது குறைக்க) ஏற்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் ஆகும், ஆனால் உண்மையில் நிதியின் அளவை (பணி மூலதனம்) மாற்ற வேண்டாம். அத்தகைய பொருளின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டு நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்.
- செயல்படாத உருப்படிகள் வணிகத்திற்கு தற்செயலான பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கின்றன. உதாரணமாக, நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை, சொத்து விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் போன்றவை.
- மறைக்கப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண தக்க வருவாயின் அறிக்கை.

- ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள், கட்டிடம், பங்கு மூலதனம், கடன் பத்திரங்கள் போன்ற நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் மாற்றம் தொடர்பான துணை தகவல்கள்.

குறிப்பு

இந்த நோக்கத்திற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச தகவல் இதுவாகும். எந்த தகவலும்,மேலே குறிப்பிட்டுள்ளதைத் தவிர, நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நடைமுறை கட்டமைப்பு

நடைமுறை கட்டமைப்பானது இரண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உள்ள நடைமுறையை விளக்குகிறது, அதாவது.

- அறிக்கை அல்லது பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணை மற்றும்
- அறிக்கை நிதி மற்றும் நிதி பயன்பாடு.

பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களின் அறிக்கை

பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அறிக்கை அல்லது அட்டவணை என்பது இருப்புநிலை தேதிகளில் நடப்புக் கணக்குகளின் அளவு (நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்கள்) மாற்றத்தை ஒப்பிட்டு, மூலதனத்தின் மீதான அதன் தாக்கத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இந்த அறிக்கையின் வடிவம் பின்வருமாறு:

மாற்றங்கள் நடப்புக் கணக்குகளில், நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்கள் நடப்புக் காலகட்டத்தில் அத்தகைய கணக்குகளுக்கான புள்ளிவிவரங்களை முந்தைய காலகட்டத்துடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் கணக்கிடப்பட வேண்டும். நடப்புக் கணக்கின் ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் கணக்கிடப்பட்ட மாற்றத்தின் அளவு, மூலதனத்தின் அளவு மீதான அதன் தாக்கத்துடன், செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்ற அட்டவணையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

பணி மூலதனத்தின் விளைவை பகுப்பாய்வு செய்யநடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய கடன்களின் மாற்றத்தின் விளைவாக, பின்வரும் உண்மைகள் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்:

பரிவர்த்தனையின் தன்மை	வேலை செய்வதில் விளைவு மூலதனம்
1. அதிகரி தற்போதைய சொத்தில்	அதிகரி (+)
2. தற்போதைய சொத்தில் குறைவு	குறை (-)
3. தற்போதைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு	குறைத்தல் (-)
4. தற்போதைய கடன்களில் குறைவு	அதிகரிக்கும் (+)

ஆதாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

குறிப்பு

தயாரிப்புக்காகஆதாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதி பயன்பாடு, விதிமுறைகள் மூலங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள் குறித்து நாம் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

ஆதாரங்கள் (வரத்து) தொகையை அதிகரிக்கும் அத்தகைய வணிக பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கிறது நிதி (செயல்பாட்டு மூலதனம்) மற்றும் பயன்பாடுகள் (வெளிச்செல்லும்) என்பது நிதியைக் குறைப்பதன் விளைவாக ஏற்படும் பரிவர்த்தனைகள். ஏற்கனவே விவாதித்தபடி, நடப்பு மற்றும் போது நிதியில் இத்தகைய அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு ஏற்படலாம் நடப்பு அல்லாத உருப்படிகள் ஒரே நேரத்தில் மாற்றப்படுகின்றனஒரு பரிவர்த்தனையின் விளைவாக. நிதியின் அதிகரிப்பு (மூல) ஒரு கிரெடிட்டாகவும், நிதியின் குறைவு (பயன்பாடு) பற்றாகவும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே, வரவுகள் நிதி ஆதாரங்களைக் குறிக்கின்றன மற்றும் பற்றுகள் நிதியின் பயன்பாட்டைக் குறிக்கின்றன. நிதியின் கருத்தை நன்கு புரிந்துகொள்ள, முக்கியமான ஆதாரங்கள் மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

நிதிகளின் ஆதாரங்கள்

- செயல்பாட்டு லாபம் அல்லது செயல்பாட்டின் நிதி
- பிரச்சினை பங்கு மூலதனம் அல்லது கடன் பத்திரங்கள்
- நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால முதலீடுகளின் விற்பனை (உண்மையான தொகை உணரப்பட்டது)
- முதலீடுகளின் வருமானம் (ஈவுத்தொகை பெறப்பட்டது) மற்றும்
- நீண்ட கால கடன்கள்.

நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

- மூலதனத்தை திருப்பிச் செலுத்துதல் (முன்னுரிமை பங்குகளை மீட்பது உட்பட)
- கடன் பத்திரங்களை மீட்பது
- நீண்ட கால கடன்களை செலுத்துதல்
- முதலீடுகளின் கொள்முதல்
- கொள்முதல் நிலையான சொத்துக்கள்
- கட்டணம்நடப்பு அல்லாத பொருட்களாகக் கருதப்பட்டால் வரிவிதிப்பு ∴ முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகைக் மற்றும்
- செயல்பாட்டு இழப்பு

எனவே, மேற்கண்ட விவாதத்திலிருந்து, நாம் இதை முடிக்கலாம்:

- அதிகரி நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் ஸ்ரீ நிதிகளின்

குறிப்பு

பயன்பாடுகள்

- நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் குறைவு ஸ்ரீ நிதி ஆதாரங்கள்
- அதிகரி நடப்பு அல்லாத கடன்களில் ஸ்ரீ நிதிகளின் ஆதாரங்கள்
- நடப்பு அல்லாத கடன்களில் குறைவுஸ்ரீ நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

கணக்கியலின் இரட்டை அம்சக் கருத்து, மொத்த ஆதாரங்களின் அளவைக் குறிக்கிறதுநிதிகளின் மொத்த பயன்பாடுகளுடன் நிதி சரிசெய்ய வேண்டும். இந்த அசல் இருப்புநிலை முதன்மைக்கு ஒத்ததாகும், அங்கு மொத்த சொத்துக்கள் மொத்த கடன்களுக்கு சமமாக இருக்கும். எனவே,

- ஆதாரங்கள் ழக கரனெ ஸ்ரீ நிதிகளின் பயன்பாடுகள்
- கடன்களின் அதிகரிப்பூ சொத்துக்களின் குறைவு ஸ்ரீ பொறுப்புகளில் குறைவு ூ சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு.

நிதிகளின் வடிவம் பாய்வு அறிக்கை

பகுப்பாய்வின் நோக்கத்தைப் பொறுத்து இந்த நோக்கத்திற்காக வெவ்வேறு வடிவங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் வடிவம் “கணக்கு படிவம்“ (கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி), அங்கு மூலங்கள் இடது பக்கத்தில் காட்டப்படுகின்றன மற்றும் அறிக்கையின் வலது பக்கத்தில் நிதி பயன்பாடு.

செயல்பாட்டு ∴ செயல்பாட்டு லாபத்திலிருந்து நிதி

ஒரு நிறுவனத்திற்கான நிதியின் முக்கிய ஆதாரம், வணிகத்தால் உருவாக்கப்பட்ட உண்மையான இலாப அளவைக் குறிக்கும் செயல்பாட்டின் நிதி. நிதி பாய்வு அறிக்கையைப் பொறுத்தவரை, லாபம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிகர லாபம் செயல்பாட்டிலிருந்து உண்மையான நிதியைக் கணக்கிடுவதற்காக சரிசெய்யப்படுகிறது. நிகர லாபத்தில் தேய்மானம் மற்றும் இலாபங்களின் விநியோகம் (பொது இருப்பு, ஈவுத்தொகை, வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு), சொத்து விற்பனையிலிருந்து இழப்பு போன்றவற்றின் விளைவைக் கண்டறிய இது செய்யப்படுகிறது. ஆனால் நிறுவனத்தின் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பதில் அவ்வாறு நடத்தப்பட்டது. அதேபோல், வணிக செயல்பாட்டில் இருந்து வருமானத்தை (வரத்து) பிரதிநிதித்துவப்படுத்தாத முதலீடு, மூலதன ஆதாயங்கள் போன்றவற்றில் பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை போன்ற பொருட்களின் தாக்கம் சரியாக நடத்தப்பட வேண்டும்.

லாப நஷ்டக் கணக்கின் படி நிகர லாபம்

கூட்டு: நிதி வெளியேறுவதற்கு வழிவகுக்காத உருப்படிகள்:

- ஆண்டில் தேய்மானம் வசூலிக்கப்படுகிறது xxx xxx

- நிலையான சொத்துக்கள் / முதலீடுகளின் விற்பனையில் இழப்பு
- மூலதன செலவு (நல்லெண்ணம், பூர்வாங்க செலவுகள், காப்புரிமை போன்றவை) xxx லாப நஷ்ட கணக்கிற்கு எதிராக எழுதப்பட்டது
- வருமான வரி ∴ முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகையை வழங்குதல்
- வேறு எந்த உருப்படியும் xxx xxx xxx xxx
  குறைவாக: நிதி வருவாயை விளைவிக்காத பொருட்கள்:
- நிலையான சொத்துக்கள் / முதலீட்டை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் லாபம்
- முதலீட்டில் பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை (லாபத்திற்கு வரவு மற்றும்ஒஒஒ இழப்பு கணக்கு)
- வேறு எந்த உருப்படியும் xxx xxx xxx வணிக செயல்பாட்டிலிருந்து லாபம் அல்லது செயல்பாட்டிலிருந்து நிதி xxxx

குறிப்பு

வழக்கமான பொருட்களின் சரிசெய்தல்

முயற்சிக்கும் முன் ஒரு நடைமுறை சிக்கல், சில பொதுவான பரிவர்த்தனைகளின் சிகிச்சையை நாம் அறிந்திருக்க வேண்டும். அதன்படி, நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வில் வழக்கமான பரிவர்த்தனைகளின் சரிசெய்தல் நடைமுறையைப் பின்பற்றும் விவாதம்.

• வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாட்டின் பொருளை சரிசெய்ய இரண்டு அணுகுமுறைகள் உள்ளன, அதாவது.

• தற்போதைய உருப்படியாகஇந்த அணுகுமுறையின் கீழ், உருப்படிவரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு

சிகிச்சை அளிக்கப்படுகிறதுதற்போதைய பொறுப்பாக, அதன்படி இது செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணையில் சரிசெய்யப்படுகிறது. இருப்பினும், நிதி பாய்வு பகுப்பாய்வில் ஒரு நடைமுறை சிக்கலை முயற்சிக்கும்போது, சோதனை இருப்புக்கு வெளியே கொடுக்கப்பட்ட வரி (ஏதேனும் இருந்தால்) இந்த அணுகுமுறையின் கீழ் தவிர்க்கப்பட வேண்டும். விடுவிப்பதன் பின்னணியில் உள்ள தர்க்கம் என்னவென்றால், அத்தகைய சரிசெய்தல் உருப்படி (உண்மையான வரி செலுத்துதல்) இரண்டு நடப்புக் கணக்குகளை பாதிக்கும், அதாவது பணம் மற்றும் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு. எனவே, பரிவர்த்தனை நிதி (பயன்பாடு) ஓட்டத்தில் ஏற்படாது.

• நடப்பு அல்லாத பொருளாக இந்த அணுகுமுறையின் கீழ், இது இலாபங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதாக கருதப்படுகிறது, இதனால் நடப்பு அல்லாத பொறுப்பு. அதன்படி, வரிவிதிப்புக்கான தற்போதைய ஏற்பாட்டின் அளவு செயல்பாட்டிலிருந்து வரும் நிதிகளில் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்

மற்றும் வரி செலுத்துதலின் உண்மையான கட்டணம் ஒரு விண்ணப்பமாக நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் தோன்றும்.

குறிப்பு

குறிப்பு:மாணவர்கள் இருக்கலாம்வரிவிதிப்புக்கான பொருளை தற்போதைய பொறுப்பாகக் கருதுவது விரும்பத்தக்கது என்பதை நினைவில் கொள்க, பொதுவாக இது அரசாங்கத்திற்கு வரி செலுத்துவது அக்கறையின் உடனடி கடமையாகும். எனவே, வரி வழங்கலை இலாபத்தின் ஒதுக்கீடாக கருதுவது ஓரளவு பகுத்தறிவற்றதாகத் தெரிகிறது.

• முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை அது வரிவிதிப்புக்கான சிகிச்சையைப் போலவே அதே சிகிச்சையும் உள்ளது.

• இடைக்கால ஈவுத்தொகை அது இரண்டு இருப்புநிலை தேதிகளுக்கு இடையில் செலுத்தப்படும் ஈவுத்தொகை ஆகும். இது செயல்படாத உருப்படி மற்றும் செயல்பாட்டின் இலாபங்களை கணக்கிடுவதில் சரிசெய்யப்படுகிறது.

• தேய்மானம் தேய்மானம் நிதி அல்லாத உருப்படி பணப்புழக்கத்தை ஏற்படுத்தாது. இது உண்மையான பணத்தை செலுத்தாமல் ஒரு புத்தக உள்ளீட்டை உள்ளடக்கியது. இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைத்து நிலையான சொத்து கணக்கில் வரவு வைக்கும் புத்தகக் கணக்கில் உள்ள இந்த நுழைவு, லாபத்தின் அளவையும் நிலையான சொத்துகளின் புத்தக மதிப்பையும் குறைக்கிறது. எனவே, தேய்மானம் நிதியின் அளவை (பணி மூலதனம்) பாதிக்காது. இதனால், செயல்பாட்டின் லாபத்தை கணக்கிடுவதில் தேய்மானத்தின் அளவு சரிசெய்யப்படுகிறது.

• பூர்வாங்க செலவுகள் தேய்மானம் போன்ற ஆரம்ப செலவுகள் நிதி அல்லாத உருப்படி, இது புத்தக நுழைவை உள்ளடக்கியது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் அத்தகைய செலவினங்களில் ஒரு பகுதியை இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைப்பதன் மூலம் எழுதப்படும். எவ்வாறாயினும், பூர்வாங்க செலவினங்களுக்கான இந்த சிகிச்சையானது நிதியின் ஓட்டத்தை விளைவிப்பதில்லை அல்லது இயக்கக் கட்டணமாக கருதப்படுவதில்லை. இவ்வாறு, பூர்வாங்க அளவு நடப்பு காலகட்டத்தில் எழுதப்பட்ட செலவுகள் செயல்பாட்டிலிருந்து நிதியைத் தீர்மானிக்க நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

• நல்லெண்ணம்எழுதப்பட்ட நல்லெண்ணத்தின் அளவு நிதிகளின் ஓட்டத்தை உள்ளடக்குவதில்லை, ஆனால் வெறுமனே புத்தக நுழைவு தேவைப்படுகிறது ிசழகவை இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுகிறது. ஆகையால், செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடும்போது, நடப்பு காலகட்டத்தில் எழுதப்பட்ட நல்லெண்ணத்தின் அளவு ஆண்டுக்கான நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

குறிப்பு

• இருப்புக்களை உருவாக்குதல் எனவே, இருப்புக்கள் இலாபங்களிலிருந்து உருவாக்கப்படுவதால், இத்தகைய இருப்புக்கள் இலாபத்தை ஒதுக்கீடு செய்வதாகும், ஆனால் இலாபங்களுக்கு எதிரான இயக்கக் கட்டணம் அல்ல. மேலும், இருப்பு உருவாக்கம் நிதியின் அளவைப் பாதிக்காது. ஆகையால், செயல்பாட்டின் நிதியைத் தீர்மானிக்க இருப்புக்கான தற்போதைய தொகை நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

• ஆதாயம் அல்லது ஒரு நிலையான சொத்தின் விற்பனையிலிருந்து இழப்பு நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் ஆதாயத்தை மாற்றும் அல்லது சொத்து விற்பனையிலிருந்து லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கிற்கு இழப்பு. நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வில் இந்த உருப்படியின் சிகிச்சை என்னவென்றால், செயல்பாட்டிலிருந்து வரும் நிதிகளைக் கணக்கிடுவதில் இது சரிசெய்யப்பட வேண்டும், இது நிதி அல்லாத பொருளாகும். எனவே, சொத்தின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் நிகர லாபத்திலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது மற்றும் செயல்பாட்டில் இருந்து இலாபத்தை தீர்மானிக்க நேர்மாறாக இருக்கும்.

பணி கணக்குகள் மற்றும் குறிப்புகள் தயாரித்தல் (மறைக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனை)

பணிபுரியும் கணக்குகள் மற்றும் குறிப்புகளைத் தயாரிப்பது நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் ஒரு முக்கியமான படியாகும். நிதி பாய்வு அறிக்கைக்கு தேவையான சில மறைக்கப்பட்ட தகவல்களைக் கண்டுபிடிக்க அத்தகைய கணக்குகள் மற்றும் அறிவிப்புகளின் தேவை எழுகிறது. தேய்மானம், வரிவிதிப்பு, விற்பனை அல்லது சொத்துக்களை வாங்குவது போன்ற தகவல்கள் இந்த படியால் கிடைக்கின்றன. இந்த முயற்சி பற்றிய தெளிவான புரிதலுக்கு பின்வரும் விளக்கம் உதவும்.

இல்மேலே உள்ள கணக்கு, திறப்பு மற்றும் நிறைவு நிலுவைகள், தேய்மானம், இயந்திர விற்பனையிலிருந்து லாபம் அல்லது இழப்பு, மறுமதிப்பீட்டில் லாபம் அல்லது இழப்பு போன்ற பதிவுகள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கணக்கில் உள்ள பால்-ஏசிங் எண்ணிக்கை விற்பனை வருமானம் அல்லது இயந்திரங்களின் கையகப்படுத்தல் செலவைக் குறிக்கும்.

அதே வழியில், வரத்து ∴ வெளியேற்றத்தைக் கண்டறிய லெட்ஜர் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படலாம்நடப்பு அல்லாத பிற சொத்துகள் மற்றும் முதலீட்டு கணக்கு, கட்டிடக் கணக்கு, மூலதனக் கணக்கு, கடன் பத்திரங்கள் போன்ற பொறுப்புகள்.

10.5. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

குறிப்பு

1. இல்பரந்த அர்த்தத்தில், நிதி ஒரு கவலையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (தற்போதைய சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகள்) குறிக்கிறது, குறுகிய அர்த்தத்தில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பண நிலுவைகளை மட்டுமே குறிக்கிறது.

2. நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்ஒரு நிறுவனம் நிதி நிலை மாற்றங்களின் நிலையில் பிரதிபலிக்கிறது, இது நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

3. தற்போதைய கடன்களின் அதிகரிப்பு விளைகிறதுபணி மூலதனத்தில் குறைவு.

4. செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடும் போது, நடப்பு காலகட்டத்தில் எழுதப்பட்ட நல்லெண்ணத்தின் அளவுஆண்டுக்கான நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

10.6. சுருக்கம்

- நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கைவிவரிக்க வடிவமைக்கப்பட்ட அறிக்கை நிதி நிலையில் மாற்றங்கள்ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலை.
- ஒரு பரந்த பொருளில் நிதி, ஒரு அக்கறையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (தற்போதைய சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்) குறிக்கிறது, குறுகிய அர்த்தத்தில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பண நிலுவைகளை மட்டுமே குறிக்கிறது.
- நிதி ஓட்டம் எப்போது என்று பொருள்ஒரு வணிக பரிவர்த்தனை பரிவர்த்தனையின் முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் இருக்கும் நிதியின் (பணி மூலதனம்) மாற்றத்தை ஏற்படுத்துகிறது.
- ∴பண்ட்ஸ் ∴ப்ளோ ஸ்டேட்மென்ட் என்பது கணக்கியல் காலத்தில் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாட்டு நிதிகளைப் படிப்பதன் மூலம் ஒரு கவலையின் நிதி நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாகக் கூறப்படும் ஒரு நுட்பமாகும்.
- செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அறிக்கை அல்லது அட்டவணை என்பது நடப்பு கணக்குகள், நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு ஆகியவற்றின் மாற்றத்தை ஒப்பிடும் ஒரு அறிக்கையாகும்.
- ஆதாரங்கள் குறிப்பிடுகின்றனஒரு பரிவர்த்தனை நிதியின் அளவை அதிகரிக்கும் போது ஒரு நிலைமை (பணி மூலதனம்).
- பயன்பாடு என்றால்நிதி குறைப்புக்கு வழிவகுக்கும் ஒரு பரிவர்த்தனை.

- கணக்கியலின் இரட்டை அம்சக் கருத்து மொத்தத் தொகையைக் குறிக்கிறது நிதி ஆதாரங்கள் நிதிகளின் மொத்த பயன்பாட்டுடன் சமரசம் செய்ய வேண்டும்.

குறிப்பு

10.7. முக்கிய சொற்கள்

- ஓட்டம்நிதி:இது குறிக்கிறதுபரிவர்த்தனை முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் இருக்கும் நிதியின் அளவு மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வணிக பரிவர்த்தனை.

- நிதி ஓட்ட அறிக்கை:இதுநிகர நடப்பு சொத்துக்கள் ∴ பணி மூலதனத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை, தற்போதைய சொத்துக்களை தற்போதைய சொத்துக்களிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

- பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களின் அட்டவணை: அது இரண்டு இருப்புநிலை தேதிகளில் நடப்புக் கணக்குகளின் (நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்கள்) மாற்றத்தை ஒப்பிட்டு, மூலதனத்தின் மீதான அதன் தாக்கத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

- ஆதாரங்கள்:இது நிதியின் அளவை (செயல்பாட்டு மூலதனம்) அதிகரிக்கும் இதுபோன்ற வணிக பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கிறது.

- பயன்பாடுகள்:இது குறிக்கிறதுஅத்தகைய பரிவர்த்தனைகளுக்கு நிதி குறைப்பு ஏற்படுகிறது.

10.8. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. விதிமுறைகளை வரையறுக்கவும்:

(i) நிதி (ii) நிதிகளின் ஓட்டம் (iii) நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை

2. என்னநிதி பாய்ச்சல் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான நடைமுறை?

3. நீங்கள் என்ன தகவல் தயாரிக்க வேண்டும்ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாட்டின் அறிக்கை?

4. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(அ) செயல்படாத பொருட்கள் (ஆ) செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் நிதி (இ) நடப்பு

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. ஒரு நிதி ஓட்ட அறிக்கை? அதன் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை ஆராயுங்கள்.

2. பணி மூலதனத்தின் முக்கிய ஆதாரங்களையும் பயன்பாடுகளையும் ஆராயுங்கள்.

10.9. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃ.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்

மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 11

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை

குறிப்பு

அமைப்பு

11.1. அறிமுகம்

பணப்புழக்கம் சரியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுளந்தவொரு வணிக பரிவர்த்தனையும் பணத்துடன் சம்பந்தப்படாததால் வெற்றிகரமான வணிகத்தின் வாழ்க்கை ஸ்ட்ரீம். பல ஆராய்ச்சி ஆய்வுகள் போதிய பணம் இல்லாததால் லாபகரமான முயற்சிகள் தோல்வியடைந்துள்ளன மற்றும் லாபம் ஈட்டாதவை நீண்ட காலமாக தொடர்கின்றன, ஏனெனில் போதுமான பணம் வணிக அமைப்பில் ஓரளவு செலுத்தப்படுகிறது. இதன் விளைவாக, சமகால வணிகத்தில் நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி மற்றும் செழிப்புக்கான ஒரு மூலோபாய பகுதியாக பண மேலாண்மை உருவாகியுள்ளது, எனவே, கல்வியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் இருவரின் கணிசமான கவனத்தையும் பெற்றுள்ளது. சமகால வணிகத்தில் பணத்தை நிர்வகிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை ஒரு மூலோபாய வளமாக உணர்ந்து, வணிக நிறுவனங்கள் பணப்புழக்கங்களை திறமையாகவும் திறமையாகவும் கட்டுப்படுத்தவும் கண்காணிக்கவும் வேண்டும், இதனால் வணிகத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமான பணம் கிடைக்கும்.

குறிப்பு

11.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பணப்புழக்க அறிக்கைகளின் அர்த்தத்தையும் பயன்பாடுகளையும் விளக்குங்கள்
- பணப்புழக்க அறிக்கைகள் மற்றும் பணத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளின் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- தயாரிப்பை விவரிக்கவும்பணப்புழக்க அறிக்கை

11.3. பொருள், பணங்கள், வரம்புகள், ஆதாரங்கள் மற்றும் பணத்தின் பயன்கள்

இந்த பிரிவில், பணப்புழக்க அறிக்கையின் பொருள் மற்றும் பயன்பாடுகளைப் பற்றி அறிந்து கொள்வோம்.

பொருள்

பணப்புழக்க அறிக்கை பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளின் விளைவாக ஏற்படும் பண வரவுகள் மற்றும் வெளிச்சங்களை அளவிட முயற்சிக்கிறது ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலம். பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில், ஒரு காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் பண நிலையில் மாற்றம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்களை விளக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இத்தகைய பகுப்பாய்வு வணிக நிறுவனங்களுக்கு உபரி அல்லது பற்றாக்குறை பணத்தைக் கொண்டுள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது, அதன்படி பணத்தை திறம்பட உருவாக்கி பயன்படுத்த உதவுகிறது. எனவே, பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது பணத்தை திறமையாகவும் திறமையாகவும் நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பீடு செய்ய மேலாளர்கள் பயன்படுத்தும் ஒரு கருவியாகும். ஆகையால், ஒரு பணப்புழக்க அறிக்கை ஒரு நிதி ஓட்ட அறிக்கையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பணி மூலதனத்தை விட பணத்தை மையமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்திய செலவு மற்றும் பணி கணக்காளர்கள் நிறுவனம்,

பேராசிரியர் எம்.ஏ. சஹாப்பின் கூற்றுப்படி, பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் பணத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்திற்கான விரிவான விளக்கத்தை அளிக்கும் ஒரு அறிக்கையாகும், அந்த காலகட்டத்தில் நிறுவனத்தின் ஆதாரங்களையும் பணத்தின் பயன்பாடுகளையும் குறிக்கிறது. அத்தகைய அறிக்கை நிர்வாகத்திற்கு

மட்டுமே பயனுள்ளதாக இருக்கும் மற்றும் வெளிப்புற பயனர்களுக்கு எந்த பயன்பாடும் இல்லை.

குறிப்பு

பணப்புழக்க அறிக்கையின் பயன்கள்

பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு முக்கியமான பகுப்பாய்வுக் கருவியாகும், இது ஒரு நிதி மேலாளருக்கு பணத்தை திறம்பட நிர்வகிக்க உதவுகிறது. இதன் விளைவாக, பணப்புழக்க அறிக்கையின் பயன்பாடு பயனர்களுக்கு பின்வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது:

- இது பயனுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது நிதி நடவடிக்கைகள். பணப்புழக்க அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு நிதி மேலாளருக்கு நிறுவனத்தின் பணத்தின் நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு போதுமான அடிப்படையை வழங்குகிறது, இது அக்கறையின் எதிர்கால கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான மொத்த பணத்திற்கு எதிராக உள்நாட்டில் உருவாக்க முடியும். இதன் விளைவாக, வணிகத்தின் எதிர்கால பணத் தேவைகளை உள்நாட்டில் பூர்த்தி செய்ய முடியாவிட்டால், போதுமான பணம் கிடைப்பதற்கு முன்கூட்டியே சரியான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய முடியும்.

- பணப்புழக்க அறிக்கையின் திட்டமிடப்பட்ட பணப்புழக்கத்துடன் ஒப்பிடுதல்பண முன்னறிவிப்பை மதிப்பிடுவதில் அறிக்கை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- நிறுவனத்தின் பணத்தை முறையாக ஒதுக்க இது ஒரு பயனுள்ள கருவியாக இருக்கலாம் அதன் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் / பிரிவுகள்.

  பணப்புழக்க அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு கடன்கள், வரவுகள், வசூல், ஈவுத்தொகை போன்றவற்றுக்கு பொருத்தமான நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவும்.

- இது முதலீட்டு முடிவுகளில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

- நிறுவனத்தின் பணப்புழக்க அறிக்கைகளின் ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு ஒரு நிதிக்கு உதவுகிறது

  நிறுவனத்தின் பணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கான மேலாளர்.

- பணப்புழக்க அறிக்கையை கவனமாக ஆய்வு செய்வது, அதிக வருமானம் இருந்தாலும் அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக இருந்தாலும்,

குறிப்பு

அக்கறையின் பண நிலை ஏன் இறுக்கமாக இருக்கிறது போன்ற சில பொதுவான கேள்விகளுக்கு விடை அளிக்கிறது.

பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் நிதி பாய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான ஒப்பீடு

உண்மையில், பணம்ஓட்ட அறிக்கையும் நிதி பாய்வு அறிக்கையும் ஒருவருக்கொருவர் பெரிதும் வேறுபடுவதில்லை, ஏனெனில் இரண்டு அறிக்கைகளும் ஒரே படத்தை சித்தரிக்கின்றன - பரிவர்த்தனைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்தில் நிதி நிலையை மாற்றும். இந்த இரண்டு அறிக்கைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைப் பற்றி கருத்து தெரிவிக்கையில், 1961 "நிதி அறிக்கைகளின் ஒரே கதையைக் கொண்ட இந்த அறிக்கைகள்" அவற்றுக்கு இடையில் சில வேறுபாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன என்றாலும், அவை கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- ஒரு நிதி பாய்வு அறிக்கை பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களைக் குறிப்பதன் மூலம் ஒரு பரந்த முன்னோக்கைக் கொடுக்கிறது, அதேசமயம் பணப்புழக்க அறிக்கை குறிப்பாக பணப்புழக்கத்தையும் வெளியேற்றத்தையும் குறிக்கிறது, இது ஒரு நிதி பாய்வு அறிக்கையில் பயன்படுத்தப்படும் பணி மூலதனத்தின் கூறுகளில் ஒன்றாகும். எனவே, நிதி ஓட்டத்துடன் ஒப்பிடும்போது பணப்புழக்கம் ஒரு குறுகிய காலமாகும்.

- நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு கணக்கியல் வணிக முறையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது, அதாவது, ஊதிய அடிப்படையில். மறுபுறம், பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்க கணக்கியல் பண முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- இதில் உள்ள தகவல்களின் அளவுஒரு நிதி ஓட்ட அறிக்கை நீண்ட தூர திட்டமிடலுக்கு போதுமான அடிப்படையை வழங்குகிறது. இதற்கு மாறாக, குறுகிய கால பகுப்பாய்வில் பணப்புழக்க அறிக்கை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- ஒரு நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை நிதிகளின் வரத்து மற்றும் வெளிச்செல்லல்களை அடையாளம் காண முயற்சிக்கிறது, அதே நேரத்தில் பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் பணத்தின் வெளியேற்றத்தை அங்கீகரிக்கும் நோக்கத்துடன் பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகிறது.

- நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வின் கீழ், செயல்படும் மூலதன உருப்படிகளில் மாற்றங்கள் காட்டப்பட்டுள்ளன"செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணை" என்று அழைக்கப்படும் ஒரு

தனி அறிக்கை, ஏனெனில் நிதி மாற்ற அறிக்கை அத்தகைய மாற்றங்களைக் குறிக்கத் தவறிவிட்டது. இதற்கு மாறாக, பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில் நடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பணப்புழக்க அறிக்கையில் தோன்றும். எனவே, செயல்பாட்டு மூலதனக் கூறுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்க ஒரு தனி அறிக்கையைத் தயாரிப்பது பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில் எழுவதில்லை.

குறிப்பு

பணப்புழக்கத்தின் கருத்து

பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் அடிப்படை நோக்கம் வணிக பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காண்பதுதொழில்நுட்ப ரீதியாக பணப்புழக்கம் என அழைக்கப்படுகிறது, இது நிறுவனங்களின் பணம் மற்றும் பண சமமான மாற்றங்களை ஏற்படுத்துகிறது. உண்மையில், பணப்புழக்கம் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான வரத்து அல்லது வெளிச்செல்லும். பணப்புழக்கம் என்பது பணத்தை உருவாக்கும் வணிக பரிவர்த்தனையைக் குறிக்கிறது, எனவே தொழில்நுட்ப ரீதியாக இது மூலமாகக் குறிப்பிடப்படுகிறது. அதே வழி, பணப்புழக்கம் குறிக்கிறதுஒரு வணிக பரிவர்த்தனை பணத்தைப் பயன்படுத்துகிறது, எனவே தொழில்நுட்ப ரீதியாக இது பயன்பாடு என்று அழைக்கப்படுகிறது. உண்மையில், அத்தகைய பணப்புழக்கங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் பின்வரும் மூன்று முக்கிய நடவடிக்கைகளின் விளைவாக ஏற்படலாம்:

- இயக்க நடவடிக்கைகள் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் இத்தகைய நடவடிக்கைகள் அடங்கும் நிறுவனத்தின் வணிக முடிவுகளில். எனவே, இத்தகைய நடவடிக்கைகள் இயக்க வருமானம் அல்லது இயக்க செலவுகளை விளைவிக்கும்

- முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் குறிக்கிறது நீண்ட கால சொத்துக்களை வாங்குவது அல்லது விற்பது போன்ற செயல்களுக்கு

- நிதி நடவடிக்கைகள் நிறுவனத்தின் மூலதன கட்டமைப்பில் மாற்றத்திற்கு காரணமான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்குங்கள், எனவே வணிகத்தின் மூலதனம் மற்றும் கடன் குறித்து அக்கறை கொண்டுள்ளது.

இந்த தலைப்புகளை யூனிட்டில் மேலும் விவாதிப்போம்.

பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் மேலே குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்ய, ஒருவர் அதே அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்இது நிதி ஓட்டத்தை (நிகர செயல்பாட்டு மூலதனம்) பகுப்பாய்வு செய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், அத்தகைய அணுகுமுறை பணப்புழக்கங்களின் பகுப்பாய்விற்கு பொருத்தமானதாக மாற்றுவதற்கு

குறிப்பு

சிறிய மாற்றத்திற்கு அழைப்பு விடுக்கும். பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில், நடப்பு அல்லாத கணக்குகள், அதாவது, நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்கள் ஆகியவை நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வில் அத்தகைய பொருட்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுவதைப் போலவே வழங்கப்படுகின்றன. இருப்பினும், நிதி பாய்வு பகுப்பாய்வு விஷயத்தில் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணையில் பிரதிபலித்த நடப்புக் கணக்குகளில் (பணம் தவிர) மாற்றங்கள் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளின் மாற்றங்களுடன் பணப்புழக்க அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன. பணப்புழக்கத்தை குறியீடாக இவ்வாறு தீர்மானிக்க முடியும்:

எங்கே

C = A - .L

மாற்றவும் rp = பணம்

A = பணம் தவிர மொத்த சொத்துக்கள் L = மொத்த பொறுப்புகள்

மேற்கண்ட சமன்பாடு பண மாற்றத்தால் முடியும் என்பதை தெளிவாக வெளிப்படுத்துகிறது பணத்தைத் தவிர அனைத்து நடப்பு மற்றும் நடப்பு கணக்குகளிலும் ஏற்பட்ட மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் கணக்கிடப்படும். இருப்புநிலை உருப்படிகளின் மாற்றத்தால் ஒரு கவலையின் பண நிலை மீதான தாக்கம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

இருப்புநிலை உருப்படிகளில் மாற்றம் விளைவு பணம்

பணத்தைத் தவிர தற்போதைய சொத்துகளில் அதிகரிப்புவெளியேற்றம் பணம்

பணத்தைத் தவிர வேறு தற்போதைய சொத்துகளில் குறைவுவரத்து பணம்

- அதிகரி நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் பணத்தின் வெளியேற்றம்

–கட்டவும் நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் வரத்து பணம்

தற்போதைய கடன்களில் அதிகரிப்பு வரத்து பணம்

தற்போதைய கடன்களில் குறைவு பணத்தின் வெளியேற்றம்

நீண்ட கால கடன்களை அதிகரித்தல் வரத்து பணம்

நீண்ட கால கடன்களைக் குறைத்தல் பணத்தின் வெளியேற்றம்

பணத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடு

குறிப்பு

பணத்தின் முக்கிய ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

பணத்தின் ஆதாரங்கள்

- பிரச்சினை மூலதனத்தின்
- பிரச்சினை கடன்கள் போன்ற நீண்ட கால கடன்கள்
- சொத்துக்களின் விற்பனை
- செயல்பாட்டில் இருந்து பணம்
- நடப்பு சொத்துகளில் குறைவு
- தற்போதைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு

பண விண்ணப்பம்

- மூலதனத்தின் மீட்பு
- கொள்முதல் நிலையான சொத்துக்கள்
- திருப்பிச் செலுத்துதல் நீண்ட கால கடன்
- பணம் செயல்பாட்டில் இழந்தது
- அதிகரி தற்போதைய சொத்துகளில்
- தற்போதைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு

தயாரிப்பு ஆக பணப்புழக்க அறிக்கை

அகவுண்டிங் ஸ்டாண்டர்ட் (ஏஎஸ்) -3 இன் படி, இந்தியாவில் உள்ள நிறுவனங்கள்ஒரு நிதியாண்டில் 50 கோடிக்கு மேல் வருவாய் ஈட்டுவது அடிப்படை நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு கூடுதலாக பணப்புழக்க அறிக்கையை (சி.எ.ஃப்.எஸ்) தயாரிக்க வேண்டும், அதாவது லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை. அத்தகைய அறிக்கை சம்பந்தப்பட்ட கணக்கியல் ஆண்டில் ஒரு நிறுவனத்தால் பணம் உருவாக்கப்பட்ட (பண வரவு) பல்வேறு ஆதாரங்களை பிரதிபலிக்கிறது மற்றும் இந்த வரவுகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டன (வெளிச்செல்லும் காஷ்) மூலம் தொழில்முனைவு. இருப்பினும், ஸ்டாண்டர்ட் ஐசோட் கட்டாய ஃபார்ஸ்மால் ஆண்டிமீடியம் அளவுகோல்கள். சர்வதேச நிதி அறிக்கை தரநிலை (ஐ.எ.ஃப்.ஆர்.எஸ்) -7 குறிப்பிட வேண்டியது என்னவென்றால், நிறுவனங்கள் பணப்புழக்க அறிக்கையை தயாரிக்க வேண்டும். இரண்டு தரநிலைகள், அதாவது, ஏஎஸ் -3 மற்றும் ஐஏஎஸ் -7 ஆகியவை பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான ஒரே

குறிப்பு

வழிமுறையை பரிந்துரைக்கின்றன என்றாலும், சிகிச்சையின் ∴போர்பேங்க் ஓவர் டிரா∴ப்ட் மற்றும் அசாதாரணமானவை தவிர.

தரங்களுக்கு இணங்க, ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்க:

• செயல்படுதல் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் கணக்கிடுதல்,

முதலீடு மற்றும் நிதி மற்றும்

• ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றில் நிகர மாற்றத்தை (அதிகரித்தல் ∴ குறைத்தல்) கண்டறிதல்.

ஒரு பணப்புழக்க அறிக்கை அடிப்படையில் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் ரொக்க மற்றும் பண சமமான வரலாற்று மாற்றங்கள் குறித்த தகவல்களை நிதி காலப்பகுதியில் நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்குகளின் பயனர்களுக்கு இந்த அறிக்கை உதவுகிறது:

- பண மற்றும் பண சமமான ஓட்டத்தின் வரலாற்று மாற்றங்களை அடையாளம் காண.
- பணம் மற்றும் ரொக்க சமமானவர்களின் எதிர்காலத் தேவையைத் தீர்மானிக்க.
- பணம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை உருவாக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு.
- ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை உருவாக்குவதற்கான கூடுதல் தேவையை மதிப்பிடுவதற்கு.
- வெவ்வேறு நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டு செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது.
- ஒரு நிறுவனத்தின் நொடித்துப்போய் மற்றும் பணப்புழக்க நிலையைப் படிக்க.

“ரொக்கம்“ மற்றும் “ரொக்க சமம்“ என்ற சொற்களின் புரிதல் என்பதால்பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான ஒரு முன்நிபந்தனை, எனவே, கணக்கியல் மாணவர்கள் தரத்தின் சூழலில் சொற்களின் பொருளை அறிந்து கொள்வது கட்டாயமாகிறது. இந்த தரத்தில் பயன்படுத்தப்படும் “ரொக்கம்“ என்ற வார்த்தையில் கையில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கிகளில் கோரிக்கை வைப்பு ஆகியவை அடங்கும். இந்த தரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி “பண சமமானவர்கள்“ என்ற சொல் பின்வருமாறு:

குறிப்பு

- குறுகிய கால (கையகப்படுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து அதிகபட்சம் மூன்று மாதங்கள் முதிர்ச்சி)
- அதிக திரவ முதலீடுகள்
- உடனடியாக மாற்றத்தக்கது
- மாற்றத்தக்க அளவு பணம் அறியப்படுகிறது
- மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அற்ப அபாயத்திற்கு உட்பட்டது

நிர்வாக கணக்காளர்களுக்கான பணப்புழக்க அறிக்கை பின்வரும் முக்கிய கேள்விகளுக்கு தீர்வு காண்பதால் அது ஒரு மூலோபாய கருவியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது:

- இந்த காலகட்டத்தில் பணம் எங்கிருந்து வந்தது?
- இந்த காலகட்டத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட பணம் என்ன?
- இந்த காலகட்டத்தில் பண இருப்பு என்ன மாற்றம்?

வட்டி, ஈவுத்தொகை, வரி போன்ற சிறப்புப் பொருட்களின் சிகிச்சையையும் தரநிலை வழங்குகிறதுவருமானம் மற்றும் வேறு சில சிறப்புப் பொருட்களில்.

ஆதாரம்:பயிற்சி பொருள், கணக்கியல் தரத்தை செயல்படுத்துதல்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான குறிப்பிட்ட குறிப்புடன், இந்திய பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம், புது தில்லி, 2012.

கணக்கியல் தரநிலை 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில முக்கியமான கருத்துக்களை இப்போது விவாதிப்போம்:

இயக்க நடவடிக்கைகள்

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் அளவுநிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு திறனை பராமரிக்கவும், ஈவுத்தொகையை செலுத்தவும், கடன்களை திருப்பிச் செலுத்தவும் மற்றும் வெளிப்புற நிதி ஆதாரங்களுக்கு உதவாமல் புதிய முதலீடுகளைச் செய்யவும் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் எந்த அளவிற்கு பணப்புழக்கங்களை உருவாக்கியுள்ளன என்பதற்கான முக்கிய குறிகாட்டியாகும். வரலாற்று இயக்க பணப்புழக்கங்களின் குறிப்பிட்ட கூறுகள் பற்றிய தகவல்கள், பிற தகவல்களுடன் இணைந்து, எதிர்கால இயக்க பணப்புழக்கங்களை முன்னறிவிப்பதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்கள் முதன்மையாக நிறுவனத்தின் முக்கிய வருவாய் ஈட்டும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து

குறிப்பு

பெறப்படுகின்றன. எனவே, அவை பொதுவாக பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பிற நிகழ்வுகளின் விளைவாகும்நிகர லாபம் அல்லது இழப்பை நிர்ணயித்தல். இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

(a) இருந்து பண ரசீதுகள்பொருட்களின் விற்பனை மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்

(b) ராயல்டி, கட்டணம், கமிஷன் மற்றும் பிற வருவாயிலிருந்து ரொக்க ரசீதுகள்

(c) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான சப்ளையர்களுக்கு ரொக்கப்பணம்

(d) பணம் செலுத்துதல்ஊழியர்களின் சார்பாகவும்

(e) பிரீமியங்கள் மற்றும் உரிமைகோரல்கள், வருடாந்திரங்கள் மற்றும் பிற கொள்கை சலுகைகளுக்கான காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் ரொக்க கொடுப்பனவுகள்

(f) நிதி செலுத்துதல் அல்லது முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுடன் குறிப்பாக அடையாளம் காண முடியாவிட்டால் பண கொடுப்பனவுகள் அல்லது வருமான வரிகளைத் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும்

(g) எதிர்கால ஒப்பந்தங்கள், முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள், விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பண ரசீதுகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் ஒப்பந்தங்கள் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்படும் போது.

தாவரத்தின் ஒரு பொருளை விற்பனை செய்வது போன்ற சில பரிவர்த்தனைகள் நிகர லாபம் அல்லது இழப்பை நிர்ணயிப்பதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஒரு ஆதாயம் அல்லது இழப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும். இருப்பினும், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான பணப்புழக்கங்கள் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் பணப்புழக்கங்கள் ஆகும்.

ஒரு நிறுவனம் பரிவர்த்தனை அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக பத்திரங்கள் மற்றும் கடன்களை வைத்திருக்கக்கூடும், இந்நிலையில் அவை மறுவிற்பனைக்கு குறிப்பாக பெறப்பட்ட சரக்குகளுக்கு ஒத்தவை. எனவே, கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்கள்கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக பத்திரங்கள் இயக்க நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இதேபோல், நிதி நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் பண முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கடன்கள்

குறிப்பு

பொதுவாக இயக்க நடவடிக்கைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை அந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய வருவாய் ஈட்டும் செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடையவை.

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் தனி வெளிப்பாடு முக்கியமானதுஏனெனில் பணப்புழக்கங்கள் எதிர்கால வருமானம் மற்றும் பணப்புழக்கங்களை உருவாக்குவதற்கான நோக்கங்களுக்காக எந்த அளவிற்கு செலவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதைக் குறிக்கும். முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

(a) நிலையான சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான பணப்பரிமாற்றங்கள் (அருவருப்பானவை உட்பட). இந்த கொடுப்பனவுகளில் தொடர்புடையவை அடங்கும்மூலதன ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள் மற்றும் சுய கட்டமைக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களுக்கு்

(b) நிலையான சொத்துக்களை அகற்றுவதிலிருந்து பண ரசீதுகள் (அருவருப்பானவை உட்பட)

(c) கூட்டு நிறுவனங்களில் பங்குகள், வாரண்டுகள் அல்லது கடன் கருவிகளைப் பெறுவதற்கான பணப்பரிமாற்றங்கள் மற்றும் கூட்டுத் தொழில்களில் உள்ள ஆர்வங்கள் (பணச் சமமானதாகக் கருதப்படும் அந்தக் கருவிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்பட்டவை தவிர)

(d) பங்குகள், வாரண்டுகள் அல்லது பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் நலன்களின் கடன் கருவிகளை அகற்றுவதில் இருந்து ரொக்க ரசீதுகள்கூட்டுத் தொழில்களில் (பணச் சமமானதாகக் கருதப்படும் அந்தக் கருவிகளின் ரசீதுகள் மற்றும் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்பட்டவை தவிர)

(e) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட பண முன்கூட்டியே மற்றும் கடன்கள் (ஒரு நிதி நிறுவனத்தால் செய்யப்பட்ட அட்வான்ஸ் மற்றும் கடன்கள் தவிர)

(f) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்வான்ஸ் மற்றும் கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துவதிலிருந்து ரொக்க ரசீதுகள் (ஒரு நிதி நிறுவனத்தின் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கடன்கள் தவிர)

குறிப்பு

(g) எதிர்கால ஒப்பந்தங்கள், முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள், விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்களுக்கான பண கொடுப்பனவுகள் ஒப்பந்தங்கள் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்படும் போது தவிர, அல்லது கொடுப்பனவுகள் நிதி நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன் மற்றும்

(h) எதிர்கால ஒப்பந்தங்கள், முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள், விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து பண ரசீதுகள் ஒப்பந்தங்கள் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்படும் போது அல்லது ரசீதுகள் நிதி நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

எப்பொழுதுஒரு ஒப்பந்தம் அடையாளம் காணக்கூடிய நிலையின் ஹெட்ஜ் எனக் கணக்கிடப்படுகிறது, ஒப்பந்தத்தின் பணப்புழக்கங்கள் ஹெட்ஜ் செய்யப்பட்ட நிலையின் பணப்புழக்கங்களைப் போலவே வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

நிதி நடவடிக்கைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் தனித்தனி வெளிப்பாடு முக்கியமானது, ஏனெனில் நிதி வழங்குநர்களால் (இரு மூலதனமும்) எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் உரிமைகோரல்களைக் கணிப்பதில் இது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.மற்றும் கடன் வாங்குதல்) நிறுவனத்திற்கு. நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

(a) பங்குகள் அல்லது பிற ஒத்த கருவிகளை வழங்குவதன் மூலம் பண வருமானம்

(b) கடனீடுகள், கடன்கள், குறிப்புகள், பத்திரங்கள் மற்றும் பிற குறுகிய அல்லது நீண்ட கால கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் மற்றும்

(c) பண திருப்பிச் செலுத்துதல்கடன் வாங்கிய தொகைகள்.

பண சமமானவர்கள்

முதலீடு அல்லது பிற நோக்கங்களுக்காக அல்லாமல் குறுகிய கால பண உறுதிமொழிகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக இவை நடத்தப்படுகின்றன. ஒரு முதலீட்டிற்கு ரொக்க சமமானதாக தகுதி பெறுவதற்கு, அது உடனடியாக அறியப்பட்ட தொகைக்கு மாற்றத்தக்கதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் மாற்றங்களின் மதிப்புக்கு

குறிப்பு

மாறான அபாயத்திற்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். ஆகையால், கையகப்படுத்துதல் தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான குறுகிய முதிர்ச்சியைக் கொண்டிருக்கும்போது மட்டுமே முதலீடு முதலீடு ஒரு பணத்திற்கு சமமானதாக இருக்கும். பங்குகளில் முதலீடுகள் பண சமமானவர்களிடமிருந்து விலக்கப்படுகின்றன, அவை பொருளில், பண சமமானவை அல்ல் எடுத்துக்காட்டாக, விருப்பம். ஒரு குறிப்பிட்ட மீட்பின் தேதிக்கு சற்று முன்னர் வாங்கிய ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகள் (முதிர்ச்சியடைந்த நேரத்தில் அந்தத் தொகையை திருப்பிச் செலுத்தத் தவறியதற்கு ஒரு சிறிய ஆபத்து மட்டுமே உள்ளது).

பிற முக்கிய தரநிலைகள் அடங்கும்:

- ஒரு நிறுவனம் மொத்தமாக மொத்த பண ரசீதுகள் மற்றும் முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் மொத்த பண கொடுப்பனவுகளைத் தனித்தனியாக புகாரளிக்க வேண்டும்.நிகர அடிப்படையில் பணப்புழக்கத்தைப் புகாரளிப்பதன் கீழ் விவரிக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்கள்.

- பின்வரும் இயக்க, முதலீடு அல்லது நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்கள் குறித்து புகாரளிக்கப்படலாம்நிகர அடிப்படை: (அ) பணப்புழக்கங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் செயல்பாடுகளை பிரதிபலிக்கும் போது வாடிக்கையாளர்களின் சார்பாக பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் (ஆ) வருவாய் விரைவாகவும், தொகைகள் பெரியதாகவும், முதிர்வுகள் குறுகியதாகவும் இருக்கும் பொருட்களுக்கான பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்.

- பின்வரும் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிலிருந்தும் பணப்புழக்கங்கள்ஒரு நிதி நிறுவனம் நிகர அடிப்படையில் புகாரளிக்கப்படலாம்: (அ) ஒரு நிலையான முதிர்வு தேதியுடன் வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும் பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (ஆ) பிற நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து வைப்புத்தொகையை வைப்பது மற்றும் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் (இ) வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பண முன்கூட்டியே மற்றும் கடன்கள் மற்றும் அந்த முன்கூட்டியே மற்றும் கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்.

- இல் பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்கள் பணப்புழக்கத்தின் தேதியில் அறிக்கையிடல் நாணயத்திற்கும் வெளிநாட்டு நாணயத்திற்கும் இடையிலான பரிமாற்ற வீதத்தை வெளிநாட்டு நாணயத் தொகைக்கு விண்ணப்பிப்பதன் மூலம் ஒரு

குறிப்பு

நிறுவனத்தின் அறிக்கையிடல் நாணயத்தில் ஒரு வெளிநாட்டு நாணயம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். பணப்புழக்கங்களின் தேதிகளில் உள்ள விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டால், இதன் விளைவாக கணிசமாக ஒரே மாதிரியாக இருந்தால் உண்மையான விகிதத்தை தோராயமாக மதிப்பிடும் விகிதம் பயன்படுத்தப்படலாம். அந்நிய செலாவணியில் வைத்திருக்கும் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமான மீதான பரிமாற்ற வீதங்களின் மாற்றங்களின் விளைவு, அந்தக் காலகட்டத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமான மாற்றங்களின் நல்லிணக்கத்தின் தனி பகுதியாக அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

- அசாதாரண பொருட்களுடன் தொடர்புடைய பணப்புழக்கங்கள் இயக்க, முதலீடு அல்லது நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் என வகைப்படுத்த வேண்டும்பொருத்தமான மற்றும் தனித்தனியாக வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

- பரிவர்த்தனைகளை முதலீடு செய்தல் மற்றும் நிதியளித்தல்பணத்தின் பயன்பாடு தேவையில்லை அல்லது பண சமமானவை பணப்புழக்க அறிக்கையிலிருந்து விலக்கப்பட வேண்டும். இத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் இந்த முதலீட்டு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் வழங்கும் வகையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வேறு எங்கும் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- ஒரு நிறுவனம் பணம் மற்றும் ரொக்க சமமான கூறுகளை வெளியிட வேண்டும் மற்றும் வழங்க வேண்டும்இருப்புநிலைக் குறிப்பில் அறிக்கையிடப்பட்ட சமமான பொருட்களுடன் அதன் பணப்புழக்க அறிக்கையில் உள்ள தொகைகளின் சமரசம்.

- ஒரு நிறுவனம் சேர்ந்து வெளிப்படுத்த வேண்டும்நிர்வாகத்தின் வர்ணனை, நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்க பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான நிலுவைகளின் அளவு.

செயல்பாடுகளிலிருந்து பணத்தைக் கணக்கிடுதல்

பணத்திற்கான முக்கிய ஆதாரம்ஒரு வணிகமானது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் இருந்து வரும் பணம். கணக்கியல் முறை பண அமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டால், லாபம் மற்றும் இழப்பால் காட்டப்படும் நிகர லாபம் செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் பணத்தைக் குறிக்கிறது. இருப்பினும், உண்மையான நடைமுறையில், வணிக நிறுவனங்கள் கணக்கியல் முறையை பராமரிக்கின்றன. இதன் விளைவாக, இலாப நட்டக் கணக்கால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட லாபம் செயல்பாட்டின் உண்மையான பணமாகக் கருதப்படுவதில்லை, ஏனெனில்

Self-Instructional
Material

குறிப்பு

இது பல பணப் பரிவர்த்தனைகளை உள்ளடக்கியது. எனவே, லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ள நிகர லாபம் செயல்பாட்டில் இருந்து உண்மையான பணத்தை அடைவதற்கு சரிசெய்யப்பட வேண்டும். நிலுவையில் உள்ள வருமானம் ∴ செலவுகள், ப்ரீபெய்ட் செலவுகள் போன்ற பணமற்ற பரிவர்த்தனைகளை சரிசெய்ய வேண்டும். மேலும் நிதி அல்லாத அனைத்து பொருட்களான தேய்மானம், பூர்வாங்க செலவுகள் எழுதப்பட்டவை போன்றவையும் நிதி பாய்வு அறிக்கையில் செய்யப்படுவதைப் போலவே சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

1) Cash inflows 2) Cash outflows

“Cash inflows” என்ற தலைப்பில் ரொக்கம் மற்றும் வங்கியின் ஆரம்ப இருப்பு நிலையை காட்ட வேண்டும். Current assets and fixed assets மதிப்பானது சென்ற ஆண்டை காட்டிலும் நடப்பு ஆண்டில் குறைவாகயிருந்தால் அது Cash in flows எனப்படும்.

(ie) Decrease in Current assets

Decrease in fixed assets ………… Cash inflow

அது போன்று Current Liabilities and Long term liabilities சென்ற ஆண்டைவிட நடப்பு ஆண்டில் அதிகமாக இருந்தால் அது Cash inflows ஆகும்.

(ie) Increase in Current Liabilities

Increase in Longterm Liabilities…….. Cash inflows }

Cash from operation – ம் Cash inflows – ல் காட்ட வேண்டும்.

“Cash outflow” என்பது application போன்றதாகும். இதில் Dividend paid, Interim dividend paid, Income tax paid, current assets, fixed assets நடப்பு ஆண்டில் அதிகரித்தால் அதனை Cash outflow எனப்படும்.

Increase in current assets
Increase in fixed assets ……………Cash outflows

குறிப்பு

Decrease in current liabilities Decrease (Repayment) of Longterm liabilities (Debenture,

Share capital, Bank loan) ……………Cash outflows

Cash lost in operation – Cash outflow-ல் காட்ட வேண்டும். Cash inflow உள்ள தொகைக்கும், Cash outflowவில் உள்ள தொகைக்கும் உள்ள வித்தியாசமே ரொக்கம் வங்கி

இறுதி இருப்பாகும். Closing balance of cash and Bank . இதனை cash outflow-ல் காட்ட

வேண்டும். மாணவர்கள்; T கணக்கு படிவம் தயாரித்து செய்வதே எளிதாகயிருக்கும்.

மாதிரி: 'T' கணக்கு படிவம்

Cash Flow Statement

Cash Inflows		**Cash Outflows**	
1.Opening balance of cash in hand cash at Bank	XX	1) Redemption of preference share Capital	XX
		2) Redemption of Debenture	XX
2.Cash inflows:	XX	3) Repayment of Longterm Loan	XX
i) Sale of fixed assets Loans	XX	4) Purchase of fixed assets	XX
		5) Increase in current assets	XX
ii) Issure of shares	XX	6) Decrease in current liabilities	XX
iii) Issue of Debentures	XX	7)Payment of dividend	XX
iv) Raising of Long term	XX	8) Payment of tax	XX
v) Decrease in Current assets	XX	9) Interim dividend paid	XX
		10) Cash lost in operation in hand cash at Bank	XX
vi) Increase in current liabilities	XX	11) Closing balance of cash	XX
vii) Cash from operation	XX		
viii) Dividend Received	XX		
	XX		XX

குறிப்பு

ரொக்க அல்லாத இனங்கள்: Non Cash items	XX	நிகர இலாபத்தின் ஆரம்ப இருப்பு	XX
தேய்மானம்	XX		XX
காப்புகளுக்கு மாற்றுதல்		ரொக்கம் அல்லாத இனங்கள்: நிலையான	XX
நற்பெயர் தொடக்கச் செலவுகளை கழித்து எழுதுதல்	XX XX	சொத்துக்களை விற்றதில் இலாபம்	XX
கொடுக்கப்படவேண்டிய செலவுகள் (நடப்பாண்டு)	XX	பங்காதாயம் பெற்றது	XX
முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்(சென்ற ஆண்டு)	XX	வாடகை பெற்றது	X
நிலையான சொத்துக்களை விற்பனை செய்ததில் ஏற்பட்ட நட்டம்	XX	வரவேண்டிய வருமானம் (நடப்பாண்டு)	X
பங்காதாயம் செலுத்தியது	XX		
வரி செலுத்தியது	XX	முன்கூட்டியே பெற்ற வருமானம் (சென்ற ஆண்டு)	XX
நிகர இலாப நட்ட இறுதி இருப்பு	XX		

ரொக்க செயல்பாட்டு இலாபத்தைக் கணக்கிடுதல் Cash from operation இலாப நட்டக் க/கு

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கைக.எண்.1 அருண் கம்பெனி லிமிடெட் 2015 மற்றும் 2016ல் டிசம்பர் 31ல் முடிவடையும் இருப்பு

நிலை குறிப்பு

பொறுப்புக்கள்	2015	2016	சொத்துக்கள்	2015	2016
கடனீந்தோர்	40000	44000	ரொக்கம்	10000	7000
அருன் மனைவி பெற்ற கடன்	25000	-	கடனாளிகள்	30000	50000
			சரக்கிருப்பு	35000	25000
கனரா வங்கியில் பெற்ற கடன்	40000	50000			
			இயந்திரம்	80000	55000
	230000	247000		230000	247000

குறிப்பு

நடப்பாண்டு 2016ல் இயந்திரத்தின் அடக்கவிலை ரூ 10000 (தேய்மானம் ரூ.3000) ரூ.5000க்கு விற்கப்பட்டது. தேய்மான ஒதுக்கீட்டில் தொடக்க இருப்பு 1.1.2016ல் ரூ.25000ம் 31.12.2016ல் அதன் இருப்பு 40000 உள்ளது. 2016ன் நிகர இலாபம் ரூ45000 ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

தீர்வு:

31.12.2016ல் முடிவடையும் ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை

தொடக்க ரொக்கஇருப்பு	10000	வெளிசெல்லும் ரொக்கம்:	
உள்வரும் ரொக்கம்:		கடனாளிகள் அதிகரிப்பு நிலம் வாங்கியது கட்டிடம் வாங்கியது எடுப்பு	20000
சரக்கிருப்பு குறைதல்			
கடனீந்தோர் அதிகரிப்பு		அருண் மனைவி	
செயல்பாட்டு ரொக்கம்	10000	கடனை திரும்ப செலுத்தியது	10000
கனரா வங்கி கடன்			
இயந்திரம் விற்றது	4000	ரொக்கம் இறுதி இருப்பு	25000
	104000		104000

1. செயல்பாட்டு ரொக்கம் கண்டுபிடித்தல்

நிகர இலாபம்	45000
கூட்டு: இயந்திர தேய்மானம்	18000
இயந்திர விற்ற நட்டம்	2000
	20000
செயல்பாட்டு ரொக்கம்	65000

2 .இயந்திர க/கு

தொடக்க இருப்பு (80000 + 25000)	105000	வங்கி (விற்பனை)	5000
		இலாப நட்ட கணக்கு	2000
		தேய்மானம்	3000
		இறுதி இருப்பு (55000 + 40000)	95000
	105000		105000

3. தேய்மான ஒதுக்கீடு கணக்கு

குறிப்பு

இயந்திரம்	3000	தொடக்க இருப்பு	25000
இறுதி இருப்பு	40000	இலாப நட்ட கணக்கு	
	43000	(தேய்மானம்)	43000

4. முதல் கணக்கு

எடுப்பு	17000	தொடக்க இருப்பு	125000
இறுதி இருப்பு	170000	நிகர இலாபம்	170000

க.எண்:2 செயல்பாட்டு ரொக்கம் கணக்கிடுதல்

பின்வரும் இலாப நட்ட கணக்கிலிருந்து செயல்பாட்டு ரொக்கம் கண்டுபிடிக்கவும்

இலாப நட்ட கணக்கு

சம்பளம்	5000	மொத்த இலாபம்	35000
வாடகை	1000	நிலம் விற்ற இலாபம்	5000
தேய்மானம்	2000	வருமானவரி திரும்பபெற்றது	5000
இயந்திர விற்ற நட்டம்	4000		
நன்மதிப்பு பங்காதாயம்	4000		
வரி ஒதுக்கீடு	5000		
நிகர இலாபம்	5000		
	19000		
	45000		45000

தீர்வு:

இலாப நட்ட கணக்கு

தேய்மானம்	2000	தொடக்க இலாபம்	-
இயந்திர விற்ற நட்டம்		நிலம் விற்ற இலாபம்	5000
நன்மதிப்பு பங்காதாயம்	4000	வரி திரும்ப பெற்றது	5000
வரி ஒதுக்கீடு நிகர இலாபம்		செயல்பாட்டு ரொக்கம்	29000
இறுதி இருப்பு	4000		
	39000		39000

குறிப்பு

11.4. AS3 க்கு பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரித்தல்

இந்திய பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம், மாற்றியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் தரம் 3 (AS – 3 Revised) ன் படி ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையை பின்வருமாறு வகைப்படுத்துகின்றது.

1. செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்க ஓட்டம்
(Cash Flows From Operating activities)

2. முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்க ஓட்டம்
(Cash Flows From Investing activities)

3. நிதிசார் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்க ஓட்டம்
(Cash Flows From Financing activities) ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை 31.3.20 (மாதிரி) specimen form of Cash Flow Statement

<u>I. செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்க ஓட்டம்:</u> 1. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்படும் ரொக்கம்	X (-) XX (-)	
2. பொருள் அளித்தவர் மற்றும் பணியாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட ரொக்கம்		XX
3. செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்கம் 4. வருமான வரி செலுத்தியது நிகர ரொக்க ஓட்டம் செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்டது. Net cash flow அல்லது செயல் நடவடிக்கைக்கு ரொக்கஓட்டம் பயன்படுத்தியது (used)	XX	
		XX
<u>II. முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்க ஓட்டம்:</u> நீண்ட கால சொத்துக்கள் வாங்கியது அல்லது விற்பனை செய்தது – வட்டி பெற்றது பங்காதாயம் பெற்றது. எ.கா: கட்டிடம் வாங்கியது நிலம் விற்றது	XX	XX

குறிப்பு

		XX
நிகர ரொக்கம் ஓட்டம் முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்டது. அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டது.		XX XX
III. நிதிசார் நடவடிக்கையிலிருந்து ரொக்கம் பெற்றது: பங்குமுதல் பெற்றது, பங்குகள் கடன்பத்திரம் வெளியிடுதல் அல்லது திரும்ப பெறுதல் - நீண்டகால கடன்கள் பெறுதல் அல்லது திருப்பி செலுத்துதல் வட்டி, பங்காதாயம் செலுத்துதல் ஆகியவை நிதிசார் நடவடிக்கையிலிருந்து ரொக்கம் பெற்றது. அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டது 1. ரொக்கம் - ரொக்கத்திற்கு சமமான தொகை		XX

க.எண்:1

பொறுப்புக்கள்	31.12.16	31.12.17	சொத்துக்கள்	31.12.16	31.12.17
பங்குமுதல்	100000	100000	ரொக்கம்	10000	7200
பொதுகாப்பு	100000	100000	கடனாளிகள்	70000	76800
இலாப நட்ட	96000	98000	சரக்கிருப்பு	50000	44000
க/கு				40000	60000
நடப்பு	72000	82000	நிலம் கட்டிடம்	100000	110000
பொறுப்புக்கள்	62000	40000	இயந்திரம்		
வங்கி கடன்				160000	172000
பிற கம்பெனியிடம் பெற்ற கடன்		50000			
	430000	470000		430000	470000

இந்த ஆண்டு (2017) பங்காதாயம் ரூ.52000 செலுத்தப்பட்டன. 31.12.16 (1.1.17) இயந்திரத்திற்கான தேய்மான ஒதுக்கீடு ரூ.54000 31.12.17ல் தேய்மான ஒதுக்கீடு ரூ.72000. ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க

தீர்வு:

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை 31.12.17

குறிப்பு

செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்கம்:		
1. இலாப நட்ட க/கு அதிகரிப்பு தொகை		
2. பங்காதாயம் செலுத்தியது	2000	
3. இயந்திரத்திற்கான தேய்மானம் ஒதுக்கீடு (72000 – 54000)	52000	
4. கடனாளிகள் அதிகரிப்பு (-) [(-) குறியீடு என்றால் கழிக்கவும்]	18000	
5. சரக்கிருப்பு குறைதல் (+) [குறியீடு என்றால் கூட்டவும்]	72000 (-) 6800	
6. நடப்பு பொறுப்புக்கள் அதிகரிப்பு வருமானவரிக்கு முன்பு உள்ள இலாபம்	6000 10000	
7. வருமானவரி செலுத்தியது		
செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெற்ற ரொக்கம்; (Cash Flows) II. முதலீடு நடவடிக்கையிலிருந்து பெற்ற ரொக்கம்:		81200
1. நிலம் வாங்கியது (60000 – 40000) (-) கழிக்கவும்	(-) 20000	
2. கட்டிடம் வாங்கியது (110000 – 100000)	(-) 10000	
3. இயந்திரம் வாங்கியது	(-) 30000	
முதலீடு நடவடிக்கைக்காக ரொக்கம் பயன் படுத்தப்பட்டது <u>(Cash</u> <u>used)</u>		(-)60000
(-) வந்தால் பயன்படுத்தப்பட்டது என பொருள்படும்		(-)60000

III. நிதிசார் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்கம்:	40000 (-)	
1. வங்கி கடன் பெற்றது	12000 (-)	
2. பிற கம்பெனியிடம் பெற்ற கடன் திருப்பி கொடுத்தது (62000 – 50000)	52000	
3. பங்காதாயம் செலுத்தியது		
நிதி சார் நடவடிக்கைக்கு ரொக்கம் பயன்படுத்தப்பட்டது (Cash Used)		
நிகர ரொக்கம் குறைதல் [(-)60000+(-)24000-81200)		(-)24000
		(-) 2800
தொடக்க ரொக்க இருப்பு		10000
ஆண்டு இறுதி ரொக்கம் இருப்பு		7200

Self-Instructional Material

குறிப்பு

இயந்திர க/கு

தொடக்க இருப்பு	160000	தேய்மானம்(72000-54000)	18000
வாங்கியது ரொக்கம்	30000	இறுதி இருப்பு	172000
	190000		190000

குறிப்பு:

அடைப்பு குறி என்பது கழிக்க வேண்டியது. தொடக்க ரொக்கத்தை நிகர ரொக்க அதிகரிப்புடன் கூட்ட வேண்டும். நிகர ரொக்கம் குறைவு என்றால் கழிக்க வேண்டும். மீதமுள்ள தொகையே இறுதிஇருப்பு ரொக்கமாகும்

க.எண்:2

அருண் ஆனந் கம்பெனியின் 1.1.2017 மற்றும் 31.12.17ல் முடிவடையும் இருப்பு நிலை குறிப்பு

பொறுப்புக்கள்	1.1.17	31.12.17	சொத்துக்கள்	1.1.17	31.12.17
முதல்	375000	459000	ரொக்கம்	30000	21000
வங்கி கடன்	120000	150000			150000
கடனீந்தோர்	120000	13200	கடனாளிகள்	90000	75000
			சரக்கிருப்பு	105000	165000
அருன்ஆனந் மணைவியிடம் பெற்றகடன்	75000		இயந்திரம்	240000	150000
			நிலம்	120000	180000
			கட்டிடம்		
	690000	741000		690000	741000

இந்த ஆண்டில் ரூ.30000 மதிப்புடைய இயந்திரம் (தேய்மானம் ரூ.9000) ரூ.15000க்கு விற்கப்பட்டது 1.1.2017 அன்று இயந்திர தேய்மானம் ஒதுக்கீடு ரூ.75000 மற்றும் 31.12.17ல் ரூ.120000 என ஒதுக்கப்பட்டது. 2017ன் நிகர இலாபம் ரூ.135000 ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

தீர்வு:

குறிப்பு

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை 31.12.17

I செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம் ஓட்டம்	6000	
1. நிகர இலாபம்		135000
2. இயந்திரம் விற்ற நட்டம்	54000 (-) 60000	
3. இயந்திர தேய்மானம்	30000	
4. கடனாளிகள் அதிகரிப்பு	12000	
5. சரக்கிருப்பு குறைவு		
6. கடனீந்தோர் அதிகரிப்பு		
7. வருமானவரி செலுத்துதல்		177000
செயல் ஓட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம்	15000	
II முதலீடு நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம் ஓட்டம்	(-) 30000	
1. இயந்திரம் விற்றது		
2. நிலம் வாங்கியது		(-) 90000
3. கட்டிடம் வாங்கியது		
முதலீடு நடவடிக்கைக்காக ரொக்கம் பயன்படுத்தப்பட்டன.		(-) 96000
III நிதி நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்க ஓட்டம்		
1. அருண் ஆனந் மணைவியிடம் பெற்ற கடன் திருப்பி செலுத்தியது.		
2. வங்கியிடம் பெற்ற கடன்	(-) 75000	(-) 96000
3. எடுப்பு		(-) 9000
நிதி நடவடிக்கைக்காக ரொக்கம்	30000 (-)	
பயன்படுத்தப்பட்டது	51000	30000
		21000

தேய்மான ஒதுக்கீடு க/கு

இயந்திர விற்ற தேய்மானம்	9000	தொடக்க இருப்பு கீ/கொ	75000
31.12.17 இறுதி இருப்பு கீ/இ	120000	இலாப நட்ட க/கு (தேய்மானம்)	54000
	129000		129000

குறிப்பு

2. இயந்திர க/கு

1.1.17 இருப்பு கீ/கொ (240000 + 75000)	315000	இலாப நட்ட க/குதேய்மானம்	9000
		இயந்திரம்	
		ரொக்கம் (விற்பனை)	15000
		இயந்திர விற்ற நட்டம்	6000
	315000	இலாப நட்ட க/கு	
		31.12.17 இறுதி இருப்பு கீ/இ (165000 + 120000)	285000
			315000

3. முதல் கணக்கு

எடுப்பு	51000	1.1.17 தொடக்க இருப்பு	375000
31.12.17 இறுதி இருப்பு கீ/இ	459000	கீ/கொ	135000
	510000	நிகர இலாபம்	510000

11.5. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. பணப்பாய்வு அறிக்கைகணக்கியல் பண முறைமையைப் பயன்படுத்திய கணக்கியல் கருவி.
2. நடப்பு அல்லாத சொத்து முடிவுகளில் குறைவுபண வரவில்.
3. மூலதனத்தை மீட்பது என்பது பணத்தின் பயன்பாடு ஆகும்.
4. தயாரிக்க தேவையான இரண்டு படிகள்பணப்புழக்க அறிக்கை: (ரை) பல்வேறு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் கணக்கிடுதல் மற்றும் பண மற்றும் பண சமமானவற்றில் நிகர மாற்றத்தைக் கண்டறிதல்.

குறிப்பு

5. விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்கள் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் என்ற பிரிவின் கீழ் வருகின்றன.
6. நேரடி முறை என்பது இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கங்களைப் புகாரளிக்கும் ஒரு முறையாகும், இதன் மூலம் மொத்த பண ரசீதுகள் மற்றும் மொத்த பண கொடுப்பனவுகள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.
7. பணப்புழக்க அறிக்கையில் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு கருதப்படுகிறதுநடப்பு அல்லாத உருப்படி. வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட வரியின் உண்மையான தொகை பணப்புழக்க அறிக்கையில் பணப்புழக்கமாக காட்டப்பட்டுள்ளது. செயல்பாட்டில் இருந்து பணத்தைக் கண்டறிவதற்காக, வரிவிதிப்புக்கான தற்போதைய விதிமுறை இலாபத்தின் அளவிற்கு மீண்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

11.6. சுருக்கம்

- பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் பணத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்திற்கான விரிவான விளக்கத்தை வழங்கும் ஒரு அறிக்கையாகும், அந்த காலகட்டத்தில் நிறுவனத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பணத்தின் பயன்பாடுகளைக் குறிக்கிறது.
- பணப்பாய்வு அறிக்கைகணக்கியலின் பண அமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் அடிப்படை நோக்கம் என்ன பரிவர்த்தனைகள் பண சமநிலையை ஏற்படுத்தியது என்பதை தீர்மானிப்பதாகும்ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் மாற்ற.
- பணப்பாய்வு அறிக்கைகணக்கியலின் பண அமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- பணப்புழக்கத்தைத் தீர்மானிக்க, நடப்பு அல்லாத கணக்குகள், நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்கள் முன்பு போலவே பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன, மேலும் பணத்தைத் தவிர நடப்புக் கணக்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
- பணத்தைத் தவிர அனைத்து நடப்பு மற்றும் நடப்பு கணக்குகளிலும் ஏற்பட்ட மாற்றத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் பணத்தின் மாற்றத்தை கணக்கிட முடியும்.
- முக்கிய ஆதாரம்ஒரு வணிகத்திற்கான பணம் என்பது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் இருந்து வரும் பணம்.

குறிப்பு

- பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது நிதி மேலாளரின் கையில் உள்ள ஒரு முக்கியமான பகுப்பாய்வுக் கருவியாகும், இது பணத்தை முறையாக நிர்வகிக்க உதவுகிறது.
- நிறுவனத்தின் பணப்புழக்க அறிக்கைகளின் ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு செயல்படுத்துகிறதுநிறுவனத்தின் பணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கான நிதி மேலாளர்.
- பணப்புழக்க அறிக்கையை கவனமாக ஆய்வு செய்வது, அதிக வருமானம் இருந்தாலும் அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக இருந்தாலும், அக்கறையின் பண நிலை ஏன் இறுக்கமாக இருக்கிறது போன்ற சில பொதுவான கேள்விகளுக்கு விடை அளிக்கிறது.

11.7. முக்கிய சொற்கள்

- பணப்பாய்வு அறிக்கை:அதுஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலகட்டத்தில் பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளின் விளைவாக வரும் பண வரவுகள் மற்றும் வெளிச்சங்களை அளவிட முயற்சிக்கும் ஒரு அறிக்கை.
- இயக்க நடவடிக்கைகள்:இது நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் இத்தகைய செயல்களைக் குறிக்கிறதுநிறுவனத்தின் வணிக முடிவுகளில்.
- முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்:இது வாங்குவதை விளைவிக்கும் அத்தகைய செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறதுஅல்லது நீண்ட கால சொத்துக்களின் விற்பனை.
- நிதி நடவடிக்கைகள்:இது நிறுவனத்தின் மூலதன கட்டமைப்பில் மாற்றத்திற்கு காரணமான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது.
- செயல்பாடுகளில் இருந்து பணம்:அதுகணக்கியல் முறை பண அமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டால், லாபம் மற்றும் இழப்பால் காட்டப்படும் நிகர லாபம்.

11.8. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. “பணப்புழக்கம்“ என்ற கருத்தை வரையறுக்கவும். பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
2. நிதி ஓட்டம் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?
3. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

குறிப்பு

(அ) கற்பனை பணம்மற்றும் (ஆ) பணமில்லாத பொருட்கள்.

4. வரைகற்பனை புள்ளிவிவரங்களின் உதவியுடன் பணப்புழக்க அறிக்கை.
5. முக்கிய ஆதாரங்களையும் பணத்தின் பயன்பாட்டையும் எடுத்துக காட்டுகளுடன் விளக்குங்கள்.
6. பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதன் பயன்பாடு என்ன?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. தயாரிக்கும் நடைமுறையை விளக்குங்கள்பணப்புழக்க அறிக்கை.
2. தயாரிப்பிற்குத் தேவையான செயல்பாட்டில் இருந்து பணத்தைக் கண்டறிவதற்கான நடைமுறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவு பணப்புழக்க அறிக்கையின்.

11.9. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு 12

மூலதன பட்ஜெட்

குறிப்பு

அமைப்பு

12.1. அறிமுகம்

நிலையான சொத்துக்களை கொள்முதல் செய்வது தொடர்பான முடிவுகள் எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் மூலோபாய தாக்கங்களை ஏற்படுத்துவதோடு மட்டுமல்லாமல் பெரும் ஆரம்ப முதலீட்டையும் உள்ளடக்குகின்றன. அத்தகைய சொத்துக்களில் முதலீடு பொதுவாக கணிசமான அளவிலானது மற்றும் அவை கையகப்படுத்தியதிலிருந்து பணப்புழக்கங்களின் வடிவத்தில் பெறப்பட்ட நன்மைகள் அல்லது சேவைகள் பொதுவாக நீண்ட காலத்திற்கு நீடிக்கும் என்பதால், நிறுவனங்கள் அத்தகைய செலவினங்களின் பட்ஜெட்டில் தீவிர கவனம் செலுத்த வேண்டும். ஒரு பெரிய வணிக நிறுவனத்திற்கு, இது உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காக ஆண்டுதோறும் மில்லியன் கணக்கான ரூபாய்களை செலவழிக்கக்கூடும், அதேசமயம் ஒரு சிறிய வணிக அக்கறைக்கு, பல ஆயிரம் ரூபாய் செலவாகும் ஒரு இயந்திரத்தை அவ்வப்போது வாங்குவதற்கு இது வழிவகுக்கும். பல கணக்கியல் காலங்களில் பெரிதும் குறைக்கப்பட்ட தவணைகளில் திருப்பித் தரப்படும் என்று கருதப்படும் இந்த பெரிய தொகையைச் செய்வதற்கான முடிவை

குறிப்பு

எடுப்பதற்கு நிர்வாகத்திற்கு உதவ விரிவான ஆராய்ச்சி மற்றும் பகுப்பாய்வு தேவை. உண்மையில், எந்தவொரு வணிக நிறுவனத்தின் வெற்றியும் பெரும்பாலும் நிலையான சொத்துக்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதைப் பொறுத்தது. இதன் விளைவாக, இத்தகைய முடிவுகள் மூலதன பட்ஜெட் எனப்படும் முறையான மதிப்பீட்டு செயல்முறைக்கு உட்பட்டவை.

12.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- மூலதன பட்ஜெட்டின் தன்மை, கூறுகள் மற்றும் நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
- மூலதன திட்டங்களின் வகைகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.
- திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான முறைகள் மற்றும் நுட்பங்களை விளக்குங்கள்
- மூலதன ரேஷனைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12.3. மூலதன பட்ஜெட்டிங்: பொருள் மற்றும் கொள்கைகள்

மூலதன செலவு முடிவுகள் வணிகத்தின் வெற்றிக்கு மிகவும் முக்கியமானவை என்று அங்கீகரிக்கப்படுவது மட்டுமல்லாமல், அதற்கு உட்பட்டவைமூலதன பட்ஜெட் என தொழில்நுட்ப ரீதியாக குறிப்பிடப்படும் ஒரு முறையான மதிப்பீட்டு செயல்முறை. மூலதன வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது வழக்கமான அடிப்படையில், மூலதன சொத்துக்களைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பணத்தை ஒதுக்கீடு செய்வதைக் குறிக்கிறது. கட்டிடம், இயந்திரங்கள், ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம், காப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகள் போன்ற அருவமான சொத்துக்கள் ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கிய முக்கிய நிலையான சொத்துக்களை வாங்குவதை பகுப்பாய்வு செய்ய நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையாகும். மூலதன பட்ஜெட்டின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து பயர்மன் மற்றும் ஸ்மிட் (2006) கருத்துத் தெரிவிக்கையில், மூலதன வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது பல தரப்பு நடவடிக்கையாகும், இதில் புதிய மற்றும் அதிக லாபகரமான முதலீட்டு திட்டங்களைத் தேடுவது, பொறியியல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கருத்தாய்வுகளை ஆராய்வது ஆகியவை விளைவுகளை ஏற்றுக்கொள்வதைக் கணிக்கின்றன. முதலீடு மற்றும் ஒவ்வொரு

குறிப்பு

முதலீட்டு திட்டத்தின் இலாப திறனை தீர்மானிக்க பொருளாதார பகுப்பாய்வுகளை உருவாக்குதல்.

பேராசிரியர் எம்.ஏ. சஹாப்பின் கூற்றுப்படி, மூலதன பட்ஜெட் என்பது அத்தகைய சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான நீண்ட தூர திட்டமிடல் செலவினங்களின் செயல்முறையாகும், இது குறிப்பிடத்தக்க முதலீடு தேவைப்படுவது மட்டுமல்லாமல் ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் பணப்புழக்கத்தையும் உருவாக்குகிறது. முதலீட்டு முடிவெடுப்பதே ஒரு திட்டத்தின் நிதி விருப்பத்தை நிகர வருமானத்தை விட பணப்புழக்கங்களின் உதவியுடன் மதிப்பீடு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மூலதன பட்ஜெட் என்பது முதன்மையாக மூலதன சொத்துகளுக்கான செலவினங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகும்:

- மாறிவரும் வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய இருக்கும் சொத்துக்களை மாற்றுவது
- பொதுவாக சூழல் மற்றும் குறிப்பாக போட்டி
- விரிவாக்க நோக்கத்துடன் புதிய உபகரணங்கள், கட்டிடம் அல்லது வசதிகளைப் பெறுதல் இருக்கும்

செயல்பாடுகள்

- போன்ற புதிய வகை உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை உருவாக்குதல்
- உற்பத்தி முறையை தானியங்குபடுத்துதல்
- சட்ட, இயக்க மற்றும் பாதுகாப்பு சூழலில் சில மாற்றங்களுக்கு பதிலளித்தல்
- மற்றும் நிறுவனத்தின் வணிக வலைத்தளங்களை உருவாக்குதல்.

மூலதன பட்ஜெட்டின் கோட்பாடுகள்

மூலதன பட்ஜெட்டின் பின்வரும் கொள்கைகளை மனதில் கொள்ள வேண்டும்:

- மூலதன பட்ஜெட்டுக்கு உண்மையான பணப்புழக்கங்கள் மற்றும் கணக்கு வருமானம் அல்ல. சன்க் செலவுகள் விலக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் வெளிப்புறங்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு

- பணத்தின் நேர மதிப்பு முக்கியமானது, எனவே பணப்புழக்கத்தின் நேரம் முக்கியமானது. முன்னர் பெறப்பட்ட பணப்புழக்கம் பின்னர் பெறப்பட்டதை விட முக்கியமானது.
- பணப்புழக்கங்களை மதிப்பிடும்போது வாய்ப்பு செலவுகள் கருதப்படுகின்றன.
- வரி செலவுகள் இல்லைபணப்புழக்கத்தின் மதிப்பில் சேர்க்கப்படும்.
- நிதி செலவுகள் ஏற்கனவே மூலதன செலவில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளதால், இவை புறக்கணிக்கப்படுகின்றன

இரட்டை எண்ணும் சிக்கலைத் தவிர்க்க. மூலதன பட்ஜெட் ஏன்

அதிக அளவு முதலீட்டில் அதிக ஆபத்து இருந்தாலும்மூலதன திட்டங்களில் பொதுவாக மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறையைப் பயன்படுத்துவதற்கான அடிப்படைக் காரணங்களாக பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன, ஆயினும் மூர் மற்றும் ஜெய்டிக் (1980), மூலதன முதலீட்டு முடிவுகள் நிறுவனங்களின் அதிக கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும் என்று கூறுகின்றன:

- கணிசமான தொகை பொதுவாக முதலீடு செய்யப்படுகிறதுமூலதன திட்டங்களில்
- ஒரு திட்டத்தில் முதலீடு செய்யப்படும் வளங்கள் பெரும்பாலும் நீண்ட காலத்திற்கு உறுதியளிக்கப்படுகின்றன

காலம் நேரம்

- அதுவாக இருக்கலாம்மோசமான முடிவின் விளைவுகளை மாற்றுவது கடினம்
- நிறுவனத்தின் வெற்றி அல்லது தோல்வி சார்ந்ததுஒற்றை அல்லது ஒப்பீட்டளவில்

சில முதலீட்டு முடிவுகள்

- திட்டங்கள் நிச்சயமற்ற எதிர்காலத்தில் சிறப்பாக செய்யப்பட வேண்டும்.

12.3.1 மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டில் படிகள்

மூலதன பட்ஜெட்டின் முறையான செயல்முறை பின்வரும் ஐந்து படிகளைக் கொண்டுள்ளது.

1. முதலீட்டு திட்டங்களை அழைக்கிறது

குறிப்பு

மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறை நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளின் திட்டங்களை அழைப்பதன் மூலம் தொடங்குகிறது. படி, உண்மையில், நிறுவனங்களுக்கு முதலீட்டிற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது. கார்ப்பரேட் குறிக்கோள்கள் மற்றும் திட்டங்களின் நோக்கம் ஆகியவற்றுக்கு இடையில் ஒரு சரியான பொருத்தத்தை உறுதிசெய்ய ஒரு நிறுவனத்தின் மூலோபாய திட்டத்துடன் திட்ட திட்டங்களை வடிவமைக்க வேண்டும். உண்மையில், திட்ட முன்மொழிவுகளால் உருவாக்கப்பட்ட முதலீட்டு வாய்ப்புகள் ஒரு நிறுவனத்தின் பெருநிறுவன இலக்குகளுக்கு பங்களிக்க வேண்டும். அத்தகைய பங்களிப்பு முதலீட்டின் மூலோபாய முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுவதற்கு நிறுவனத்திற்கு உதவும். போதுமான மற்றும் பயனுள்ள திட்ட முன்மொழிவுகளைக் கொண்டிருக்க, ஒரு நிறுவனம் மூலோபாய ரீதியாகவும் லாபகரமாகவும் பயனுள்ள திட்ட முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிக்க துறைகளை ஊக்குவிக்க வேண்டும், பாராட்ட வேண்டும் மற்றும் வெகுமதி அளிக்க வேண்டும்.

2. திட்ட ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு

இந்த நடவடிக்கை ஆரம்ப திட்ட திரையிடல் மற்றும் திட்டங்களின் நிதி மற்றும் வணிக நம்பகத்தன்மையை உள்ளடக்கியது. துறைகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை பொதுவாக ஒரு நிறுவனத்தின் முதலீட்டிற்கான ஆதாரங்களை விட மிக அதிகம். வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள் காரணமாக, அடையாளம் காணப்பட்ட அனைத்தையும் ஒரு நிறுவனம் கருத்தில் கொள்ள முடியாது

முதலீட்டுக்கான திட்டங்கள். இதன் விளைவாக,ஒரு நிறுவனம் முதலீட்டிற்கான மிகவும் சாத்தியமான திட்டங்களை அடையாளம் காண ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவும் சில அளவுகோல்களை உருவாக்க வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகோல் அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அவை மதிப்பீட்டாளர்களின் தீர்ப்புகளால் அவர்களின் உள்ளுணர்வு உணர்வு மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் மிகவும் பாதிக்கப்படுகின்றன. திட்டமானது பூர்வாங்க ஸ்கிரீனிங் செயல்முறைக்கு தகுதி பெற்றவுடன், அது நிதி பகுப்பாய்விற்கு உட்பட்டது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பங்களிப்பதில் முதலீட்டின் திறனை ஆராய்கிறது. அத்தகைய பகுப்பாய்விற்கு பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள் இந்த அலகு பின்னர் பிரிவில் விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், நிதி பகுப்பாய்வில் திட்டங்களிலிருந்து எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை கணிக்க அளவு பகுப்பாய்வு அடங்கும். முதலீட்டு முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு

குறிப்பு

பணப்புழக்கங்களை முன்னறிவிக்கும் செயல்முறை முக்கியமானதாக கருதப்படுகிறது.

3. முடிவெடுப்பது

செயல்பாட்டின் மூன்றாவது படி முடிவெடுப்பதாக இருக்கும். மூலதன திட்டங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில், ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் மூன்று வகையான முடிவுகளைச் சமாளிக்க வேண்டியிருக்கும்:

- பரஸ்பர பிரத்யேக திட்ட முடிவுபல வணிக சூழ்நிலைகளில்,ஒரு நிறுவனம் மூலதன திட்டத்துடன் தொடர்புடைய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாற்றுகளில் ஒரு பொருத்தமான மாற்றீட்டைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு பல்கலைக்கழகம் அதன் எம்பிஏ திட்டத்தில் மாணவர்களை வெவ்வேறு செலவு கட்டமைப்புகள் மற்றும் வளங்களுடன் சேர்ப்பதற்கான வழக்கமான மற்றும் மின் சேர்க்கை முறைகளுக்கு இடையே தேர்வு செய்ய வேண்டியிருக்கும். ஒரு முறை மூலம் மாணவர்களை திட்டத்திற்கு அனுமதிக்க பல்கலைக்கழகம் எடுத்த முடிவு மற்ற முறையின் பயன்பாட்டை அகற்றும். இரண்டு அமைப்புகளும் அவற்றின் சொந்த வழிகளில் திறமையாகவும் திறமையாகவும் இருக்கலாம், ஆனால் இரண்டையும் பல்கலைக்கழகத்தால் ஏற்க முடியாது. பல்கலைக்கழகம் தனது கருத்தில் மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள ஒன்றைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். இத்தகைய சூழ்நிலைகள் பரஸ்பர திட்டங்களின் வரம்பிற்குள் வருகின்றன, அங்கு ஒரு நிறுவனம் பல மாற்றுத் திட்டங்களில் ஒன்றைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். அத்தகைய திட்டங்கள் இருந்தால்,

- சுயாதீன திட்ட முடிவுநிறுவனங்கள் கண்டுபிடிப்பது வழக்கத்திற்கு மாறானதாக இருக்காதுஒரு திட்டத்தின் தேர்வு மற்றொரு திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பை அகற்றாத சூழ்நிலைகள் அத்தகைய திட்டங்கள் ஒருவருக்கொருவர் போட்டியிடாது. இத்தகைய திட்டங்கள் தொழில்நுட்ப ரீதியாக சுயாதீன திட்டங்கள் என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு பல்கலைக்கழகம் தனது வளாகங்களை வட இந்தியாவின் அனைத்து வெவ்வேறு மாநிலங்களிலும் நிறுவுவதற்கான திட்டங்களை பரிசீலிக்கக்கூடும். இது வட இந்தியாவின் அனைத்து மாநிலங்களிலும், அல்லது சில மாநிலங்களிலும், அல்லது எதுவும் இல்லாத வளாகங்களை நிறுவ தேர்வு செய்யலாம். இத்தகைய திட்டங்கள், உண்மையில் முடிவுகளை எடுப்பதற்கான ஏற்றுக்கொள்ளும்-நிராகரிக்கும் அணுகுமுறையின் தத்துவத்தை ஆதரிக்கின்றன. முடிவெடுப்பவர்கள் தங்கள் நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்யக்கூடிய

Self-Instructional Material

அனைத்து திட்டங்களையும் ஏற்றுக்கொள்வார்கள், அவ்வாறு செய்யத் தவறியவற்றை நிராகரிப்பார்கள்.

குறிப்பு

- மூலதன மதிப்பீடு மதிப்பீடு சுயாதீன திட்டங்கள் பரஸ்பரம் இல்லை என்றாலும், நிறுவனங்கள் நோக்கத்திற்காக அவற்றை வரிசைப்படுத்த வேண்டியிருக்கும்

மூலதன ரேஷன். பொதுவாக, நிறுவனங்கள் மூலதன முதலீடுகளுக்கு உண்மையில் நிதி வழங்குவதை விட அதிகமான திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளன. இதன் விளைவாக, அவர்கள் தரவரிசைப்படுத்த வேண்டும்கிடைக்கக்கூடிய வளங்களிலிருந்து உண்மையில் நிதியளிக்கக்கூடிய மிகவும் இலாபகரமானவற்றை அடையாளம் காணும் நோக்கத்துடன் மூலதன முதலீட்டு திட்டங்கள். இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் செயல்முறை, தொழில்நுட்ப ரீதியாக மூலதன ரேஷனிங் என குறிப்பிடப்படுகிறது, உண்மையில் திட்டங்களை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில் வரிசைப்படுத்துகிறது.

4. திட்ட அமலாக்கம்

திட்டத்திற்கு தகுதிவாய்ந்த மதிப்பீட்டு நிலை கிடைத்த பிறகு, அதை செயல்படுத்த வேண்டும். இதுதிட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான செலவினங்களை உள்ளடக்கியது. திட்டத்தின் செயல்பாடானது ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு செயல்பாட்டுத் துறைகளின் செயலில் பங்கேற்பதற்கு அழைப்பு விடுக்கக்கூடும். செயல்பாட்டு சிக்கல்களை அடையாளம் காண்பது மட்டுமல்லாமல், இதுபோன்ற சிக்கல்களுக்கான தீர்வுகளையும் பரிந்துரைக்கும் நோக்கத்துடன் திட்டத்தை தொடர்ந்து செயல்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

5. அமலாக்கத்திற்கு பிந்தையதணிக்கை

மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டின் கடைசி கட்டம், திட்டத்தின் செயல்பாட்டை மதிப்பீடு செய்ததை உள்ளடக்கியது. இந்த படி உதவுகிறதுதிட்ட அமலாக்கத்தின் வெற்றியை மதிப்பிடுவது மட்டுமல்லாமல் எதிர்கால திட்டமிடல் மற்றும் மூலோபாயத்திற்கு உதவுவதற்கும் ஒரு நிறுவனம்.

12.4. திட்டங்களை மதிப்பிடும் முறைகள்

குறிப்பு

மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறை பல்வேறு திட்டங்களை உள்ளடக்கியது. இது நிறுவனத்திலிருந்து நிறுவனத்திற்கு வேறுபடுகிறது. இருப்பினும், மிகவும் பொதுவானவை:

- விரிவாக்கம்
- மாற்று
- உபகரணங்கள் தேர்வு மற்றும்
- வாங்க அல்லது குத்தகைக்கு.

மதிப்பீட்டு திட்டங்களின் வழிமுறைகள்

மாற்று முதலீட்டு திட்டங்களின் ஒப்பீட்டு மதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கு வெவ்வேறு அணுகுமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, இதில் தரமான மற்றும் அளவு பகுப்பாய்வு ஆகியவை அடங்கும். மூலதன முன்மொழிவுகளின் மதிப்பீட்டில் சமூக நன்மைகள், தரம், பாதுகாப்பு, நெகிழ்வுத்தன்மை போன்ற நாணயமற்ற செயல்பாட்டாளர்களை தரமான பகுப்பாய்வு அங்கீகரிக்கக்கூடும். முதலீடு, வருவாய் விகிதம், பொருளாதார வாழ்க்கை, வருமான வரி போன்ற பண காரணிகளின் அடிப்படையில் முதலீட்டு திட்டங்களின் மதிப்பை அளவு பகுப்பாய்வு தீர்மானிக்கிறது. இந்த கலவையான சூழ்நிலையை சமாளிக்க, வணிக அக்கறைகள் உறவினரை தீர்மானிக்க ஒலி அணுகுமுறைகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்துகின்றன

அல்லது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய அனைத்து மூலதன திட்டங்களின் முழுமையான லாபம். வைத்திருத்தல்இந்த கணக்கீடுகளைச் செய்தால், திட்டங்கள் லாபத்தின் இறங்கு வரிசையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

பல்வேறு நுட்பங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளனமூலதன திட்டங்களின் மதிப்பீட்டில் நிர்வாகிகளுக்கு உதவ. இத்தகைய நுட்பங்கள் தோராயமான தோராயங்களைக் குறிக்கும் வகைகளிலிருந்து ஒப்பீட்டளவில் துல்லியமானவை. சில நுட்பங்கள் பணத்தின் நேர மதிப்பை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கின்றன, மற்றவர்கள் மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டில் அதை புறக்கணிக்கின்றன. பணத்தின் நேர மதிப்பை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளாத முறைகள் பயன்படுத்த எளிதானது, ஏனெனில் அவை தற்போதைய மதிப்பு கணக்கீட்டில் ஈடுபடவில்லை. அதன்படி, மதிப்பீட்டு நுட்பங்களை பரவலாக இரண்டு பொது வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம், அதாவது:

குறிப்பு

தள்ளுபடி செய்யப்படாத பணப்புழக்க முறைகள்

- திருப்பிச் செலுத்துதல்
- திருப்பிச் செலுத்துதல் பரஸ்பர மற்றும்
- கணக்கியல் வருவாய் விகிதம்.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகள்

- நிகர தற்போதைய மதிப்பு
- உள் வருவாய் விகிதம் மற்றும்
- லாபக் குறியீடு.

தள்ளுபடி செய்யப்படாத பணப்புழக்க முறை

திருப்பிச் செலுத்துதல்முறைதிருப்பிச் செலுத்தும் முறைஇது பழமையான முறைகளில் ஒன்று மட்டுமல்ல, முதலீட்டு திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான மிகவும் பிரபலமான முறையாகும், ஆரம்ப பண முதலீட்டை மீட்டெடுக்க தேவையான கால அளவைக் கணக்கிடுவது இதில் அடங்கும். உண்மையில், இது திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை தீர்மானிக்கிறது, இது திட்டத்திலிருந்து மொத்த ஒட்டுமொத்த பண வரவுக்கு முன் (தேய்மானத்திற்கு முன் வரிக்குப் பிறகு) திட்டத்தின் ஆரம்ப பண ஒதுக்கீட்டிற்கு சமம். திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திற்கான சூத்திரம் பின்வருமாறு:

இதனால்,திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை கணக்கிடுவதற்கு திட்டத்தின் ஆரம்ப செலவு (முதலீடு) மற்றும் முதலீட்டிலிருந்து நிகர பண வரவுகள் போன்ற தகவல்கள் தேவை. நிகர பண வரவுகள் வரிக்குப் பின் ஆனால் தேய்மானத்திற்கு முன் இலாபத்தின் அளவைக் குறிக்கின்றன.

இன் முதலீடு (திட்ட செலவு) என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்ஹ4,00,000 பத்து வருடங்களுக்குஹ 50,000 “ஆண்டு வருமானத்தை (பண வரவுகள்) உற்பத்தி செய்யும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பத்து ஆண்டுகளின் முடிவில் முதலீட்டில் இருந்து மீட்பு மீட்பு எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை. ஆரம்ப முதலீடு எட்டு ஆண்டுகளில் மீட்டெடுக்கப்படும், கீழே கணக்கிடப்பட்டபடி:

மேலே உள்ள எடுத்துக்காட்டு, பண வரவுகள் காலப்போக்கில் சமமாக விநியோகிக்கப்பட்டன. இருப்பினும், ஒரே மாதிரியான பண வரவுகள் மூலம், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தின் கணக்கீடு சற்றே வித்தியாசமானது என்றாலும் கருத்து ஒன்றுதான். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள எடுத்துக்காட்டு, பண வரவுகள் காலப்போக்கில்

குறிப்பு

சமமாக விநியோகிக்கப்படும்போது திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தின் கருத்தையும் கணக்கீட்டையும் அழிக்கும்.

திருப்பிச் செலுத்தும் முறை, திட்டங்களின் ஆரம்ப செலவுகளை திருப்பிச் செலுத்த அவர்கள் எடுக்கும் நேரத்திற்கு ஏற்ப தரவரிசைப்படுத்த பரிந்துரைக்கிறது. உண்மையில், நிர்வாகம் அதிகபட்ச திருப்பிச் செலுத்தும் காலம், அதாவது “கட்-ஆ∴ப் காலம்“ என்பதை முன்பே தீர்மானிக்கிறது, அதையும் மீறி ஒரு திட்டம் நிராகரிக்கப்படுகிறது. கட்-ஆ∴ப் காலம் நிறுவனத்தில் ஆபத்து சகிப்புத்தன்மை அளவைக் குறிக்கிறது. குறுகிய திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கொண்ட ஒரு திட்டம் நீண்ட திருப்பிச் செலுத்துவதைக் காட்டிலும் குறைவான ஆபத்தை உள்ளடக்கியது. ஆகையால், நிர்வாகம் எப்போதுமே விரைவான திருப்பிச் செலுத்துதலுடன் திட்டங்களை ஏற்க விரும்புகிறது, ஏனெனில் பொருளாதார வாழ்க்கை தொடர்பான குறுகிய திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் ஒரு திட்டத்தின் அதிக லாபத்தைக் குறிக்கும். இருப்பினும், இது எப்போதுமே உண்மை இல்லை, ஏனென்றால் சில நேரங்களில் குறுகிய திருப்பிச் செலுத்தும் காலங்களைக் கொண்ட திட்டங்கள் நீண்ட திருப்பிச் செலுத்தும் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடும்போது குறைந்த லாபம் ஈட்டக்கூடும்.

திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தின் மற்றொரு வெளிப்படையான பலவீனம்முதலீட்டை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு சாதனமாக, பணப்புழக்கம் காலப்போக்கில் சமமாக விநியோகிக்கப்படுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளத் தவறிவிட்டது. இந்த முறை பணத்தின் நேர மதிப்பையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாது. மூலதன திட்டங்களின் மதிப்பீட்டில் பணப்பரிமாற்றங்களின் தற்போதைய மதிப்புடன் பணப்புழக்கங்களின் ஒட்டுமொத்த தற்போதைய மதிப்பை ஒப்பிடுவதற்குத் தேவையான கால அளவை அங்கீகரிக்கும் “தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் முறை“ மூலம் இந்த குறைபாட்டைக் குறைக்க முடியும். ஒரு திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பை திட்டத்தின் உண்மையான முதலீட்டை மீட்டெடுப்பதற்குத் தேவையான நேரத்தை விட எதிர்மறையிலிருந்து நேர்மறையாக மாற்றுவதற்குத் தேவையான நேரத்தை இது கருதுகிறது. திட்டத்தின் பணப்புழக்கங்களின் நிகர தற்போதைய மதிப்பு பூஜ்ஜியமாக இருக்கும் காலம் இடைவெளி-சம காலம் என அழைக்கப்படுகிறது. இடைவெளி-சம காலம் வரையிலான காலம் “தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்“ ஆகும். திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான மதிப்பீட்டு அளவுகோலாக இடைவேளை காலம் கூட மாறுகிறது. குறுகிய தள்ளுபடி திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் கொண்ட திட்டங்கள் விரும்பப்படுகின்றன.

குறிப்பு

மேலும்,திருப்பிச் செலுத்தும் முறையின் கீழ் திருப்பிச் செலுத்தும் தேதிக்குப் பிறகு பண வரவுக்கு எந்தக் கருத்தும் வழங்கப்படுவதில்லை. இதன் விளைவாக, இது அவர்களின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் சிறிய பணப்பரிவர்த்தனையையும், அவற்றின் பிற்காலங்களில் கனரக பணப்பரிமாற்றத்தையும் தரும் மூலதன திட்டங்களை சுத்தப்படுத்துகிறது. இருப்பினும், இதைக் கடக்க, குறைபாடு வல்லுநர்கள் “போஸ்ட் பேபேக் லாபக் குறியீட்டு“ எனப்படும் ஒரு சிறப்பு சாதனத்தை உருவாக்கியுள்ளனர், இது பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்தும் லாபத்திற்கும் முதலீட்டிற்கும் இடையிலான விகிதமாகும். அதிக விகிதத்துடன் கூடிய திட்டம் வணிக ரீதியாக மிகவும் சாத்தியமானதாக கருதப்படுகிறது. திருப்பிச் செலுத்தும் கால முறையின் மற்றொரு வரம்பு கட்-ஆ.ஃப் காலத்தைப் பற்றி முடிவு செய்வது. இந்த விமர்சனங்களில் பெரும்பாலானவை, திருப்பிச் செலுத்தும் முறை லாபத்தை விட பணப்புழக்கத்தின் மீது வைக்கிறது என்பதை வலியுறுத்துகிறது் இந்த பாத்திரம் அதன் முதன்மை பலவீனம் (ரோசெல் மற்றும் ஃப்ரேஷர், 1980).

ஆயினும்கூட, திருப்பிச் செலுத்தும் கால முறையின் முழுமையான எளிமை பல நபர்களுக்கு, குறிப்பாக நிதி சாராத நபர்களை கவர்ந்திழுக்கிறது.

திருப்பிச் செலுத்துதல் பரஸ்பரம்இந்த முறை மதிப்பிட முயற்சிக்கிறதுஉள் வருவாய் விகிதம். வருடாந்திர பண வரவை முதலீட்டின் அளவு மூலம் வகுப்பதன் மூலம் திருப்பிச் செலுத்துதல் கணக்கிடப்படுகிறது. திட்டத்தின் ஆயுள் குறைந்தது இரண்டு மடங்கு திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திற்கு இருந்தால் மட்டுமே இந்த முறை பொருத்தமானதாகக் கருதப்படுகிறது. இன்னும் துல்லியமாக இருக்க, ஒரே மாதிரியான பண வரவுகளை உருவாக்கும் அத்தகைய திட்டங்களுக்கு மட்டுமே திருப்பிச் செலுத்துதல் பரிமாற்றம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஏனென்றால், சீரான அல்லாத பணப்புழக்கங்கள் திருப்பிச் செலுத்தும் பரஸ்பரத்தை ய ஆக ஏற்படுத்தக்கூடும் மிகவும்இந்த முறையின் கீழ் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டிற்கான அளவீட்டு அளவீடாகப் பயன்படுத்தப்படும் உள் வருவாய் விகிதத்தின் மோசமான மதிப்பீடு.

கணக்கியல் வருவாய் விகிதம்வருவாய் முறையின் கணக்கியல் வீதமும் அறியப்படுகிறதுநிதி அறிக்கை முறை, புத்தக மதிப்பு முறை, சரிசெய்யப்படாத வருவாய் விகிதம் கணக்கியல் பதிவுகளைப் பயன்படுத்தி வருமானத்தின் கணக்கியல் அளவீடுகளுடன் ஒத்துப்போகிறது. இது கணக்கியல் வருமானம் மற்றும் முதலீட்டின் மீதான வருவாய் ஆகியவற்றின் பாரம்பரிய கருத்துக்களை

குறிப்பு

அடிப்படையாகக் கொண்டது. இந்த முறையின் கீழ், திட்டத்தின் மதிப்பீடு வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் சற்றே மாறுபட்ட முடிவுகளைத் தரும் பல்வேறு முறைகளால் கணக்கிடப்படலாம். அவற்றில் மிகவும் பொதுவானவை:

- வருவாய் சராசரி வீதம்அசல் முதலீட்டில்:இந்த முறை ஒருவேளைசிறிய நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் எளிய மற்றும் பொதுவான முறை. இந்த முறையில், சராசரி வருவாய் விகிதம் தேய்மானத்திற்குப் பிறகு சராசரி வருவாயைப் பிரிப்பதன் மூலமும், முதலீட்டிலிருந்து வரியை மொத்த முதலீட்டால் வகுப்பதன் மூலமும் கணக்கிடப்படுகிறது.

- சராசரிசராசரி முதலீட்டில் வருவாய் விகிதம்:இல்இந்த முறை, அசல் முதலீட்டிற்கு பதிலாக, முதலீட்டின் வருவாய் விகிதத்தை தீர்மானிக்க சராசரி முதலீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது. சராசரி முதலீட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான தத்துவம் என்னவென்றால், நேரம் செல்லச் செல்லும்போது மற்றும் சொத்துக்கள் குறைந்து வருவதால், திட்டங்களின் புத்தக மதிப்பு குறைகிறது. ஆகையால், வருவாய் விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதற்கான முதலீட்டின் அளவு சராசரி முதலீடாக இருக்க வேண்டும், இது தொடக்க மற்றும் முடிவு மதிப்பைச் சேர்ப்பதன் மூலமும் இரண்டாக டைவிங் செய்வதன் மூலமும் பெறப்படுகிறது. இதனால்,

விளக்கம் 12.2விளக்கம் 12.1 இல் கொடுக்கப்பட்ட தரவைப் பயன்படுத்தி சராசரி முதலீட்டின் சராசரி வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

வேலை:

மேலேயுள்ள இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகளின் முடிவுகள், முதலீட்டு தளத்தின் மாற்றத்துடன் கணக்கியல் வருவாய் விகிதத்தில் குறிப்பிடத்தக்க மாறுபாடு இருப்பதை தெளிவாக வெளிப்படுத்துகிறது. இருப்பினும், ஒரு முறை மற்றதை விட உயர்ந்தது என்று இது அர்த்தப்படுத்துவதில்லை. ஒவ்வொரு முதலீட்டு தளமும் ஒரு குறிப்பிட்ட வணிக முடிவுக்கு ஏற்றது. எனவே, நிர்வாகம் முதலீட்டு தளத்தை பயன்படுத்த வேண்டும். நிறுவனங்கள் மூலதன திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான வருவாய் விகிதத்தைப் பயன்படுத்த விரும்புகின்றன, ஏனெனில் தேவையான தரவுகளை மதிப்பீட்டிற்கான நிதி அறிக்கைகளிலிருந்து எளிதாகக் கிடைக்கின்றன. மேலும், இந்த நுட்பம் ஒரு திட்டத்தின் முழு வருவாயையும் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் வரை சம்பாதிப்பதைக் காட்டிலும் கருதுகிறது. அதே நேரத்தில், வருவாய் கணக்கியல் விகிதம் செயல்பட எளிதானது மற்றும் புரிந்து கொள்வது

குறிப்பு

எளிது, ஏனெனில் நிர்வாகிகள் வருமான பகுப்பாய்வு மற்றும் முதலீட்டு வருவாயின் பாரம்பரிய கருத்துக்களுக்கு நெருக்கமாக இணையாகக் காண்கின்றனர். இருப்பினும், வருவாய் முறையின் கணக்கியல் வீதம் பலவீனமாக உள்ளது, ஏனெனில் ஒவ்வொரு எதிர்கால ரூபாயின் வருமானத்தையும் தற்போது முதலீடு செய்த அல்லது சம்பாதித்த ரூபாய்க்கு சமமாகக் கருதி பணத்தின் நேர மதிப்பைக் கருத்தில் கொள்ளத் தவறிவிட்டது. இந்த முறையின் மற்றொரு பலவீனம் என்னவென்றால், ஒரு திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பணப்புழக்கங்களுக்கு எந்தவொரு கருத்தும் வழங்கப்படவில்லை.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கம் (நேரம் சரிசெய்யப்பட்ட) முறை

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை வருமானத்தின் கணக்கியல் கருத்துக்கு பதிலாக உண்மையான பணப்புழக்கத்தைக் கையாள்கிறது. இது பணத்தின் நேர மதிப்பை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் எதிர்காலத்தில் பெறப்பட வேண்டிய ஒரு ரூபாயை விட இன்று ஒரு ரூபாயின் மதிப்பு அதிகம் என்று கூறுகிறது. எதிர்காலத்தில் பெறப்பட வேண்டிய பணத்தின் அளவு, நேரத்தின் வேறுபாட்டின் காரணமாக தற்போதைய நேரத்தில் வைத்திருக்கும் அதே தொகைக்கு சமமானதல்ல. இரண்டு வெவ்வேறு காலகட்டங்களின் இரண்டு தொகைகளின் மதிப்பில் உள்ள வேறுபாடு நலன்களைக் குறிக்கிறது, இது கடன் வாங்குபவருக்கு பணச் செலவு மற்றும் கடன் வழங்குபவருக்கு திரும்புவது. இந்த வேண்டுகோளின் பேரில், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை எதிர்காலத்தில் பணத்தை தள்ளுபடி செய்கிறது, அதற்கு பதிலாக இன்று கிடைத்தால் அது சம்பாதிக்கக்கூடிய வட்டிக்கு ஈடுசெய்யும். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட மதிப்பு தற்போதைய மதிப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது.

எதிர்கால பண ரசீதுகளின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகம். எதிர்கால பண ரசீதுகளை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் இது செய்யப்படுகிறதுதற்போதைய மதிப்புக்கு.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க மாதிரி பின்வரும் அனுமானத்தின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது:

- ஒரு திட்டத்தின் பண வரவுகள் ஒவ்வொரு காலகட்டத்தின் முடிவிலும் நிகழ்கின்றன்
- மூலதன செலவு-முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதிகளின் செலவு ளை ஆகும்
- தீர்மானிக்கக்கூடியது மற்றும்

குறிப்பு

- பயன்படுத்தப்படும் வட்டி விகிதம் திட்டத்தின் வாழ்க்கைக்கு பொருத்தமானது. இதுதள்ளுபடி விகிதத்தில் பண வரவுகளை மீண்டும் முதலீடு செய்யலாம்.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறையின் முக்கிய நுட்பங்கள் கீழே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன:

நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை மூலதன செலவைக் குறிக்கும் முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி ஒரு திட்டத்தின் பணப்புழக்கங்களை அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்ய முயற்சிக்கிறது. இந்த முறை திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கண்டுபிடிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, இது பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் பணப்பரிமாற்றத்தின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பு பணப்பரிமாற்றங்களின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால், இதன் விளைவாக நேர்மறை என அழைக்கப்படுகிறது, இது குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை விட அதிகமாக சம்பாதிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பு பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் இதன் விளைவாக எதிர்மறையானது, ஏனெனில் இதன் பொருள் வருவாய் விகிதம் குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விகிதத்தை விட குறைவாக உள்ளது. நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

(i) திட்டத்தின் பண வரவுகள் மற்றும் முழு பொருளாதாரத்தின் மீதும் வெளியேறுதல் மதிப்பீடு

திட்டத்தின் வாழ்க்கை

(ii) தற்போதைய மதிப்புக்கு பணப்புழக்கங்களை தள்ளுபடி செய்தல்நிறுவனத்தின் செலவைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம்

மூலதனம்

(iii) பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பிலிருந்து பணப்பரிமாற்றங்களின் தற்போதைய மதிப்பைக் கழிப்பதன் மூலம் திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கணக்கிடுதல் மற்றும்

(iv) திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பு நேர்மறையானது மற்றும் இல்லையெனில் நிராகரிக்கப்பட்டால் முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது. இருப்பினும், நேர்மறை நிகர தற்போதைய

குறிப்பு

மதிப்பைக் கொண்ட பரஸ்பர பிரத்யேக திட்டங்கள் நிகர தற்போதைய மதிப்புகளின் வரிசையில் தரப்படுத்தப்பட வேண்டும் நெவ நிகர நிகர மதிப்பு அதிகமானது, அதிக தரவரிசை.

12.5. மூலதன மதிப்பீடு

நேர்மறை உடன் ஒரு திட்டத்தை ஒரு நிறுவனம் ஏற்க வேண்டும். இருப்பினும், நேர்மறையான நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கொண்ட ஒவ்வொரு திட்டத்தையும் ஒரு நிறுவனத்தால் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத சில சூழ்நிலைகள் உள்ளன. இது மூலதன பற்றாக்குறை என்ற நிபந்தனையின் கீழ் நடக்கிறது. இந்த நிலைமை மூலதன ரேஷன் என்று அழைக்கப்படுகிறது. ஆகையால், ஒரு நிறுவனம் வரையறுக்கப்பட்ட மூலதனத்தைக் கொண்டிருக்கும்போது மூலதன ரேஷனிங் என்பது ஒரு நிலை, ஆனால் நேர்மறையான ரேஏ ஐக் கொண்ட இலாபகரமான திட்டங்கள் எண்ணிக்கையில் அதிகம். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், அனைத்து திட்டங்களும் நேர்மறையான ரேஏ இன் முடிவு அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்வதால், எல்லாவற்றிலிருந்தும் எந்த திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதை நிறுவனம் தீர்மானிக்க வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்திற்கு வரம்பற்ற நிதி இருந்தால், நிதி மேலாளர்களின் முடிவு அளவுகோலை பூர்த்தி செய்யும் அனைத்து சுயாதீன திட்டங்களையும் ஏற்றுக்கொள்ளலாம். இருப்பினும், இது ஒவ்வொரு முறையும் நிலைமை அல்ல. எனவே, வரையறுக்கப்பட்ட நிதிகளின் கீழ், நிறுவனம் மற்றவர்களை விட அதிக லாபம் தரும் திட்டங்களை ஏற்க விரும்புகிறது. நிதிகளின் இந்த வரம்பு சில வெளிப்புற காரணிகளால் அல்லது நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படலாம் .. இவ்வாறு,

மூலதன ரேஷனிங் என்பது முதலீடு செய்யப்படும் ஒரு யூனிட் பணத்திற்கு ஒப்பீட்டளவில் அதிக வருவாய் விகிதத்தை வழங்கும் சில மிக இலாபகரமான திட்டங்களை மட்டுமே தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறையாகும்.

மூலதன ரேஷனிங்கிற்கான காரணங்கள்

பரவலாக,மூலதன ரேஷனுக்கான காரணங்கள் அல்லது காரணிகளை இரண்டு பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம். (1) உள் காரணிகள் அல்லது மூலதன ரேஷன் எழலாம்

(2) வெளிப்புற காரணிகள்.

குறிப்பு

உள்ளக காரணிகள் அடிப்படையில் மேலாளர்களால் சுயமாக விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் அல்லது வரம்புகள். அவை இலக்கு பட்ஜெட்டை நிர்ணயிக்கும் வடிவத்தில் இருக்கலாம், குறிப்பிட்ட வகையான நீண்ட கால முதலீட்டு முடிவுகளுக்கான மூலதனத்தின் வரம்பு. பொதுவாக, இந்த வகையான கட்டுப்பாடுகள் பழமைவாத இயல்புடைய நிறுவனங்களால் விதிக்கப்படுகின்றன மற்றும் அதன் அனைத்து மூலதன செலவினங்களையும் உள் நிதியுதவி மூலம் நிதியளிக்க விரும்புகின்றன. தகவல்களின் பற்றாக்குறை அல்லது நடைமுறையில் உள்ள வட்டி வீதம் காரணமாக சந்தையில் நிலவும் திறமையின்மை வெளிப்புற காரணிகளில் அடங்கும், இது வணிகத்திற்கான மூலதனத்தின் பற்றாக்குறையை உருவாக்குகிறது. வெளிப்புற காரணிகளால் மூலதனத்தின் ஓட்டம் எளிதானது அல்ல, மேலும் அனைத்து இலாபகரமான திட்டங்களிலும் முதலீடு செய்ய நிறுவனங்களுக்கு வரம்பற்ற அளவு நிதி கிடைக்காது.

புரிந்துகொள்வது மூலதன ரேஷனிங் சிக்கல் வழக்கு 1: திட்டங்கள் வகுக்கப்படும்போது

அம்ட்க் லிமிடெட் பல்வேறு திட்டங்களில் முதலீடு செய்ய 20 மில்லியன் ரூபாய் உள்ளது. பின்வரும் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் மூலதன பட்ஜெட்டை ஒதுக்க கிடைக்கிறது.

மேலே எடுத்துக்காட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி, திட்டம் தவிர அனைத்து திட்டங்களும்எதிர்மறை ரேஏ இருப்பதால் கு ஐ ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது. ஏ, பி, சி, டி மற்றும் ஈ திட்டங்களில் முதலீடு செய்ய தேவையான மொத்த முதலீடு 32 மில்லியன் ரூபாய் (10 + 5 + 8 + 3 + 6). ஆனால் இந்நிறுவனத்துடன் 20 மில்லியன் ரூபாய் உள்ளது. எனவே, இது அனைத்து திட்டங்களிலும் முதலீடு செய்ய முடியாது. இது மூலதன ரேஷனின் பிரச்சினை. அத்தகைய நிபந்தனையின் கீழ் எளிய மற்றும் நேரான பதில் என்னவென்றால், நிறுவனம் ரேஏ ஐ முடிவெடுக்கும் அளவுகோலாகக் கருதினால், அதிக ரேஏ ஐக் கொண்ட திட்டங்கள் முதலில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இங்கே, திட்டங்கள் வகுக்கப்படுகின்றன என்று கருதப்படுகிறது. ஆகையால், ஒரு திட்டத்திற்கு மற்ற திட்டங்களை விட அதிக என்.பி.வி இருந்தால், பின்னம் முதலீடு செய்ய நிறுவனத்திற்கு விருப்பம் உள்ளது. மிக உயர்ந்த ரேஏ என்பது திட்ட ஊ ஐத் தொடர்ந்து, யு, நு, டீ மற்றும் னு திட்டங்களைத் தொடர்ந்து. திட்ட ஊ க்கு 8 மில்லியன் ஆரம்ப முதலீடு தேவைப்படுகிறது, திட்ட அனீட்ஸ் 10 மில்லியன் ஆரம்ப முதலீட்டைக் கொண்டுள்ளது. இந்த இரண்டு திட்டங்களில் 18 மில்லியன் முதலீடு செய்யப்படும், இப்போது நிறுவனம்

கையில் 2 மில்லியன் டாலர்கள் மட்டுமே உள்ளது. எனவே, நிறுவனம் திட்ட மின் நிறுவனத்தில் 2 மில்லியன் டாலர் முதலீடு செய்யும்

குறிப்பு

வகுக்கக்கூடிய திட்டம், இதனால் நிறுவனம் முதலீடு செய்யலாம்ஆரம்ப முதலீட்டின் ஒரு பகுதியும்.

வழக்கு 2: திட்டங்கள் பிரிக்க முடியாததாக இருக்கும்போது

இல்மேற்கண்ட நிலைமை, திட்டங்கள் பிரிக்க முடியாததாக இருந்தால், ஹ18 மில்லியன் திட்டங்கள் சி மற்றும் ஏ திட்டங்களில் முதலீடு செய்யப்படும். ஆனால் மீதமுள்ள முதலீடு செய்ய எந்த திட்டமும் கிடைக்கவில்லை

₹2 மில்லியன். எனவே, அத்தகைய நிலைமைகளின் கீழ் நிறுவனத்திற்கு இரண்டு தேர்வுகள் மட்டுமே உள்ளன. ஒன்று, இந்த நிதியை விடாமல் வைத்திருப்பது அல்லது மொத்த முதலீட்டை நேர்மறை ரேஏ கொண்ட திட்டங்களில் ஒன்றில் அதிகபட்ச நிதி முதலீடு செய்யக்கூடிய வகையில் விநியோகிப்பது. ஆனால் அவ்வாறான நிலையில், நிறுவனம் தனது முதலீடுகளின் வருவாயை அதிகரிக்க முடியாமல் போகலாம்.

மூலதன ரேஷன் சூழ்நிலைகளின் கீழ் முடிவெடுக்கும் அளவுகோலாக லாபக் குறியீட்டை (பிஐ) பயன்படுத்துதல்

மூலதன ரேஷன் சூழ்நிலையில் ரேஏ ஐ முடிவெடுக்கும் அளவுகோலாகப் பயன்படுத்துவது புத்திசாலித்தனம் அல்ல. நிதி குறைவாக இருப்பதால், கிடைக்கும் இலாபகரமான திட்டங்கள் எண்ணிக்கையில் அதிகமாக இருப்பதால், நிறுவனம் ரேஏ ஐ அதிகரிப்பதை விட முதலீடு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ரூபாய்க்கும் அதிக வருமான விகிதத்தில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். மூலதன ரேஷனிங் சூழ்நிலையில் சரியான முடிவை எடுப்பதற்கான முடிவெடுக்கும் அளவுகோல் லாபம் குறியீட்டு. மேலே எடுத்துக்காட்டில் கூறப்பட்டுள்ளபடி, திட்டங்கள் சி, ஈ, வரிசையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்யு, டீ மற்றும் னு ஆகியவை அவற்றின் ீஐ குணகத்தைக் கருத்தில் கொள்கின்றன.

12.6. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறை நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளின் திட்டங்களை அழைப்பதன் மூலம் தொடங்குகிறது.

Self-Instructional Material

குறிப்பு

2. இல் பல வணிக சூழ்நிலைகள், ஒரு மூலதன திட்டத்துடன் தொடர்புடைய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாற்றுகளில் ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருத்தமான மாற்றீட்டைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். இவை பரஸ்பர திட்ட முடிவுகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.
3. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகள் சில:
   - நிகர தற்போதைய மதிப்பு
   - உள் வருவாய் விகிதம் மற்றும்
   - லாபக் குறியீடு
4. உள் வீதம்வருவாய் என்பது தள்ளுபடி வீதமாகும், இது திட்டத்தின் நிகர நன்மைகளின் தற்போதைய மதிப்பை திட்டத்தின் விலையுடன் ஒப்பிடுகிறது.
5. மூலதன மதிப்பீட்டிற்கு பொறுப்பான உள் காரணிகள் அடிப்படையில் சுயமாக விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் அல்லது மேலாளர்களால் வரம்புகள். அவர்கள் இருக்க முடியும்இலக்கு பட்ஜெட்டை நிர்ணயிக்கும் வடிவத்தில், குறிப்பிட்ட வகையான நீண்ட கால முதலீட்டு முடிவுகளுக்கான மூலதனத்தின் வரம்பு.

12.7. சுருக்கம்

- மூலதன பட்ஜெட் என்பது அத்தகையவற்றைப் பெறுவதற்கான நீண்ட தூரத் திட்டத்தின் செயல்முறையாகும்
- பல கணக்கியல் காலங்களில் ஒருவித சேவையை வழங்கும் சொத்துக்கள்.
- திருப்பிச் செலுத்துதல்முறை தேவைப்படும் நேரத்தின் கணக்கீட்டை உள்ளடக்கியது
- ஆரம்ப பண முதலீட்டை மீட்டெடுக்கவும்.
- பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்துதல் இலாப குறியீட்டு, இது பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்துதலுக்கான விகிதமாகும்திருப்பிச் செலுத்துதல் என்பதுமதிப்பிட முயற்சிக்கும் மூலதன திட்டங்களின் முறை உள் வருவாய் விகிதம்.
- வருவாய் முறை முயற்சிகளின் கணக்கியல் வீதம்செய்யப்பட்ட திட்டத்தை மதிப்பீடு செய்ய வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில்.
- அசல் முதலீட்டின் சராசரி வருவாய் விகிதம் சராசரி வருவாய் வீதத்தை கருதுகிறது, இது மொத்த முதலீட்டின் மூலம் தேய்மானம் மற்றும் முதலீட்டிலிருந்து வரிக்குப் பிறகு சராசரி வருவாயைப் பிரிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

குறிப்பு

- அசல் முதலீட்டிற்கு பதிலாக சராசரி முதலீட்டில் சராசரி வருவாய் விகிதத்தில்
- முதலீட்டின் வருவாய் விகிதத்தை தீர்மானிக்க சராசரி முதலீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை அதற்கு பதிலாக உண்மையான பணப்புழக்கத்தை கையாள்கிறது
- வருமானத்தின் கணக்கியல் கருத்து.
- நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை மூலதன செலவைக் குறிக்கும் முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி ஒரு திட்டத்தின் பணப்புழக்கங்களை அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்ய முயற்சிக்கிறது.
- மூலதன ரேஷனிங் என்பது அவசியமான ஒரு செயல்முறையாக வரையறுக்கப்படலாம்
- முதலீட்டு திட்டங்களின் தரவரிசைமுதலீடு செய்ய மூலதன பற்றாக்குறையுடன் ஒரு கை சஅ.

12.8. முக்கிய சொற்கள்

- மூலதன பட்ஜெட்:இது பணத்தை ஒதுக்கீடு செய்யும் நடைமுறையை குறிக்கிறதுஒரு வழக்கமான அடிப்படையில், மூலதன சொத்துக்களைப் பெறுவதற்குப் பயன்படும்.
- தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை:இது குறிக்கிறதுவருமானத்தின் கணக்கியல் கருத்துக்கு பதிலாக உண்மையான பணப்புழக்கத்தைக் கையாளும் முறை.
- மூலதன ரேஷன்:இது புதிய முதலீடுகள் அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களுக்கு கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கும் செயல்ஒரு நிறுவனம். முதலீட்டு கருத்தில் அதிக மூலதனச் செலவை விதிப்பதன் மூலமோ அல்லது பட்ஜெட்டின் குறிப்பிட்ட பகுதிகளுக்கு உச்சவரம்பு அமைப்பதன் மூலமோ இது நிறைவேற்றப்படுகிறது.

12.9. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. மூலதன சொத்துகளுக்கான செலவு என்ன, யாருடைய திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு மூலதன பட்ஜெட் செய்யப்படுகிறது?
2. மூலதன பட்ஜெட் ஏன் செய்யப்படுகிறது?
3. மூலதன பட்ஜெட்டின் கொள்கைகளை பட்டியலிடுங்கள்.
4. மூலதன பட்ஜெட்டின் செயல்பாட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பொதுவான திட்டங்களை குறிப்பிடுங்கள்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. விவரிக்கவும்மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டின் படிகள்.
2. மூலதன திட்டங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனம் கையாள வேண்டிய முடிவுகளின் வகைகளை விளக்குங்கள்.
3. தள்ளுபடி செய்யப்படாத முக்கிய பணப்புழக்க முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
4. முக்கிய தள்ளுபடி பணப்புழக்க முறைகளை ஆராயுங்கள்.
5. மூலதன ரேஷனிங் என்றால் என்ன? மூலதன ரேஷனுக்கான காரணங்கள் யாவை?

12.10. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
  மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 13

இலாப மேலாண்மை

குறிப்பு

அமைப்பு

13.1. அறிமுகம்

ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய் பங்குதாரர்களிடையே ஈவுத்தொகையாக விநியோகிக்கப்பட வேண்டும். இந்த செயல்முறையைச் செய்வதற்கு ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் கொள்கைகளை வகுக்கிறது. இந்த கொள்கைகள் ஈவுத்தொகை முடிவுகளின் கீழ் உள்ளன. டிவிடெண்ட் கொள்கை அடிப்படையில் நிதிக் கொள்கையாகும், ஏனெனில் இது தக்க வருவாயை தீர்மானிக்கிறது. ஈவுத்தொகை என்றால் லாபத்திலிருந்து பங்கு, அல்லது பங்குதாரர்களுக்கு செலுத்தப்படும் நிகர வருவாயின் ஒரு பகுதி. வருமான வரிச் சட்டம், 1961, பிரிவு 2 (22) இன் கீழ் ஈவுத்தொகையை “சொத்துக்களை விடுவிக்கும் போது அல்லது அதன் ஒரு பகுதியைக் குவிக்கும் போது திரட்டப்பட்ட இலாபங்களின்

எந்தவொரு விநியோகமும்" என்று வரையறுத்துள்ளது. இந்த அலகு நிதி நிர்வாகத்தில் பொருந்தக்கூடிய பல ஈவுத்தொகை கொள்கைகளை உங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தும்.

குறிப்பு

13.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் அர்த்தத்தை விளக்குங்கள்
- ஈவுத்தொகை கொள்கை ∴ மாதிரிகள் வகைகளை விவரிக்கவும்.
- இலாப மேலாண்மை ∴ ஈவுத்தொகை கொள்கை
- ஈவுத்தொகைகளின் வடிவங்களை ஆராயுங்கள்
- ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

13.3. ஈவுத்தொகை கொள்கையின் பொருள் மற்றும் வகைகள்

ஈவுத்தொகை கொள்கை மட்டுமேநேர்மறை வருவாய் உள்ள அந்த நிறுவனங்களுக்கு ஒரு சிக்கல். இது ஒரு பிரச்சினை மற்றும் அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு ஒரு வாய்ப்பு. இது ஒரு வாய்ப்பாகும், ஏனெனில் ஈவுத்தொகையை விநியோகிப்பதன் மூலம் அவர்கள் பங்குதாரர்களை திருப்திப்படுத்த முடியும். உகந்த ஈவுத்தொகை கொள்கையை வரையறுக்கக்கூடிய எந்தவொரு திடமான கோட்பாடும் இதுவரை உருவாக்கப்படவில்லை என்பதால் இதுவும் ஒரு பிரச்சினையாகும்.

லாபம் ஈட்டும் நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்கின்றனஒரு குழப்பம், ஏனெனில் பங்குதாரர்களுக்கு பணமாக வருமானத்தை வழங்கலாமா, அல்லது அவர்கள் சம்பாதித்த நிதியை மேலும் முதலீட்டிற்கு பயன்படுத்தலாமா என்பதை அவர்கள் தீர்மானிக்க வேண்டும். ஈவுத்தொகை வீதத்தில் கணிசமான வெட்டு, முதலீட்டின் தேவையிலிருந்து கூட பங்குதாரர்களின் செல்வத்தின் குறிகாட்டியாக இருக்கும் பங்கு விலையை கைவிடக்கூடும். முதலீட்டாளர்கள் ஈவுத்தொகையைப் பெற மாட்டார்கள் என்பதால் மட்டுமல்லாமல், ஈவுத்தொகை எதிர்கால வருவாயைப் பற்றி ஏதாவது வெளிப்படுத்துகிறது என்ற வலுவான கருத்தின் காரணமாகவும் விற்க விரும்புகிறார்கள். பண ஈவுத்தொகை முதலீட்டாளர்களுக்கு எதிர்கால ஈவுத்தொகையின் சமிக்ஞையாக பார்க்கப்படலாம். அதற்கு மாறாக நிறுவனங்கள் ஒரே நேரத்தில் ஈவுத்தொகையை செலுத்தி, பங்குதாரர்களுக்கு பாதுகாப்பு பிரச்சினைகள் மூலம் மூலதனத்தை திரட்டும்போது, ஈவுத்தொகை கொடுப்பனவு குறைப்பது பங்கு மதிப்பு அதிகரிக்க வழிவகுக்கும் என்று நம்புவதற்கு காரணங்கள் உள்ளன.

எனவே, ஈவுத்தொகையை செலுத்தலாமா அல்லது லாபத்தைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளலாமா என்பதுதான்ஒரு குழப்பம். ஈவுத்தொகை பங்குதாரர்களுக்கு நிறுவனத்திடமிருந்து நேரடியாக பணப்புழக்கத்தை அளித்தால், லாபகரமான முறையில் பயன்படுத்தப்படுவது பணத்தை விலையை அதிகரிக்கும் மற்றும் மூலதன ஆதாயத்தை வழங்கும், இது வழக்கமாக வரி விதிக்கப்படாது அல்லது குறைந்த விகிதத்தில் வரி விதிக்கப்படாது, அதுவும் பங்குகள் விற்கப்படும் போது மட்டுமே குறியீட்டு.

குறிப்பு

இது ஒரு "செலுத்த வேண்டியது அல்லது செலுத்த வேண்டியதல்ல" என்ற சங்கடம் மட்டுமல்ல, சரியான முடிவு சிறந்த பங்குதாரர் மதிப்பை உருவாக்கும், குறிப்பாக பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்பு மற்றும் நிறுவனத்தின் கொள்கை ஒருவருக்கொருவர் சரியாக பொருந்தும்போது.

ஈவுத்தொகை தடுமாற்றத்திற்கான காரணங்கள் சுருக்கமாக கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

1. பங்குதாரர்கள் போதுமான மற்றும் வழக்கமான ஈவுத்தொகையை எதிர்பார்க்கிறார்கள், மேலும் எதிர்கால இலாபங்களுக்காக நிறுவனம் பணத்தை தக்க வைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்றும் எதிர்பார்க்கிறார்கள்.

2. ஈவுத்தொகை முதலீட்டாளர்களுக்கு உடனடி பணத்தை கொடுத்தால்,இலாபங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் மூலதன ஆதாயத்திற்கான வாய்ப்பு (ஈவுத்தொகையை செலுத்துவதை விட) சில நேரங்களில் அதிக மதிப்புடையது.

3. தக்க லாபம் குறைந்த விலை உரிமையாளர் பணம், ஏனெனில் அது அடங்கும்பிரச்சினை செலவு இல்லை. குறைந்த விலை நிதிகள் சிறந்த மதிப்பை உருவாக்குகின்றன என்பதை வாசகர்கள் அறிவார்கள்.

4. முதலீட்டாளர்கள் ஈவுத்தொகை வருமானத்தில் தனிநபர் வருமான வரி விகிதத்தில் வரி செலுத்துகிறார்கள், அதே நேரத்தில் மூலதன ஆதாய வரி குறைவாக இருக்கும். வருமான வரியின் சுமைஅல்லது மூலதன ஆதாய வரி என்பது நாட்டின் வரிச் சட்டம் மற்றும் முதலீட்டாளரின் வருமான அளவைப் பொறுத்தது.

பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் இலாபங்களை செலுத்துதல் மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றுக்கு இடையில் சமநிலைப்படுத்த முயற்சித்து பங்குதாரர் மதிப்பை உருவாக்க முயற்சிக்கின்றன.

டிவிடெண்ட் கொள்கையின் வகைகள்

ஈவுத்தொகை செலுத்தப்படுகிறதுநிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 (இப்போது புதிய நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013) இன் சட்டப்பூர்வ தேவைகளின்படி பணமாக. டிவிடெண்ட் கொள்கை "பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை"

குறிப்பு

அதன் மைய புள்ளியாக வைத்திருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கை ஈவுத்தொகை செலுத்துதலில் ஒரு நிலைத்தன்மையின் மூலம் கட்டமைக்கப்படுகிறது. ஈவுத்தொகை கொள்கையின் தேர்வு நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்கிறது. அகோம்பனி பின்வரும் கொள்கைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பின்பற்ற விரும்பலாம்:

நிலையான வீத ஈவுத்தொகை கொள்கை

எப்பொழுதுஒரு நிறுவனம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒரு பங்குக்கான ஈவுத்தொகையை மாறாமல் வைத்திருக்கிறது, இது "நிலையான வீத ஈவுத்தொகை கொள்கை" என்று அழைக்கப்படுகிறது. லாபம் குறைவாக இருந்தால், நிறுவனம் திரட்டப்பட்ட இலாபங்களிலிருந்து நிதியைப் பெறுகிறது, ஆனால் நிலையான ஈவுத்தொகையை செலுத்தும். பங்குதாரர்கள் ஈவுத்தொகை வீதத்தைப் பற்றி ஒரு வகையான உத்தரவாதத்தைப் பெறுகிறார்கள், இருப்பினும் மறு முதலீடு அடிப்படையிலான வளர்ச்சிக்கான நிறுவனத்தின் திட்டம் நிலையான விகிதத்தை செலுத்திய பின் மறு முதலீடு செய்யக்கூடிய அளவைப் பொறுத்தது.

நிலையான-கூடுதல் கூடுதல் ஈவுத்தொகை கொள்கை

முதலீட்டாளர்கள் விரும்புகிறார்கள்நிறுவனம் அதிக லாபம் ஈட்டினால் ஒரு உத்தரவாதம் மற்றும் அதிக பணம். மேலும், பங்குதாரர்கள் கடைசி ஈவுத்தொகையை எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான குறைந்தபட்சமாக எதிர்பார்ப்பது மிகவும் பொதுவானது. எனவே, சில நிறுவனங்கள் ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை ஏற்றுக்கொள்கின்றன, இது ஒரு நிலையான சதவீத ஈவுத்தொகையை (பொதுவாக குறைவாக இருக்கும்) உத்தரவாதம் அளிக்கிறது மற்றும் இலாபங்களைப் பொறுத்து கூடுதல் ஈவுத்தொகையை செலுத்துகிறது. கவனமாக பட்டியலிடப்பட்ட தகவல்தொடர்பு பங்குதாரர்களுக்கு கூடுதல் ஈவுத்தொகை என்றென்றும் இருக்க முடியாது என்பதை உணர வைக்கும், அல்லது அது மாறக்கூடியதாக இருக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, செயல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு மூலம் ஒரு நிறுவனம் ஒரு பங்கிற்கு 5 டாலர் மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டில் ஹ1 கூடுதல் ஈவுத்தொகையை செலுத்தலாம்.

13.4. படிவங்கள் ஈவுத்தொகை

இது அடிப்படையில் ஒரு நிலையான-வீத ஈவுத்தொகைக் கொள்கையாகும், ஆனால் ஈவுத்தொகை வீதத்தை நிரந்தரமாக அதிகரிப்பதற்கான வாய்ப்பை நிறுவனம் காணும்போது, அது அவ்வாறு செய்து புதிய விகிதத்தை மேலும் அதிகரிப்பதற்கு முன்பு சிறிது நேரம் மாறாமல் வைத்திருக்கும். வளர்ச்சி நிறுவனங்கள் இந்தக் கொள்கையை பின்பற்றுவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம். வளர்ச்சி அதிக லாபத்தை தருகிறது, இது நிறுவனத்திற்கு அதிக பணம் செலுத்த உதவுகிறது.

மைக்ரோசாப்ட் போன்ற எந்தவொரு நிறுவனத்தின் ஈவுத்தொகை வரலாற்றையும் படிப்பதில் இருந்து வாசகர்கள் அறிந்து கொள்ளும் இந்த கொள்கையை பல நிறுவனங்கள் பின்பற்றுகின்றன.

குறிப்பு

நிலையான ஈவுத்தொகை செலுத்தும் கொள்கை

இந்த கொள்கையில் நிறுவனங்கள் பயன்படுத்த விரும்பும் லாபத்தின் பகுதியை முன்னரே தீர்மானிக்கின்றனஈவுத்தொகை செலுத்துவதற்காகவும், மீதமுள்ளவற்றை உழுதுவிடும். இதன் விளைவாக ஈவுத்தொகை விகிதம் இலாப மாற்றங்களின் விகிதத்திலும் விகிதத்திலும் மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டு 13.1: ஒரு பங்குக்கான ஈவுத்தொகையை கணக்கிடுகிறது

எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு நிறுவனம் 30மூ செலுத்துதல் கொள்கையின் கொள்கையைப் பின்பற்றுகிறது. இது கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் பின்வரும் இலாபங்களை ஈட்டியது:

2017: 10,00,000

2018: 20,00,000

2019: 12,00,000

என்றால்நிறுவனம் 1,00,000 பங்குகள் நிலுவையில் உள்ளது, மேற்கண்ட ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் ஈவுத்தொகை அளவு மற்றும் ஒரு பங்குக்கான ஈவுத்தொகை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு:

2017: 10,00,000 × 0.30 = 3,00,000 மொத்த ஈவுத்தொகை

டி.பி.எஸ்: 3,00,000 1,00,000 = 3.00

2018: 20,00,000 × 0.30 = 6,00,000 மொத்த ஈவுத்தொகை

டி.பி.எஸ்: 6,00,000 ÷ 1,00,000 = 6.00

2019: 12,00,000 × 0.30 = 3,60,000 மொத்த ஈவுத்தொகை

டி.பி.எஸ்: 3,60,000 1,00,000 = 3.60

எனவே, நிலையான ஈவுத்தொகை செலுத்தும் கொள்கையில் ஈவுத்தொகையும்தக்க லாபங்கள் லாபத்தைப் பொறுத்து மாறுபடும்.

மீதமுள்ள டிவிடெண்ட் கொள்கை

ஈவுத்தொகை முடிவை நிதிக் கொள்கையின் ஒரு பகுதியாகக் கருதும் நிறுவனங்கள் மீதமுள்ள டிவிடெண்ட் கொள்கையைப் பின்பற்ற

குறிப்பு

விரும்புகின்றன. இந்தக் கொள்கையில், நிறுவனங்கள் முதலில் முதலீட்டுத் தேவைகளைத் தீர்மானிக்கின்றன, அதற்கேற்ப லாபத்தைத் தக்கவைத்துக்கொள்கின்றன. நிகர லாபம் முதலீட்டுத் தேவையை விடக் குறைவாக இருந்தால், ஈவுத்தொகை செலுத்தப்படுவதில்லை. எந்தவொரு முதலீட்டு வாய்ப்பும் இல்லாத நிலையில், முழு லாபமும் விநியோகிக்கப்படும். ஈவுத்தொகை வீதம் மிகவும் சிக்கலானதாக இருக்கும்.

எடுத்துக்காட்டு 13.2: மீதமுள்ள டிவிடெண்ட் கொள்கையில் ஈவுத்தொகை

ஒரு நிறுவனம் மீதமுள்ள ஈவுத்தொகை கொள்கையைப் பின்பற்றுகிறது மற்றும் அதன் தக்கவைப்புத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் உபரி லாபம் இருந்தால் மட்டுமே ஈவுத்தொகையை செலுத்துகிறது. அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளில் இலாபங்களைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்கான இலாபங்களையும் அதன் தேவைகளையும் நிறுவனம் கணித்துள்ளது:

ஆண்டு	எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம்	தக்கவைப்பு தேவை
2015	5000000	3800000
2016	7500000	7500000
2017	9000000	6000000

நிறுவனம் 150,000 நிலுவையில் உள்ள பங்குகளைக் கொண்டுள்ளது, இந்த மூன்று ஆண்டுகளில் ஒரு பங்கிற்கு திட்டமிடப்பட்ட ஈவுத்தொகை மற்றும் ஈவுத்தொகையின் அளவைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு:

ஆண்டு (1) எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

லாபம் (2) தக்கவைத்தல்

தேவை (3) திட்டமிடப்பட்டுள்ளது

ஈவுத்தொகை (4 ஸ்ரீ 2 - 3) திட்டமிடப்பட்ட டி.பி.எஸ்

(5 = 4 shares பங்குகளின் எண்ணிக்கை)

2015 50,00,000 38,00,000 12,00,000 12,00,000 1,50,000 = 8.00

2016 75,00,000 75,00,000 பூஜ்யம் பூஜ்யம்

2017 90,00,000 60,00,000 30,00,000 30,00,000 1,50,000 = 20.00

கடந்த கால ஈவுத்தொகை வீதம் மற்றும் தொழில் ஈவுத்தொகை வீத செல்வாக்கு ஆகியவற்றை ஆராய்ச்சி காட்டுகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் ஈவுத்தொகை முடிவு, எனவே ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் ஏற்ற

குறிப்பு

இறக்கமாக இருக்கும். பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் நிலையான ஈவுத்தொகை வீதத்தை செலுத்த விரும்பினாலும் அவற்றில் பாதி பாலிசியில் ஒட்ட முடியவில்லை. இலாப விகிதத்திற்கும் செலுத்தும் விகிதத்திற்கும் இடையே எதிர்மறையான தொடர்பு சில ஆராய்ச்சிகளால் கண்டறியப்பட்டுள்ளது. இந்த கண்டுபிடிப்புகள் அனைத்தும் நிறுவனங்கள் ஈவுத்தொகை வீதத்தைத் தக்கவைக்க முயற்சிக்கின்றன என்பதை நிரூபிக்கின்றன, மேலும் பின்னர் அதைப் பராமரிக்க முடியும் என்பதில் உறுதியாக இருந்தால் மட்டுமே அதை அதிகரிக்கத் தயாராக உள்ளன. ஒரு மெலிந்த இலாப காலகட்டத்தில், நிறுவனங்கள் ஈவுத்தொகை வீதத்தை பராமரிக்க முடிந்தால், அதிக ஊதியம் பெற தயங்குவதில்லை விகிதத்தை குறைக்க அவர்கள் கட்டாயப்படுத்தப்படும்போது, குறைப்பு குறைந்தபட்சமாக வைக்கப்படுகிறது. ஈவுத்தொகை ஒரு "முதன்மை மற்றும் செயலில்" முடிவு மாறுபாடு என்ற கோட்பாட்டை மீண்டும் நிரூபிக்கிறது.

பிரிக்கும் படிவங்கள்

ஈவுத்தொகை இருக்க முடியும்பணம், போனஸ் பங்குகள், பங்கு பிளவு மற்றும் தலைகீழ் பங்கு பிளவு வடிவத்தில். பண ஈவுத்தொகை என்பது பண வடிவத்தில் ஈவுத்தொகையை செலுத்துவதைத் தவிர வேறொன்றுமில்லை, இது பணப்புழக்கத்தை உள்ளடக்கியது மற்றும் நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கத்தை பாதிக்கிறது.

13.5. போனஸ் பங்குகள்

ஈவுத்தொகை ரொக்கமாக மட்டுமே செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், நிறுவனங்கள் நன்மைகளை விநியோகிக்கின்றனபோனஸ் பங்குகளை வெளியிடுவதன் மூலம் பங்குதாரர்களுக்கு, இது பங்கு-ஈவுத்தொகை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இது பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் மறைமுக நன்மை. போனஸ் பங்குகள் என்பது கூடுதல் பங்குகளை ஏற்கனவே இருக்கும் பங்குதாரர்களுக்கு இலவசமாக விநியோகிப்பதாகும். போனஸ் பங்குகள் உடனடியாக பணப்புழக்கத்தை நீர்த்துப்போகச் செய்யாது, ஆனால் எதிர்கால பணப்புழக்கத்தில் ஒரு உறுதிப்பாட்டை விதிக்கிறது, ஏனெனில் நிறுவனங்கள் பொதுவாக போனஸ் பங்குகள் வெளியான பின்னரும் ஈவுத்தொகை விகிதத்தை பராமரிக்க விரும்புகின்றன.

போனஸ் பங்குகளின் வெளியீடு என்பது ஒரு கணக்கியல் நுழைவு, அதில் திரட்டப்பட்ட இருப்புக்கள் பங்கு மூலதனத்திற்கு மாற்றப்படுகின்றன, அதற்கு எதிராக புதிய பங்குகள் பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இது நிறுவனத்தின் நிலுவையில் உள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்கிறது மற்றும் இருப்பு மற்றும் உபரியைக் குறைக்கிறது. இருப்பினும், நிகர மதிப்பு பாதிக்கப்படாது. போனஸ்

குறிப்பு

வெளியீட்டிற்குப் பிறகு ஒரு பங்குக்கான வருவாய் மற்றும் பங்குகளின் சந்தை விலை குறைய வேண்டும். ஆனால், நிறுவனம் "ஒரு பங்கிற்கு ஈவுத்தொகையை" பராமரிக்க வாய்ப்புள்ளது என்றால், போனஸ் வெளியீடு நிறுவனத்தின் மொத்த மதிப்பை அதிகரிக்கக்கூடும். பெரும்பாலான வெற்றிகரமான நிறுவனங்கள், டிவிடெண்ட் வீதத்தை ஒரு புறத்தில் ஒரு நியாயமான வரம்பிற்குள் வைத்திருக்க ஒரு முக்கியமான கருவியாக போனஸ் சிக்கலைப் பயன்படுத்தலாம், மேலும் மறுபுறத்தில் பங்குதாரர்களுக்கு நல்ல வருவாயைக் கொடுக்கும், குறைவான மூலதனமயமாக்கலின் அறிகுறிகளில் சிக்காமல்.

போனஸ் வெளியீட்டின் நெறிமுறை இலக்கு சந்தை விலையை மேம்படுத்துவதாக இருக்க வேண்டும்பங்கு பங்குகள். ஆனால் டாக்டர் எல்.சி குப்தா தனது ஆய்வில் பங்கு விலைகளில் போனஸ் அறிவிப்பின் விளைவு அபாயகரமானது என்பதைக் கண்டறிந்தார். ஓஜாவின் ஆய்வானது நிறுவனத்தின் மதிப்பீட்டில் போனஸ் பங்குகளின் அதிக தாக்கத்தை காட்டவில்லை. டாக்டர் குப்தாவின் அவதானிப்பு என்னவென்றால், போனஸை வழங்குவதன் நோக்கம் முக்கியமாக மொத்த ஈவுத்தொகை விநியோகத்தை அதிகரிப்பதாக இல்லை, ஆனால் நடைமுறைகள் தீவிர பன்முகத்தன்மையைக் கொண்டிருந்தன. போனஸ் அறிவிப்புக்கு ஈக்விட்டி விலையின் அபாயகரமான பதிலுக்கு இந்த அவதானிப்பு ஒரு உண்மையான காரணமாக இருக்கலாம். நிறுவனங்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு விரிவாக்கப்பட்ட மூலதனத்தின் மொத்த ஈவுத்தொகையை அதிகரிக்கவில்லை, அவற்றில் கணிசமான எண்ணிக்கையானது ஈவுத்தொகையின் அளவைக் குறைத்தது. மேம்பட்ட மூலதன தளத்தில் ஈவுத்தொகையை பராமரிப்பது சரியான வெயிட்டேஜ் இல்லை என்றும் ஓஜா கருத்து தெரிவித்தார். ஏறக்குறைய அரை மாதிரி நிறுவனங்கள் ஈவுத்தொகையை செலுத்திய மூலதனத்தின் சதவீதமாகக் குறைத்தன. தமேஜாவும் இதே போக்கைக் கவனித்தார். அதிக ஈவுத்தொகை வீதத்தை செலுத்தும் நிறுவனங்கள் வழக்கமாக அதிக போனஸ் விகிதங்களைக் கொண்டிருப்பதாகத் தெரிகிறது, மேலும் இந்த நிறுவனங்கள் ஈவுத்தொகையை கட்டண மூலதனத்திற்கு ஒரு சதவீதமாக பராமரிக்க முடியும். வெளிப்படையாக, இந்த நிறுவனங்களின் மதிப்பீடுகள் உயர்ந்துள்ளன.

எனவே போனஸ் சிக்கல்கள் கூடாதுஈவுத்தொகைக்கு பதிலாக இருக்க வேண்டும், ஆனால் அது நிறுவனத்தின் மதிப்பு மற்றும் பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை அதிகப்படுத்த வேண்டும் என்றால் அது கூடுதல் ஒன்றாக இருக்க வேண்டும். இது நடக்கிறது, ஏனெனில், பங்கு விலையில் சதவீதம் பாராட்டு ஈவுத்தொகையின் சதவீத அதிகரிப்பை விட அதிகமாக உள்ளது. போனஸ் வெளியீட்டின் எல்லா நிகழ்வுகளிலும் அது அவ்வாறு இல்லை.

போனஸ் பங்குகள் மீதான ஒழுங்குமுறைகள்

குறிப்பு

பிரிவுநிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் 63 போனஸ் பங்குகள் வழங்குவதை நிர்வகிக்கும் விதிகளை வழங்குகிறது. இந்திய பத்திரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வாரியம் செபி (வெளிப்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு) வழிகாட்டுதல்கள், 2000 ஐ வெளியிட்டுள்ளது. இந்த வழிகாட்டுதல்களின் முக்கிய விதிகள்:

1. முன்நிபந்தனைகள்

a. நிறுவனத்திற்கு அங்கீகாரம் கிடைத்திருக்க வேண்டும்அதன் சங்க கட்டுரைகளில் போனஸ் பங்குகளை செலுத்த.

b. போனஸ் பங்குகள் வழங்கப்படலாம்உண்மையான இலாபங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு பிரீமியங்களிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட இலவச இருப்புக்களில் இருந்து மட்டுமே பணம் சேகரிக்கப்படுகிறது.

c. நிறுவனம் இயல்புநிலையாக இருக்கக்கூடாதுவட்டி செலுத்துதல் அல்லது கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது எந்தவொரு சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளையும் செய்வதில்.

d. போனஸ் பங்குகள்ஈவுத்தொகைக்கு பதிலாக செலுத்தப்படவில்லை.

e. பிறகுபோனஸ் பங்கு வெளியீடு பங்கு மூலதனம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனத்தை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.

f. நிலுவையில் உள்ள பங்குகள் ஓரளவு செலுத்தப்பட்டால் போனஸ் பங்குகளை வழங்க முடியாது.

g. ஒப்புதல்தேவைப்பட்டால், வங்கிகள் மற்றும் பிற கடன் வழங்குநர்கள் பெறப்பட வேண்டும்.

2. செயல்முறை

a. அறிவிக்கவும்போனஸ் பங்கு வெளியீட்டு திட்டம் நிகழ்ச்சி நிரலில் பட்டியலிடப்பட்ட வாரிய கூட்டத்தின் தேதி பற்றிய பங்குச் சந்தை.

b. இந்த நோக்கத்திற்காக புத்தகத்தை மூடும் தேதிகளை 30 நாட்களுக்கு முன்பே தீர்மானித்து தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

c. இயக்குநர்கள் குழு (ஸ) சங்கத்தின் கட்டுரைகளின்படி போனஸ் பங்குகளை வழங்குவதை தீர்மானிக்க ∴ பரிந்துரைக்க வேண்டும், (ஸஸ) பதிவு தேதியை நிர்ணயிப்பதற்கான தேதிகளை தீர்மானிக்க சில அதிகாரிகளுக்கு அங்கீகாரம்.

குறிப்பு

d. வாரிய முடிவைப் பற்றி பங்குச் சந்தையை தெரிவிக்கவும்.

e. பங்குதாரரின் ஒப்புதல் தேவையில்லை, போனஸ் சிக்கலை அதற்குள் செயல்படுத்தவும்வாரிய முடிவின் 15 நாட்கள்.

f. பொதுக் கூட்டம் போனஸ் பங்குகளை வெளியிடுவதற்கு ஆதரவாக முடிவு செய்ய வேண்டும், அங்கு சங்க உத்தரவின் கட்டுரைகள்.

g. பொதுக் கூட்டம் போனஸ் பங்குகளை வழங்க ஒப்புதல் அளித்த இடத்தில், பொதுக் கூட்டத்தின் முடிவின் 2 மாதங்களுக்குள் போனஸ் பங்கு வழங்கல் முடிக்கப்பட வேண்டும்.

h. உடன் கோப்பு திரும்பபோனஸ் பங்குகள் வழங்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனங்களின் பதிவாளர்.

i. புதிய பங்கு சான்றிதழ்களின் பட்டியலுக்கு விண்ணப்பிக்கவும்.

13.6. பங்குபிளவு

நிறுவனங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு நன்மைகளை விநியோகிக்க இன்னும் ஒரு வழி பங்குகளை பிரிப்பதே ஆகும். பங்கு-பிளவு செயலில் ஒரு பங்கு இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக பிரிக்கப்படுகிறது. உதாரணத்திற்கு,

தொழில்நுட்ப ரீதியாக பங்கு பிளவு எந்த வித்தியாசத்தையும் ஏற்படுத்தக்கூடாதுஒரு பண பரிவர்த்தனை அல்லது கணக்கியல் நுழைவு கூட. பங்கின் முக மதிப்பு குறைக்கப்பட்டு மேலும் பங்குகள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இருப்பினும், பங்கு பிளவு என்பது பங்குதாரர்களிடையே, குறிப்பாக அமெரிக்காவில் ஒரு பிரபலமான விநியோக முறையாகும்.

செயல்திறன்நிறுவனங்களின் பங்கு விலையில் பிரதிபலிக்கிறது. பங்கு விலை மிக அதிகமாக இருந்தால், சிறிய முதலீட்டாளர்கள் அவற்றை வாங்க முடியாது, தேவை குறையக்கூடும். ஆகையால், பங்கு விலைகள் அதிகமாக இருக்கும்போது ஒரு நிறுவனம் பங்கைப் பிரிக்கக்கூடும், இதனால் ஒரு பங்கின் விலை குறைந்து சிறு முதலீட்டாளர்களுக்கு மலிவு வரம்பிற்குள் வரும். இது பங்கின் தேவை மற்றும் பணப்புழக்கத்தை அதிகரிக்கும். நிறுவனத்தின் மதிப்பீட்டில் பங்கு பிளவு விளைவைப் பற்றி ஆய்வு செய்வது ஆராய்ச்சியாளர்களின் ஆர்வமாக உள்ளது. கண்டுபிடிப்புகள் கலவையாகும்.

பங்கு பிளவுக்கும் பொருத்தமான நடைமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டும். காலவரிசையில் சில மாற்றங்களுடன் போனஸ் சிக்கல்களைப்

பொறுத்தவரை இந்த செயல்முறை கிட்டத்தட்ட ஒத்த படிகளை உள்ளடக்கியது. வாரியம் முடிவு செய்ய வேண்டும், புத்தக மூடல் பாதிக்கப்பட வேண்டும், பங்குச் சந்தை தெரிவிக்கப்பட வேண்டும், குறிப்பிட்ட கால கட்டத்தில் விளைவு வழங்கப்பட வேண்டும், மேலும் புதிய பங்குகளை பட்டியலிடவும்.

13.7. தலைகீழ் பங்கு பிளவு

விதிமுறைகள் குறிப்பிடுவதால், பங்குகள் தலைகீழ் பிளவில் ஒன்றிணைக்கப்படுகின்றன அல்லது இணைக்கப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட பங்கு ஒன்று ஒன்றில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையில் உள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை

குறைக்கிறது, ஆனால் தலைகீழ் பிளவுக்குப் பிறகு சந்தை மூலதனம் அப்படியே இருக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, சிட்டி வங்கி 1 முதல் 10 என்ற விகிதத்தில் தலைகீழ் பிளவுக்குச் சென்று 2011 இல் பத்து பங்குகளை ஒன்றில் இணைத்தது.

ஒரு பங்கிற்கு அதிக வருவாயைப் புகாரளிக்க தலைகீழ் பிளவு உதவியாக இருக்கும், இது செயல்படும்சில நேரங்களில் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கும் செயல். நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களை சிறிய முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து பெரியவர்களாக மாற்ற விரும்பினால், தலைகீழ் பிளவு ஒரு பயனுள்ள கருவியாக மாறும்.

பங்கு மறு கொள்முதல்

பங்கு மறு கொள்முதல், பங்குகளை வாங்குதல் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது நிறுவனம் சலுகையை அளிக்கிறதுஅதன் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் அதன் சொந்த பங்குகளை குறிப்பிட்ட விலையில் வாங்குவதற்கு. வாங்குதலுக்கு பணம் செலுத்த நிறுவனத்திற்கு பணம் தேவைப்படும் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைக்கும்.

இல்இந்தியா நிறுவனங்கள் நீண்ட காலமாக பங்குகளை திரும்ப வாங்க அனுமதிக்கப்படவில்லை. இந்தியாவில் 1999 ஆம் ஆண்டு மட்டுமே சில விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு நிறுவனங்கள் தங்கள் பங்குகளை திரும்ப வாங்க அனுமதிக்கப்படுகின்றன.

வாங்குதல் பயனுள்ளதாக இருக்கும் போது

சில சூழ்நிலைகளில் பங்கு மறு கொள்முதல் செய்வது நல்லது:

- சந்தையில் பங்குகள் குறைவாக மதிப்பிடப்படும்போது
- நிறுவனத்திற்கு ரொக்க உபரி இருந்தால்ஒரு நீண்ட காலம்

குறிப்பு

- நிர்வாகம் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டு ஆர்வத்தை அதிகரிக்க விரும்பினால்
- நிர்வாகம் எடுக்க விரும்பினால்நிறுவனம் தனியார்
- க்குகையகப்படுத்தும் முயற்சியைத் தடுக்கவும்
- அடையஇலக்கு கடன்-பங்கு அமைப்பு

மதிப்பிடப்படாத பங்குகள்

பெரும்பாலும் பங்குகள்நிறுவனங்கள் நியாயமான விலையில் வர்த்தகம் செய்யப்படுவதில்லை. பங்குகள் குறைவாக மதிப்பிடப்படுகின்றன என்று நிர்வாகத்தின் கருத்தில் இருந்தால், அவர்கள் பங்குகளை திரும்ப வாங்கவும், நியாயமான விலை குறித்து சந்தையில் நேர்மறையான சமிக்ஞைகளை அனுப்பவும் விரும்பலாம்.

உபரி பணம்

குறைமதிப்பீடு எப்போது கூட ஏற்படலாம்ஒரு நிறுவனம் பெரும் தொகை பண உபரி மீது அமர்ந்திருக்கிறது மற்றும் எல்லைகளில் லாபகரமான முதலீடுகள் இல்லை. கையில் பணம், முதலீட்டு வாய்ப்பு மற்றும் குறைந்த பங்கு விலை ஆகியவை நிர்வாகத்தை திரும்ப வாங்கத் தொடங்க சரியான சூழ்நிலை.

ஆர்வத்தை கட்டுப்படுத்துவதில் அதிகரிப்பு

பங்குகளை வாங்குதல் குறைக்காமல் நிலுவையில் உள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கையை குறைக்கிறதுநிர்வாகக் குழு வைத்திருக்கும் பங்குகள். இதனால், நிர்வாகக் குழுவின் ஹோல்டிங் சதவீதம் நிறுவனத்தில் அதிக பணம் முதலீடு செய்யாமல் அதிகரிக்கும்.

நிறுவனத்தை தனிப்பட்ட முறையில் எடுத்துக்கொள்வது

திரும்ப வாங்குவதன் மூலம் நிர்வாகம் எடுக்கலாம்பொதுவில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் நிறுவனம் தனியார். ஒரு பொது நிறுவனத்தை தனிப்பட்ட முறையில் எடுத்துக்கொள்வது பலனளிக்கும். இந்த செயல்முறை நிலத்தின் சட்டத்திற்கு உட்பட்டது.

கையகப்படுத்தும் முயற்சியைத் தடு

எப்பொழுதுசந்தை விலையை உயர்த்துவதன் மூலம் நிறுவனம் முயற்சியை முறியடிக்க முயற்சிக்கக்கூடும் என்று ஒரு நிர்வாகம் உணர்கிறது, இது அதிக விலைக்கு வாங்குவதற்கான எதிர் சலுகையை வழங்குவதன் மூலம் செய்ய முடியும், இது விரோதமான கையகப்படுத்துதலுக்கு விலை உயர்ந்தது.

இலக்கு மூலதன கட்டமைப்பை அடைதல்

குறிப்பு

திரும்ப வாங்குபங்குகளின் பங்குகளை குறைத்து, அதிக கடன் எடுக்காமல் கடன்-பங்கு விகிதத்தை அதிகரிக்கும். தற்போதைய நிதி அந்நியச் செலாவணி போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், நிறுவனத்திற்கு இன்னும் சில ஆபத்து பசி இருந்தால், திரும்ப வாங்குவது இலக்கு கடன்-சமபங்கு கட்டமைப்பை அடைவதற்கான நல்ல நோக்கத்திற்கு உதவும்.

திரும்ப வாங்குவதை நிர்வகிக்கும் முக்கியமான விதிகள்

திரும்ப வாங்குவது சில விதிகளுக்கு உட்பட்டது, அவற்றில் முக்கியமானவை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

1. இது நிறுவனத்தின் சங்கத்தின் கட்டுரையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
2. பங்குகள் முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.
3. என்றால்திரும்பப்பெறுதல் என்பது செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் 10மூ அல்லது அதற்கும் குறைவானது, வாரியத்தில் ஒரு எளிய தீர்மானம் போதுமானது, இல்லையெனில் பொதுக் கூட்டத்தில் ஒரு சிறப்புத் தீர்மானம் தேவைப்படுகிறது.
4. திரும்ப வாங்க முடியும்முந்தைய வாங்கிய ஆறு மாதங்களுக்குப் பிறகு மட்டுமே செய்ய முடியும்.
5. வாங்குதல் 365 நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும்.
6. திரும்ப வாங்குபணம் செலுத்திய மூலதனம் மற்றும் இலவச இருப்புக்களில் 25மூ அல்லது அதற்கும் குறைவாக இருக்க வேண்டும்.
7. கடன்-பங்கு விகிதம் இருக்க வேண்டும்வாங்கிய பிறகு 2: 1 க்கு கீழே வரக்கூடாது.
8. பங்குச் சந்தையில் பங்குகள் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தால், நிறுவனங்கள் செபியின் நிபந்தனைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.
9. பங்குகளை இலவச ரிசர்விலிருந்து மட்டுமே வாங்க முடியும் மற்றும் பங்குகளின் பெயரளவு மதிப்புக்கு சமமான தொகை மூலதன மீட்பு இருப்பு கணக்கில் டெபாசிட் செய்யப்பட வேண்டும்.
10. பங்குகளை திரும்ப வாங்கலாம்பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும்:
    - விகிதாசார அடிப்படையில் இருக்கும் பங்குதாரர்களிடமிருந்து.
    - திறந்த சந்தை மூலம் அல்லது புத்தகத்தை உருவாக்கும் செயல்முறை மூலம்.
    - ஒற்றைப்படை நிறைய வாங்குவதிலிருந்துஅங்கீகரிக்கப்பட்ட சந்தையில்.

○ பங்கு விருப்பத் திட்டத்தின் கீழ் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பங்குகளை வாங்குவதன் மூலம்.
○ வியர்வை ஈக்விட்டி வாங்குவதன் மூலம்.

குறிப்பு

13.8. ஈவுத்தொகை கொள்கையை பாதிக்கும் காரணிகள்

இது தொடர்பான பிரச்சினைக்கு எந்தவொரு நல்ல தத்துவார்த்த தீர்வும் இல்லாத நிலையில்ஒரு ஈவுத்தொகை கொள்கை, முக்கியமான நிர்வாகக் கருத்தாய்வுகளின் யோசனை நிறைய முக்கியத்துவங்களைக் கொண்டுள்ளது. ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை வடிவமைக்கும்போது நடைமுறையில் பின்வரும் காரணிகள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன:

• வருவாய் தொகை:ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை பாதிக்கும் பிரதான காரணியாக வருவாயின் நிலை உள்ளதுஒரு நிறுவனம். வருவாயின் அளவு "ஒரு பங்குக்கான வருவாய்" அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது, ஏனெனில் ஈவுத்தொகை "ஒரு பங்குக்கு ஈவுத்தொகை" செலுத்தப்படுகிறது. திரட்டப்பட்ட இலாபங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் ஈவுத்தொகைக் கொள்கையிலும் சில தாக்கங்களைக் கொண்டுள்ளன.

• பணம்பாய்கிறது:ஈவுத்தொகை வழங்கப்படுகிறதுரொக்கமாக. எனவே, ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை நிர்ணயிப்பதில் பண இலாபங்களும் மொத்த பணப்புழக்கமும் அர்த்தமுள்ள காரணிகளாகின்றன. ஈவுத்தொகை செலுத்தும் நோக்கத்திற்காக கடன் வாங்குவது விவேகமானதல்ல.

• வரி நிகழ்வு:ஈவுத்தொகை செலுத்துதலில் வரி தாக்கங்கள் நடைமுறை ஈவுத்தொகைக் கொள்கையில் சில தாக்கங்களைக் கொண்டுள்ளன. இந்தியாவில் தற்போது பங்குதாரர்கள் உள்நாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை வருமானத்திற்கு வருமான வரி செலுத்தவில்லை, ஆனால் ஈவுத்தொகையை விநியோகிக்கும் நிறுவனங்கள் 15 சதவீத ஈவுத்தொகை விநியோகத்தை செலுத்துகின்றனவரி மற்றும் அதன் மீது கூடுதல் கட்டணம். இது உயர் வருமான பங்குதாரர்களுக்கு நன்மை பயக்கும், ஆனால் குறைந்த வருமானம் கொண்ட பங்குதாரர்களின் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும். அத்தகைய வரி விதிகளுடன் நிறுவனங்களின் ஈவுத்தொகை நடத்தை மாறும்.

• தேவைநிதிக்கு:பொதுவாக, அதுநிதி தேவைப்படும் நிறுவனங்கள் குறைந்த ஊதியம் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறாக வைத்திருக்கும் என்று கருதப்படுகிறது. ஆனால் சில ஆராய்ச்சியாளர்கள் எதிர்கால முதலீட்டு நோக்கம் மற்றும் ஆராய்ச்சியில் நிதி இழப்பு மற்றும் வரி-பொறுப்பின் சுமை ஆகியவை ஈவுத்தொகைக் கொள்கையில் மிகக் குறைந்த

முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை, வெளிப்புற நிதிகள் விலை உயர்ந்ததாகக் காணப்பட்டாலும் கூட. நிறுவனங்கள் ஈவுத்தொகை முடிவை முதன்மை முடிவாக கருதுகின்றன என்பதை இது மீண்டும் நிரூபிக்கிறது. வளர்ச்சி சார்ந்த நிறுவனங்கள், நிர்வாகத்தின் புதிய இனம் மற்றும் புதிய நிறுவனங்கள் தக்கவைப்பு சார்ந்த கொள்கையை பின்பற்றுவதை ஆசிரியர் கண்டறிந்தார். சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடும்போது பெரிய நிறுவனங்கள் கூட தங்கள் நிதிக் கொள்கை தயாரிப்பில் உள் நிதியுதவியைப் பயன்படுத்துவதை வலியுறுத்தவில்லை. இது போன்ற பல்வேறு காரணங்களால் இருக்கலாம்,

குறிப்பு

- நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கம்:உடன் நிறுவனங்கள்ஒரு பண நெருக்கடி நிலை மென்மையான ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் மூலம் அதை மோசமாக்க விரும்பவில்லை. இருப்பினும், துன்பத்தில் உள்ள நிறுவனங்கள் சில இலாபங்களைக் கொண்டிருந்தாலும் பண நெருக்கடியை எதிர்கொண்டால், கடன் வாங்கவும் ஈவுத்தொகையை செலுத்தவும் கூட காணப்படுகின்றன. இருப்பினும், ஒரு விவேகமான நடைமுறை ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் மூலம் பணப்புழக்கத்தைப் பாதுகாக்க உதவும். பண பணக்கார நிறுவனங்கள் அதிக ஈவுத்தொகையை செலுத்த விரும்புகின்றன.

- கடன் வாங்கும் திறன்:ஈவுத்தொகை முடிவு முதன்மை என்று கருதப்படும் போது,ஒரு நிறுவனம் சந்தையில் இருந்து கடன் வாங்க முடியாவிட்டால் அதிகமாக தக்க வைத்துக் கொள்ள விரும்பாது. இருப்பினும், தக்க வருவாய் ஈக்விட்டியை அதிகரிக்கிறது என்பதும் உண்மை, இது நிறுவனத்தின் கடன் வாங்கும் சக்தியை மேம்படுத்துகிறது.

- ஆர்வத்தை கட்டுப்படுத்துதல்:நிறுவனத்தின் விஷயத்தில் ஆர்வத்தை கட்டுப்படுத்தும் நபர்கள்ஈவுத்தொகை முடிவுகளில் நிறைய. பெரும்பாலான குழு நிறுவனங்கள் மற்றும் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் கூடிய விரைவில் நிதிகளை எடுக்கும் நோக்கத்தை சுட்டிக்காட்டியிருப்பது தெளிவாகக் காணப்படுகிறது.

- கட்டுப்பாடுகள்:ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது (இப்போது புதிய நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 ஆல்). நிறுவன முதலீட்டாளர்கள் பெரும்பாலும் ஈவுத்தொகை செலுத்துதலில் தடை விதிகளை விதிக்கிறார்கள். ஈவுத்தொகை முடிவெடுப்பதில் நிறுவனங்களின் நெகிழ்வுத்தன்மை இந்த சட்ட மற்றும் ஒப்பந்த கட்டுப்பாடுகளின் எல்லைக்குள் உள்ளது.

- ஆபத்துகையகப்படுத்தும் முயற்சியில்:பங்கு விலைகளை இழுக்கும் ஒரு ஈவுத்தொகை கொள்கை நிறுவனம் கையகப்படுத்தும் வாய்ப்பை வெளிப்படுத்துகிறது. ஒரு நிறுவனம் வளர்ச்சி வாய்ப்புகள் இருந்தபோதிலும் ஈவுத்தொகையை விநியோகிப்பதைப் பார்த்தால், அதன்

குறிப்பு

பங்கு விலைகளை இழக்கத் தொடங்கலாம். அதேபோல் அதிக வளர்ச்சி வாய்ப்புகள் இல்லாவிட்டாலும் குறைந்த ஈவுத்தொகையை விநியோகிக்கும் ஒரு நிறுவனமும் பங்கு விலைகளில் வீழ்ச்சியை எதிர்கொள்ள வாய்ப்புள்ளது. இரண்டு சூழ்நிலைகளிலும் கையகப்படுத்தும் முயற்சியின் வாய்ப்பு அதிகரிக்கிறது.

- திறனாய்வுஅதிக ஈவுத்தொகை:மிக அதிக ஈவுத்தொகையை செலுத்தும் நிறுவனம் முதலீட்டாளர்களை கவர்ந்திழுப்பதாக உணரப்படலாம் மற்றும் நிறுவனத்தில் எல்லாம் சரியாக இல்லை என்று தவறான சமிக்ஞைகளை அனுப்புகிறது. மிக அதிக ஈவுத்தொகையை விநியோகிக்காததற்கு காரணங்கள் இருக்கும்போது இது நிகழ்கிறது, இன்னும் ஒரு நிறுவனம் அவ்வாறு செய்கிறது.

13.9. ஈவுத்தொகை கோட்பாடுகள் / மாதிரிகள்

ஈவுத்தொகை விநியோகம் மற்றும் மதிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உறவு குறித்து பல்வேறு கோட்பாடுகள் உள்ளனஉறுதியான. இந்த கோட்பாடுகள் அனைத்தும் பொருந்தக்கூடிய மற்றும் பொருத்தமற்ற கோட்பாடுகளாக தொகுக்கப்படலாம். சம்பந்தப்பட்ட கோட்பாடுகளின் ஆதரவாளர்கள், ஈவுத்தொகை விநியோகம் நிறுவனங்களின் மதிப்புக்கு பொருத்தமானது என்று கூறுகின்றனர், அதாவது, ஈவுத்தொகை செலுத்துவதற்கும் அதன் சந்தை மதிப்பிற்கும் இடையே ஒரு உறவு உள்ளது, அதேசமயம் பொருத்தமற்ற கோட்பாடுகளின் ஆதரவாளர்கள் ஈவுத்தொகை விநியோகம் நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்காது என்று கூறுகின்றனர், அதாவது இடையிலான உறவு ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் மற்றும் அதன் சந்தை மதிப்பு இல்லை.

13.10. சம்பந்தப்பட்ட கோட்பாடு: வால்டரின் மாதிரி

வால்டர் ஈவுத்தொகை கொள்கையின் கோட்பாடு ஒரு பொருத்தமான கோட்பாடாக கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் ஈவுத்தொகை கொள்கை எப்போதும் நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்கிறது என்று கூறுகிறது. பேராசிரியர் ஜேம்ஸ் ஈ. வால்டரின் ஆய்வுக் கட்டுரை 1963 ஆம் ஆண்டில் ஜர்னல் ஆ.்.ப் ஃ.பைனான்ஸில் வெளியிடப்பட்டது. அவரது ஆராய்ச்சி மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட மாதிரி நிறுவனத்தின் மதிப்பீட்டிற்கான ஈவுத்தொகை விநியோகத்தின் பொருத்தத்தை தெளிவாகக் காட்டுகிறது. அல்லது பங்குகளின் சந்தை விலை. மூலதன ம இன் விலை மற்றும் வருவாய் விகிதம் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உறவைக் காட்டினார், நிறுவனத்தின் மதிப்பில் சாதகமாக பங்களித்தார்.

இந்த மாதிரி பின்வரும் அனுமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது:

குறிப்பு

- எல்லையற்ற நேரம்: வாழ்க்கைஒரு வணிகம் ∴ நிறுவனம் எல்லையற்றது மற்றும் வணிகம் மிக நீண்ட காலம் நீடிக்கும்.

- விகிதத்தில் எந்த மாற்றமும் இல்லைஈவுத்தொகை மற்றும் தக்க வருவாய்: (இபிஎஸ் மற்றும் டிஐவி மாறாமல் இருக்கும்). ஒருமுறை முடிவுகள் தொடர்பானடி.ஐ.வி மற்றும் இ.பி.எஸ் நிறுவனத்தால் நிறுவனம் செய்யப்பட்டுள்ளது, இந்த முடிவுகள் பின்னர் நிலையானதாக இருக்கும்.

- மொத்த உள் நிதி: நிறுவனம் அதன் நிதித் தேவையை அதன் தக்க வருவாயிலிருந்து மட்டுமே நிதியளிக்கிறது. நிறுவனம் புதிய பங்குகளை வழங்காதுஅல்லது புதிய கடன்.

- நிலையான வீதம்வருமானம் மற்றும் மூலதன செலவு:விகிதம்நிறுவனத்தின் முதலீட்டில் வருமானம் (ஆர்) நிலையானது. இதேபோல், வணிக ∴ நிறுவனம் (கே) க்கான மூலதன செலவும் மாறாமல் உள்ளது.

- 100மூ செலுத்துதல் அல்லது வைத்திருத்தல்: நிறுவனங்கள் தங்கள் வருவாயில் 100மூ விநியோகிக்கின்றன அல்லது அவை 100மூ தக்கவைத்துக்கொள்கின்றன.

இந்த மாதிரியின் படி, சந்தை விலைஒரு பங்கு என்பது நிலையான ஈவுத்தொகையின் எல்லையற்ற நீரோட்டத்தின் தற்போதைய மதிப்பின் தொகை மற்றும் மூலதன ஆதாயத்தின் எல்லையற்ற நீரோட்டத்தின் தற்போதைய மதிப்பு ஆகியவை பின்வரும் சமன்பாட்டில் வழங்கப்படுகின்றன.

இங்கே,பி என்பது பங்குகளின் சந்தை விலை, ஒரு பங்குக்கு ஈவுத்தொகை, ஈபிஎஸ் என்பது ஒரு பங்குக்கான வருவாய், ஆர் என்பது வருவாய் விகிதம் மற்றும் கே என்பது மூலதன செலவு அல்லது மூலதன விகிதம்.

வால்டரின் மாதிரியின் விமர்சனம்

- வருமான விகிதம் நிலையானதாக இருக்காது.
- நிறுவனம் வெளிப்புற மற்றும் உள் நிதி இரண்டையும் பயன்படுத்துவதால் வெளிப்புற நிதி தொடர்பான அனுமானங்களை பொருத்தமானதாகக் கருத முடியாது.
- செலவுமூலதனம் நிலையானதாக இருக்காது.

13.11. ஈவுத்தொகை சம்பந்தம்: கார்டனின் மாதிரி

கார்டனின்மாதிரியும் பொருத்தமான கோட்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது, ஆனால் அதற்கு அவர் இன்னும் சில நியாயங்களை

குறிப்பு

வழங்கியுள்ளார். இந்த மாதிரியை மைரான் ஜே கார்டன் தனது நிறுவனங்களில் "முதலீடு, நிதி மற்றும் மதிப்பீடு" என்ற தலைப்பில் உருவாக்கியுள்ளார். இந்த மாதிரி பின்வருமாறு விவாதிக்கப்பட்ட சில அனுமானங்களின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது:

அனுமானங்கள்

- நிறுவனம் அதன் முதலீட்டுத் தேவைகளுக்கு நிதியளிப்பதற்கு நிதி ஆதாரங்களை மட்டுமே பயன்படுத்துகிறது.
- இந்த கோட்பாட்டிலும் மூலதன செலவு (கே) மற்றும் வருவாய் விகிதம் (ஆர்) மாறாமல் உள்ளது.
- வெளிப்புற நிதி இல்லை மற்றும் வரி இல்லை.
- முடிவு செய்தவுடன் தக்கவைப்பு விகிதம் மாறாமல் இருக்கும்.
- வளர்ச்சி விகிதம் (கிராம்) விட மூலதன செலவு (கே) அதிகம். இது மிக முக்கியமானதுஇந்த மாதிரியின் அனுமானம். மூலதன செலவு (கே) வளர்ச்சி விகிதத்தை (கிராம்) விட அதிகமாக இல்லாவிட்டால், பங்கின் சந்தை விலையை கணக்கிடுவது மிகவும் கடினம்.

இந்த மாதிரியின் படி, ஒரு பங்கின் சந்தை விலை அந்த பங்குகளின் எல்லையற்ற ஈவுத்தொகையின் தற்போதைய மதிப்பு (பி.வி) க்கு சமம். இது ஒரு பங்கின் சந்தை விலையை கணக்கிடும் ஈவுத்தொகை மூலதனமாக்கல் நுட்பம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. ஈவுத்தொகை மூலதன மாதிரியின் சமன்பாடு பின்வருமாறு:

நிறுவனம் அதன் வருவாயைத் தக்க வைத்துக் கொள்ளும்போது எதிர்காலத்தில் ஈவுத்தொகை வளரும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

ஈவுத்தொகை என்பது (1-தக்கவைப்பு விகிதம்) அதாவது பணம் செலுத்தும் விகிதம் மற்றும் ஒரு பங்குக்கான வருவாய் ஆகியவற்றின் பெருக்கமாகும். அனைத்து பங்கு நிறுவனங்களிலும், மொத்த வருவாய் மறு முதலீடு செய்யப்படுகிறது ∴ தக்கவைக்கப்படுகிறது, இதனால் வளர்ச்சி விகிதம், ஒரு காலத்திற்கு ப ஸ்ரீ டிச. இங்கே, டி என்பது தக்கவைப்பு விகிதம் மற்றும் ச என்பது வருவாய் விகிதம். பி 0 இன் மேலே சமன்பாட்டில் ஈவுத்தொகையின் வளர்ச்சி இணைக்கப்படும்போது, சமன்பாடு,

மேலே சமன்பாட்டைத் தீர்த்த பிறகு, அது ஆகிவிடும், அல்லது மேலே உள்ள சமன்பாட்டில், மூலதன செலவு, வருவாய் விகிதம், ஒரு பங்கின் வருவாய், தக்கவைப்பு விகிதம் மற்றும் நிறுவனத்தின் சந்தை விலை ஆகியவற்றில் ஒரு உறவு இருப்பதாக தெளிவாக சித்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கார்டனின் மாதிரியின் விமர்சனம்

- வருமான விகிதம் நிலையானதாக இருக்காது.

- அனுமானங்கள் தொடர்பானவைவெளி நிதியுதவிக்கு. நிறுவனம் வெளிப்புற மற்றும் உள் வகை நிதியுதவிகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
- செலவுமூலதனம் நிலையானதாக இருக்காது.

குறிப்பு

13.12. ஈவுத்தொகை மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை: பறவை-இன்-கை-வாதம்

நிச்சயமற்ற சூழ்நிலைகளில், ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்கிறது. இந்த விஷயத்தில், "பறவை-இன்-தி-ஹேண்ட் வாதம்" முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த வாதத்தின்படி, தொலைதூர இலாபங்களை விட அருகிலுள்ள இலாபங்கள் மிகவும் விரும்பத்தக்கவை.

ஈவுத்தொகை பொருத்தமற்றது: மில்லர்-மொடிகிலியானி (எம்.எம்) கருதுகோள்

மில்லர்-மொடிகிலியானி கோட்பாடு பொருத்தமற்ற கோட்பாடு, ஏனெனில் இது ஈவுத்தொகை கொள்கை என்று கூறுகிறதுஒரு நிறுவனம் ஒரு நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்காது. நிறுவனத்தின் மதிப்பு என்பது அதன் வருவாயின் செயல்பாடாகும் என்ற கருத்தை ஆதரிக்க எம்.எம் ஒரு வாதத்தை அளிக்கிறது, இது அதன் ஈவுத்தொகைக் கொள்கையில் அல்ல முதலீட்டுக் கொள்கையைப் பொறுத்தது. இந்த கோட்பாட்டின் படி, ஒரு நிறுவனத்தின் மதிப்பு நிறுவனத்தின் வருவாயைப் பொறுத்தது, இது நிறுவனத்தின் முதலீட்டு முடிவுகள் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கையையும் சார்ந்துள்ளது. எனவே, நிறுவனத்தின் மதிப்பு ஒரு நிறுவனத்தின் ஈவுத்தொகை முடிவுகளை சார்ந்தது அல்ல, மாறாக இது முதலீட்டு முடிவுகளை சார்ந்துள்ளது, இது ஈவுத்தொகை முடிவுகளையும் பாதிக்கும்.

எம்.எம் கருதுகோளின் அபாயகரமான விஷயம் என்னவென்றால், பங்குதாரர்கள் பணத்தை அடைவதற்கான ஈவுத்தொகையை சார்ந்து இல்லை. மிதக்கும் செலவு, பரிவர்த்தனை செலவு, ஈவுத்தொகை மீதான வரி மற்றும் மூலதன ஆதாயம் (எம்.எம் கருதுகோளின் அனுமானம்) பங்குகளை விற்பனை செய்வதற்கு குறைந்த கட்டுப்பாடு இல்லாத நிலையில், முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் பங்குகளை விற்பதன் மூலம் பணத்தை உருவாக்க முடியும். இதன் விளைவாக, அதிக பணம் செலுத்தும் நிறுவனங்கள் தங்கள் பங்குகளுக்கு அதிக விலையை புரிந்து கொள்ள வேண்டியதில்லை.

இந்த கோட்பாடு சில அனுமானங்களையும் சார்ந்துள்ளது.இந்த அனுமானங்களின் சுருக்கமான விளக்கம் பின்வருமாறு:

- முதலீட்டாளர்கள் பகுத்தறிவுடன் நடந்து கொள்ளும் சரியான மூலதன சந்தையின் ஒரு அனுமானம், அதிக எண்ணிக்கையிலான வாங்குபவர்களும் விற்பவர்களும்

உள்ளனர், உற்பத்தியின் நியாயமான விலை, தகவல்களின் இலவச ஓட்டம், பரிவர்த்தனை செலவு மற்றும் மிதக்கும் செலவு இல்லை.

குறிப்பு

- இந்த கோட்பாட்டின் படி நிச்சயமற்ற ஆபத்து இல்லை. முதலீட்டாளர் எதிர்கால வருவாய் மற்றும் ஈவுத்தொகையை துல்லியத்துடன் கணிக்க முடியும்.
- நிறுவனம் நிலையான முதலீட்டுக் கொள்கையைக் கொண்டுள்ளது.
- வரிஈவுத்தொகை மற்றும் மூலதன ஆதாயத்திலும் இல்லை.

வருவாய் விகிதம் என்று எங்களுக்குத் தெரியும்ஒரு பங்கு இரண்டு கூறுகளை உள்ளடக்கியது, ஒன்று ஈவுத்தொகை மற்றும் மற்றொன்று மூலதன ஆதாயம். ஆகையால், ஒரு பங்கின் மீதான வருமானம் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

ஆஆ கோட்பாட்டின் அனுமானங்களின்படி, ச அனைத்து பங்குகளுக்கும் சமமாக இருக்கும். அது இல்லையென்றால் முதலீட்டாளர் குறைந்த வருமானம் தரும் பங்குகளை விற்று அதிக வருவாய் ஈட்டும் பங்குகளை வாங்குவார். இந்த கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை இந்த பங்குகள் அனைத்தையும் சமமாக மாற்றும். எம்.எம் மதிப்பீட்டு மாதிரியை பின்வருமாறு மீண்டும் எழுதலாம்:

அல்லது

(R = k ஆக)

13.13. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. ஒரு படிநிலை-ஈவுத்தொகை-வீதக் கொள்கை அடிப்படையில் ஒரு நிலையான வீத ஈவுத்தொகைக் கொள்கையாகும், ஆனால் ஈவுத்தொகை வீதத்தை நிரந்தரமாக அதிகரிப்பதற்கான வாய்ப்பை நிறுவனம் காணும்போது, அது அவ்வாறு செய்து புதிய வீதத்தை மேலும் அதிகரிப்பதற்கு முன்பு சிறிது நேரம் மாறாமல் வைத்திருக்கும்.
2. போனஸ் வெளியீட்டின் நெறிமுறை குறிக்கோள் பங்கு பங்குகளின் சந்தை விலையை மேம்படுத்துவதாக இருக்க வேண்டும்.
3. க்குஒரு தலைகீழ் பங்கு பிளவு, வரையறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான பங்குகள் ஒன்றில் இணைக்கப்படுகின்றன. நிலுவையில் உள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை குறைகிறது, ஆனால் தலைகீழ் பிளவுக்குப் பிறகு சந்தை மூலதனம் அப்படியே இருக்கும்.
4. ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை பாதிக்கும் முக்கிய காரணியாக வருவாயின் நிலை உள்ளதுஒரு நிறுவனத்தின். வருவாயின்

நிலை "ஒரு பங்குக்கான வருவாய்" அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது, ஏனெனில் ஈவுத்தொகை "ஒரு பங்குக்கு ஈவுத்தொகை" செலுத்தப்படுகிறது.

குறிப்பு

5. மிக அதிக ஈவுத்தொகையை செலுத்தும் நிறுவனம் முதலீட்டாளர்களை கவர்ந்திழுப்பதாக உணரப்படலாம் மற்றும் நிறுவனத்தில் எல்லாம் சரியாக இல்லை என்று தவறான சமிக்ஞைகளை அனுப்புகிறது.
6. இந்த மாதிரியின் படி, சந்தை விலைஒரு பங்கு என்பது நிலையான ஈவுத்தொகையின் எல்லையற்ற ஸ்ட்ரீமின் தற்போதைய மதிப்பின் தொகை மற்றும் மூலதன ஆதாயத்தின் எல்லையற்ற ஸ்ட்ரீமின் தற்போதைய மதிப்பு.
7. மில்லர்-மொடிகிலியானி கோட்பாட்டின் படி, மதிப்புஒரு நிறுவனம் நிறுவனத்தின் வருவாயைப் பொறுத்தது, இது நிறுவனத்தின் முதலீட்டு முடிவுகள் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கையையும் சார்ந்துள்ளது.

13.14. சுருக்கம்

- ஈவுத்தொகை கொள்கை மட்டுமேநேர்மறை வருவாய் உள்ள அந்த நிறுவனங்களுக்கு ஒரு சிக்கல். இது ஒரு பிரச்சினை மற்றும் அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு ஒரு வாய்ப்பு. இது ஒரு வாய்ப்பாகும், ஏனெனில் ஈவுத்தொகையை விநியோகிப்பதன் மூலம் அவர்கள் பங்குதாரர்களை திருப்திப்படுத்த முடியும்.
- லாபம் ஈட்டும் நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்கின்றனஒரு குழப்பம், ஏனெனில் பங்குதாரர்களுக்கு பணமாக வருமானத்தை வழங்கலாமா, அல்லது அவர்கள் சம்பாதித்த நிதியை மேலும் முதலீட்டிற்கு பயன்படுத்தலாமா என்பதை அவர்கள் தீர்மானிக்க வேண்டும்.
- ஈவுத்தொகை கொள்கையின் தேர்வு நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்கிறது. அகோம்பனி பின்வரும் கொள்கைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பின்பற்ற விரும்பலாம்: நிலையான-வீதம், நிலையான-கூடுதல்-கூடுதல், படிநிலை-ஈவுத்தொகை-வீதம், நிலையான, மீதமுள்ள டிவிடெண்ட் கொள்கை போன்றவை.
- ஈவுத்தொகை இருக்க முடியும்பணம், போனஸ் பங்குகள், பங்கு பிளவு மற்றும் தலைகீழ் பங்கு பிளவு ஆகியவற்றின் வடிவம்.
- ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை வடிவமைக்கும்போது பின்வரும் காரணிகள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன: வருவாய் அளவு, பணப்புழக்கம், வரி நிகழ்வு, பணப்புழக்கம்நிறுவனத்தின், வட்டி, கட்டுப்பாடுகள், கையகப்படுத்தும் முயற்சியின் ஆபத்து போன்றவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல்.

குறிப்பு

- ஈவுத்தொகை விநியோகம் மற்றும் நிறுவனத்தின் மதிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உறவு குறித்து பல்வேறு கோட்பாடுகள் உள்ளன. இந்த கோட்பாடுகள் அனைத்தும் பொருத்தமான மற்றும் பொருத்தமற்ற கோட்பாடுகளாக தொகுக்கப்படலாம். சம்பந்தப்பட்ட கோட்பாடுகளின் ஆதரவாளர்கள், ஈவுத்தொகை விநியோகம் நிறுவனங்களின் மதிப்புக்கு பொருத்தமானது என்று கூறுகின்றனர், அதாவது, ஈவுத்தொகை செலுத்துவதற்கும் அதன் சந்தை மதிப்பிற்கும் இடையே ஒரு உறவு உள்ளது, அதேசமயம் பொருத்தமற்ற கோட்பாடுகளின் ஆதரவாளர்கள் ஈவுத்தொகை விநியோகம் நிறுவனத்தின் மதிப்பை பாதிக்காது என்று கூறுகின்றனர், அதாவது இடையிலான உறவு ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் மற்றும் அதன் சந்தை மதிப்பு இல்லை.

13.15. முக்கிய சொற்கள்

- ஈவுத்தொகை கொள்கை:இது வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பைக் குறிக்கிறதுஒரு நிறுவனம் அதன் வருவாயில் எவ்வளவு பங்குதாரர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்க பயன்படுத்துகிறது.
- பங்குபிளவு:அதுஒரு வகை ஈவுத்தொகை, இதில் ஒரு பங்கு இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக பிரிக்கப்படுகிறது.
- போனஸ் பங்குகள்: அது தற்போதுள்ள பங்குதாரர்களுக்கு இலவசமாக கூடுதல் பங்குகளை விநியோகிப்பதை குறிக்கிறது.
- பங்கு மறு கொள்முதல்: பங்குகளை வாங்குதல் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது நிறுவனம் தனது அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் குறிப்பிட்ட விலையில் தனது சொந்த பங்குகளை திரும்ப வாங்குவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குகிறது.

13.16. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. அதற்கான காரணங்கள் என்னஒரு ஈவுத்தொகை குழப்பம்?
2. எழுதுங்கள்ஈவுத்தொகை கொள்கையின் வகைகள் பற்றிய சிறு குறிப்பு.
3. போனஸ் பங்குகள் என்றால் என்ன?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. பங்கு பிளவு மற்றும் தலைகீழ் பங்கு பிளவு ஆகியவை ஈவுத்தொகையின் வடிவங்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.

2. ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை வடிவமைக்கும்போது கணக்கியலில் எடுக்கப்பட்ட காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
3. முக்கிய ஈவுத்தொகை கோட்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகளை விவரிக்கவும்.

குறிப்பு

13.17. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 14

கணக்கியலில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்களின் கண்ணோட்டம்

அமைப்பு

குறிப்பு

14.1. அறிமுகம்

வணிக உலகம் நிலையான மாற்றத்தில் உள்ளது. இன்றைய போட்டிச் சந்தைகள் விரைவான மாற்றங்கள், புதுமைகள் மற்றும் மகத்தான புதிய தகவல்களால் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. வணிகத்தில் இந்த விரைவான பரிணாம வளர்ச்சியின் பெரும்பகுதி மேம்பட்ட வாடிக்கையாளர் எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் போட்டிகளால் தூண்டப்படுகிறது. உண்மையில், வாடிக்கையாளர் எதிர்பார்ப்பு மற்றும் போட்டிச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் வணிகத்தின் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிலும் ஒரு நீண்டகால விளைவைக் கொண்டிருக்கும். ஒருபுறம் இந்த மாற்றங்கள் நிறுவனங்கள் மிகவும் பதிலளிக்கக்கூடியதாக மாறும் என்றாலும், மறுபுறம் மிகவும் சிக்கலான மற்றும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வணிகச் சூழல் தற்போது பல வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் நுட்பங்களை வழக்கற்றுப் போய்விடும். . இதனால், மிகவும் ஆற்றல்மிக்க மற்றும் போட்டி சூழலில் மாற்றியமைக்கக் கற்றுக் கொள்ளும் நிறுவனங்கள் வெற்றிகரமாக இருக்கும். அதே நேரத்தில் எதிர்காலத்தில் போட்டி வணிகச் சூழலின் வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய புதிய நுட்பங்களும் கட்டமைப்புகளும் அழைக்கப்படும். மேலாண்மை கணக்கியலின் மாறிவரும் நோக்கம் எதிர்கால நிறுவனங்கள் வணிகத்தின் சவால்களை எதிர்கொள்ள வணிக நிறுவனங்களால் விரிவாகப் பயன்படுத்தப்படும் பின்வரும் கருத்துகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் படிக்க வேண்டும்.

14.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பரிமாற்ற விலை நிர்ணயம் என்ற கருத்தை விளக்குங்கள்
- பிரிவு செயல்திறன் பகுப்பாய்வை ஆராயுங்கள்
- பொறுப்பு கணக்கியல் பற்றிய யோசனையை விவரிக்கவும்
- பணவீக்க கணக்கியல் பற்றி விவாதிக்கவும்
- மனித வள கணக்கியல் என்ற கருத்தை ஆராயுங்கள்

14.3. பிரிவு செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

நிறுவன கட்டமைப்பின் பிரிவு வடிவத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும் நிறுவனங்கள் பிரிவுகளின் மேலாளர்கள் சுயாதீனமாக செயல்பட அனுமதிக்கின்றன. இதன் விளைவாக, பிரிவுகள் நிறுவனத்திற்குள் தன்னாட்சி அல்லது அரை தன்னாட்சி அந்தஸ்தை அனுபவிக்கின்றன. பிரிவுகளுக்கு இந்த

சுயாட்சியைக் கொண்டு, நிறுவனங்கள் பிரிவுகளின் செயல்திறனை அளவிடும் சில வகையான அளவுகோல்களை வகுக்க வேண்டும். பிரிவு செயல்திறன் மதிப்பீடு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் பிரிவுகளின் செயல்திறனை அளவிட மற்றும் மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு அமைப்பைக் குறிக்கிறது. பொதுவாக, ஒரு பொறுப்பு மையத்தின் செயல்பாட்டைத் திட்டமிடுவதிலும் கட்டுப்படுத்துவதிலும் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதே பிரதேச செயல்திறனின் நோக்கம். இருப்பினும், ஒரு பிரிவு செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையின் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள்: இலக்கு ஒற்றுமை, உந்துதல் மற்றும் கருத்து.

குறிப்பு

இலக்கு இணக்கம்

செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அமைப்பின் குறிக்கோள் இணக்க நோக்கம் கொண்டுவர முயற்சிக்கிறதுபிரிவு இலக்குகளுக்கும் பெருநிறுவன இலக்குகளுக்கும் இடையிலான நல்லிணக்கம். உண்மையில், இது பிரிவு இலக்குகளின் மூலம் நிறுவன நிறுவனங்களின் சாதனைகளை அடைவதில் பிரிவு ஒற்றுமையைக் கொண்டுவருகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, விற்பனையின் அடிப்படையில் ஒரு விற்பனை பிரிவு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டால், பிரிவு மேலாளர் இயல்பாகவே விற்பனையை அதிகரிக்க முயற்சிப்பார், மேலும் பிரிவின் செலவு கட்டமைப்பைப் பற்றி கவலைப்பட மாட்டார். மாறாக, நிறுவனம் தனது வருவாயை அதிகரிப்பதில் ஆர்வமாக இருந்தால், பிரிவு செயல்திறன் இந்த நிறுவன இலக்கை அடையத் தவறிவிடும், மேலும் இது குறிக்கோள் ஒற்றுமை அடையப்படவில்லை என்று கூறப்படும். எனவே, கார்ப்பரேட் இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு பொறுப்பு மையங்களின் செயல்பாட்டை இலக்கு ஒற்றுமையின் கொள்கை ஒன்றாகக் கொண்டுவருகிறது.

முயற்சி

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள், அவர்களுக்கு உண்மையான சுயாட்சி இருப்பதாக பிரிவு மேலாளருக்கு உணரக்கூடிய வகையில் செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை நெகிழ்வானதாக இருக்க வேண்டும். அது அவர்களை எடுக்க ஊக்குவிக்க வேண்டும்ஒரு முடிவு. எடுத்துக்காட்டாக, பிரதேச நலன்களின் செலவில் கார்ப்பரேட் நோக்கத்தை நிறைவேற்றும் ஒரு வாய்ப்பை பிரதேச மேலாளர் கண்டறிந்தால், செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை மேலாளருக்கு அபராதம் விதிக்கப்படும் என்று உணராமல் அந்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்த ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

பின்னூட்டம்

ஒரு நிறுவனத்தின் உயர் நிர்வாகம் ஒரு பொறுப்பு மையத்தின் பொருளாதார மதிப்பு மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு மேலாளரின் திறன்களை அறிய எப்போதும் ஆர்வமாக உள்ளது. எனவே, தேவையான

தகவல்களை சரியான இடைவெளியில் வழங்குவது செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையின் பொறுப்பாகும்.

குறிப்பு

பிரிவு செயல்திறனை அளவிடுதல்

பிரதேசமயமாக்கலின் சாராம்சம் என்பது ஒரு அமைப்பின் பிரதேச மேலாளர்களிடமிருந்து உயர் நிர்வாகத்திலிருந்து முடிவெடுக்கும் பரவலாக்கம் ஆகும்.பொறுப்பு மையம் என்று அழைக்கப்படும் ஒரு பிரிவு, நிறுவனத்தின் நிகர வருவாய்க்கு அதன் பங்களிப்பைப் பொறுத்து ஒரு இலாப மையம் அல்லது முதலீட்டு மையமாக இருக்கலாம். ஒரு நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைய செயல்திறனை அளவிடுவது அவசியம். ஒரு பிரிவின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான பிரபலமான அணுகுமுறைகள்:

- மாறுபாடு பகுப்பாய்வு
- பங்களிப்பு விளிம்பு
- நிகர லாபம்
- திரும்பமுதலீட்டில் மற்றும்
- எஞ்சிய வருமான.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு முயற்சிகள்ஒரு பொறுப்பு மையத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செயல்பாடுகளுக்கு இடையிலான விலகலை பகுப்பாய்வு செய்ய. இத்தகைய ஆய்வு செலவு மற்றும் வருவாய் ஆகிய இரண்டு பொறுப்பு மையங்களின் பகுப்பாய்வை உள்ளடக்கும். அதன்படி, இரண்டு மாறுபாடு பகுப்பாய்வுகள் இருக்கலாம், அதாவது.

- செலவு மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மற்றும்
- வருவாய் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு.

ஒரு செலவு மையத்தின் செயல்திறன் மதிப்பீடு நிறுவனத்தின் நிகர வருவாயில் அதன் பங்களிப்பை பகுப்பாய்வு செய்யாமல் செலவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே செய்யப்படுகிறது. ஆகையால், ஒரு செலவு மையத்தின் செயல்திறனை அளவிடுவது வழக்கமாக ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டில் உண்மையில் ஏற்படும் செலவுகளுடன் ஒப்பிட வேண்டிய செலவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் உருவாக்கப்படுகிறது. எனவே, செலவு மையத்தின் செயல்திறன் உண்மையான செலவு மற்றும் பட்ஜெட் (நிலையான) செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான விகிதத்தின் அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், இந்த அணுகுமுறை “சிறந்த செலவு மையம் மிகக் குறைந்த செலவாகும்“ என்ற அனுமானத்திற்கு வழிவகுக்கும். இத்தகைய அணுகுமுறை நிறுவன இலக்குகளை அடைவதில் செலவு மையத்தின் உண்மையான பங்கைக்

கருத்தில் கொள்ளத் தவறிவிட்டது. உண்மையில், செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு சிறந்த நடைமுறை அதன் செயல்பாட்டில் நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

குறிப்பு

வருவாய் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு செயல்திறனை அளவிட முயற்சிக்கிறதுஒரு வருவாய் மையம். உண்மையான விற்பனையை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட விற்பனையுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் வருவாய் மையத்தில் செயல்திறனின் அளவை உருவாக்க முடியும். உண்மையான விற்பனை பட்ஜெட் விற்பனையை விட அதிகமாக இருக்கும்போது, வருவாய் மையத்தின் செயல்திறன் அதிகமாக இருக்கும். ஒரு வருவாய் மையத்தின் மேலாளர் முடிவுகளை எடுக்க ஊக்குவிக்கப்பட வேண்டும், இதனால் லாபம் அதிகரிக்க முடியும்.

பங்களிப்பு விளிம்பு

பிரிவு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான மற்றொரு மிக முக்கியமான முறை பங்களிப்பு விளிம்பை தீர்மானிப்பதாகும்பிரிவின். அத்தகைய விளிம்பு அளவைக் குறிக்கிறது

வருவாய் ஈட்டப்பட்டதுஅதன் நேரடி செலவுகளைச் சந்தித்தபின் பிரிவு. எனவே, இந்த மதிப்பீடு நிறுவனத்தின் நிகர வருவாய்க்கு எந்த அளவிற்கு ஒரு பங்களிப்பை வழங்குகிறது என்பதை தீர்மானிக்கிறது. பங்களிப்பு விளிம்பு என்பது பிரதேச செயல்திறனின் ஒரு நடவடிக்கையாகத் தெரிகிறது, ஆனால் பிரிவு மேலாளரின் செயல்திறனின் ஒரு நல்ல குறியீடாக அல்ல, அவர் பிரிவின் முதலீடுகள் அல்லது முக்கிய பணியாளர்களை மறுசீரமைக்க அனுமதிக்காவிட்டால்.

நிகர லாபம்

நிகர லாபம்பிரிவு செயல்திறனின் முறையான நடவடிக்கை பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது. நிகர லாபம், அதிலிருந்து கழித்தபின் மீதமுள்ள வருவாயின் அளவைக் குறிக்கிறது, இது கட்டுப்படுத்தக்கூடியதா இல்லையா என்பதை பிரிவுக்கு நேரடியாகக் கண்டறிய முடியும். இத்தகைய செலவுகளில் நேரடி செலவுகள் மற்றும் பிரிவின் நலனுக்காக ஏற்படும் மறைமுக செலவுகளின் பகுதி ஆகியவை அடங்கும். எதிர்பாராத பெரிய கார்ப்பரேட் செலவினங்களால் எந்தவிதமான கட்டுப்பாடும் இல்லாததால் ஏற்படும் சாதகமற்ற இலாப மாறுபாட்டின் காரணமாக இந்த நடவடிக்கை பிரிவு மேலாளர்களின் ஊக்கத்தை குறைக்க முனைகிறது. இது துணை உகந்த முடிவெடுப்பிற்கு வழிவகுக்கும். கார்ப்பரேட் செலவுகளைப் பகிர்வதற்கான அனைத்து முறைகளும் தன்னிச்சையானவை, ஏனெனில் அவை மோசமான நடத்தை விளைவுகளை ஏற்படுத்தக்கூடும் என்பதால் இந்த இலாப அளவையும் விமர்சிக்கப்படலாம்.

முதலீட்டுக்கான வருவாய் (ROI)

குறிப்பு

என முதலீட்டில் வருமானம்நிர்வாக செயல்திறனின் ஒரு பயனுள்ள நடவடிக்கை ஒரு முதலீட்டு மையத்தின் மேலாளர் தனது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள சொத்துகளிலிருந்து உருவாக்கக்கூடிய வருவாய் விகிதத்தை தீர்மானிக்கிறது. உண்மையில், இந்த நடவடிக்கை அதன் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதில் முதலீட்டு மையத்தின் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது. இது முதலீட்டு மையத்தின் பல அம்சங்களை ஒரே நபராக ஒன்றிணைத்து நிறுவனத்தின் போட்டி மையங்களுடன் ஒப்பிடலாம். பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் சுழுஐ ஐ தீர்மானிக்க முடியும்:

முதலீட்டு அளவீட்டு:அளவிடஒரு பிரிவின் முதலீடு, ஒரு மேலாண்மை கணக்காளர் பின்வரும் இரண்டு முக்கியமான சிக்கல்களைப் பற்றி முதலில் தீர்மானிக்க வேண்டும்:

- பிரிவின் முதலீட்டில் என்ன இருக்கிறது?
- முதலீட்டின் பொருட்கள் எவ்வாறு மதிப்பிடப்படும்?

கணக்கீடு சுழுஐ இன் நோக்கத்திற்காக ஒரு பிரிவின் முதலீடு பின்வருமாறு:

- மதிப்புபிரிவில் உடல் ரீதியாக அமைந்துள்ள மற்றும் அதன் செயல்பாட்டிற்கு பிரத்தியேகமாக பயன்படுத்தப்படும் சொத்துக்களின் மற்றும்
- வேறுபட்டவற்றில் சேகரிக்கப்பட்ட ∴ பகிரப்படும் சொத்துகளின் பகுப்பாய்வு மதிப்புபிளவுகள். இந்த சொத்துக்கள் ஒரு பிரிவுக்கு நேரடியாக கண்டுபிடிக்கப்படக்கூடாது என்ற வேண்டுகோளின் பேரில் அத்தகைய சொத்துக்கள் ஒரு பிரிவின் முதலீட்டு தளத்திலிருந்து விலக்கப்பட வேண்டும் என்று சில நிபுணர்கள் கருதுகின்றனர்.

முதலீட்டு தளத்தில் சேர்க்க வேண்டிய பொருட்கள் தொடர்பான முடிவு எடுக்கப்பட்டவுடன், அத்தகைய பொருட்களின் பண மதிப்பு தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். இது சம்பந்தமாக, ஒரு மேலாண்மை கணக்காளர் பின்வரும் மாற்றுகளில் தேர்வு செய்ய வேண்டும்: மொத்த புத்தக மதிப்பு நிகர புத்தக மதிப்பு மற்றும் தற்போதைய மாற்று செலவு. இருப்பினும், நிகர புத்தக மதிப்பு அணுகுமுறை பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த அணுகுமுறையில், ஒரு சொத்தின் மதிப்பு அதன் எழுதப்பட்ட மதிப்பைக் குறிக்கிறது, அதாவது அசல் செலவு கழித்தல் திரட்டப்பட்ட தேய்மானங்கள். இந்த அணுகுமுறை பிரிவுகளுக்கிடையேயான ஒப்பீட்டை கடினமாக்குகிறது, ஏனென்றால் பழைய சொத்துக்களைக் கொண்ட ஒரு பிரிவு புதிய சொத்துகளைக் கொண்ட ஒரு பிரிவை விட அதிக வருவாய் விகிதத்தைக் கொண்டிருக்கும், ஏனெனில் குறைந்த அசல் செலவின் விளைவாக. மொத்த புத்தக மதிப்பு பயன்படுத்தப்படும்போது, தேய்மான சொத்துக்கள் தேய்மானத்திற்கு எந்தக் குறைப்பும் இல்லாமல் அவற்றின் அசல்

செலவில் காட்டப்படும். அத்தகைய முயற்சி ஒரு பிரிவின் நேரத்தை சரிசெய்த வருவாய் விகிதத்தை தொடர்ந்து குறைக்கிறது (உள் வருவாய் விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது). இந்த இரண்டு முறைகளும், அதாவது, நிகர புத்தக மதிப்பு மற்றும் மொத்த புத்தக மதிப்பு ஆகியவை பிரிவின் முதலீட்டின் உண்மையான மதிப்பை வெளிப்படுத்தத் தவறிவிட்டன. இந்த வரம்பைக் கடக்க, பல நிறுவனங்கள் சொத்துக்களின் தற்போதைய மாற்று செலவைப் பயன்படுத்துகின்றன. ஒரு சொத்தின் தற்போதைய மதிப்பு இப்போது சந்தையிலிருந்து வாங்கக்கூடிய தொகையைக் குறிக்கிறது. இந்த முறை பரந்த அளவிலான அகநிலை தீர்ப்புகளுக்கு அழைப்பு விடுகிறது. ஒரு சொத்தின் தற்போதைய மதிப்பு இப்போது சந்தையிலிருந்து வாங்கக்கூடிய தொகையைக் குறிக்கிறது. இந்த முறை பரந்த அளவிலான அகநிலை தீர்ப்புகளுக்கு அழைப்பு விடுகிறது. ஒரு சொத்தின் தற்போதைய மதிப்பு இப்போது சந்தையிலிருந்து வாங்கக்கூடிய தொகையைக் குறிக்கிறது. இந்த முறை பரந்த அளவிலான அகநிலை தீர்ப்புகளுக்கு அழைப்பு விடுகிறது.

குறிப்பு

பாரம்பரியமாக நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வது பிரிவின் வருவாயை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் சொத்துக்களின் முதலீட்டின் அளவு இந்த நோக்கத்திற்காக எந்த வகையிலும் பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதில் முதலீட்டு வருவாயின் முக்கியத்துவம்பரவலாக நடைமுறையில் இல்லை. இந்த உண்மையை முதலில் டு பாண்ட் அங்கீகரித்தார்.

எஞ்சிய வருமான

முதலீட்டு மையத்தில் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான மற்றொரு அணுகுமுறை எஞ்சிய வருமானம். பிரதேச செயல்திறனின் இந்த நடவடிக்கை மீதமுள்ள வருமானத்தின் மொத்த அளவை அதிகரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மீதமுள்ள வருமானம் என்பது பிரிவின் நிகர இயக்க வருமானத்தின் அளவைக் குறைப்பதன் மூலம் எஞ்சியிருப்பதைக் குறிக்கிறது. மூலதனக் கட்டணங்கள் நிர்வாகத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் இயக்க சொத்துக்களின் குறைந்தபட்ச வருவாய் விகிதமாகும். வழக்கமாக இந்த குறைந்தபட்ச வருவாய் விகிதம் பிரிவின் மூலதன செலவு ஆகும், எனவே, எந்தவொரு உபரியும் தானாகவே மீதமுள்ள வருமானத்தை குறிக்கிறது.

விளக்கம் 14.1:விற்பனைத் துறையின் மீதமுள்ள வருமானத்தை கணக்கிடுங்கள்கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆர் ரூ கோ:

விற்பனை - 10,000 அலகுகள் ; ஹ65 ஒவ்வொரு மாறி செலவு - ஒரு யூனிட்டுக்குஹ 30 நிலையான செலவு ஹ1,20,000

விற்பனைத் துறையின் மொத்த சொத்துக்கள் ஹ5,20,000

நிர்வாகம்ஆர் அண்ட் கோ அதன் முதலீட்டில் குறைந்தபட்சம் 12 சதவீத வருவாய் விகிதத்தை எதிர்பார்க்கிறது.

குறிப்பு

தீர்வு

பிரதேச எஞ்சிய வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்

A. விற்பனை 6,50,000
B. மாறி செலவு 3,00,000
C. பங்களிப்பு (A - B) 3,50,000
குறைவாக: நிலையான செலவுகள் 1,20,000
செயல்பாட்டு லாபம் 2,30,000
குறைவாக: மூலதன கட்டணங்கள்
(குறைந்தபட்ச வருவாய் விகிதம் × மொத்த சொத்துக்கள் / முதலீடு)
(12∴100 × 5,20,00
62,400
எஞ்சிய வருமான 1,67,600
கணக்கியலில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்களின் கண்ணோட்டம்

14.4. பரிமாற்ற விலை

பரிமாற்ற விலைஒரு இலாப மையத்தின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அதே நிறுவனத்தில் உள்ள மற்றொரு பொறுப்பு மையத்திற்கு விற்கப்படும் உள்-நிறுவனத்தின் விலை. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு ஆயத்த ஆடைகளை விற்கும் நிறுவனம் துணியை வழங்கும் துணை நிறுவனங்களை மேஹேவ் செய்கிறது மற்றும் அதைத் தையல் செய்கிறது, ஒவ்வொன்றும் அதன் தயாரிப்புக்கு அடுத்தடுத்த செயலியை வசூலிக்கின்றன. பரிமாற்ற விலையின் ஒரு முக்கிய சிக்கல் என்னவென்றால், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை ஒரு பிரிவிலிருந்து மற்றொரு பிரிவுக்கு மாற்ற வேண்டிய பொருத்தமான விலையை பெறுவது. வசூலிக்கப்படும் விலை இரு பிரிவுகளின் லாபத்தையும் பாதிக்கும் என்பதால், எதிர்க்கும் சக்திகள் உடனடியாக உருவாக்கப்படும். இதன் விளைவாக, நல்லதைப் பெறும் பிரிவு பரிமாற்ற விலையைக் குறைக்க ஆர்வமாக இருக்கும், மேலும் பொருட்களை விற்கும் பிரிவு பரிமாற்ற விலையை அதிகரிக்க முயற்சிக்கும். எனினும், நிறுவனத்திற்குள்ளான இந்த முரண்பாடான நிலைமை நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை நேரடியாக பாதிக்காது, ஏனெனில் ஒரு பிரிவினால் வசூலிக்கப்படும் விலை மற்றொரு பிரிவால் செலுத்தப்படும் விலையாக இருக்கும். ஆனால் பல மறைமுக விளைவுகள் இருக்கலாம்.

நிர்வாக செயல்திறன் அளவீட்டு நோக்கங்களுக்காக, பிரிவு மேலாளர்களை ஊக்குவித்தல், செலவுக் கட்டுப்பாட்டு திட்டங்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல், அதிகப்படியான திறனை முழுமையாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது நிறுவன வளங்களை முறையாக ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகியவற்றுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட பரிமாற்றத் தளம் சிறந்ததாக இருக்கலாம்.

குறிப்பு

பரிமாற்ற விலை நிர்ணய முறைகள்

அங்கேஎல்லா சூழ்நிலைகளுக்கும் பொருத்தமான ஒற்றை விலை முறை அல்ல. நடைமுறையில், பரிமாற்ற விலைகளை அமைப்பதில் பின்வரும் பொதுவான அணுகுமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

- செலவு அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம்
- சந்தை அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம்
- பேச்சுவார்த்தை விலை நிர்ணயம்
- இரட்டை வீத விலை நிர்ணயம்

செலவு அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம்

பரிமாற்ற விலைக்கான அடிப்படையாக செலவு பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது செலவுக் கொள்கையின் இயல்பான நீட்டிப்பாகும், இது அனைத்து கணக்கியல் நடைமுறைகளையும் ஊடுருவுகிறது. செலவு அடிப்படையிலான விலை எந்த வடிவத்தையும் எடுக்கலாம். அவற்றில் மிகவும் பிரபலமானவை:

உண்மையான அல்லது முழு செலவு விலை:இந்த முறையின் கீழ், இந்த பரிமாற்ற விலை பரிமாற்றம் செய்யப்படும் பொருட்களின் திரட்டப்பட்ட விலையைக் குறிக்கிறது. திரட்டப்பட்ட செலவில் நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை ஆகியவை அடங்கும். பரிமாற்ற விலையாக முழு செலவு முறையும் பயன்படுத்தப்படும்போது, விற்பனை பிரிவின் பங்களிப்பு அளவு நிலையான செலவுகளை பூர்த்தி செய்ய போதுமானது. பரிமாற்றப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளில் எந்தவொரு லாபத்தையும் சம்பாதிக்க விற்பனைப் பிரிவை உண்மையான செலவு முறை அனுமதிக்காது. தேவை குறைவாகவும், பிரிவு கிடைக்கக்கூடிய உற்பத்தி திறனும் இருக்கும் வரை முழு விலையையும் பரிமாற்ற விலையாக பயன்படுத்த பிரிவு விரும்புகிறது. ஆனால் தேவை அதிகரிக்கும் போது, சந்தை விலையில் பொருட்களை மாற்ற விரும்புகிறது, இது முழு செலவை விட நிச்சயமாக அதிகமாக இருக்கும். இந்த முறை செலவு கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறனை சந்தேகத்திற்குரியதாக ஆக்குகிறது

பிரிவினரிடமிருந்து பொருட்களை வாங்குவதன் மூலம் பொருட்களை வாங்குவதன் மூலம் முழு செலவு மீட்பு காரணமாக திறமையின்மை மற்றவர்களுக்கு மாற்றப்படுகிறது.

குறிப்பு

மாறி செலவு விலை:இந்த முறையின் கீழ் பரிமாற்றம்நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறி மேல்நிலைகள் போன்ற ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் ஓரளவு செலவை உள்ளடக்கிய மாறி உற்பத்தி செலவுகளில் செய்யப்படும். குறுகிய காலத்தில், மாறி செலவு அதிகரிக்கும் செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் இந்த காலகட்டத்தில், செயல்பாட்டு மட்டத்தின் மாற்றத்தின் விளைவாக மொத்த செலவில் (அதிகரிக்கும் செலவு) உள்ள வேறுபாடு மாறி செலவுக்கு சமம். விற்பனைப் பிரிவு குறுகிய காலத்தில் உற்பத்தி செய்யும் திறனைக் கொண்டிருக்கும் வரை, மாறி செலவு என்பது பொருட்களை மாற்றுவதற்கான ஒலி விலை முறையாகத் தோன்றலாம். ஆனால் நீண்ட காலப்பகுதியில், எந்தவொரு நீட்டிப்புக்கும் கூடுதல் நிலையான செலவுகள் தேவைப்படும், எனவே, விற்பனை பிரிவு மாறி செலவை விட முழு செலவைப் பயன்படுத்த விரும்புகிறது. பரிமாற்ற விலைகளை மாறி செலவினங்களில் அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதன் மிக முக்கியமான குறைபாடு என்னவென்றால், வெளியீட்டிற்கு கூடுதலாக கூடுதலாக கூடுதலாக பூஜ்ஜிய பங்களிப்பு விளிம்பை உருவாக்குவதால், பிரிவு மேலாளரை அதிகமாக உற்பத்தி செய்ய ஊக்கப்படுத்துகிறது. இதன் விளைவாக, பிரிவு செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் நோக்கம் தோற்கடிக்கப்படுகிறது.

தரநிலை செலவு விலை: கீழ் இந்த அணுகுமுறை பரிமாற்றம் தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்ட (நிலையான) செலவில் செய்யப்படும். எனவே, நிலையான செலவின் அடிப்படையில் பரிமாற்ற விலை ஒரு பொருளின் பொருள், உழைப்பு மற்றும் அதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலையான உற்பத்தி செலவுகளுக்கு சமம். நிலையான செலவினத்தின் முக்கிய நன்மை என்னவென்றால், சரியான செலவுக் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் விற்பனை பிரிவில் செயல்திறனை இது உறுதி செய்கிறது. எனவே, விற்பனையின் திறனற்ற தன்மையை வாங்கும் பிரிவுக்கு மாற்றுவதற்கான வாய்ப்பே இல்லை. பரிமாற்ற விலையின் இந்த மறுசீரமைப்பு உண்மையான உற்பத்தியை முடிப்பதற்கு முன் விலையை மேற்கோள் காட்ட அனுமதிக்கிறது.

செலவு-விலை விலை:செலவு பிளஸ் ஆகும்பரிமாற்ற விலைகளுக்கான அடிப்படையாக பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த அமைப்பின் கீழ் இடமாற்றங்கள் முழு செலவிலும், இலாப மதிப்பிலும் செய்யப்படும். மொத்த செலவினத்தின் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் இலாப மார்க்-அப் இலக்கு வருமான விகிதத்தை கருத்தில் கொண்டு நிறுவனத்தின் உயர் நிர்வாகத்தால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், அதே தொழிற்துறையில் போட்டியிடும் அலகுகளால் உணரப்பட்ட அல்லது உணரப்படும் என்று

எதிர்பார்க்கப்படும் இலாப வரம்பின் அடிப்படையில் மார்க்-அப் மயல்ஸோ தீர்மானிக்கப்படுகிறது. முந்தைய அணுகுமுறையில், பரிமாற்ற விலை சந்தை விலைக்கு ஒரு வாகனமாக இருக்கும் ஒரு குறியீட்டை வழங்கும், அதேசமயம் பிந்தைய அணுகுமுறையில் பரிமாற்ற விலை சந்தை விலையை குறிக்கும். பரிமாற்றத்தின் இந்த ஏற்பாட்டில் வாங்குவதற்கான முடிவை வாங்குவதற்கான திறன்கள் மற்றும் விற்பனையின் திறனற்ற தன்மை ஆகிய இரண்டையும் கடந்து செல்ல போதுமான வாய்ப்பு உள்ளது. எனவே, பரிமாற்ற விலையின் செலவு மற்றும் கூடுதல் ஏற்பாடு செயல்திறனைப் பாராட்டுவதில்லை அல்லது திறமையின்மையை அபராதம் விதிக்காது. மேலும், விற்பனை பிரிவு தானாகவே மார்க்-அப் வடிவத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான லாபத்தை அளிக்கிறது, இது செயல்திறன் மதிப்பீட்டை சந்தேகத்திற்குரியதாக ஆக்குகிறது.

வாய்ப்பு செலவு விலை: வாய்ப்பு செலவு விலை நிர்ணயம் என்பது சாத்தியமானதைக் குறிக்கும் வாய்ப்பு செலவின் அடிப்படையில் மாற்றப்பட்ட பொருட்களை மதிப்பிட அறிவுறுத்துகிறது.

மாற்றப்பட்ட பொருட்களின் நன்மை உள்நாட்டில் விற்கப்படுவதால் இழக்கப்படுகிறது. பொதுவாகவாய்ப்பு செலவுமாற்றப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை விலையை முழு திறனில் விற்பனை பிரிவின் முழு விளைபொருட்களும் வெளி வாடிக்கையாளர்களுக்கு விற்கப்படுகின்றன என்ற அனுமானத்திற்கு உட்பட்டு அவற்றின் சந்தை விலையை குறிக்கிறது. விற்பனை பிரிவு கணிசமான அதிகப்படியான திறனைக் கொண்டிருந்தால் இந்த வாய்ப்பு செலவு மாறும். இத்தகைய சூழ்நிலைகளில் (விற்பனையாளர் தனது அதிகப்படியான திறனுக்கு என்ன மாற்றுப் பயன்பாடுகளைப் பொறுத்து), வாய்ப்பு செலவு பூஜ்ஜியமாக இருக்கலாம் (கேரிசன், 1979). எனவே, பரிமாற்ற விலை சந்தை விலைக்குக் கீழே இருக்க வேண்டும். அதிகப்படியான திறன் நிலைமைகளின் கீழ், விற்பனை பிரிவு அதன் மாறி செலவுகளை விட அதிகமான விலையைப் பெற முடியும் வரை (குறைந்த பட்சம் குறுகிய காலத்தில்) அனைத்து தரப்பினரும் வாங்கும் பிரிவு வெளியே செல்வதை விட (ஐபிட்.) வணிகத்தை உள்ளே வைத்திருப்பதன் மூலம் பயனடைவார்கள்.

சந்தை அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம்

பரிமாற்ற விலை நிர்ணயத்திற்கான மற்றொரு மாற்று சந்தை விலை அணுகுமுறை. இந்த அணுகுமுறையில், உள்-நிறுவன இடமாற்றங்கள் மதிப்பிடப்படுகின்றனசில வகையான போட்டி சந்தை விலையில். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், இது சுயாதீன வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்களால் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வாங்க அல்லது விற்கக்கூடிய ஒரு விலையாகும். இந்த அமைப்பின் கீழ், ஒவ்வொரு பிரிவும் ஒரு சுயாதீன நிறுவனமாக கருதப்படுகிறது, இது வெளியாட்களிடமிருந்து வாங்கவோ விற்கவோ இலவசம்.

குறிப்பு

ஒருவருக்கொருவர் வழங்குவதில் திருப்தி அடையாவிட்டால் இரு பிரிவுகளும் வெளி சந்தையைப் பயன்படுத்தலாம். எனவே, சந்தை விலை அணுகுமுறையின் பயன்பாடு போட்டி சந்தையின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமான பிரிவு சுயாட்சியைக் கோருகிறது. குறிப்பிடத்தக்க வெளிப்புற விற்பனை செலவுகள் (கடன் விற்பனை செலவு, கப்பல் மற்றும் பொதி செலவு) இருக்கும் இடத்தில், ஒரு பரிமாற்ற விலை சந்தை விலையை விட சற்றே குறைவாக அமைக்கப்பட்டிருக்கலாம். சந்தை விலைகளின் பயன்பாடு பின்வரும் குறைபாடுகளைக் கொண்டுள்ளது:

- பொருட்களின் விற்பனை உண்மையில் நடைபெறாததால், விற்பனை செய்யப்பட்டால், சந்தை விலையை எவ்வாறு பாதிக்கும் என்று கருதுவது கடினமான பணியாகும்.
- துரதிர்ஷ்டவசமாக, பிரிவுகளுக்கு இடையில் மாற்றப்படும் தயாரிப்புகள்-கூறுகள், பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் பொதுவாக வெளியில் வர்த்தகம் செய்யப்படாததால் சந்தை விலையை பரிமாற்ற விலையாகப் பயன்படுத்துவது எப்போதும் சாத்தியமில்லை.
- இல்சில சந்தர்ப்பங்களில், ஒரு சந்தை இருக்கும்போது, உள்ளே உள்ள தயாரிப்புகள் தனித்துவமானவை என்பதால் பொருத்தமான விலையைப் பெறுவது கடினம். உண்மையில், உள்ளேயும் வெளியேயும் வர்த்தகம் செய்யப்படும் தயாரிப்புகளின் அம்சங்கள் - தரம், பூச்சு மற்றும் பல அம்சங்கள் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்போது மட்டுமே விலை இணக்கமாக இருக்கும்.
- சந்தை விலை என்றுகிடைக்கிறது என்பது உண்மையான பிரதிநிதியாக இருக்காது.

பேச்சுவார்த்தை விலை நிர்ணயம்

தயாரிப்புக்கான சந்தை போதுமானதாக இல்லை, பிரிவுகளுக்கு இடையிலான பேச்சுவார்த்தை மூலம் பரிமாற்ற விலையை நிர்ணயிக்க முடியும். பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகள் திருப்தி அடைந்தால் பேச்சுவார்த்தைகள் சரியான பரிமாற்ற விலையை வழங்க முடியும்

- இருப்புதயாரிப்புக்கான சில வகை வெளி சந்தை மற்றும்
- பிரதேச மேலாளர்கள் இந்த சந்தையில் பரிவர்த்தனை செய்ய அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

மேற்கூறிய இரண்டு நிபந்தனைகள் இல்லாத நிலையில், பரிமாற்ற விலையை அடைவதற்கான எந்தவொரு முயற்சியும் பயனற்றதாக இருக்கக்கூடும், இதன் அடிப்படையில் உயர் நிர்வாகம் இந்த சிக்கலை தீர்க்கும்முதலீட்டில் நியாயமான வருமான விகிதம். சம்பந்தப்பட்ட கட்சிகளுக்கு சமமான பேரம் பேசும் அதிகாரம் இருந்தால், கட்சிகளுக்கு

இடையிலான பேச்சுவார்த்தைகள் நிறுவனங்களுக்குள் மோதலுக்கு வழிவகுக்கும் அபாயம் உள்ளது. அத்தகைய மோதல் தீர்க்க நீடித்த பேச்சுவார்த்தைகள் தேவைப்படும். அதே நேரத்தில், இத்தகைய சூழ்நிலைகள் உயர் நிர்வாகத்தால் ஒருவித நடுவர் கோருகின்றன, இதனால் பிரிவு மேலாளர்கள் பேச்சுவார்த்தைகளில் தேவையற்ற நேரத்தை செலவிட மாட்டார்கள். பேச்சுவார்த்தை பரிமாற்ற விலையின் முக்கிய குறைபாடுகளில் ஒன்று, நீடித்த பேச்சுவார்த்தைகள் நிர்வாக முயற்சிகளை அடிப்படை பணிகளிலிருந்து திசைதிருப்பக்கூடும்.

குறிப்பு

இரட்டை வீத விலை நிர்ணயம்

அதன் பெயர் குறிப்பிடுவதுபோல், இரட்டை விகித விலை நிர்ணயம் பரிமாற்றப்பட்ட பொருட்களுக்கான இரண்டு விலை முறைகளை அறிவுறுத்துகிறது, அதாவது ஒன்று பிரிவு விற்பனைக்கு மற்றொன்று பிரிவு வாங்குவதற்கு. விற்பனை பிரிவு விற்பனையை செலவு-விலையில் பதிவுசெய்கிறது, அதே நேரத்தில் வாங்கும் பிரிவு மாற்றப்பட்ட பொருட்களை மாறி செலவில் மட்டுமே பதிவு செய்கிறது. எனவே, இந்த விலை நிர்ணய முறை விற்பனை பிரிவு மற்றும் வாங்குதல் பிரிவு இரண்டையும் அளவின் உகந்த தன்மை குறித்து முடிவுகளை எடுக்க ஊக்குவிக்கிறது. இரட்டை விகித விலை நிர்ணயம் பகுத்தறிவு என்று தோன்றுகிறது, ஆனால் அது பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை. இதை முயற்சித்த நிறுவனங்கள் கூட இறுதியில் இந்த நடைமுறையை நிராகரித்தன (எக்லெஸ், 1983).

14.5. பொறுப்பு கணக்கியல்

பொறுப்பு கணக்கியல்ஒரு நிறுவனத்தின் முறையான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு உறவை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு அமைப்பு. உண்மையில், இது அதிகாரத்தை பொறுப்புடன் ஒதுக்கவும் பொருத்தவும் முயற்சிக்கிறது. பொறுப்பின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விவரிக்கும் அதே வேளையில், பல பொறுப்பு மையங்களுக்கு கணக்கீட்டு தகவல்களை பரப்புவதை சாத்தியமாக்குவதற்கு பயனுள்ள தகவல்தொடர்பு அமைப்பு; மற்றும் மாறுபாடுகள் இருந்தால் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

பொறுப்புக் கணக்கியல் என்ற கருத்தை மிகச் சிறப்பாக விளக்கலாம்ஒரு வழக்கமான மேம்பாட்டு இயக்க அறிக்கையை பொறுப்புக் கணக்கீட்டின் கீழ் ஒன்றோடு ஒப்பிடுவது. பொறுப்புக் கணக்கீட்டின் கீழ், திணைக்களத்தின் / போர்மேன் எந்தவொரு கட்டுப்பாட்டையும் கொண்டிருக்கவில்லை. குறிப்பாக, அவர் இயந்திரங்களை வாங்குவது குறித்து முடிவெடுப்பவர் அல்ல, அதன்படி, தனது துறையில் உள்ள இயந்திரங்கள் மீதான தேய்மானம் அவரது பொறுப்பாக கருதப்படுவதில்லை. தனது துறையால் ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட இடத்திற்கு

குறிப்பு

அவர் பொறுப்பல்ல. எனவே அவரது பொறுப்பு கணக்கு அறிக்கைகளில் எந்தவொரு ஆக்கிரமிப்பு செலவுகளும் காட்டப்படவில்லை. தொழிற்சாலை கண்காணிப்பாளர் சம்பளத்தின் தொகைக்கு அவர் நிச்சயமாக பொறுப்பல்ல, எனவே இந்த பொருள் ∴போர்மேன் துறைக்கு ஒதுக்கப்படவில்லை. காவலாளியின் சம்பளம், லி∴ப்ட் ஆபரேட்டரின் ஊதியங்கள் மற்றும் இதே போன்ற செலவுகளுக்கும் இது பொருந்தும். ஒரு விநாடியின் சிந்தனை, தனது சொந்த சம்பளத்தின் அளவிற்கு அவர் பொறுப்பல்ல என்பதைக் குறிக்கும், எனவே இது அறிக்கையிலிருந்து நீக்கப்படும். எவ்வாறாயினும், அவரது உதவி / போர்மென்களின் சம்பளம், அவரது துறையில் உள்ள பெரும்பாலான மறைமுக உழைப்பு மற்றும் பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறி மேல்நிலை போன்ற மாறுபட்ட செலவுகளுக்கு அவர் பொறுப்பு. செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கருத்து இன்னும் பின்பற்றப்படுகிறது; /போர்மேனின் பொறுப்பு என்னவென்றால், நிலையான செலவுகளை ஒரு நிலையான பட்ஜெட் மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு ஏற்ப உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒரு யூனிட்டுக்கு அல்லது நிலையான நேரடி தொழிலாளர் நேரத்திற்கு ஒரு நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுக்கு ஏற்ப வைத்திருத்தல். நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறி மேல்நிலை. செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கருத்து இன்னும் பின்பற்றப்படுகிறது; /போர்மேனின் பொறுப்பு என்னவென்றால், நிலையான செலவுகளை ஒரு நிலையான பட்ஜெட் மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு ஏற்ப உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒரு யூனிட்டுக்கு அல்லது நிலையான நேரடி தொழிலாளர் நேரத்திற்கு ஒரு நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுக்கு ஏற்ப வைத்திருப்பது. நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறி மேல்நிலை. செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கருத்து இன்னும் பின்பற்றப்படுகிறது; /போர்மேனின் பொறுப்பு என்னவென்றால், நிலையான செலவுகளை ஒரு நிலையான பட்ஜெட் மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு ஏற்ப உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒரு யூனிட்டுக்கு அல்லது நிலையான நேரடி தொழிலாளர் நேரத்திற்கு ஒரு நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுக்கு ஏற்ப வைத்திருத்தல்.

14.6. பணவீக்க கணக்கியல்

பணவீக்க காலத்தில், அது இருக்கக்கூடாதுவரலாற்று செலவு அடிப்படையில் நிதி அறிக்கைகளை முன்வைப்பதற்கும் கணக்காளர்கள் மற்றும் நிபுணர்களின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்கும் ஒரு பகுத்தறிவு முயற்சி. இந்த நிலைமை பணவீக்க கணக்கியல் என அழைக்கப்படும் விலை நிலை மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் வரலாற்று கணக்கியலை சரிசெய்ய கோருகிறது. இந்த புத்தகத்தின் ஆசிரியருக்கு, பணவீக்க கணக்கியல் என்பது ஒரு கணக்கியல் நுட்பமாகும், இது வணிக பரிவர்த்தனையில் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தாக்கத்தை நடுநிலையாக்கும்

நோக்கத்துடன் தற்போதைய மதிப்புகளில் வணிக பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

குறிப்பு

சிக்கலுக்கு வழிவகுக்கும் காரணிகள்

வரலாற்று செலவுக் கணக்குகளில் சிதைவுகளை ஏற்படுத்துவதற்கான அடிப்படை காரணிகள்:

- நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் தேய்மானங்களுக்கான வரலாற்று செலவை ஏற்றுக்கொள்வது;
- அதற்கு பதிலாக வரலாற்று செலவை ஏற்றுக்கொள்வுத சரக்குகளுக்கான தற்போதைய மதிப்புகள்; மற்றும்
- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் பிற பொருட்களின் தற்போதைய மதிப்புகளைப் பொருட்படுத்தாமல் பதிவு செய்தல்.

மேலே பட்டியலிடப்பட்ட காரணிகளால், நிதி அறிக்கைகள் கடினமாகின்றனவிளக்குவது. அவை பங்குதாரர்களுக்கு தவறான மற்றும் தவறான தகவல்களை வழங்க முனைகின்றன, குறிப்பாக நிர்வாகத்திற்கும் பங்குதாரர்களுக்கும் நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு செயல்திறனை தீர்மானிப்பது கடினம்.

பணவீக்க கணக்கியலில் சிக்கல்கள்

தற்போது, பணவீக்க கணக்கியல் என்பது கணக்கியல் துறையில் மிக முக்கியமான, சவாலான மற்றும் சர்ச்சைக்குரிய தலைப்புகளில் ஒன்றாகும். பணவீக்க கணக்கியல் தொடர்பான பல சிக்கல்கள் விவாதத்திற்குரியவை, அவை மேலும் விவாதம் மற்றும் ஆராய்ச்சி தேவை. எவ்வாறாயினும், பணவீக்கக் கணக்கியலில் சில முக்கியமான சிக்கல்களை இங்கு விவாதிப்பது பயனுள்ளது, ஏனெனில் இதுபோன்ற முயற்சி பொருத்தமான நுட்பம் மற்றும் ∴ அல்லது பணவீக்கக் கணக்கியல் முறையை அடையாளம் காண உதவும்.

வரலாற்று செலவு கணக்கியல் மற்றும் பணவீக்க கணக்கியல்

பணவீக்க கணக்கியல் வளர்ச்சியின் ஆரம்ப நாட்களில், இருந்ததுநிறுவனங்கள் விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு வரலாற்று செலவுக் கணக்குகளை சரிசெய்ய வேண்டுமா என்ற பிரச்சினையில் ஒரு சர்ச்சை. காலப்போக்கில், பணவீக்கத்தின் போக்கு பெருமளவில் அதிகரித்தது மற்றும் வணிகர்கள் பணவீக்கக் கணக்கீட்டின் முக்கியத்துவத்தை உணரத் தொடங்கினர். எனவே, தற்போது, நல்ல எண்ணிக்கையிலான கணக்காளர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்கள் நிதி அறிக்கைகளில் இத்தகைய மாற்றங்களுக்கு ஆதரவாக உள்ளனர்.

குறிப்பு

சரிசெய்தல் பொருட்கள்

உருப்படிகளை சரிசெய்ய இரண்டு அணுகுமுறைகள் உள்ளன. நிபுணர்களின் ஒரு குழுவின் கூற்றுப்படி, பணவீக்க கணக்கியல் முறை அனைத்து நிதி பொருட்களின் சரிசெய்தலையும் மறைக்க வேண்டும்.இரண்டாவது குழு நிதி முடிவுகளில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பொருட்களை மட்டுமே சரிசெய்ய பரிந்துரைக்கிறது. இருப்பினும், முதல் அணுகுமுறை மிகவும் தர்க்கரீதியான மற்றும் விஞ்ஞானமானது.

குறியீட்டு எண்ணின் பயன்பாடு

குறியீட்டு எண்களைப் பயன்படுத்துவதில் நிபுணர்களின் கருத்து ஒருவருக்கொருவர் வேறுபடுகிறது. நிதிக் கணக்குகளின் சரிசெய்தலுக்கு, நிறுவனங்கள் பொதுவான வாங்கும் சக்தியைப் பயன்படுத்தலாம்குறியீட்டுஅல்லது குறிப்பிட்ட குறியீட்டு எண். பெரும்பாலான வல்லுநர்கள் பின்வரும் நோக்கங்களில் இந்த நோக்கத்திற்காக பொது வாங்கும் சக்தி குறியீட்டைப் பயன்படுத்த பரிந்துரைக்கின்றனர்:

- இது நாணயத்தை மாற்றுகிறதுமாறும் விலை மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதை நிறுத்தும் அளவீட்டு அலகு. இதுதொடர்பாக, ஸ்டாபஸ் கூறுகிறார்,

பொதுவான அலகு கணக்கியல் அனைத்து பணத் தொகையும் தோன்றும் வகையில் உள்ளதுஎந்தவொரு நிதி அறிக்கையும் மற்றும் எந்த நேரத்திலும் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெளிப்படையான நிதிநிலை அறிக்கையிலும், வாங்கும் திறன் யு "அளவோடு ஒப்பிடலாம்

சரிசெய்தல் "எங்கள் அளவீட்டு கருவியில்-பண அலகு-மாற்றங்களுக்கு அவசியம்பணவீக்க நிலைமைகளின் கீழ் வெவ்வேறு நேரங்களில் செய்யப்பட்ட அளவீடுகளின் வாங்கும் திறன் பொருந்தக்கூடிய தன்மையை அடைய வேண்டும்.

- இது வழங்குகிறதுஒரு சீரான அளவிடும் தடி.
- இது வழங்குகிறதுமாறுபட்ட வளங்களை ஒப்பிடுவதற்கான ஒரு கருவி. இந்த பிரச்சினையில் கருத்து தெரிவிப்பது ரோசன்.'.பீல்ட் கருத்து,
- தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் வளங்களின் தொகுப்புகளை ஒப்பிட விரும்புகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு நபர் தனது தற்போதைய வளங்களை ஒரு வருடத்திற்கு முந்தைய அல்லது அதன் அடுத்த ஆண்டு தனது எதிர்பார்த்த பங்குடன் ஒப்பிட விரும்பலாம் அல்லது அவர் தனது வளங்களை மற்றவர்களின் வளங்களுடன் ஒப்பிட விரும்பலாம்.

ஒப்பீடுகள் சிக்கலானவை, ஏனெனில் வளங்கள் வேறுபட்டவை அழசந மேலும் சிறப்பு பொருளாதாரங்களில் ஒப்பிடுவதற்கான தரமாக பணம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. வளங்களின் சேகரிப்பு பண அலகுகளுடனான அவர்களின் உறவின் அடிப்படையில் ஒப்பிடப்படுகிறது.

குறிப்பு

- பணம்இது தரமாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, ஏனெனில் இது மற்ற வளங்களுக்கு ஈடாக பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது, எனவே அவற்றுடன் உடனடியாக தொடர்புடையதாக இருக்க வேண்டும். ஆனால் பணத்தில் ஒரு குறைபாடு உள்ளது, இது ஒரு தரநிலையாக இலட்சியத்தை விட குறைவாக உள்ளது: பணத்தின் பொதுவான வாங்கும் திறன்-பொதுவாக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் மீதான அதன் கட்டளை-இழிவானது. பணத்தின் அதிகரிப்பு பொது வாங்கும் திறன் அதிகரிப்பதைக் குறிக்காது. பொது வாங்கும் திறன் என்பது பரவலாக மதிப்பிடப்பட்ட ஒரு வளமாகும், மேலும் பணத்தின் குறைபாட்டை தரமாகக் கடக்க பல்வேறு வளங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க பொது வாங்கும் திறன் தரமாக பயன்படுத்தப்படலாம்.
  - இது வாதிடுகிறதுசொத்துக்களை மீட்டெடுப்பதற்கும் பங்குதாரரின் மூலதனத்திற்கும் அதன் பயன்பாடு.
  - இது தகவல்களை வழங்குகிறதுஉரிமையாளர்களுக்கு, அவர்களின் நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது மற்றும் அத்தகைய பயன்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட லாபம் ஆகியவற்றைக் காட்டுகிறது.
  - மேலே குறிப்பிட்ட காரணங்கள் இருந்தபோதிலும், பொது வாங்கும் திறன் முடியாதுவேறு எந்த நிறுவனத்திற்கும் நியாயமான அளவு துல்லியத்துடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

பணவீக்க கணக்கியலின் நுட்பங்கள்

வணிகத்தில் பணவீக்கத்தின் தாக்கங்களை நிவர்த்தி செய்ய, அறிஞர்கள் உருவாகியுள்ளனர்பல நுட்பங்கள் மற்றும் அவற்றில் முக்கியமானவை:

- ○ தற்போதைய வாங்கும் சக்தி முறை (சிபிபி);
- ○ மாற்று செலவு கணக்கியல் முறை (ஆர்.சி.ஏ);
- ○ தற்போதைய மதிப்பு கணக்கியல் முறை (சி.வி.ஏ); மற்றும்
- ○ தற்போதைய செலவு கணக்கியல் முறை (சி.சி.ஏ).

தற்போதைய கொள்முதல் சக்தி முறை

தற்போதைய வாங்குதல்பொதுவாக சிபிபி முறை என அழைக்கப்படும் சக்தி முறை பணவீக்க காலத்தில் நிதி அறிக்கையை சரிசெய்ய பல தொழில்முறை நிறுவனங்களால் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. இந்த முறையின் கீழ், வணிகமானது நிதி கணக்கியல் முறையின் உதவியுடன் பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்கிறது - வழக்கமான வரலாற்று செலவு

குறிப்பு

அடிப்படையில். எவ்வாறாயினும், கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில் துணை அறிக்கையைத் தயாரிக்க அது மேலும் அறிவுறுத்துகிறது, நிதி அறிக்கையின் அனைத்து பொருட்களையும் அவை தொடர்புபடுத்தும் காலத்தின் முடிவில் ரூபாயின் மதிப்பின் அடிப்படையில் காட்டுகிறது. தற்போதைய வாங்கும் சக்தி முறையின் முக்கிய அம்சங்கள்:

· நிதி அறிக்கைகள், அதாவது, இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவை வரலாற்று செலவுகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தின் வழக்கமான நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒரு துணை அறிக்கையால் இணைக்கப்பட வேண்டும், இது பணத்தின் வாங்கும் சக்தியின் மாற்றங்களின் விளைவாக நிதிக் காலத்தில் அக்கறையின் நிதி நிலைமைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்க வேண்டும்.

அடிப்படை நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களை துணை அறிக்கையில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களாக மாற்றுவது பொது விலைக் குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட வேண்டும் மூ. இந்த நோக்கத்திற்காக நுகர்வோர் விலைக் குறியீடுஅல்லது இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட மொத்த விலைக் குறியீட்டைப் பயன்படுத்தலாம். நிதி அறிக்கையின் உருப்படிகள் பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி தற்போதைய வாங்கும் சக்தியாக மாற்றப்படுகின்றன:

எங்கே

தற்போதைய வாங்கும் திறன்; தற்போதைய பொது விலைக் குறியீடு; பிபிஐ = முந்தைய விலைக் குறியீடு; மற்றும்சி.ஏ. ஸ்ரீ மாற்று தொகை.

விளக்கம் 14.4தற்போதைய வாங்கும் சக்தியைக் கணக்கிடுங்கள்கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து 2012 இல் ஒரு நிலத்தின்:

நிலத்தின் விலை

(வாங்கப்பட்டது2007 இல்) `3,00,000

பொது விலை அட்டவணை2007 இல் 120

பொது விலை அட்டவணை2012 ல் 200

தீர்வு

நிதிக் கணக்குகளை நாணய மற்றும் நாணயமற்ற இரண்டு முக்கிய வகைகளாக வகைப்படுத்த வேண்டும். நாணயக் கணக்குகள் அத்தகைய இருப்புநிலை உருப்படிகளைக் குறிக்கின்றன, அவற்றின் மதிப்புகள் பணத்தின் கொள்முதல் சக்தியின் மாற்றத்துடன் மாறாது, ஏனெனில் அத்தகைய பொருட்களின் பண மதிப்பு துணை ஒப்பந்தம் அல்லது

வேறுவிதமாக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. அத்தகைய பொருட்களின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டுகள் பணம், பெறத்தக்க ∴ செலுத்த வேண்டிய பில்கள், கடனாளிகள் ∴ கடன் வழங்குநர்கள், நிலுவையில் உள்ள வருமானம் ∴ செலவுகள் போன்றவை. மறுபுறம், நாணயமற்ற கணக்குகள் அத்தகைய இருப்புநிலைப் பொருட்களாகும், அவற்றின் மதிப்புகள் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை பங்கு, ஆலை, கட்டிடம், நிலம், தளபாடங்கள் போன்ற பணத்தின் வாங்கும் சக்தியில் மாற்றம். இரண்டாவது வகை, அதாவது,

குறிப்பு

CPP முறையின் வரம்புகள்தற்போதைய வாங்கும் திறன் பின்வரும் வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது:

· கருத்துஓரளவு தத்துவார்த்தமானது. புள்ளிவிவர சராசரியாக இருப்பதால், குறியீட்டு எண்களை தனிப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு துல்லியமாக பயன்படுத்த முடியாது.

குறிப்பிட்ட குறியீட்டு எண்ணின் தேர்வுவெவ்வேறு விலை சூழ்நிலைகள் வெவ்வேறு விலைக் குறியீட்டு எண்களைக் கோருவதால் கடினமான வேலை.

· சரிசெய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையைத் தயாரிப்பது ஒரு விலையுயர்ந்த மற்றும் நேரத்தைச் செலவழிக்கும் செயல்முறையாகும், மேலும் இதுபோன்ற சிறிய கவலைகள் அத்தகைய கணக்குகளை மீண்டும் உருவாக்க முடியாது.

· பணக் கணக்குகளை விலக்குவது நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்து உண்மையான படத்தைக் கொடுக்க முடியாது.

· வரி அதிகாரிகள் வரலாற்று கணக்குகளை மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்வதால் வரிவிதிப்பு நோக்கத்திற்காக இந்த முறை பொருத்தமானதாக இருக்க முடியாது.

· இது மேலும் சிதைக்கக்கூடும்பயன்படுத்தப்படும் விலைக் குறியீடுகள் துல்லியமானவை அல்ல என்றால் படம்.

· மேலே உள்ள பலவீனங்கள் இருந்தபோதிலும், தற்போதைய வாங்கும் திறன் முறை கோட்பாட்டளவில் ஒலி. பல வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் இந்த முறையை ஒரு சோதனை அடிப்படையில் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளன, மேலும் இந்த முறையை கணிசமான எளிதாகப் பயன்படுத்தலாம் என்பதைக் காணலாம்.

மாற்று செலவு கணக்கியல் முறை

தற்போதைய வாங்கும் சக்தியின் வரம்புகளை அகற்றுவதற்காக, மற்றொரு முறைமாற்று செலவு கணக்கியல் (ஆர்.சி.ஏ) முறை என அழைக்கப்படுகிறது. மாற்று செலவுக் கணக்கியல் கடந்த சில தசாப்தங்களாக கணிசமான கவனத்தைப் பெற்றுள்ளது, இது ஒரு

குறிப்பு

அணுகுமுறையாக விரைவாக மாறிவரும் விலைகளின் காலங்களில் எழும் நிதி அறிக்கை சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நேரடி தாக்குதலை வழங்கும். இலாப நட்டக் கணக்கில் போதுமான ஏற்பாட்டை உருவாக்க வேண்டியதன் அவசியத்தை இது வலியுறுத்துகிறது, இது அக்கறையின் நிலையான சொத்து மாற்று திட்டத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமானதாக இருக்க வேண்டும். எனவே, இலாப நட்டக் கணக்கிற்கான கட்டணங்கள் சொத்தின் தேய்மான செலவைக் காட்டிலும் மாற்று செலவால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. அதேபோல், ஒவ்வொரு செலவினத்தின் அறிக்கையிடல் தொகையும் நுகரப்படும் வளங்களை மாற்றுவதற்கு ஏற்படும் செலவுகளின் போது தேவைப்படும் ரூபாயின் அளவாக இருக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு நிறுவனம் "ஏ" தயாரிப்பு 3 ஜூன் 2012 அன்று ஹ7,000 க்கு விற்றது. "ஏ" தயாரிப்பு நிறுவனம் ஏப்ரல் 12, 2012 அன்று ஹ4,000 க்கு வாங்கியது. மேலும், ஜூன் 3, 2012 அன்று விற்பனை நேரத்தில், தயாரிப்பு "ஏ" ஐ மாற்றுவதற்கான செலவு ஹ5,500 "என்று வைத்துக்கொள்வோம். மாற்று செலவு கணக்கியல் முறையின் கீழ், மேற்கூறிய பரிவர்த்தனை வருமான அறிக்கையில் ஹ7,000 பொருட்களின் குறைந்த விலைஹ 5,500 ஆக தோன்றும். இன்னும் பொதுவான சொற்களில், ஒரு சொத்து காலாவதியாகும் காலத்திற்கு சிறிது காலத்திற்கு முன்னர் கையகப்படுத்தப்படும்போது, சொத்துக்கான வரலாற்று எண்ணிக்கை ரூபாய்க்கு செலவினம் (சொத்து காலாவதி) நேரத்தில் அதன் மாற்று செலவில் இருந்து வேறுபடக்கூடும். மாற்று செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு சொத்து காலாவதியாகும் போது அறிவிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அளவு அளவிடப்பட வேண்டும். மாற்று செலவு கணக்கியல் முறையின் கீழ், மேற்கூறிய பரிவர்த்தனை வருமான அறிக்கையில் ஹ7,000 பொருட்களின் குறைந்த விலைஹ 5,500 ஆக தோன்றும். இன்னும் பொதுவான சொற்களில், ஒரு சொத்து காலாவதியாகும் காலத்திற்கு சிறிது காலத்திற்கு முன்னர் கையகப்படுத்தப்படும்போது, சொத்துக்கான வரலாற்று எண்ணிக்கை ரூபாய்க்கு செலவினம் (சொத்து காலாவதி) நேரத்தில் அதன் மாற்று செலவில் இருந்து வேறுபடக்கூடும். மாற்று செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு சொத்து காலாவதியாகும் போது அறிவிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அளவு அளவிடப்பட வேண்டும். மாற்று செலவு கணக்கியல் முறையின் கீழ், மேற்கூறிய பரிவர்த்தனை வருமான அறிக்கையில் 7,000 டாலர் குறைந்த பொருட்களின் விலை 5,500 டாலராக விற்பனை அறிக்கையில் தோன்றும். இன்னும் பொதுவான சொற்களில், ஒரு சொத்து காலாவதியாகும் காலத்திற்கு சிறிது காலத்திற்கு முன்னர் கையகப்படுத்தப்படும்போது, சொத்துக்கான வரலாற்று எண்ணிக்கை ரூபாய்க்கு செலவினம் (சொத்து காலாவதி) நேரத்தில் அதன் மாற்று செலவில் இருந்து வேறுபடக்கூடும். மாற்று செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு சொத்து காலாவதியாகும் போது அறிவிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அளவு அளவிடப்பட வேண்டும். சொத்துக்காக செலுத்தப்பட்ட ரூபாயின் வரலாற்று எண்ணிக்கை செலவினம் (சொத்து காலாவதி) நேரத்தில் அதன் மாற்று செலவில் இருந்து வேறுபடக்கூடும். மாற்று செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு சொத்து

காலாவதியாகும் போது அறிவிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அளவு அளவிடப்பட வேண்டும். சொத்துக்காக செலுத்தப்பட்ட ரூபாயின் வரலாற்று எண்ணிக்கை செலவினம் (சொத்து காலாவதி) நேரத்தில் அதன் மாற்று செலவில் இருந்து வேறுபடக்கூடும். மாற்று செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு சொத்து காலாவதியாகும் போது அறிவிக்கப்பட்ட செலவுகளின் அளவு அளவிடப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு

மாற்று செலவினத்தின் அடிப்படையில் செலவுகளை வெளிப்படுத்தும் தர்க்கம் என்னவென்றால், லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் தோன்றும் எந்தவொரு வருமானமும் அந்த வருவாயைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட வளங்களின் தற்போதைய (விற்பனையின் போது) விலையுடன் பொருந்துகிறது. எனவே, அந்த வருமானங்களை உற்பத்தி செய்யும் செயல்பாட்டில் நுகரப்பட்ட அனைத்து வளங்களையும் மாற்றுவதற்கு வருமானங்கள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் இயக்க லாபம் நேர்மறையானதல்ல.

ஆகையால், இயக்க லாப எண்ணிக்கை இயக்க நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான முக்கியமான (மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட) அடிப்படையாக கருதப்படுகிறது.

மேலும், மாற்று செலவு கணக்கியல் முறையின் கீழ், நாணயமற்ற அனைத்து பொருட்களும் அந்தந்த மாற்று செலவில் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்இருப்புநிலை தேதியில்.

RCA மற்றும் CPP க்கு இடையிலான முக்கிய வேறுபாடு மாற்றத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும் குறியீடாகும். மாற்று செலவுக் கணக்கியல் முறை, சிபிபியில் பயன்படுத்தப்படும் பொது விலைக் குறியீட்டைக் காட்டிலும் நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட நிதி நேரத்திற்கு நேரடியாகப் பொருந்தக்கூடிய இத்தகைய குறியீடுகளின் பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது. நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள பொருட்களை மாற்றுவதற்கான வணிக அக்கறையால் பல விலைக் குறியீடுகளைப் பயன்படுத்துவது இது கடினமான பணியாகும்.

தற்போதைய மதிப்பு கணக்கியல் முறை

நிதி அறிக்கையை மிகவும் பயனுள்ளதாக மாற்ற, சில கணக்காளர்கள் தத்தெடுப்பை ஆதரித்தனர்வரலாற்று செலவு அடிப்படையிலான கணக்கியலுக்கு மாற்றாக தற்போதைய மதிப்பு (அல்லது நியாயமான மதிப்பு) கணக்கியல். தற்போதைய மதிப்பு கணக்கியல் முறையின் கீழ் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் அனைத்தும் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புகளில் காட்டப்படுகின்றன. இது ஒரு கருத்தாகும், இதில் கணக்கியல் காலத்தின் தொடக்கத்திலும் முடிவிலும் நிகர சொத்துக்கள் கண்டறியப்பட்டு வேறுபாடு அந்தக் காலத்திற்கான லாபம் ∴ இழப்பு என்று கருதப்படுகிறது. எனவே, நடப்பு மதிப்பு கணக்கியல் நிதிநிலை அறிக்கையில் பொருளாதார யதார்த்தத்தை பிரதிபலிக்க முயற்சிக்கிறது.

Self-Instructional Material

இருப்பினும், தொடர்புடைய தற்போதைய மதிப்பை நிர்ணயிப்பது கடினமான பணியாகும். இது அகநிலைத்தன்மையின் ஒரு உறுப்பை உள்ளடக்கியது.

குறிப்பு

தற்போதைய செலவு கணக்கியல் முறை

சிக்கலைப் படிக்கவிலை நிலை மாற்றங்களின் அடிப்படையில், பிரிட்டிஷ் அரசாங்கம் திரு பிரான்சிஸ் சிபி சாண்டிலாண்ட்ஸ் தலைமையில் 1973 இல் ஒரு குழுவை நியமித்தது. சாண்டிலாண்ட்ஸ் கமிட்டி என்று அழைக்கப்படும் குழு விலை நிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான பல்வேறு பிரச்சினைகள் குறித்து விசாரிக்க வேண்டியிருந்தது மற்றும் பொருத்தமான பணவீக்கக் கணக்கீட்டை பரிந்துரைக்க வேண்டியிருந்தது. சுமார் 17 மாதங்கள் தொடர்ச்சியான ஆராய்ச்சிக்குப் பின்னர் இந்த குழு 25 ஜூன் 1975 அன்று தனது அறிக்கையை சமர்ப்பித்தது மற்றும் தற்போதைய செலவு கணக்கியல் (சிசிஏ) நுட்பத்தை சிபிபி அல்லது ஆர்சிஏ நுட்பங்களுக்குப் பதிலாக நிதி அறிக்கையிடலுக்கான தளமாக பரிந்துரைத்தது. குழுவின் கூற்றுப்படி, ஆர்.சி.ஏ நுட்பம் மதிப்பு கணக்கியலின் முதன்மை அமைப்புகளில் ஒன்றாகும், மேலும் வரலாற்று செலவுகள் அல்லது மதிப்பு கணக்கியலுடன் இணைந்து சிபிபி பயன்படுத்தப்படலாம். குழு CCA ஐ பணவீக்கத்திற்கான கணக்கு ஒரு விரிவான நுட்பமாக கருதியது. CCA method இன் கீழ்,

- லாப நஷ்ட கணக்கு;
- பொருத்தமான கணக்கு;
- பணத்தின் மதிப்பில் மாற்றத்தை அனுமதித்த பின்னர் நிகர பங்கு வட்டி மாற்றத்தின் அறிக்கை.

தற்போதைய செலவு கணக்கியல் நுட்பங்களின் அடிப்படைக் கொள்கைகள்:

- ○ பணம் என்பது அளவீட்டின் அலகு.
- ○ சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புகளில் காட்டப்படுகின்றன, ஆனால் வரலாற்று செலவுகளில் அல்ல.
- ○ தேய்மானத்துடன் வருவாய் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்வணிகத்திற்கான அவற்றின் மதிப்பில் கணக்கிடப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள்.
- ○ நுகரப்படும் சரக்குகளின் விலை அவற்றின் மாற்று செலவில் மதிப்பிடப்பட வேண்டும்விற்பனை தேதியில்.
- ○ மறுமதிப்பீடு உபரிகள் எழுகின்றனநிலையான சொத்துக்களின் மறு மதிப்பீடு புரட்சி இருப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.

இந்திய நிறுவனங்களில் பணவீக்க கணக்கு

குறிப்பு

வரலாற்று செலவினங்களின் அடிப்படையில் இந்தியாவில் உள்ள நிறுவனங்கள் தங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது இந்திய நிறுவனங்களின் கடமையாகும். ஆனால் அதே நேரத்தில், பணவீக்க கணக்கியல் முறையை பராமரிக்கக்கூடாது என்று நிறுவனங்களுக்கு எந்தவொரு வழியையும் கட்டுப்படுத்தவில்லை. இந்திய நிறுவனங்கள் பணவீக்க சிக்கல்களைச் சமாளிப்பது சாத்தியமானது, துணைநிலை அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துதல் வரலாற்று நிதிநிலைகளை ஆதரிக்காதது சட்டத்தின் தற்போதைய விதிகளில் உழவு செய்யப்படுகிறது. எனவே, தற்போதைய சூழ்நிலையில், தற்போதைய வாங்கும் திறன் (சிபிபி) நுட்பம் இந்த நோக்கத்திற்காக பொருத்தமான அணுகுமுறையாகும்.

இதுதொடர்பாக, ஏற்கனவே சில இந்திய நிறுவனங்களான சுச்சாஸ் டியூப் இன்வெஸ்ட்மெண்ட் ஆ.ஃ.ப் இந்தியா லிமிடெட், கார்போரண்டம் யுனிவர்சல் லிமிடெட் மற்றும் அஷோக் லேலண்ட் லிமிடெட் ஆகியோரால் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், இந்த தொடர்பில் இந்தியாவில் சோ.ஃ.பார்மேட் செய்யப்பட்ட முயற்சிகள் எந்த வகையிலும் போதுமானதாக இல்லை. அதற்கு தேவைபணவீக்க கணக்கியல் குறித்த தொடர்ச்சியான ஆராய்ச்சி மற்றும் விவாதம். இந்தியாவில் விலை-நிலை மாற்றங்களின் சிக்கலைக் கையாளும் திறன் கொண்ட பொருத்தமான கணக்கீட்டு முறையை வகுக்க, அரசாங்கம் இந்த நோக்கத்திற்காக ஒரு செயற்குழுவை அமைக்க வேண்டும். தொழில்முறை கணக்காளர்கள், நிதியாளர்கள், தொழிற்சங்கத் தலைவர்கள், கல்வியாளர்கள், மேலாண்மை ஆலோசகர்கள் போன்ற வர்த்தக மற்றும் வர்த்தகத்தின் பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்தவர்களாக இந்தக் குழு இருக்க வேண்டும்.

பணவீக்க கணக்கியலின் நன்மைகள்

விலை நிலை மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் மாற்றங்கள் குறித்து இரண்டு கருத்துக்கள் இருக்க முடியாது. தற்போது, ஒவ்வொரு தொழில்முறை கணக்காளரும் ஆராய்ச்சியாளரும் வரலாற்று அறிக்கைகளில் இத்தகைய மாற்றங்களுக்கு ஆதரவாக உள்ளனர். அவர்களைப் பொறுத்தவரை,பணவீக்கக் கணக்கீட்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனத்திற்கு பல வழிகளில் பயனடைய முடியும். அவற்றில் முக்கியமானவை:

○ நடப்பு வருவாயை தற்போதைய செலவுகளுடன் பொருத்துவதன் மூலம் இது லாபத்தின் துல்லியமான படத்தை அளிக்கிறது.

• வரலாற்று கணக்கியலின் கீழ் செய்யப்படுவதைப் போல, அதன் மூலதனத்திலிருந்து ஈவுத்தொகை மற்றும் வரிகளை செலுத்துவதை நிறுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் மூலதனத்தை அப்படியே வைத்திருக்கிறது.

குறிப்பு

- அதுஇருப்புநிலை தயாரிப்பதில் பொருட்களின் தற்போதைய மதிப்புகள் கருதப்படுவதால் ஒரு கவலையின் நிதி நிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை சித்தரிக்கிறது.
- இது இலாபத்தன்மை ஒப்பீட்டு ஆய்வை சாத்தியமாக்குகிறதுவெவ்வேறு காலகட்டங்களில் அமைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின்.
- இது நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறதுசொத்துக்களின் தற்போதைய மதிப்பில் தேய்மானம் வசூலிக்கப்படுவதால், சொத்துக்களை மிகவும் எளிதாக மாற்றும்போது.
- பல்வேறு ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கு துல்லியமான நிதி தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் வணிகத்தின் சமூக கடமையை அதன் உண்மையான உணர்வில் பூர்த்தி செய்ய முடியும்.
- இது நிறுவனம் தனது பங்குகளுக்கு யதார்த்தமான விலையை வைத்திருக்க உதவுகிறதுமுதலீட்டு சந்தையில்.

பணவீக்க கணக்கியலின் தீமைகள்

பணவீக்க கணக்கியல் பின்வரும் வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது:

- பணவீக்க கணக்கியல் என்பது சிக்கலான, குழப்பமான மற்றும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் செயல்முறையாகும்கணக்கீடுகள் மற்றும் சரிசெய்தல் ஆகியவற்றின் கனமான வேலை.
- கணக்கிடப்படாத நபர் சரிசெய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் புரிந்து கொள்ளவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும், விளக்கவும் தவறிவிட்டார்.
- முறையான மாற்று முறை பின்பற்றப்படாவிட்டால், அது நிதிநிலை அறிக்கைகளை வெளிப்படுத்தலாம். பொதுவாக மக்கள் தங்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான அடிப்படையில் பொருட்களை மாற்றலாம்.
- வருமான வரிச் சட்டங்கள், 1961 இன் கீழ் நிலையான சொத்துகளின் தற்போதைய மதிப்புகள் மீது விதிக்கப்படும் தேய்மானம் அனுமதிக்கப்படாததால் இந்த முறை வருமான வரி நோக்கங்களுக்காக பொருந்தாது.
- இதுநிதி அறிக்கையில் நிலையான மாற்றங்களை உள்ளடக்கிய தொடர்ச்சியான செயல்முறை.
- பணவீக்கத்தின் போது இந்த முறையின் கீழ் இலாபங்கள் மிகைப்படுத்தப்படுகின்றன, ஏனெனில் நிலையான சொத்துகளுக்கு குறைந்த தேய்மானம் வசூலிக்கப்படும்.

விளக்கம் 14.5. திரு ஸ்மார்ட் 2012 இல் எக்ஸ்ஒய் கோ லிமிடெட் நிறுவனத்தின் பங்குகளை 3,00,000 ரூபாய்க்கு விற்றார், அதை அவர் 2005 இல் 1,25,000 ரூபாய்க்கு வாங்கினார். 2005 மற்றும் 2012 ஆம் ஆண்டுகளில் பொது விலைக் குறியீடு முறையே 90 மற்றும் 150 ஆக

இருந்தது. சிபிபி கணக்கியலின் கீழ் பங்குகள் விற்பனையிலிருந்து வணிக முடிவைக் கணக்கிடுங்கள்.

குறிப்பு

தீர்வு:

2005 ஆம் ஆண்டில் 1,25,000 பங்குகளை கையகப்படுத்தும் செலவு. 2012 இல் 2,00,000 பங்குகளின் விற்பனை தொடர்கிறது. வரலாற்று கணக்கியலின் கீழ் திரு ஸ்மார்ட் விற்பனையிலிருந்து 75,000 (2,00,000 - 1,25,000) லாபம் ஈட்டியதாக தெரிகிறது. பங்குகளின். இருப்பினும், சிபிபி கணக்கியலின் கீழ் படம் முற்றிலும் வேறுபட்டது, இது கீழே உள்ள கணக்கீட்டிலிருந்து தெளிவாகிறது:

குறைவாக: 2012 இன் பங்குகளின் விற்பனை தொடர்கிறது = `2,00,000

பங்குகள் விற்பனையிலிருந்து இழப்பு = ₹8,333

14.7. மனித வள கணக்கியல்

மனித வள கணக்கியல் (HRA)மனித வளங்களின் முக்கியத்துவத்தைப் புகாரளிக்க மற்றும் வலியுறுத்த முற்படும் பல்வேறு திட்டங்களை விவரிக்கப் பயன்படும் சொல் - ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய் செயல்முறை மற்றும் மொத்த சொத்துக்களில் அறிவுள்ள, பயிற்சி பெற்ற மற்றும் விசுவாசமான ஊழியர்கள் (டேவிட்சன், 1974). வெவ்வேறு ஆசிரியர்கள் HRA ஐ வித்தியாசமாக வரையறுத்துள்ளனர். குறிப்பிட்ட வடிவம் தனிப்பட்ட எழுத்தாளர்களின் ஆர்வத்தை பிரதிபலிக்கிறது. பெரும்பாலானவை பொதுவான சில அடிப்படை அம்சங்களைக் கொண்டுள்ளன, குறிப்பாக வணிக முதலீட்டின் பார்வையில் கணினியைப் பார்க்கும் கருத்து. மற்றவர்களின் வரையறைகள் அறிக்கையிடல் நோக்கத்திற்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றன. அமெரிக்க கணக்கியல் சங்கம் (1973) முன்வைத்த பின்வரும் வரையறையில் இதைக் காணலாம்: மனித வளங்களைப் பற்றிய தரவுகளை அடையாளம் கண்டு அளவிடுதல் மற்றும் ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கு இந்த தகவல்களைத் தெரிவிக்கும் செயல்முறை.

எச்.ஆர்.ஏவை வரையறுக்கும் ஒரு நிரப்பு ஆனால் அதிக வழிநடத்தும் அணுகுமுறையை பின்பற்றுகிறார்:

ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சி, அனுபவம் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு போன்ற மனித நிறுவன உள்ளீடுகளின் அளவீடு மற்றும் அளவு.

எச்.ஆர்.ஏவின் கருத்து குறித்து ∴பிளாம்ஹோல்ட்ஸ் கூறுகிறார்:

மக்களுக்கான கணக்கியல் ஒரு நிறுவன வளமாகும். மனித சொத்துக்களை ஆட்சேர்ப்பு, தேர்வு, பணியமர்த்தல், பயிற்சி மற்றும்

குறிப்பு

அபிவிருத்தி செய்வதற்கு வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் செய்த செலவுகளை அளவிடுவது இதில் அடங்கும். மக்களின் பொருளாதார மதிப்புகளை அமைப்புகளுக்கு அளவிடுவதும் இதில் அடங்கும்.

இந்த புத்தகத்தின் ஆசிரியர், எச்.ஆர்.ஏ என்பது ஒரு அமைப்பின் மனித வளத்தின் மதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கும் தொடர்புகொள்வதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு அமைப்பாகும். வணிக விவகாரங்களில் மனித வளத்தின் தாக்கம் நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பிரதிபலிக்க வேண்டும். எனவே, ர்சுயு இன் செயல்முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

- மனித வளத்தில் முதலீட்டை அளவிடுதல்;
- மனித வளத்தில் முதலீட்டை அங்கீகரித்தல் மற்றும் அடையாளம் காணுதல்; மற்றும்
- நிதி அறிக்கைகளில் அத்தகைய முதலீட்டைப் புகாரளித்தல்.

HRA இன் முக்கிய நோக்கங்கள்:

- முடிவெடுப்பதில் உதவ மனிதவளத்தைப் பற்றிய நிர்வாகத்திற்கு பொருத்தமான மற்றும் போதுமான தகவல்களை வழங்குதல்;
- மனித வளத்தில் செய்யப்பட்ட முதலீட்டின் வருவாயை அளவிடுவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுங்கள்;
- மனித வளத்தின் செயல்திறனை அளவிடுங்கள் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்;
- மனிதவள திட்டமிடலில் மேலாண்மைக்கு உதவுதல்; மற்றும்
- தொடர்புடைய வருமானங்களுக்கு எதிராக பொருந்தக்கூடிய செலவுகளை உறுதிசெய்க.

HRA இன் நன்மைகள்

நவீன கணக்கியலின் இன்றியமையாத பிரிவாக மனித வள கணக்கியல் (HRA) பின்வரும் வழிகளில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.இது நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறதுவேலையில் உள்ள பல்வேறு மனித பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு பகுப்பாய்வு செய்தல்.

- எச்.ஆர்.ஏ மனித வளத்தை ஒரு சொத்தாக அங்கீகரித்து, அதை பிரதிபலிக்கிறதுஎனவே, ஒரு நிறுவனத்தின் இருப்புநிலை, அதன் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான உளவியல் தூண்டுதலாக இது செயல்படுகிறது.
- மேலாண்மை உடற்பயிற்சி செய்வது எளிது எச்.ஆர்.ஏ ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் மனித வளங்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்த அத்தியாவசிய தகவல்களை வழங்குவதால் வெவ்வேறு மாற்றுகளுக்கு இடையிலான தேர்வு.

- மனிதவளத்தை அவர்களின் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வகிப்பதன் மூலம் மனித வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை HRA உறுதி செய்கிறது.
- மனித வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதில் சிக்கல் தீர்க்கப்படுகிறதுஒதுக்கீட்டின் முடிவை நிர்வகிக்கும் இத்தகைய மாறிகள் அளவீடு செய்ய நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதால் HRA ஆல் ஒரு பெரிய அளவு.
- லாபம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை தீர்மானிப்பதில் HRA helps மேலாண்மை. நிதி அறிக்கையில் மனித வளத்தை ஒரு சொத்தாகக் காண்பிப்பதன் மூலம், இது உற்பத்தித்திறனின் அளவை வழங்குகிறது.
- வருவாயின் யதார்த்தமான மதிப்பீட்டை ர்சுயு சாத்தியமாக்குகிறதுமுதலீட்டில் மனித வளங்கள் மீதான முதலீட்டைக் கருதுகிறது.
- HRA முதலீட்டாளர்களுக்கு இது பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஏனெனில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் மதிப்பை சரியாகப் படிக்க உதவுகிறது. இது நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் மனித வளங்களின் தரம் குறித்த மதிப்பீட்டை அவர்களுக்கு வழங்குகிறது.

HRA இன் வரம்புகள்

HRA இன் முக்கிய வரம்புகள் பின்வருமாறு:

- மனித வளத்தின் உரிமை நடைமுறையில் சாத்தியமற்றது, எனவே, இது மற்ற சொத்துக்களுடன் இணையாக கருதப்பட முடியாது.
- இந்த நோக்கத்திற்காக வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு முறைகளைப் பயன்படுத்துவதால் மனித வளத்தின் அளவீட்டு அகநிலை. இன்றுவரை அங்கேபரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பீட்டிற்கான எந்த மாதிரியும் இல்லை.
- சிறு வணிக அலகுகளுக்கு இது பெரும் செலவு அல்ல.
- கருத்துர்சுயு இன் வரி அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை, எனவே, இது கல்வி பயன்பாடு மட்டுமே கொண்டுள்ளது.
- அங்கேமனிதவள மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய காரணிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான ஒரு குறிப்பிட்ட புறநிலை நடைமுறை இல்லை, எனவே, இந்த விஷயத்தில் மதிப்பீட்டாளரின் அகநிலை அணுகுமுறை குறைவான நம்பகத்தன்மையை ஏற்படுத்துகிறது.

குறிப்பு

14.8. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளை சரிபார்க்க பதில்கள்

1. செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அமைப்பின் குறிக்கோள் இணக்க நோக்கம் கொண்டுவர முயற்சிக்கிறதுபிரிவு இலக்குகளுக்கும் பெருநிறுவன இலக்குகளுக்கும் இடையிலான நல்லிணக்கம்.
2. ஒரு முதலீட்டு மையம் முதலீட்டின் மீதான வருவாயை மூன்று வழிகளில் மேம்படுத்தலாம், அதாவது, விற்பனை அளவை அதிகரித்தல், செலவுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் சொத்துக்களைக் குறைத்தல்.
3. பேச்சுவார்த்தைகள் வழங்க முடியும்பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகள் திருப்தி அடைந்தால் செல்லுபடியாகும் பரிமாற்ற விலை:
   - இருப்புதயாரிப்புக்கான சில வகையான வெளி சந்தை் மற்றும்
   - இந்த சந்தையில் பரிவர்த்தனைகள் செய்ய பிரிவு மேலாளர்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.
4. ஒரு பொறுப்பு மையம் என்பது ஒரு நிர்வாகி உயர் அதிகாரத்திற்கு பொறுப்புக் கூறும் செயல்பாட்டின் அலகு ஆகும்.
5. உருப்படிகளை சரிசெய்ய இரண்டு அணுகுமுறைகள் உள்ளன. நிபுணர்களின் ஒரு குழுவின் கூற்றுப்படி, ஒலி பெருக்கக்கூடிய கணக்கியல் அமைப்பு அனைத்து நிதி பொருட்களின் சரிசெய்தலையும் மறைக்க வேண்டும். இரண்டாவது குழு நிதி முடிவுகளில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பொருட்களை மட்டுமே சரிசெய்ய பரிந்துரைக்கிறது.
6. சுஊயு மற்றும் ஊீ க்கு இடையிலான முக்கிய வேறுபாடு மாற்றத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும் குறியீடாகும். மாற்று செலவு கணக்கியல் முறை ஊீ இல் பயன்படுத்தப்படும் பொது விலைக் குறியீட்டைக் காட்டிலும் நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட நிதி நேரத்திற்கு நேரடியாகப் பொருந்தக்கூடிய இத்தகைய குறியீடுகளைப் பயன்படுத்துவதை அறிவுறுத்துகிறது.
7. மனித வளங்களை ர்சுயு அங்கீகரிப்பதால்ஒரு சொத்தாகவும், ஒரு நிறுவனத்தின் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலும் அதைப் பிரதிபலிக்கிறது, எனவே, அதன் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்த இது ஒரு உளவியல் தூண்டுதலாக செயல்படுகிறது.
8. இது மனித வள மதிப்பீட்டின் சம்பள முறையின் மூலதனமயமாக்கலாகும், அதன்படி மனித வளங்களின் மதிப்பு என்பது ஒரே மாதிரியான ஊழியர்களின் எதிர்கால வருவாயின் தற்போதைய மதிப்பாகும்.

14.9. சுருக்கம்

குறிப்பு

- பிரிவுப்படுத்தல் என்பதுஒரு நிறுவனத்தை அதன் லாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் பிளவுகளாகப் பிரிக்கும் செயல்முறை. ஒவ்வொரு பிரிவும் ஒரு மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைக்கப்படுகிறது, அவர் பிரிவின் வெளியீடு மற்றும் அந்த வெளியீட்டை அடைவதில் விரிவாக்கப்பட்ட வளங்கள் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பானவர்.
- இன் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள்ஒரு பிரிவு செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை: இலக்கு ஒற்றுமை, உந்துதல் மற்றும் கருத்து.
- ஒரு பிரிவின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான பிரபலமான அணுகுமுறைகள் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, பங்களிப்பு அளவு, நிகர லாபம், முதலீட்டின் மீதான வருமானம் மற்றும் மீதமுள்ள வருமானம்.
- பரிமாற்ற விலைஒரு இலாப மையத்தின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அதே நிறுவனத்தில் உள்ள மற்றொரு பொறுப்பு மையத்திற்கு விற்கப்படும் உள்-நிறுவனத்தின் விலை. உண்மையான அல்லது முழு செலவு
- விலையின் கீழ், பரிமாற்ற விலை பரிமாற்றம் செய்யப்படும் பொருட்களின் திரட்டப்பட்ட விலையைக் குறிக்கிறது.
- பரிமாற்ற விலை நிர்ணய முறைகளில் செலவு அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம், சந்தை அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயம், பேச்சுவார்த்தை விலை நிர்ணயம் மற்றும் இரட்டை வீத விலை ஆகியவை அடங்கும்.
- பொறுப்பு கணக்கியல்ஒரு கணக்கியல் செயல்முறையாகும், இது ஒரு மேலாளரை நேரடியாக தனது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்கும் பொருட்களுக்கு பொறுப்பாகும். இது ஒவ்வொரு மேலாளருக்கும் தனது முடிவால் பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளை மட்டுமே ஒதுக்கும் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை பதிவு செய்யும் ஒரு அமைப்பாகும்.
- பயனுள்ள நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கு, கணக்கியல் வல்லுநர்கள் வழக்கமாக பொறுப்பு மையங்களை மூன்று வகுப்புகளாக வகைப்படுத்துகிறார்கள்: செலவு மையம், லாப மையம் மற்றும் முதலீட்டு மையம்.
- பணவீக்க கணக்கியல் என்பது ஒரு கணக்கியல் நுட்பமாகும், இது வணிகத்தை பதிவு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதுவணிக பரிவர்த்தனைகளில் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தாக்கத்தை நடுநிலையாக்கும் நோக்கத்துடன் தற்போதைய மதிப்புகளில் பரிவர்த்தனைகள்.
- பொருட்களின் சரிசெய்தலுக்கு இரண்டு அணுகுமுறைகள் உள்ளன.

(ை) நிபுணர்களின் கருத்து ஒருவருக்கொருவர் மிகவும் வேறுபடுகிறதுகுறியீட்டு எண்களின் பயன்பாடு,

குறிப்பு

(ை) ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிக் கணக்குகளை சரிசெய்ய பொது வாங்கும் சக்தி குறியீட்டைப் பயன்படுத்த பெரும்பாலான நிபுணர்கள் பரிந்துரைக்கின்றனர்.

- பணவீக்க கணக்கியலின் நுட்பங்களில் தற்போதைய வாங்கும் திறன் முறை, மாற்று செலவு கணக்கியல் முறை, தற்போதைய மதிப்பு கணக்கியல் முறை மற்றும் தற்போதைய செலவு கணக்கியல் முறை ஆகியவை அடங்கும்.
- ஒரு வணிகத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் செழிப்புக்கு இன்றியமையாத உள்ளீடாக மனித வளம் உலகம் முழுவதும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- எச்.ஆர்.ஏ என்பது ஒரு அமைப்பின் மனித வளத்தின் மதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கும் தொடர்புகொள்வதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு அமைப்பு.
- மனித வள மதிப்பீட்டின் முறைகளில் வரலாற்று செலவு முறை, மாற்று செலவு முறை, வாய்ப்பு செலவு முறை, சம்பள முறையின் மூலதனம், பொருளாதார மதிப்பீட்டு முறை, சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி எதிர்கால ஊதிய முறை மற்றும் வெகுமதி மதிப்பீட்டு முறை ஆகியவை அடங்கும்.

14.10. முக்கிய சொற்கள்

- செயல்திறன் மதிப்பீடு: ஒரு நிறுவனத்தின் பிரிவுகளின் செயல்திறனை அளவிட மற்றும் மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு அமைப்பை இது குறிக்கிறது.
- பரிமாற்ற விலை: இது ஒரு இலாப மையத்தின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அதே நிறுவனத்தில் உள்ள மற்றொரு பொறுப்பு மையத்திற்கு விற்கப்படும் உள்-நிறுவனத்தின் விலை.
- பொறுப்பு கணக்கியல்: இது ஒரு நிறுவனத்தின் முறையான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு உறவை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு அமைப்பு.
- பணவீக்க கணக்கியல்: இது ஒரு பரிவர்த்தனை நுட்பமாகும், இது வணிக பரிவர்த்தனைகளில் தற்போதைய மாற்றங்களை பதிவு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- மனித வள கணக்கியல்: இது ஒரு அமைப்பின் மனித வளத்தின் மதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கும் தொடர்புகொள்வதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு அமைப்பு.

14.11. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறிப்பு

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. பரிமாற்ற விலை நிர்ணயத்தின் செலவு அடிப்படையிலான விலை முறைகள் யாவை?
2. பரிமாற்ற விலையில் சந்தை அடிப்படையிலான விலை நிர்ணயத்தின் குறைபாடுகளை பட்டியலிடுங்கள்.
3. ஒரு பிரதேச செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையின் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் யாவை?
4. சம்பந்தப்பட்ட படிகள் மற்றும் பொறுப்பு கணக்கியல் முறையின் அனுமானங்கள் பற்றிய சிறு குறிப்பு.
5. வரலாற்று செலவுக் கணக்குகளில் சிதைவுகளுக்கு வழிவகுக்கும் காரணிகள் யாவை?
6. சம்பந்தப்பட்ட படிகள் மற்றும் ர்சுயு இன் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
7. ஹெச்ஆர்ஏவின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் குறித்த சிறு குறிப்பு.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. ஒரு பிரிவின் செயல்திறனை அளவிட பிரபலமான அணுகுமுறையை விவரிக்கவும்.
2. பொறுப்பு மையங்கள் மற்றும் அதன் வகைகளின் கருத்தை ஆராயுங்கள்.
3. பொறுப்பு கணக்கியலில் உள்ள நன்மைகள் மற்றும் சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
4. பணவீக்கக் கணக்கீட்டின் நுட்பங்களை விளக்குங்கள்.
5. பணவீக்கக் கணக்கீட்டின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14.12. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃ.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
  மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.